

სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის
პროფესიული სახელმწიფო თეატრი



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ.
თეატრის შენობისა და ეზოს დასუფთავებისა და სანიტარული მომსახურების
შესყიდვა
(CPV90900000).

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“
საქართველოს კანონის „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ სახელმწიფო
შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების
საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2016 წელი

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისათვის -----	3
ტექნიკური დოკუმენტაცია -----	4
რეკვიზიტები დანართი №1 -----	8
ხარჯთაღრიცხვა (ფასების ცხრილი) დანართი №2 -----	9
ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ დანართი №3 -----	10
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულები პროექტი -----	11

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდამსმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან: კახაბერ შალამბერიძე. სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრი. მისამართი: ქ. თბილისი რუსთაველის გამზ. №25; ტელ: +995 32 200 44 46. მობ: 5 99 75 96 57. e-mail: kakhaber4768@gmail.com

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

2.1. შესყიდვის ობიექტი: სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრის შენობისა და ეზოს დასუფთავებისა და სანიტარული მომსახურების შესყიდვა (CPV90900000).

2.1.1. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 78 800 (სამოცდათვრამეტი ათას რვაასი) ლარი დღგ-ს გარეშე. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ღირებულება გაანგარიშებული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, დღგ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). იმ შემთხვევაში თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი იქნება დღგ-ს გადამხდელი, ხელშეკრულების დადებისას ხელშეკრულების ღირებულებაში იქნება გათვალისწინებული დღგ-ს ოდენობა.

2.1.2. ტექნიკური დავალება:

ტექნიკური პარამეტრები		
№	დასახელება	ფართობი (მ²)
1	ეზო	4500
ადმინისტრაციის მხარე		
1	1 სართული	1375
2	2 სართული	817
3	3 სართული	1083,5
4	4 სართული	275,7
5	5 სართული	798,9
6	6 სართული	878
7	7 სართული	529
8	8 სართული	582
მაყურებელთა მხარე		
1	ბარი	1009
2	სცენის დონე	403,7
3	პარტერის დონე	778
4	1 სართული	515
5	2 სართული	432
6	3 სართული	810
7	4 სართული	467
8	დარბაზი	350
9	ლოჟები	400
10	კიბის უჯრედი	1650
11	სარკე	263,26
12	ვიტრაჟი	166,5
13	ფარდა	123
14	ხალიჩა	2000
15	ფარდა ჟალუზი	127,79
16	ფარდა ნაჭრის	123
სველი წერტილები		
1	უნიტაზი	84 ცალი
2	პირსაბანი	108 ცალი
3	პისუარი	6 ცალი
4	საშხაპე	63 ცალი

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს:

- დასუფთავების მომსახურების განხორციელება ყოველდღიურად, ისეთი გრაფიკით, რომ ხელი არ შეეშალოს მიმდინარე სამუშაო პროცესს.
- მომსახურე პერსონალი დაკომპლექტებული უნდა იყოს სათანადო გამოცდილების მქონე კადრებით და არ უნდა იყოს 18 პერსონაზე ნაკლები მეეზოვის ჩათვლით.
- მომსახურების გაწევა საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო ინსტრუმენტებითა და აქსესუარებით (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა აკმაყოფილებდეს საერთაშორისო და ევროპული სტანდარტების შესაბამისად დადგენილ ნორმებს და არ იყოს ჯანმრთელობისათვის საზიანო. დაუშვებელია სველი წერტილის დასასუფთავებლად გამოყენებული საწმენდი საშუალებებით დასუფთავდეს სხვა ფართი.

•შენობის ყოველდღიური დალაგება მოიცავს შემდეგს :

- შენობის მთლიანი ფართის გამოწმენდა/დალაგება;
- ნაგვის ურნების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების განთავსება და ნაგვის გატანა, ნაგვის ურნების დასუფთავდება ლაქებისა და ჭუჭყისაგან.
- შენობაში არსებული პარკეტის იატაკის შესაბამისი სითხით დამუშავება;
- შენობაში არსებული მარმარილოსა და მეტლახის ზედაპირის შესაბამისი (ხსნარი) საშუალებით დამუშავება.
- დერეფნებისა და კიბის უჯრედების დასუფთავება – დაგვა. ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება, მოაჯირების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებით.
- შენობაში არსებული ავეჯის გაწმენდა შესაბამისი სითხით;
- შუშების გენერალური გაწმენდა (შიგნიდან და გარედან) განხორციელდება არანაკლებ კვარტალში ერთჯერ, მომსახურების განხორციელების ვადები განისაზღვრება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- შენობაში კედლების და ჭერის დასუფთავება შესაბამისი საშუალებებით;
- კვარტალში ერთჯერ დარბაზის სკამების, ფარდების, ფარდა ჟალუზების და ხალიჩების ქიმიური წმენდა და გარეცხვა.

•შენობაში განთავსებული ლიფტების დასუფთავება მოიცავს შემდეგს:

- ლიფტების ყოველდღიური დასუფთავება. ქრომის, უჟანგავი ლითონისა და სარკეების ზედაპირებიდან ნათითურების, ხილული ლაქების მოცილება და გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებით.

•შენობაში განთავსებული სველი წერტილების დალაგება მოიცავს შემდეგს:

- სველი წერტილების დალაგება, დასუფთავება უნდა განხორციელდეს შესაბამისი ანტიბაქტერიული საშუალებით;
- სველი წერტილების უზრუნველყოფა ხელსახოცით (Z ტიპის 100 % ცელულოზა, 2 ფენიანი უმაღლესი ხარისხი) და ტუალეტის ქაღალდით (არანაკლებ 2 ფენიანი 100 % ცელულოზა უმაღლესი ხარისხი), დისპანსერში მოთავსებული თხევადი საპნით, აირგამწმენდი საშუალებებით.
- შენობაში სანიტარულ-ჰიგიენური მომსახურების განხორციელება, კერძოდ: სველი წერტილების დეზინფექცია - სველი წერტილები, თვეში არანაკლებ ერთჯერ; დეზინსექცია - შემსყიდველთან შეთანხმებით, წლის განმავლობაში არანაკლებ 2-ჯერ; დერატიზაცია - (სამუშაო ოთახები, სარდაფები, საკუჭნაოები, დერეფანი, კიბის ტიხარი და სხვა დამხმარე სათავსოები), წლის განმავლობაში არანაკლებ 2-ჯერ;

•შენობის და ეზოს მოვლა-დასუფთავება მოიცავ შემდეგს:

➤ შემსყიდველის არსებულ შენობაში და ეზოში მიმწოდებელმა წლიწადში არანაკლებ 3-ჯერ უნდა უზრუნველყოს დეზინფექცია, დეზინსექცია და დერატიზაცია, აღნიშნული მომსახურების ზუსტი დრო, განსაზღვრული იქნება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

•აუცილებელი პირობა:

- მიმწოდებელი მაქსიმალურად უნდა შეეცადოს შეარჩიოს და დაასაქმოს სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიულ სახ. თეატრში აღნიშნულ სამუშაოებზე დასაქმებული თანამშრომლები.
- თანამშრომელთა შერჩევა, (დამლაგებლები და მეეზოვე) დაქირავება მოხდება სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრის შესაბამის უფლებომისილ პირთან შეთანხმებით, უკმაყოფილების შემთხვევაში მათი განთავისუფლების შესაძლებლობით.
- მომსახურების განხორციელების პროცესში, მომსახურე პერსონალის დაზიანება ან/და უბედური შემთხვევის დადგომის შემთხვევაში, რომელიც გამოწვეული არ იქნება შემსყიდველის ბრალეულობით, შემსყიდველი განთავისუფლებულია ყველანაირი ვალდებულებისგან.
- თეატრის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ღონისძიებები ტარდება უქმე დღეებშიც. აქედან გამომდინარე, მიმწოდებელმა მომსახურება ყოველ დღე უნდა განხორციელოს მორიგე დამლაგებლების მიერ 08:00 - დან 24:00 - მდე.
- პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების გაწევის არანაკლებ 2 (ორი) წლიანი გამოცდილება.
- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ არანაკლებ 1 (ერთი) დადებითი რეკომენდაცია .

2.2 მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი:

შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება 2017 წლის 3 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით, მისამართზე: ქ.თბილისი, რუსთაველის გამზირი N25; სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრი.

2.3 ანგარიშსწორების პირობები:

- 2.3.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით - ლარში.
- 2.3.2. შემსყიდველი ანგარიშსწორებას განხორციელებს ყოველთვიურად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში;
- 2.3.3. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
- 2.3.4. დაფინანსების წყარო: სახელმწიფო ბიუჯეტი.

2.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

- 2.4.1 რეკვიზიტები დანართი N1-ს შესაბამისად;
- 2.4.2 ფასების ცხრილი დანართი N2-ს შესაბამისად;
- 2.4.3 ინფორმაცია არანაკლებ 2 (ორი) წლიანი ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ, დანართი N3 შესაბამისად; ასევე გაფორმებული ხელშეკრულება(ები) და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი, ან/და სხვა გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- 2.4.4 ანალოგიური მომსახურების შესახებ არანაკლებ 1 (ერთი) დადებითი რეკომენდაცია.
- 2.4.5 დღგ-ის გადამხდელად რეგისტრაციის სერთიფიკატის/ცნობის ასლი (უნდა აიტვირთოს სისტემაში პრეტენდენტის დღგ-ის გადამხდელად რეგისტრაციის შემთხვევაში);

2.5 ალტერნატიული სატენდერო წინადადება არ მიიღება.

2.6. დამატებითი პირობები

2.6.1 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

2.6.2 აღნიშნულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ადასტურებს, რომ სრულად ეთანხმება ამ კონკრეტული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილ პირობებს.

2.6.3 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას მხოლოდ ქართულ ენაზე.

2.6.4 იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება ან ტექნიკური დოკუმენტაცია არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებასა და სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებულ მოთხოვნებს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით ხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

2.6.5 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეაჩეროს ან შეწყვიტოს შესყიდვის განხორციელება, როდესაც ამის აუცილებლობა წარმოიქმნება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე.

2.6.6 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან მოითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას, რაზეც პრეტენდენტი ვალდებული იქნება წარმოადგინოს სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული ექსპერტის შესაბამისი დასკვნა, არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. იმ შემთხვევაში, თუ დასკვნის გამცემი ორგანო არ იქნება სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიურო, პრეტენდენტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს ექსპერტიზის განმახორციელებელი ორგანოს/პირის შესაბამისი აკრედიტაციის სერთიფიკატი და აკრედიტაციის სფერო, რომელიც უნდა ფარავდეს მოთხოვნილ მომსახურებას. ამასთან, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების (ექსპერტიზის დასკვნის) წარმოდგენლობა გამოიწვევს შესაბამისი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ წესის მე-11 მუხლის 2' პუნქტი;

რეკვიზიტები

გრაფა №1	გრაფა №2 (ივსება პრეტენდენტის მიერ)
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:	
ელ-ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
მომსახურე ბანკის კოდი:	
ანგარიშსწორების ანგარიში:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა: ----- (ხელმძღვანელი)
 დამოწმება ბეჭდით:
 (მისი არსებობის შემთხვევაში)

ხარჯთაღრიცხვა (ფასების ცხრილი)
(პრეტენდენტის მიერ შესავსები ფასების ცხრილი)

პრეტენდენტის დასახელება _____

მომსახურების აღწერა	მომსახურების გაწევის ვადა	გასაწევი მომსახურების ერთი თვის ფასი (ლარი)	გასაწევი მომსახურების საერთო ფასი (ლარი)
სსიპ ქ. თბილისის ზ.ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრის შენობისა და ეზოს დასუფთავება და სანიტარული მომსახურება (ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად)	2017 წლის 3 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით		

პრეტენდენტის ხელმოწერა: ----- (ხელმძღვანელი)

დამოწმება ბეჭდით:

(მისი არსებობის შემთხვევაში)

ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ

№	ორგანიზაციის დასახელება	ხელშეკრულების ნომერი, თარიღი (არსებობის შემთხვევაში სატენდერო განაცხადის ნომერი)	ხელშეკრულების ლ-ბა	მომსახურების გაწევის ვადები	ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების ღირებულება
1					
2					
3					
4					
5					

პრეტენდენტის ხელმოწერა: ----- (ხელმძღვანელი)

დამოწმება ბეჭდით:

(მისი არსებობის შემთხვევაში)

ხელშეკრულების პროექტი
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
სატენდერო განცხადების ნომერი: SPA

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში
გამარჯვებულ პრედენდენტთან ხელშეკრულების დადების პროცესში

ქ. თბილისი ... 2016 წელი
ერთი მხრივ, სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. .
თეატრი, მისი დირექტორის, ----- სახით, (შემდგომში „შემსყიდველი“), და მეორე მხრივ, -
----, მისი დირექტორის, ----- სახით, (შემდგომში „მიმწოდებელი“)
„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერის შედეგად მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების საფუძველზე,
ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1 გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება“ – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2 ხელშეკრულების საგანი

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. .თეატრის შენობისა და ეზოს დასუფთავებისა და სანიტარული მომსახურების შესყიდვა სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების შესაბამისად (CPV90900000)

3 ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- (თანხა სიტყვიერად) ლარი.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4 მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა 2017 წლის 3 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით.
- ბ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაში და განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

გ) განხორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განხორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5 ხარისხი

5.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველის მიერ მომსახურების გაწევის ვადების, ხარისხისა და მოცულობის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც მომსახურების გაწევის დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლსა და მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე უფლებამოსილია სსიპ ქ. თბილისის ზ. ფალიაშვილის სახ. ოპერისა და ბალეტის პროფესიული სახ. თეატრის,

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება უხარისხოდ გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 3 (სამი) დღის განმავლობაში გამოასწოროს წუნი ან თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება, დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო (წუნდებული) ან დაგვიანებით გაწეული მომსახურების ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მიღებაზე.

6.6 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.7 ამ მუხლის 6.2 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით, მომსახურების მიღებასთან ერთად დასტურდება ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განხორციელება.

6.8 იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7 ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თანმდევი დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა) გამოწერიდან/წარმოდგენიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ან/და წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.2 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11 დავების გადაწყვეტა

11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

11.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12 ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში, რის შესახებაც შემსყიდველი წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს.

12.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს ხელშეკრულების შეწყვეტის შედეგად გამოწვეული ზიანისათვის, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.

12.3 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

12.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

14 ფორს-მაჟორი

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი_შემსყიდველს.

16 მხარეთარეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი