

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია



საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია

სხვადასხვა საკანცელარიო საქონლის სახელმწიფო შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

(CPV30100000 - საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ საფუძველზე.

2016-2017 წ.

ქ. თბილისი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და რაოდენობა მოცემულია „ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი“ – ში სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ის შესაბამისად.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

2.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის (მ.შ კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები) გათვალისწინებით, **გარდა დღგ-სა.**

2.2. **პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ**, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, **რისთვისაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.**

3. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების შემდეგ, ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი დასკვნის საფუძველზე.

3.3. წინასწარი ანგარიშსწორება არ დაიშვება.

3.4. დაფინანსების წყარო: საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციისთვის 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი ასიგნების ფარგლებში.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

4.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.

4.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია.

5. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა:

„გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი **20%-ით** ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს სსიპ ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების/აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ გაცემული საექსპერტო ან/და აუდიტორული, ან/და სამემფასებლო დასკვნით (პრეტენდენტის მიერ, დასკვნასთან ერთად, ასევე, წარმოდგენილი უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი).

6. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- 6.1. „ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი“ სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №1**-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის და შინაარსის დაცვით.
- 6.2. სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №2** დოკუმენტაციაში მითითებული შინაარსის დაცვით.

7. დამატებითი ინფორმაცია

- 7.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნას წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი).
- 7.2. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 7.3. ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.
- 7.4. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია ერთიანი ელექტრონული სისტემის შესაბამისი მოდულის მეშვეობით.

საკონტაქტო პირი:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი: ეკატერინე ირემადე , ტელ: 577 05 06 88;

ელ ფოსტა: eiremadze@president.gov.ge

ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი

№	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებელი	განზომილ ების ერთეული	რაოდენობ ა	ერთეულის ფასი (დღგ-ს გარეშე)	სულ ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ქვეყანა, კომპანია და მოდელი	მოწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	კალამი (წითელი)	კალამი წითელი მელნით, ბურთულიანი, ერგონომიული ხელსაკიდით, ღილაკით, 0.5მმ კონუსისებრი წვერით	ცალი	100			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____	ხელშეკრულებების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში	ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია
2	კალამი (ლურჯი) 1	კალამი ლურჯი მელნით, ბურთულიანი, ერგონომიული ხელსაკიდით, ღილაკით, 0.5მმ კონუსისებრი წვერით	ცალი	900			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
3	კალამი (ლურჯი) 2	კალამი ლურჯი მელნით, კაპილარული, კონუსისებური წვერით, ვოლფრამის კარბიდის 0,7მმ-იანი ბურთულით. აღჭურვილი მელნის რეგულატორით. ერგონომიული ხელსაკიდით, ხუფით, მეტალის საკიდით, თავზე ფერის მარკენგებით (PILOT-ის ან UNIBALL-ის ტოლფასი ხარისხის)	ცალი	200			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
4	კალამი (ლურჯი) დასადგმელი	მაგიდაზე წებოვანი დასამაგრებლით, კალამი მიმაგრებული უნდა იყოს ჯაჭვით	ცალი	150			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
5	ფანქარი (საშლელით)	გათლილი, საშლელით, 2ბ	ცალი	1000			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
6	ფანქრის სათლელი	სათლელი უნდა იყოს მეტალის	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
7	საშლელი	თეთრი ფერის საშლელი , ზომა: 42x17x10მმ	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
8	ჩასანიშნი ქაღალდი წებოვანი	ზომა 75*75 მმ, 100 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	300			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____	ხელშეკრულებების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში	ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია
9	ჩასანიშნი ქაღალდი ფერადი	ფერადი ზომა 80*80 მმ, ცალი მხრიდან შეწებებული ქარხნულად, 650 ფურცლიანი შეკვრა, პოლიეთილენის ინდივიდუალურ შეფუთვაში	შეკვრა	150			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		

23	მარკერი დაფის (ბორდმარკერი)	საშუალო ზომის წვერით, აღჭურვილი თხევადი მელნის ცვლადი კარტრიჯით, მრავალჯერადი გამოყენების შესაძლებლობით, სხვადასხვა ფერის	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
24	დაფის საწმენდი	საკანცელარიო დაფის საშლელი, მაგნიტური, ზომა - 112X55მმ	ცალი	20			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
25	ორგანიზერი	სამაგიდე ორგანიზერი 17 საგნიანი, პლასმასის, მბრუნავი	ცალი	20			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
26	სკრეპი მეტალის	ზომა - 33მმ, კოლოფში ასი ცალი	კოლოფი	500			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
27	სამდივნო საკანცელარიო დაფა	დაფის ზომა - A4, გამომთველეთ, ქაღალდის დასამაგრებლით, ტყავის შემცველი ზედაპირით	ცალი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
28	კალკულატორი	12 თანრიგის, სამაგიდე, ზომები 185X148X50მმ, ორმაგი კვების წყაროთი, მეტალის კორპუსით, მექანიკური გამორთვის ფუნქციით, CORRECT, AUTO REPLAY,TAX-,TAX+,SET, და CHECK ფუნქციებით	ცალი	15			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
29	დიდი სტეპლერი	210 ფურცლის შესაკრავად	ცალი	3			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
30	უნივერსალური სტეპლერი	მთლიანად მეტალის კორპუსით, მეტალის მყარი ხიდით, არანაკლებ 25 ფურცლის აკინძვის შესაძლებლობით, 24/6; 26/6 სტეპლერის ყტვის ჩადების შესაძლებლობით.	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
31	ანტისტეპლერი	მეტალის, თითის მოსაჭიდებელი პლასტმასის, ჩამკეტით	ცალი	100			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
32	სტეპლერის ტყვია (23/6)	ზომა - 23/6 კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
33	სტეპლერის ტყვია (24/6)	ზომა - 24/6, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	200			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
34	სტეპლერის ტყვია (23/10)	ზომა - 23/10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
35	სტეპლერის ტყვია (23/17)	ზომა - 23/17, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____

ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მთხოვნოდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში

ქ. თბილისი, მ. აბდუშელოშვილის ქუჩა #1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია

36	სტეპლერის ტყვია (№10)	ზომა №10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
37	სტეპლერის ტყვია (ავეჯის) 10მმ	ზომა - 10მმ, კოლოფში 5000 ცალი	კოლოფი	4			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
38	სტეპლერის ტყვია (ავეჯის) 8მმ	ზომა - 8მმ, კოლოფში 5000 ცალი	კოლოფი	4			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
39	სახვრეტელა (დირაკოლი)	სახვრეტელა (დირაკოლი №0120), არანაკლებ 40 ფურცლის გასახვრეტად	ცალი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
40	მაგიდის თეფშები	გამჭვირვალე პლასტმასის; სისქე 5მმ.; მისაწებელი რეზინის სადგამებით	ცალი	30			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
41	კორექტორი ფუნჯით	არანაკლებ 20 მლ	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
42	კორექტორი კალამი	არანაკლებ 7 მლ	ცალი	50			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
43	საკანცელარიო ურნა	საშუალო ზომის, რკინის, ზადისებრი, ზომა 295X236X348	ცალი	30			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
44	ქაღალდი A3	A3 ფორმატის; ზომა 297x420მმ; მინიმუმ 80გრ/მ2; სისქე 103-110მიკრონი; გაუმჭვირვალობა >94%; სითეთრე არანაკლებ CIE 148%; სიკაშკაშე არანაკლებ 100%; ორმხივი ბეჭდვის შესაძლებლობით; ზედაპირის ხაოიანობა ML/MIN 75-175; შეკვრაში 500 ფურცელი.	შეკვრა	30			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
45	ქაღალდი A4 80გრ	ქაღალდი A4, 80 გრ-იანი, ცისფერი, შეკვრაში 500 ცალი	შეკვრა	10			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
46	ქაღალდი A4 (ყდისთვის)	A4 ზომა, 230 გრამიანი, ასაკინძად გამოსაყენებელი, შეკვრაში არანაკლებ 50 ფურცელი	შეკვრა	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
47	გამჭვირვალე ასაკინძი ყდა	გამჭვირვალე, ასაკინძად გამოსაყენებელი, A4 ზომა, 210 გრამიანი. შეკვრაში არანაკლებ 100 ცალი	შეკვრა	3			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
48	ტილოს ქაღალდი 1	100 გრამიანი ტილოს ქაღალდი, ზომა - A4, ფერი -თეთრი	ცალი	2000			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____

ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში

ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა #1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია

62	ასაკინძი ზამზარა (28მმ)	28 მილიმეტრიანი, შეკვრაში ასი ცალი	შეკვრა	3			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში	ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა #1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია
63	ბეიჯები	ზომა 68მმX95მმ, ცელოფნის, გამჭვირვალე, ბარგისთვის, პლასტმასის ხაშტით	ცალი	3000			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
64	თეთრი მაგნიტური დაფა	ზომა 90X180სმ. კედელზე დასაკიდით (დაფის მარკერის და საშლელის დასადებით)	ცალი	2			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
65	საკანცელარიო დანა	საკანცელარიო დანა დიდი, რეზინის სახელურით	ცალი	100			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
66	ბეჭდის ბალიში	ბეჭდის ბალიშის კომპლექტი, რომელშიც უნდა შედიოდეს სამი სხვადასხვა ზომის ბეჭდის ბალიში (დიდი, საშუალო, პატარა)	კომპლექტი	5			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
67	საბუთების დამჭერი (კლიპსი)	კლიპი მეტალის, ზომა 51mm	ცალი	400			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
68	საბუთების დამჭერი (კლიპსი)	კლიპი მეტალის, ზომა- 32mm	ცალი	600			წარმოშობის ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____		
სულ ჯამი დღგ-ს გარეშე:									

მომწოდებელი: -----

ხელმძღვანელის (უფლებამოსილი პირის) ხელმოწერა: -----

დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება: _____

ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი: _____

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი: _____

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _____

ბანკი და ბანკის კოდი: _____

ანგარიშსწორების ანგარიში: _____

ხელმძღვანელის (უფლებამოსილი პირის) ხელმოწერა: -----

ინფორმაცია ხელმოწერილი და გეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის
მიერ

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
ხელშეკრულება N

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„—“ „—“, 201..... წელი

ერთი მხრივ საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი სახით და მეორე მხრივ, — (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი დირექტორის — სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA000000000) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით, ასევე იმ დოკუმენტებით, რომლებზედაც წინამდებარე ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანია საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის მიერ, 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი ასიგნების ფარგლებში, **საკანცელარიო საქონლის** (CPV30100000) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და რაოდენობა განისაზღვრება **დანართი №---ის** (ტექნიკური დავალება-ფასების ფხრილი) შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ——— ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მოწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. მოსაწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ერთეულის და საერთო ფასი მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №---ში (ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი).

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის -----.
- 5.2. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია აწარმოოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხის, რაოდენობის, მოწოდების ვადების კონტროლი ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.

6.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების შემდეგ, ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი დასკვნის საფუძველზე.

6.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის განხორციელების უფლებამოსილება აქვს საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის -----.

6.4. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი გადაეცემა შემსყიდველს, ხოლო ერთი - მიმწოდებელს.

6.5. ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება-ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელის“ უფლება-ვალდებულება:

7.1.1. მიმწოდებელს უფლება აქვს მოსთხოვოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად და დადგენილი წესით მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება.

7.1.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

7.1.3. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ მოწოდებულ შესყიდვის ობიექტზე კონტროლის განხორციელების შედეგად გამოვლენილი დეფექტ(ებ)ის აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯით, დეფექტური საქონლის შეცვლა ახლით.

7.1.4. მიმწოდებელი ვალდებულია სრულად და ჯეროვნად შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

7.2. „შემსყიდველის“ უფლება-ვალდებულება:

7.2.1. შემსყიდველს უფლება აქვს, მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის შეუფერხებელი მიწოდება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება.

7.2.2. შემსყიდველს უფლება აქვს, შეამოწმოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და მოსთხოვოს მიმწოდებელს გამოვლენილი დეფექტ(ებ)ის აღმოფხვრა, დეფექტური საქონლის შეცვლა ახლით, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

7.2.3. შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მის მიერ მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულება ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

7.2.4. შემსყიდველი ვალდებულია განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

8.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

8.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მთლიანი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

8.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4. შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება მისი მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე, თუ ის წერილობით შეატყობინებს მეორე მხარეს ამის შესახებ ან უარი განაცხადოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე, თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებულ მოვალეობას.

9.5. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით.

9.6. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

9.7. მოქმედი კანონმდებლობის ცვლილება, რომელიც ცვლის ან აუქმებს წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე დებულებას, არ იწვევს მთლიანდ ხელშეკრულების გაუქმებას.

10. ფორს-მაჟორი

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე არც ერთი მხარე არ აგებს პასუხს მეორე მხარის წინაშე და თავისუფლდება პასუხისმგებლობისაგან საკუთარი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების გამო, თუ ამის მიზეზი გახდა საგანგებო ხასიათის მქონე გადაულახავი ძალა, რომლის წამოშობაზე ხელშეკრულების მონაწილე მხარეები პასუხს არ აგებენ და რომლის არსებობის ან წარმოშობის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულების დადების მომენტში არ შეეძლოთ სცოდნოდათ.

10.2. გადაულახავ ძალად ჩაითვლება შემდეგი (და არა მხოლოდ):

10.2.1. სტიქიური უბედურებანი (ხანძარი, წყალდიდობა, მიწისძვრა, შტორმი და სხვა);

10.2.2. ომი, სამოქალაქო არეულობა, ნებისმიერი სახის საომარი მოქმედებები, საგანგებო მდგომარეობა;

10.2.3. ეპიდემიები;

10.2.4. ბლოკადა ან ნებისმიერი ეკონომიკური ემბარგო;

10.2.5. ხელისუფლების ნებისმიერი ერთეულის ან ხელისუფლების მიერ საამისოდ კომპეტენტურად განსაზღვრული ორგანოს გადაწყვეტილება და ისეთი ნორმატიული აქტების გამოცემა, რომლებიც ზემოქმედებენ მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე და ცვლიან, წყვეტენ ან აჩერებენ წინამდებარე ხელშეკრულების დებულებებსა და პირობებს.

10.3. ფორს-მაჟორული მოვლენა დადასტურებული უნდა იქნას კომპეტენტური ორგანოს მიერ.

10.4. ფორს-მაჟორული მოვლენების წარმოშობის შესახებ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის ხელთ არსებული საკომუნიკაციო საშუალებებით (ტელეფონი, ფოსტა, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა, კურიერი და სხვა) და წარუდგინოს კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული, აღნიშნული გარემოების არსებობისა და ხანგრძლივობის დამადასტურებელი ცნობა.

10.5. ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას, გარდა იმ შემთხვევისა როდესაც შემსყიდველს დაეკარგა ინტერესი ამ შესრულებაზე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

11.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით, ამასთანავე ხელშეკრულების მოქმედების ვადის ამოწურვა მხარეებს არ ათავისუფლებს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისგან.

13. სხვა პირობები

- 13.1. ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 13.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ყველა პირობა და დებულება ვრცელდება და სავალდებულოა მხარეთა უფლებამონაცვლეთათვის (სამართალმემკვიდრეთათვის).
- 13.3. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზიანს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 13.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.
- 13.5. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ორი – შემსყიდველთან.

14. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი
