

შპს „საქართველოს ფოსტა“



ერთეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის საშუალებით საკანცელარიო ნივთების სახელმწიფო
შესყიდვის სატენდერო დოკუმენტაცია
(CPV30192000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი, 2016 წ.

სარჩევი

1. სატენდერო დოკუმენტაცია	3
2. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (პროექტი) # T--	6
3. დანართი #1	9
4. დანართი #2	10
5. დანართი #3	12

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტია: საკანცელარიო ნივთები.

2. ტექნიკური დავალება:

#	დასახელება	პარამეტრები / ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა
1	ასლგადამყვანი ქაღალდი	მაღალი ხარისხის, შავი ფერის	100 ცალი
2	ბაინდერი	განიერი, A4 ზომის, ჩამკეტი მეტალის მექანიზმით	2000 ცალი
3	ბაინდერი	ვიწრო, A4 ზომის, ჩამკეტი მეტალის მექანიზმით	425 ცალი
4	დანა საკანცელარიო	მაღალი ხარისხის	2500 ცალი
5	დაფა ფლიფარტის	დაფა დასადგამით, ზომა - 60/90	20 ცალი
6	დაფის მაგნიტი	მაღალი ხარისხის , სხვადასხვა ფერი	20 ცალი
7	შტამპის მელანი, ლურჯი	არანაკლებ 30 მილიგრამიანი შეფუთვით	500 ცალი
8	შტამპის მელანი, წითელი	არანაკლებ 30 მილიგრამიანი შეფუთვით	100 ცალი
9	ტუშიანი კალამი	მაღალი ხარისხის, ლურჯი	150 ცალი
10	კალამი დასამაგრებელი	მაღალი ხარისხის, ლურჯი, მაგიდაზე დამაგრების საშუალებით	1500 ცალი
11	თითის დასასველებელი	ბურთულიანი ბალიში, მაღალი ხარისხის	150 ცალი
12	მკრატელი საოფისე	მეტალის, ზომით: არანაკლებ 15 სმ არაუმეტეს 20,2 სმ	400 ცალი
13	კალკულატორი	ზომა: არანაკლებ 17X12 სმ არაუმეტეს 18X13სმ	250 ცალი
14	კლიფსი	მეტალის, 25 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი	400 შეკვრა
15	კლიფსი	მეტალის, 32 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი	200 შეკვრა
16	კლიფსი	მეტალის, 41 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი	200 შეკვრა
17	კლიფსი	მეტალის, 51 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი	200 შეკვრა
18	პლანშეტი A4	ერთედიანი, ქაღალდის დასაფიქსირებელით	200 ცალი
19	პლანშეტი A4	ორედიანი, ქაღალდის დასაფიქსირებელით	300 ცალი
20	საკანცელარიო რვეული	100 ფურცლიანი, უჯრიანი	200 ცალი
21	საკანცელარიო რვეული	100 ფურცლიანი, ე.წ „ცალხაზიანი“	100 ცალი
22	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის ბადით, ოთქუთხედი ჩასანიშნი ფურცლების ჩასალაგებელი	100 ცალი
23	საკანცელარიო ჯამი	მეტალის, უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 3 ცალი ბადისებრი ტიპის მეტალის თარო	50 კომპლექტი
24	ფანქრის საშლელი	უბრალო	150 ცალი
25	ჩასანიშნი სტიკერი	ფერადი, წებოვანი	100 შეკვრა
26	მარკერი	მარკერი პერმანენტი - ლურჯი	1000ცალი
27	მარკერი	მარკერი პერმანენტი - შავი	2000 ცალი
28	მარკერი	მარკერი ტექსტის	500 ცალი
29	ჩასანიშნი ფურცელი კუბიკი	კვადრატული, ფერადი, ზომა 80მმX80მმ, შეკვრაში არანაკლებ 500 ფურცელი	500 შეკვრა
30	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, 76X76მმ. შეკვრაში არანაკლებ 100 ფურცელი (ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით)	2000 შეკვრა
31	ფულის რეზინი	შეკვრაში/ შეფუთვაში არანაკლებ 100 გრამი	4000 შეკვრა
32	სახაზავი	სახაზავი 30 სანტიმეტრიანი	150 ცალი
33	კორექტორი ფუნჯით	მაღალი ხარისხის	1007 ცალი
34	წებო მშრალი	არანაკლებ 9 გრამიანი შეფუთვით	300 ცალი
35	წებო თხევადი	არანაკლებ 50 მილილიტრიანი	500 ცალი
36	ფაილი	შეკვრაში არანაკლებ 100 ცალი	4000 შეკვრა
37	სტეპლერი დიდი	სტეპლერი დიდი, უმაღლესი ხარისხის, ზომა - 23/10	5 ცალი
38	სტეპლერი საშუალო	მეტალის კორპუსით, განკუთვნილი არანაკლებ 20 ფურცლისათვის ზომა - 24/6	500 ცალი
39	სტეპლერი პატარა	მეტალის კორპუსით ზომა - 10	300 ცალი
40	სტეპლერის ტყვია	სტეპლერის ტყვია , დიდი სკოზი ზომა - 24/6	6572 კოლოფი
41	სტეპლერის ტყვია საშუალო	პატარა სკოზი ზომა - 10	2299 კოლოფი
42	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/25	50 კოლოფი
43	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/17	50 კოლოფი
44	სკოზი დიდი გამჭირვალე	45მმX200 მეტრი	4000 ცალი

45	სკოჩი პატარა	15მX17 მეტრი	500 ცალი
46	სკოჩის მანქანა დიდი	მაღალი ხარისხის	10 ცალი
47	ჭიკარტი	ფერადი პლასტმასის თავით	500 კოლოფი
48	სკრეპი #3	ნიკელის, შეკვრაში არანაკლებ 100 ცალი	200 შეკვრა
49	ნაგვის ურნა (პატარა)	მეტალის, ზადე	100 ცალი
50	ნაგვის ურნა	მეტალის,	30 ცალი
51	მონიტორის საწმენდი	მონიტორის საწმენდი სპრეი - ხელსახოცით	300 ცალი
52	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/10	50 კოლოფი
53	ფლიპმარტის ქაღალდი	ფლიპმარტის დაფისთვის	50 ცალი

2.1. შენიშვნა:

- ✓ შესყიდვის ობიექტის ზუსტი მახასიათებლები გამარჯვებულ მიმწოდებელთან დაზუსტდება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- ✓ ქარხნული წუნის (დეფექტის) შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით, ასეთი ხარვეზის/წუნის გამოვლენიდან 2 (ორი) კალენდარული დღის ვადაში.

3. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი:

- 3.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. სატენდერო წინადადების ფასი მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, გარდა დამატებითი ღირებულების გადასახადისა.
- 3.2. პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება განხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინებს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამის დღგ-ს ოდენობას, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად. დღგ-ს გადამხდელობის შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დამადასტურებელი დოკუმენტი.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი და ვადები:

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება მიმწოდებლის ხარჯით, ქ.თბილისი, ვაგზლის მოედანი #2.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 31 დეკემბრამდე, რისთვისაც შემსყიდველი ორგანიზაცია წერილობით ან ელ. ფოსტის საშუალებით, გამარჯვებულ მიმწოდებელს წინასწარ აცნობებს ტექნიკური დავალების ცხრილში მოცემული შესყიდვის ობიექტის სახეობას და რაოდენობას, ასეთი შეტყობინების შემდგომ მიმწოდებელი ვალდებულია შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განახორციელოს არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 4.3. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებას იტოვებს სრულად არ აითვისოს ტექნიკური დავალებით მოთხოვნილი შესყიდვის ობიექტი.

5. მიღება-ჩაბარებისა და ანგარიშსწორების პირობები:

- 5.1. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებამდე რაიმე ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მისი გამოსწორება (ახალი შესყიდვის ობიექტის მიწოდება) არაუგვიანეს 2 (ორი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 5.2. ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ ფაქტობრივად მიწოდებულ საქონელზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 5.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარულ დღეში.
- 5.4. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში;
- 5.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

6. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა:

- 6.1. გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი

მოთხოვნის შემდეგ, 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს (სისტემაში ატვირთოს) ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

6.2. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ხელშეკრულებით (ხელშეკრულებას უნდა დაერთოს მიღება-ჩაბარების აქტები), ან ექსპერტიზის დასკვნით.

7. დამატებითი მოთხოვნები:

7.1. სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია შესაძლებელია წარმოადგენილი იქნას როგორც ქართულ, ისე უცხო ენებზე;

7.2. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე;

7.3. სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი;

7.4. პრეტენდენტი ვალდებულია სატენდერო წინადადება (მოთხოვნილი დოკუმენტაცია) წარმოადგინოს სრულყოფილად შევსებული, ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

7.5. აღნიშნულ დოკუმენტებზე ხელმოწერით და სისტემაში ატვირთვით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.

7.6. პრეტენდენტის მიერ, „წინადადების მიღება დასრულებულია“ ეტაპზე, დანართი #2-ის (ფასების ცხრილი) და დანართი #3-ის (ტექნიკური აღწერილობა) წარმოუდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას;

8. სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

8.1. რეკვიზიტები დანართი #1-ის შესაბამისად, სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის მიხედვით;

8.2. ფასების ცხრილი დანართი #2-ის შესაბამისად, სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის მიხედვით;

8.3. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური აღწერილობა დანართი #3-ის შესაბამისად, სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის მიხედვით;

9. დამატებითი ინფორმაცია:

9.1. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით.

საკონტაქტო პირი: ნინო გამგებელი - ტელ: 591 309 646 n.gamgebeli@gpost.ge

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ერთგვარაღმართო ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

_____ 2016 წ.

ერთის მხრივ, შპს „საქართველოს ფოსტა“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“), მისი გენერალური დირექტორის პირველი მოადგილის გრიგოლ მატუაშვილის სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში - „მიმწოდებელი“) მისი დირექტორის _____ სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, SPA _____ ერთგვარაღმართო ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად აფორმებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

მუხლი 1. შესყიდვის ობიექტი

- 1.1. შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: საკანცელარიო ნივთები (შემდგომში „საქონელი“), CPV კოდი: 30192000.
- 1.2. შესყიდვის ობიექტის დეტალური აღწერა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3. შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა, ერთეულის ფასი და საერთო ღირებულება მოცემულია ხელშეკრულების დანართ #_-ში, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;
- 1.4. შესყიდვის ობიექტის მონაცემები (ტექნიკური აღწერილობა) მოცემულია ხელშეკრულების დანართ #_-ში, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს _____ (_____) ლარს.
- 2.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

მუხლი 3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი და ვადა

- 3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება მიმწოდებლის ხარჯით, ქ.თბილისი, ვაგზის მოედანი #2.
- 3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 31 დეკემბრამდე, რისთვისაც შემსყიდველი ორგანიზაცია წერილობით ან ელ. ფოსტის საშუალებით, გამარჯვებულ მიმწოდებელს წინასწარ აცნობებს ტექნიკური დავალების ცხრილში მოცემული შესყიდვის ობიექტის სახეობას და რაოდენობას, ასეთი შეტყობინების შემდგომ მიმწოდებელი ვალდებულია შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განახორციელოს არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 3.3. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებას იტოვებს სრულად არ აითვისოს ტექნიკური დავალებით მოთხოვნილი შესყიდვის ობიექტი.

მუხლი 4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1. შესყიდვის ობიექტი მიწოდებულად ჩაითვლება მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით განსაზღვრული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ, რომელიც დასტურდება მხარეების ან მათი წარმომადგენლების (უფლებამოსილი პირების) ხელმოწერით.
- 4.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს შპს „საქართველოს ფოსტის“ _____.
- 4.3. ხელშეკრულების 3.4. პუნქტის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე და მოითხოვოს ხელშეკრულების პირობების შესრულება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი ხარჯის გაწევის გარეშე.

მუხლი 5. ანგარიშსწორება

- 5.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.
- 5.2. ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ ფაქტობრივად მიწოდებულ საქონელზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 5.3. შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი არ გაფორმდება.
- 5.4. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარულ დღეში;
- 5.5. საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმი არ გამოიყენება.

მუხლი 6. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

6.1. შემსყიდველის უფლება აქვს:

- 6.1.1. შეამოწმოს შესყიდვის მახასიათებლების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან;
- 6.1.2. რაიმე ნაკლის აღმოჩენის შემთხვევაში, აცნობოს და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ნაკლის დაუყოვნებლივ გამოსწორება;
- 6.1.3. მოითხოვოს მიმწოდებლისგან ხელშეკრულების ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება.

6.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 6.2.1. უზრუნველყოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- 6.2.2. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები.

6.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- 6.3.1. მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 6.4.1. უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულება;
- 6.4.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ნივთობრივად უნაკლო და ახალი საქონელი
- 6.4.3. შესყიდვის ობიექტის ჩაბარებისას, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებამდე რაიმე ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მისი გამოსწორება (ახალი შესყიდვის ობიექტის მიწოდება) არაუგვიანეს 2 (ორი) კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და შეწყვეტა

- 7.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი ფორმით;
- 7.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- 7.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების თავდაპირველი ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით;
- 7.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 7.5. მხარე ვალდებულია 7.4. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს;
- 7.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 8. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 8.1. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით;
- 8.2. ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია მოითხოვოს პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების 0.02 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე;
- 8.3. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება;
- 8.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

მუხლი 10. დაუძლეველი ძალა

- 10.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია აუცდენელი დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ თავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- 10.2. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული გარემოებების დასრულებისთანავე.

მუხლი 11. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

- 11.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები შესაძლებელია გადაწყვეტილი იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე;
- 11.2. თუ მხარეები მოლაპარაკების დაწყებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში ვერ მიაღწევენ შეთანხმებას, მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მათი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის _____ ჩათვლით.

„შემსყიდველი“

შპს „საქართველოს ფოსტა“
ს/კ: 203 836 233
მის: ქ. თბილისი, ვაგზლის მოედანი #2
ტელ: (032) 234 59 76
ს.ს. „საქართველოს ბანკი“
ბანკის კოდი: BAGAGE22
ა/ნ # GE13BG000000123286800GEL

გრიგოლ მატუაშვილი

გენერალური დირექტორის
პირველი მოადგილე

„მიმწოდებელი“

შპს:
ს/კ:
მის:
ტელ:
ს.ს.
ბანკის კოდი:
ანგარიშის #

დირექტორი

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება: _____

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი: _____

პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _____

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: _____

ელექტრონული მისამართი / ელ-ფოსტა: _____

ბანკის დასახელება: _____

ბანკის კოდი/ SWIFT: _____

ანგარიშსწორების ანგარიში: _____

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა/სახელი, გვარი): _____

ხელმოწერა/ბეჭედი: _____

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება: _____

#	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)	საერთო ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)
1	ასლგადამყვანი ქაღალდი	100 ცალი	—:—	—:—
2	ბაინდერი	2000 ცალი	—:—	—:—
3	ბაინდერი	425 ცალი	—:—	—:—
4	დანა საკანცელარიო	2500 ცალი	—:—	—:—
5	დაფა ფლიფჩარტის	20 ცალი	—:—	—:—
6	დაფის მაგნიტი	20 ცალი	—:—	—:—
7	შტამპის მელანი, ლურჯი	500 ცალი	—:—	—:—
8	შტამპის მელანი, წითელი	100 ცალი	—:—	—:—
9	ტუშიანი კალამი	150 ცალი	—:—	—:—
10	კალამი დასამაგრებელი	1500 ცალი	—:—	—:—
11	თითის დასასველებელი	150 ცალი	—:—	—:—
12	მაკრატელი საოფისე	400 ცალი	—:—	—:—
13	კალკულატორი	250 ცალი	—:—	—:—
14	კლიფსი	400 შეკვრა	—:—	—:—
15	კლიფსი	200 შეკვრა	—:—	—:—
16	კლიფსი	200 შეკვრა	—:—	—:—
17	კლიფსი	200 შეკვრა	—:—	—:—
18	პლანშეტი A4	200 ცალი	—:—	—:—
19	პლანშეტი A4	300 ცალი	—:—	—:—
20	საკანცელარიო რვეული	200 ცალი	—:—	—:—
21	საკანცელარიო რვეული	100 ცალი	—:—	—:—
22	საკანცელარიო ჭიქა	100 ცალი	—:—	—:—
23	საკანცელარიო ჯამი	50 კომპლექტი	—:—	—:—
24	ფანქრის საშლელი	150 ცალი	—:—	—:—
25	ჩასანიშნი სტიკერი	100 შეკვრა	—:—	—:—
26	მარკერი	1000 ცალი	—:—	—:—
27	მარკერი	2000 ცალი	—:—	—:—

28	მარკერი	500 ცალი	—:—	—:—
29	ჩასანიშნი ფურცელი კუბიკი	500 შეკვრა	—:—	—:—
30	ჩასანიშნი ფურცელი	2000 შეკვრა	—:—	—:—
31	ფულის რეზინი	4000 შეკვრა	—:—	—:—
32	სახაზავი	150 ცალი	—:—	—:—
33	კორექტორი ფუნჯით	1007 ცალი	—:—	—:—
34	წებო მშრალი	300 ცალი	—:—	—:—
35	წებო თხევადი	500 ცალი	—:—	—:—
36	ფაილი	4000 შეკვრა	—:—	—:—
37	სტეპლერი დიდი	5 ცალი	—:—	—:—
38	სტეპლერი საშუალო	500 ცალი	—:—	—:—
39	სტეპლერი პატარა	300 ცალი	—:—	—:—
40	სტეპლერის ტყვია	6572 კოლოფი	—:—	—:—
41	სტეპლერის ტყვია საშუალო	2299 კოლოფი	—:—	—:—
42	სტეპლერის ტყვია	50 კოლოფი	—:—	—:—
43	სტეპლერის ტყვია	50 კოლოფი	—:—	—:—
44	სკოჩი დიდი გამჭირვალე	4000 ცალი	—:—	—:—
45	სკოჩი პატარა	500 ცალი	—:—	—:—
46	სკოჩის მანქანა დიდი	10 ცალი	—:—	—:—
47	ჭიკარტი	500 კოლოფი	—:—	—:—
48	სკრეპი #3	200 შეკვრა	—:—	—:—
49	ნაგვის ურნა (პატარა)	100 ცალი	—:—	—:—
50	ნაგვის ურნა	30 ცალი	—:—	—:—
51	მონიტორის საწმენდი	300 ცალი	—:—	—:—
52	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/10		
53	ფლიფჩარტის ქაღალდი	50 ცალი		
ჯამი:			—:—	

შენიშვნა:

პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება განხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინებს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამის დღგ-ს ოდენობას, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად. დღგ-ს გადამხდელობის შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დამადასტურებელი დოკუმენტი.

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა/სახელი, გვარი): _____

ხელმოწერა/ბეჭედი: _____

შესყიდვის ობიექტის მონაცემები (ტექნიკური აღწერილობა)

პრეტენდენტის დასახელება: _____

#	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური აღწერილობა
1	ასლგადამყვანი ქაღალდი	მაღალი ხარისხის, შავი ფერის
2	ბაინდერი	განიერი, A4 ზომის, ჩამკეტი მეტალის მექანიზმით
3	ბაინდერი	ვიწრო, A4 ზომის, ჩამკეტი მეტალის მექანიზმით
4	დანა საკანცელარიო	მაღალი ხარისხის
5	დაფა ფლიფჩარტის	დაფა დასადგამით, ზომა - 60/90
6	დაფის მაგნიტი	მაღალი ხარისხის , სხვადასხვა ფერი
7	შტამპის მელანი, ლურჯი	არანაკლებ 30 მილიგრამიანი შეფუთვით
8	შტამპის მელანი, წითელი	არანაკლებ 30 მილიგრამიანი შეფუთვით
9	ტუშიანი კალამი	მაღალი ხარისხის, ლურჯი
10	კალამი დასამაგრებელი	მაღალი ხარისხის, ლურჯი, მაგიდაზე დამაგრების საშუალებით
11	თითის დასასველებელი	ბურთულიანი ბალიში, მაღალი ხარისხის
12	მაკრატელი საოფისე	მეტალის, ზომით: არანაკლებ 15 სმ არაუმეტეს 20,2 სმ
13	კალკულატორი	ზომა: არანაკლებ 17X12 სმ არაუმეტეს 18X13სმ
14	კლიფსი	მეტალის, 25 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი
15	კლიფსი	მეტალის, 32 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი
16	კლიფსი	მეტალის, 41 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი
17	კლიფსი	მეტალის, 51 მმ-იანი, შეკვრაში არანაკლებ 12 ცალი
18	პლანშეტი A4	ერთყდიანი, ქაღალდის დასაფიქსირებელით
19	პლანშეტი A4	ორყდიანი, ქაღალდის დასაფიქსირებელით
20	საკანცელარიო რვეული	100 ფურცლიანი, უჯრიანი
21	საკანცელარიო რვეული	100 ფურცლიანი, ე.წ „ცალხაზიანი“
22	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის ბადით, ოთკუთხედი ჩასანიშნი ფურცლების ჩასალაგებელი
23	საკანცელარიო ჯამი	მეტალის, უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 3 ცალი ბადისებრი ტიპის მეტალის თარო
24	ფანქრის საშლელი	უბრალო
25	ჩასანიშნი სტიკერი	ფერადი, წებოვანი

26	მარკერი	მარკერი პერმანენტი - ლურჯი
27	მარკერი	მარკერი პერმანენტი - შავი
28	მარკერი	მარკერი ტექსტის
29	ჩასანიშნი ფურცელი კუბიკი	კვადრატული, ფერადი, ზომა 80მმX80მმ, შეკვრაში არანაკლებ 500 ფურცელი
30	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, 76X76მმ. შეკვრაში არანაკლებ 100 ფურცელი (ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით)
31	ფულის რეზინი	შეკვრაში/ შეფუთვაში არანაკლებ 100 გრამი
32	სახაზავი	სახაზავი 30 სანტიმეტრიანი
33	კორექტორი ფუნჯით	მაღალი ხარისხის
34	წებო მშრალი	არანაკლებ 9 გრამიანი შეფუთვით
35	წებო თხევადი	არანაკლებ 50 მილილიტრიანი
36	ფაილი	შეკვრაში არანაკლებ 100 ცალი
37	სტეპლერი დიდი	სტეპლერი დიდი, უმაღლესი ხარისხის ზომა - 23/10
38	სტეპლერი საშუალო	მეტალის კორპუსით, განკუთვნილი არანაკლებ 20 ფურცლისათვის ზომა - 24/6
39	სტეპლერი პატარა	მეტალის კორპუსით ზომა - 10
40	სტეპლერის ტყვია	სტეპლერის ტყვია , დიდი სკოზი ზომა - 24/6
41	სტეპლერის ტყვია საშუალო	პატარა სკოზი ზომა - 10
42	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/25
43	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/17
44	სკოჩი დიდი გამჭირვალე	45მმX200 მეტრი
45	სკოჩი პატარა	15მმX17 მეტრი
46	სკოჩის მანქანა დიდი	მაღალი ხარისხის
47	ჭიკარტი	ფერადი პლასტმასის თავით
48	სკრეპი #3	ნიკელის, შეკვრაში არანაკლებ 100 ცალი
49	ნაგვის ურნა (პატარა)	მეტალის, ზადე
50	ნაგვის ურნა	მეტალის,
51	მონიტორის საწმენდი	მონიტორის საწმენდი სპრეი - ხელსახოცით
52	სტეპლერის ტყვია	ზომა - 23/10
53	ფლიპჩარტის ქაღალდი	ფლიფჩარტის დაფისთვის

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა/სახელი, გვარი): _____

ხელმოწერა/ბეჭედი: _____