

სატენდერო განცხადება

ტენდერის ტიპი	ერთეტაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
შემსყიდველი	სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“
დაფინანსების წყარო	2017 წლის საკუთარი შემოსავლები
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება	14 000 ლარი
სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს	დღგ-ს გათვალისწინებით
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი 71300000	
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი 71354300	
შეთავაზების ფასის კლების ბიჯი	140 ლარი



აღსრულების ეროვნული ბიურო National Bureau of Enforcement

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

საკადასტრო აზომვების მომსახურების (CPV 71300000; 71354300) სახელმწიფო შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ.თბილისი

2016 წ.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1 ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.
- 1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3 გამარტივებული ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით ან/და სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენის ან ისეთი სატენდერო წინადადების წარმოდგენის შემთხვევაში, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 1.8 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, ტენდერისათვის „ტენდერი გამოცხადებულია“ სტატუსის მინიჭებიდან სტატუსის - „წინადადების მიღება დასრულებულია“ მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, სისტემაში „მიწოდებლად“ რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელს უფლება აქვს შემსყიდველ ორგანიზაციას, სისტემაში არსებული „კითხვა/პასუხის“ მოდულის მეშვეობით, მოსთხოვოს სატენდერო პირობების კონკრეტული ჩანაწერის განმარტება.
- 1.9 სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად, მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრს - ინგა ხვედელიძეს ტელ: (+995 32) 2-72-11-18 (2307) ელ. ფოსტა: ikhvedelidze@nbe.gov.ge მის: ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტი

- 2.1.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს - გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით - საკადასტრო აზომვების მომსახურების (CPV **71300000; 71354300**) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.1.2 გასაწევი მომსახურების ტექნიკური მახასიათებლები განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.2 მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 2.2.1 მომსახურების გაწევის ვადა: 2017 წლის 01 იანვრიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 2.2.2 მომსახურების გაწევის ადგილი - ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.

2.3 სატენდერო წინადადების ღირებულება

- 2.3.1 სატენდერო წინადადების ღირებულება და პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად.
- 2.3.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ღირებულება გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და გასაწევ მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის ჩათვლით.
- 2.3.3 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ღირებულების წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

2.4 ანგარიშსწორების პირობები

- 2.4.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველთვიურად, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.
- 2.4.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2017 წლის საკუთარი შემოსავლებით.
- 2.4.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველთვიურად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ მიწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მან ანგარიშსწორების დროს უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ შემოსავლების სამსახურიდან) წარდგენის საფუძველზე 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 2.4.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

2.5 საგარანტო პირობები და ვადები

- 2.5.1 გაწეული მომსახურება უნდა იყოს ხარისხიანი და უნდა შეესაბამებოდეს დანართი №1-ით გათვალისწინებულ ტექნიკურ - ხარისხობრივ მახასიათებლებს.

- 2.5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს წუნდებული მომსახურების გამოსწორება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 2.5.3 მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.
- 2.5.4 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნდებული მომსახურების მიღებაზე.

2.6 ალტერნატიული წინადადება

პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

2.7 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

- 2.7.1 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დანართი №1 (საკადასტრო აზომვების მომსახურების ტექნიკურ დავალება და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა). აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ მითითებულ უნდა იქნას სატენდერო წინადადების ფასი, მომსახურების საერთო და ერთეულის ღირებულებები დღგ-ს ჩათვლით, მომსახურების გაწევის ვადები) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 2.7.2 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დანართი №2 (პრეტენდენტის რეკვიზიტები) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 2.7.3 პრეტენდენტმა, სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, უნდა ატვირთოს სატენდერო დოკუმენტაციის 2.8.3, 2.8.4 და 2.8.5 პუნქტებით გათვალისწინებული მოთხოვნები.

2.8 დამატებითი ინფორმაცია

- 2.8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ, სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნიდან, არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში, დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს **ექსპერტიზის დასკვნით**, ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების/აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ გაცემული საექსპერტო ან/და აუდიტორული, ან/და სამემფასელო დასკვნით (პრეტენდენტის მიერ, დასკვნასთან ერთად, ასევე, წარმოდგენილი უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი), რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.
- 2.8.3 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს, **2014 წლიდან - ტენდერის გამოცხადების თარიღამდე** ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური (საკადასტრო აზომვების მომსახურება) შინაარსის მომსახურების გაწევის გამოცდილება. გამოცდილების დამადასტურებლად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს (სისტემაში ატვირთოს) ხელშეკრულებების (მინიმუმ 2 (ორი)) და მისი შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები, ან/და ინფორმაცია სატენდერო განცხადების SPA და CMR ნომრების შესახებ, ან ნებისმიერი სახის დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს პრეტენდენტის გამოცდილებას ანალოგიური მომსახურების შესახებ.
- 2.8.4 ამასთან, პრეტენდენტი უნდა იყოს საჯარო რეესტრის უფლებათა რეგისტრაციის ელექტრონული პროგრამის (NAPRWEB) ავტორიზებული მომხმარებელი, ვადით არანაკლებ 2017 წლის 31 დეკემბრისა, რაზედაც უნდა წარმოადგინოს საჯარო რეესტრის ეროვნულ სააგენტოსთან გაფორმებული მემორანდუმის ასლი.
- 2.8.5 პრეტენდენტმა, სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად, უნდა წარმოადგინოს ტენდერით გათვალისწინებულ მომსახურებაზე მომუშავე პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (დიპლომი ან/და სერთიფიკატი).
- 2.8.6 იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტი ვერ წარმოადგენს 2.8.3, 2.8.4 და 2.8.5 ქვეპუნქტში მითითებულ დოკუმენტებს, ან არ გააჩნია შესაბამისი გამოცდილება, განხორციელდება მისი დისკვალიფიკაცია სატენდერო პროცედურიდან.
- 2.8.7 მომსახურება უნდა განხორციელდეს საქართველოს მთელს ტერიტორიაზე განთავსებულ უძრავ ქონებაზე.
- 2.8.8 აზომვითი ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იყოს ტექნიკური პასპორტის სახით.
- 2.8.9 საკადასტრო აზომვითი ნახაზები უნდა შესრულდეს აქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 2.8.10 შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტი უნდა მიეწოდოს 2 (ორი) დაბეჭდილი და ერთი ელექტრონული ვერსიის სახით.
- 2.8.11 მიმწოდებელმა, საჭიროების შემთხვევაში, უნდა უზუზრუნველყოს აზომვითი ნახაზების კორექტირება უფასოდ.

3. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ერთი მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“ (იურიდიული მისამართი: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.), წარმოდგენილი ----- (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), შემდგომში ორივე ერთად წოდებული როგორც მხარეები, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „რ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად და შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საკადასტრო აზომვების მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის საფუძველზე, ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“) - ორგანიზაცია, რომელიც „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული თანხებით ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას.
- 1.2. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (SPA -----)
- 1.3. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“)- შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2 პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:
 - 1.3.1 საკადასტრო აზომვების მომსახურების ტექნიკურ დავალება და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №1);
 - 1.3.2 პრეტენდენტის რეკვიზიტები (დანართი №2).
- 1.4. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ საკადასტრო აზომვების მომსახურების (შემდგომში „მომსახურება“) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2 შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: (CPV 71300000; 71354300)
- 2.3 გასაწევი მომსახურების დასახელება, ზომის ერთეული და ერთეულის ფასი განისაზღვრება დანართი №1-ის შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დანართი №1-ის შესაბამისად და შეადგენს ----- ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, დღგ-ის ჩათვლით.

4. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 4.1 მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას განახორციელებს 2017 წლის 01 იანვრიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 4.2 მომსახურების გაწევის ადგილი - ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.
- 4.3 მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ ხარჯებს ანაზღაურებს მიმწოდებელი.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1 მიმწოდებლის მიერ აღებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
- 5.2 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“-ს ლოჯისტიკის სამსახურის თანამშრომლები (შემდგომში „ინსპექტორების ჯგუფი“).
- 5.3 ინსპექტორების ჯგუფის ფუნქციებია:
 - 5.3.1 გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადების დაცვას;
 - 5.3.2 დაადგინოს გაწეული მომსახურების ან/და მისი ნაწილის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
 - 5.3.3 გააფორმოს მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტი, უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

6. მომსახურების საგარანტიო პირობები და ვადები

- 6.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი და შეესაბამება დანართი №1 - ით გათვალისწინებულ ტექნიკურ დავალებას.
- 6.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს წუნდებული მომსახურების გამოსწორება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 6.3 მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.
- 6.4 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნდებული მომსახურების მიღებაზე.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1 მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 7.2 მიღება-ჩაბარების აქტი დგება მომსახურების (ან მისი ნაწილის) მიწოდების დასრულების შემდეგ, ორივე მხარის მიერ დადასტურებული ხელმოწერით.
- 7.3 მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტი, საგადასახადო ანგარიშფაქტურა (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ ანგარიშსწორების დროს უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ „შემოსავლების სამსახურიდან“).
- 7.4 მომსახურების (ან მისი ნაწილის) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.
- 7.5 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიუროს“ ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი ან უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი.

8. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველთვიურად, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.
- 8.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე მიღებული 2017 წლის საკუთარი შემოსავლებით.
- 8.3 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ხელშეკრულების 7.2 და 7.3 პუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტების საფუძველზე, წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 8.4 8.3 პუნქტის შესრულებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეზე და რეალობაზე პასუხისმგებელია 7.5 პუნქტში მითითებული პირი.
- 8.5 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.
- 8.6 შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 12.3 და 12.4 პუნქტებით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან და გადარიცხოს მიმწოდებლის სახელით სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიუროს“ ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში.
- 8.7 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და გადასახდელის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 9.1 შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა სრული დაცვით.
- 9.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია:
 - 9.2.1 განახორციელოს ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;
 - 9.2.2 მომსახურების გაწევის ვადების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებლისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად;
- 9.3 შემსყიდველი ვალდებულია:
 - 9.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურება;
 - 9.3.2 მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესების შესაბამისად;
 - 9.3.3 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- 9.4 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
 - 9.4.1 მოითხოვოს შემსყიდველისგან გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
 - 9.4.2 ანგარიშსწორების ვადის დარღვევის შემთხვევაში, შემსყიდველისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად.
- 9.5 მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - 9.5.1 მიაწოდოს შემსყიდველს ხარისხიანი მომსახურება;

- 9.5.2 მომსახურების გაწევა განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №1-ის შესაბამისად;
- 9.5.3 განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე, დაუყოვნებლივ განახორციელოს ქმედებები აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორებისათვის;
- 9.5.4 შემსყიდველს უმოკლეს ვადაში აცნობოს მისი ორგანიზაციის მოსალოდნელი რეორგანიზაციის ან/და ლიკვიდაციის შესახებ;
- 9.5.5 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 10.1 ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს უფლება არ აქვს ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 10.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ღირებულების გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევისა.
- 10.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 10.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 11.1 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:
- 11.1.1 მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- 11.1.2 ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- 11.1.3 საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 11.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება (მთლიანად ან ნაწილობრივ), თუ:
- 11.2.1 მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;
- 11.2.2 მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;
- 11.2.3 მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას;
- 11.2.4 ხელშეკრულების 12.3. და 12.4 პუნქტებით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 5%.
- 11.2.5 მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- 11.2.6 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 12.1 მხარეები იღებენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
- 12.2 შემსყიდველი პასუხისმგებელია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.02% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.3 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია მომსახურების გაწევის ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში იგი ვალდებულია, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 0.02% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.4 თუ მიმწოდებელი საგარანტიო ვადის პერიოდში არ განახორციელებს წუნდებული მომსახურების გამოსწორებას, ხელშეკრულების 6.2 პუნქტის შესაბამისად, დაეკისრება პირგასამტეხლოს სახით ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 0.02 % ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისაგან.

13. ფორს-მაჟორი

- 13.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარო სანქციების გამოყენებას.
- 13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ფორს-მაჟორს მიეკუთვნება ბუნებრივი ხდომილებანი ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუქცევადი გარემოებები (დაუძლეველი ძალა), როგორიცაა ომი, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია და ა.შ.

- 13.3 მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 13.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ვალდებულებების შესრულებლობის გამომწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
- 13.4 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 13.5 ხელშეკრულების 13.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

14. დავების გადაწყვეტა

მხარეთა შორის წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი დავა გადაწყდება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

15. ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 15.1 ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.
- 15.2 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი საკითხები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 15.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან და ერთი მიმწოდებელთან.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1 ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის ----- ჩათვლით.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ „აღსრულების
ეროვნული ბიურო“

მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ
ბანკის კოდი: TRESGE22

მიმღების ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა
მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი ანგარიში
მიმღების ანგარიში/სახაზინო კოდი: 707453459
საიდენტიფიკაციო კოდი: 205263873

„მიმწოდებელი“

საიდენტიფიკაციო ნომერი: _____

იურიდ. მის: _____

ტელ: (995 32) _____.

ა/ა _____; ბანკის კოდი: _____

ფინანსების, სტატისტიკისა და შესყიდვების
სამსახურის უფროსი

საკადასტრო აზომვების მომსახურების ტექნიკურ დავალება და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

„___“ _____ 2017 წ.
(შევსების თარიღი)

_____ აღნიშნულ მომსახურებას გთავაზობთ _____ (_____) ლარად (დღგ-ის ჩათვლით)*.
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

N	მომსახურების დასახელება	განზომილება	სავარაუდო რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება (დღგ-ის ჩათვლით)*	საერთო ღირებულება (დღგ-ის ჩათვლით)	მომსახურების გაწევის ვადა
1	შენობა-ნაგებობების აზომვითი ნახაზების შედგენა	კვ.მ.	5000			2017 წლის 01 იანვრიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში
2	მიწის ნაკვეთების საკადასტრო აზომვა და ნახაზების მომზადება	კვ.მ.	80000			
3	მიწის ნაკვეთების გამოჯვანა-გაერთიანების ნახაზების შედგენა	კვ.მ.	25000			
4	ხაზოვანი ნაგებობების აზომვა	მ	20000			
5	ბინის ადგილმდებარეობის დადგენა საკადასტრო კოდის მიხედვით (კერძოდ რომელ კორპუსში მდებარეობს)	ცალი	20			
6	მიწის ნაკვეთის ადგილმდებარეობის დადგენა საკადასტრო კოდის მიხედვით	ცალი	20			

შენიშვნა:

- (*) დღგ-ის გადამხდელის შემთხვევაში ფასები წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ის გათვალისწინებით.
- პრეტენდენტის მიერ მომსახურების გაწევის ვადის შემცირების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი შეცვლა.
- მომსახურება უნდა განხორციელდეს საქართველოს მთელს ტერიტორიაზე განთავსებულ უძრავ ქონებაზე.
- აზომვითი ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იყოს ტექნიკური პასპორტის სახით.
- საკადასტრო აზომვითი ნახაზები უნდა შესრულდეს აქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტი უნდა მიეწოდოს 2 (ორი) დაბეჭდილი და ერთი ელექტრონული ვერსიის სახით.
- მიმწოდებელმა, საჭიროების შემთხვევაში, უნდა უზურუნველყოს აზომვითი ნახაზების კორექტირება უფასოდ.

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა

პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

საიდენტიფიკაციო/ პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული /ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის ოფისის ტელეფონის ნომერი:

მობილური ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა

