

სს „კახეთის ენერგოდისტრიბუცია“



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

საკანცელარიო ნივთების შესყიდვის სატენდერო დოკუმენტაცია

კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი - 30192000 -
საკანცელარიო ნივთები

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თელავი

2016 წ.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1 ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.
- 1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადსმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით ან/და სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენის ან ისეთი სატენდერო წინადადების წარმოდგენის შემთხვევაში, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 1.8 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტება.
- 1.9 სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად, მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრს - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები: ლევან ბასილაური 551111160, ნათია მეგრელიშვილი 595351599.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტი

2.1.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს - გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით დანართი N1-ით განსაზღვრული საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა.

2.1.2 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მახასიათებლები განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ით.

2.2 საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

2.2.1 საქონლის მიწოდების ვადაა 2017 წლის 01 იანვრიდან 2017 წლის დეკემბრის ბოლომდე ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად. (მოთხოვნა კომუნიკაციის ნებისმიერი სახით: ტელ, ელ. ფოსტა, წერილობით).

2.2.2 საქონლის მიწოდება ცალკეულ ეტაპებზე შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.2.3 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თელავი, ალაზნის გამზ. N93.

2.3 სატენდერო წინადადების ღირებულება

2.3.1 სატენდერო წინადადების ღირებულება და პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი (შესავსები) საქონელის ღირებულება განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.3.2 პრეტენდენტი ელექტრონული ვაჭრობისას სატენდერო წინადადების ფასის კლებას ახორციელებს ფასების ცხრილის სავარაუდო ღირებულებასთან მიმართებაში. საქონლის ერთეულის ღირებულებები, პოზიციების შესაბამისად პრეტენდენტის მიერ მითითებული უნდა იქნას ფასების ცხრილში (დანართი №1-ში) და მისი ჯამური ფასი არ უნდა აღემატებოდეს დანართი N1 დაფიქსირებულ ჯამურ ღირებულებებს.

2.3.3 შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაა - **10 507 ლარი დღგ-ს გარეშე**.

2.3.4 ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ფასების ცხრილის სრულ ღირებულებაზე ფასების კლების შემთხვევაში, საქონლის ერთეულის ღირებულებებზე ფასების კლება განისაზღვრება პროპორციული პროცენტული ოდენობების შესაბამისად.

2.3.5 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ღირებულება გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და გასაწევ მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადისა და გადასახადელის ჩათვლით დღგ-ს გარეშე. დღგ დაემატება პრეტენდენტს თუ წარმოადგენს შესაბამის ცნობას.

2.3.6 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ღირებულების წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

2.4 ანგარიშსწორების პირობები

2.4.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად.

2.4.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2017 წლის საკუთარი შემოსავლებით.

2.4.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხელშეკრულების შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მან უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ შემოსავლების სამსახურიდან) წარდგენის საფუძველზე.

2.4.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

2.5 საგარანტიო პირობები და ვადები

2.5.1 საგარანტიო პირობების შესაბამისად მიმწოდებელი უზრუნველყოფს შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღეში ხარვეზის/დეფექტის აღმოფხვრას. დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელმა თავისი ხარჯით უნდა აღმოფხვრას ნებისმიერი (მიმწოდებლის მიერ შეკეთებული) სახის ხარვეზი. ასევე შეცდომით მოწოდებული საქონელის ჩანაცვლება.

2.5.2 საგარანტიო (ხელშეკრულების მოქმედების ვადაში) პერიოდში მიმწოდებელი ვალდებულია წუნდებული საქონლის (მათ შორის თანმდევი მომსახურების, ტრანსპორტირების და ა.შ.) გამოსწორება განახორციელოს შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.

2.5.3 იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებლის მიერ მოწოდებული საქონლის რაოდენობა, სახეობა და ხარისხი არ დაემთხვევა შემსყიდველის მიერ გაკეთებულ კონკრეტულ შეკვეთას, ასეთ შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია თავად აღმოფხვრას წარმოქმნილი უზუსტობა შემსყიდველის შეტყობინებიდან არაუმეტეს 5 სამუშაო დღეში.

2.6 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

2.7 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

2.7.1 ფასების ცხრილი - **დანართი №1.**

2.7.2 რეკვიზიტები - **დანართი №2.**

2.7.3 **პრეტენდენტი ვალდებულია ოქმით განსაზღვრულ ვადაში და პირობით, წარმოადგინოს საქონლის ნიმუშები თითო ეგზემპლარი.**

2.8 დამატებითი ინფორმაცია

2.8.1 იმ შემთხვევაში თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მაჩვენებლების აღწერისას გამოყენებული იქნება სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, პატენტი ან მწარმოებელი კომპანია, ასეთ შემთხვევაში აღნიშნული ტერმინები გამოყენებული არის „მსგავსისა“ და „ექვივალენტურის“ მნიშვნელობით და პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მსგავსი ან ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე საქონელი.

2.8.2 ვინაიდან საქონლის მიწოდება-ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად მოთხოვნის შესაბამისად, შემსყიდველს არ აქვს ვალდებულება საქონელის შესყიდვა განახორციელოს სახელშეკრულებო თანხის სრულად ამოწურვამდე.

2.8.3 იმ შემთხვევაში თუ ფასების ცხრილით გათვალისწინებული კონკრეტული საქონლის რაოდენობა ამოიწურა, სიტყვიერი შეთანხმებით შესაძლებელია სახელშეკრულებო ღირებულების ფარგლებში და ერთეულის ფასებიდან გაუსვლელად შესყიდული იქნეს ფასების ცხრილით გათვალისწინებული სხვა ნებისმიერი დასახელების საქონელი.

2.8.4 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, ყოველი კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე, შესაძლებელია დასაბუთდეს სერთიფიცირებული აუდიტის დასკვნით ან მსგავსი საქონლის გასული 6 თვის შესყიდვის სასაქონლო ზედნადებებით.

3. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ერთი მხრივ, ----- სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, -----) წარმოდგენილი - ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად და შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული ელექტრონული ტენდერის (----- სახელმწიფო შესყიდვა) საფუძველზე, ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“) - ორგანიზაცია, რომელიც „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული თანხებით ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას;
- 1.2. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (SPA-----);
- 1.3. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“- შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2 პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:
 - 1.3.1 სახელმწიფო შესყიდვის ფასი და პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი (შესავსები) (დანართი №1);
 - 1.3.2 პრეტენდენტის რეკვიზიტები (დანართი 2).
- 1.4 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ ----- (შემდგომში „საქონელი“) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2 შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: -----.
- 2.3 შესყიდვის ობიექტის დასახელება, ზომის ერთეული, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება დანართი №1-ის შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დანართი №1-ის შესაბამისად და შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს და გადასახდელებს, **დღ-ის**

4. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 4.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დადებიდან ეტაპობრივად 2017 წლის დეკემბრის ბოლომდე. მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- 4.2 საქონლის მიწოდების ადგილი ქ. თელავი, ალაზნის გამზ. N93

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1 მიმწოდებლის მიერ აღებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
- 5.2 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: _____ (შემდგომში „ინსპექტირების ჯგუფი“)
- 5.3 ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციებია:
- 5.3.1 გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადების დაცვას;
- 5.3.2 დაადგინოს გაწეული მომსახურების ან/და მისი ნაწილის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
- 5.3.3 გააფორმოს მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტი და უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

6. საქონლის საგარანტიო პირობები და ვადები

- 6.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი იქნება ხარისხიანი.
- 6.2 მიმწოდებელი ვალდებულია 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს წუნდებული საქონლის გამოსწორება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 6.3 მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.
- 6.4 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნის გამოსწორებაზე.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1 მიმწოდებლის მიერ მოწოდებული საოქნელი ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 7.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 7.3. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება საქონლის (ან მისი ნაწილის) მიწოდების დასრულების შემდეგ.
- 7.4. საქონლის მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება საქონლის მიწოდების ადგილზე.
- 7.5 საქონლის (ან მისი ნაწილის) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

8. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე;
- 8.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხელშეკრულების შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ის გადამხდელი, მაშინ მან უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ შემოსავლების სამსახურიდან) წარდგენის საფუძველზე.
- 8.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.
- 8.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 12.3 და 12.4 პუნქტებით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს

ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.

8.5 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და გადასახდელის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

9.1 შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა სრული დაცვით.

9.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

9.2.1 განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

9.2.2 მიმწოდებლისგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში;

9.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

9.3.1. მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

9.3.2 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

9.3.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

მოითხოვოს შემსყიდველისგან გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

მიმწოდებელი ვალდებულია:

9.4.1 მიაწოდოს შემსყიდველს ხარისხიანი საქონელი;

9.4.2 მომსახურების გაწევა განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №1-ის შესაბამისად.

9.4.3 განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე, დაუყოვნებლივ დაიწყოს მუშაობა აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორებისათვის;

9.4.4 შემსყიდველს უმოკლეს ვადაში აცნობოს მისი ორგანიზაციის მოსალოდნელი რეორგანიზაციის ან/და ლიკვიდაციის შესახებ;

9.4.5 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს უფლება არ აქვს ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ღირებულების გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევისა.

10.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

11.1.1 მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;

11.1.2 ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;

11.1.3 საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

11.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება (მთლიანად ან ნაწილობრივ), თუ:

11.2.1 მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;

11.2.2 მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;

11.2.3 მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან გაგრძელებულ ვადებში ვერ

უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას;

11.2.4 მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

11.2.5 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

12.1 მხარეები იღებენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

12.2 შემსყიდველი პასუხისმგებელია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.1% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

12.3 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია საქონლის მიწოდების ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში იგი ვალდებულია, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.1% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

12.4 თუ მიმწოდებელი საგარანტიო ვადის პერიოდში არ განახორციელებს წარმოქმნილი დეფექტის გამოსწორებას 6.3 პუნქტის შესაბამისად, დაეკისრება პირგასამტეხლოს სახით მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის. იმ შემთხვევაში თუ თანხა სრულად ანაზღაურებულია მიმწოდებელს დაეკისროს ზარალის ანაზღაურება სრულად.

12.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისაგან.

12.6 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის პირგასამტეხლო განისაზღვრება ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

12.7 ხელშეკრულების პირობების ნაწილობრივ შეუსრულებლობისათვის პირგასამტეხლო განისაზღვრება დარჩენილი ვალდებულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ფორს-მაჟორს მიეკუთვნება ბუნებრივი ხდომილებანი ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუქცევადი გარემოებები (დაუძლეველი ძალა), როგორიცაა ომი, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია და აშ.

13.3 მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 13.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამომწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.

13.4 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13.5 ხელშეკრულების 13.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

14. დავების გადაწყვეტა მხარეთა შორის წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი დავა გადაწყდება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

15. ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 15.1 ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;
- 15.2 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი საკითხები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 15.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან თითო ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მონაწილე მხარეებთან.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

16.1 ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

16.2 საქონლის მიწოდების ვადა 2017 წლის 31 დეკემბრამდე, ეტაპობრივად.

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

4. ფასების ცხრილი
საკანცელარიო ნივთები

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	სულ ფასი	მწარმოებელი ქვეყანა	მწარმოებელი კომპანია და მოდელი
1	ანტისტეპლერი ჩამკვეთი	ცალი	50				
2	ბაინდერი A4 განიერი	ცალი	300				
3	ბაინდერი A4 ვიწრო	ცალი	150				
4	ბლოკნოტი ყოველდღიური ტყავის გარეკნით ა5	ცალი	60				
5	დაფის საწმენდი სითხე არანაკლებ 100 მლ	ცალი	5				
6	დივაიდერი ფერადი 12 ციფრიანი პლასტიკური	შეკვრა	100				
7	დივაიდერი 31 ციფრიანი პლასტიკური	შეკვრა	50				
8	დირეკოლი საშუალო (არანაკლებ 35 ფურცლის)	ცალი	20				
9	დოკუმენტების ჩასაწყობი პაპკა ტყავის	ცალი	5				
10	თითის დასასველებელი ბურთით	ცალი	50				
11	კალამი ბურთულიანი, გაუმჭვირვალე პლასტიკის, მეტალის საკიდით და ლილაკით, "შნაიდერის" ფირმის მსგავსი	ცალი	350				
12	კალამი ლურჯი (ბურთულიანი, 0.7მმ წვერით)	ცალი	3500				
13	კალამი სამაგრი (ბურთულიანი, 0.7მმ წვერით)	ცალი	150				
14	კალამი ტუშით ლურჯი 0.5 მმ წვერით	ცალი	100				
15	კალამი ტუშით შავი 0.5 მმ წვერით	ცალი	50				
16	კალამი ტუშით წითელი 0.5 მმ წვერით	ცალი	50				
17	კალამი შავი (ბურთულიანი, 0.7მმ წვერით)	ცალი	100				

18	კალამი წითელი (ბურთულიანი, 0.7მმ წვერით)	ცალი	100				
19	კალენდარი კედლის, საკიდით	ცალი	50				
20	კალკულატორი საშუალო	ცალი	150				
21	კალკულატორი პატარა	ცალი	20				
22	ასლგადამყვანი ქაღალდი 100ფ	შეკვრა	10				
23	კონვერტი A4	ცალი	500				
24	კონვერტი "დიპლომატი" ზომა 10.5X24 სმ	ცალი	2500				
25	კორექტორი კალმით	ცალი	200				
26	კორექტორი ფუნჯით	ცალი	200				
27	მაკრატელი (მჭრელი პირის სიგრძე რანაკლებ 17 სმ.)	ცალი	50				
28	მარკერი პერმანენტის (შავი)	ცალი	500				
29	მარკერი ტექსტის (სხვადასხვა ფერის, წაკვეთილი თავით, კორპუსის სიგრძე 120-130 მმ. თავის სიგრძე 120-130 მმ., დიამეტრი 3-4 მმ.)	ცალი	200				
30	მელანი არანაკლებ 40 გრ	ცალი	20				
31	მონიტორის საწმენდი სითხე 125 მლ	ცალი	50				
32	მოსანიშნი ფურცლები ფერადი "კუბიკი" არაწებოვანი	შეკვრა	100				
33	ჩასანიშნი ფურცლები პლასტმასის ჩასადებით 107X97მმ	შეკვრა	100				
34	ნაგვის ურნა მეტალის ბადით	ცალი	20				
35	ორგანიზერი შავი საშუალო ზომის მეტალის ბადით. არანაკლებ სამი განყოფილებით	ცალი	30				
36	პაპკა პლანშეტით	ცალი	200				
37	სათლელი მაღალხარისხიანი მეტალის	ცალი	80				
38	საკანცლარო თარო სართულებიანი (სამი	ცალი	10				

	თარო შავი მეტალის)						
39	საკანცელარიო თარო სართულებიანი პლასტმასის გამჭირვალე	ცალი	5				
40	საკანცელარიო დანა დიდი	ცალი	50				
41	საკანცელარიო რვეული A4 არანაკლებ 96 ფურცლიანი, უჯრა, ფერადი ყდით	ცალი	200				
42	საკანცელარიო რვეული A4 არანაკლებ 210 ფურცლიანი, ზამბარაზე აკინძული	ცალი	10				
43	ქაღალდის დამჭერი კლიპსი 50-51 მმ	ცალი	200				
44	ქაღალდის დამჭერი კლიპსი 25 მმ	ცალი	200				
45	საკასო აპარატის ლენტა დიდი არანაკლებ 20 მ	ცალი	600				
46	სალაროს გასავლის ორდერი (ას ცალიანი შეკვრა)	შეკვრა	20				
47	სალაროს შემოსავლის ორდერი (ას ცალიანი შეკვრა)	შეკვრა	200				
48	სალაროს წიგნი	ცალი	50				
49	საშლელი რეზინის, რბილი მრავალჯერადი მაღალხარისხიანი.	ცალი	100				
50	სახაზავი ფერადი პლასტმასის 20 სმ	ცალი	20				
51	სახაზავი ფერადი პლასტმასის 30 სმ	ცალი	60				
52	სკოჩი შესაფუთი 45მX40მ, ნორმალური წებოვნება	ცალი	150				
53	სკოჩი პატარა გამჭვირვალე 18მმx15მ	ცალი	200				
54	სკრეპი 50მმ	შეკვრა	40				
55	სკრეპი ფერადი 33 მმ. 100ცალი	შეკვრა	150				
56	სტეპლერი დიდი #24/6 მეტალის	ცალი	100				
57	სტეპლერი პატარა #10 მეტალის	ცალი	100				
58	სტეპლერის ტყვია #24/6	შეკვრა	500				

59	სტეპლერის ტყვია #10	შეკვრა	500				
60	ჩასანიშნი წებოვანი, 76X51მმ.	ცალი	200				
61	ფაილი არანაკლებ 40 მიკრონი 100ც STANDART	შეკვრა	300				
62	ფანქარი საშლელით 2 hb	ცალი	250				
63	ფულის შესაკრავი რეზინა (არანაკლებ 50 გრ)	შეკვრა	200				
64	ქაღალდი A3x500	შეკვრა	2				
65	წებო მშრალი 40 გრ. მაღალხარისხიანი	ცალი	100				
66	წებოვანი დაფა - მასალა: კორპი ზედაპირი: მაგნიტური ზომა: 58.5x46 სმ ფერი: ნაცრისფერი, ყავისფე	ცალი	5				
67	ჭიკარტი ლურსმანი პლასტმასის თავით	შეკვრა	30				
68	ჭიკარტი ჩვეულებრივი 100 ცალი 70*100მმ ან 75*100მმ	შეკვრა	30				
69	დაფის საწმენდი ღრუბელი	ცალი	5				
70	ფერადი ფურცლები 80 გრ. 100 ფურცელი ა4	შეკვრა	5				
71	წებოვანი ისრები	შეკვრა	50				
72	საქაღალდე მუყაოს, A4, 2 დამჭერით	ცალი	40				
73	დიდი სტეპლერი 210-250 გვერდის ასაკინმად	ცალი	5				
74	ტყვიები დიდი სტეპლერი 210-250 გვერდის ასაკინმად	შეკვრა	10				
75	სწრაფჩამკერი პლასტ. A4, წინა მხარე გამჭვირვალე, ლითონის სამაგრით	ცალი	300				
76	დოკუმენტაციის ასაკინმი, წინა ყდა გამჭვირვალე, უკანა ყდა მუყაო	ცალი	100				
77	ზამბარა პლასტმასის ასაკინმი, 16მმ, 115	ცალი	100				

	ფურცლისთვის, შავი						
78	ბეჭდის ბალიში 42*42 მმ ლურჯი	ცალი	30				

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა

შენიშვნა: იმ შემთხვევაში თუ წინამდებარე დანართი N1 არ იქნება სრულყოფილად წარმოდგენილი, რაც გულისხმობს საქონლის ტექნიკურ მწარმოებელი ქვეყნის, ფირმის და კონკრეტული მოდელის მითითებას,, ასეთ შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტს აღარ მიმართავს დაზუსტების მოთხოვნით და მისცემს დისკვალიფიკაციას ტექნიკური დოკუმენტაციის უზუსტობის გამო. აღნიშნული არ ეხება კონკრეტულად ფასების დაზუსტებას ელ. ვაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული ფასზე.

5. პრეტენდენტის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

საიდენტიფიკაციო/ პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული /ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის ოფისის ტელეფონის ნომერი:

მობილური ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა