

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია



საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია

შეკვეთით ნაბეჭდი მასალის

სახელმწიფო შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

(CPV22458000 - შეკვეთით ნაბეჭდი მასალა)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ საფუძველზე.

2016-2017 წ.

ქ. თბილისი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

1.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და რაოდენობა მოცემულია „ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი“ – ში სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ის შესაბამისად.

1.2. შეკვეთით ნაბეჭდი მასალა უნდა იყოს ხარისხიანი, ბეჭდვა უნდა იყოს მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე შესრულებული (ნაბეჭდი ასოები იკითხებოდეს გარკვევით, კონტურები მკაფიო, ფერები ნათელი, არაბუნდოვანი, საქართველოს სახელმწიფო გერბი გამოსახული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, ყველა დეტალის გათვალისწინებით). ბეჭდვის დროს ყველა საჭირო დეტალი (ფერები, ტექსტი, დიზაინი, გერბის ზომები და ა.შ.) უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

2.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის (მ.შ კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები) გათვალისწინებით, **გარდა დღგ-სა.**

2.2. **პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ**, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, **რისთვისაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.**

3. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების შემდეგ, ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი დასკვნის საფუძველზე.

3.3. წინასწარი ანგარიშსწორება არ დაიშვება.

3.4. დაფინანსების წყარო: საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციისთვის 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი ასიგნების ფარგლებში.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

4.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

4.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია.

5. ნიმუში

შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, პრეტენდენტი ვალდებულია არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში დანართი №1-ის მე-2, მე-7, მე-13, მე-14, მე-18 და მე-19 პოზიციებზე წარმოადგინოს ნიმუში, ტექნიკური დავალებაში მითითებული აღწერილობის შესაბამისად.

6. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა:

„გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი **20%-ით** ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს სსიპ ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების/აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ გაცემული საექსპერტო ან/და აუდიტორული, ან/და საშემფასებლო დასკვნით (პრეტენდენტის მიერ, დასკვნასთან ერთად, ასევე, წარმოდგენილი უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი).

7. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

7.1. „ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი“ სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №1**-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის და შინაარსის დაცვით.

7.2. სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №2** დოკუმენტაციაში მითითებული შინაარსის დაცვით.

7.3. მიმწოდებელს უნდა გააჩნდეს ბეჭდვითი მომსახურების არანაკლებ **2 (ორი) წლიანი გამოცდილება**, რის დასტურადაც უნდა წარმოადგინოს 2015 და 2016 წლებში გაფორმებული ხელშეკრულებები და მომსახურების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები ან/და სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მონაცემები, კერძოდ: SPA ან/და CMR ნომრები.

8. დამატებითი ინფორმაცია

8.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნას წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი).

8.2. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

8.3. ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.

8.4. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია ერთიანი ელექტრონული სისტემის შესაბამისი მოდულის მეშვეობით.

საკონტაქტო პირი:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი: ეკატერინე ირემადე , ტელ: 577 05 06 88;

ელ ფოსტა: eiremadze@president.gov.ge

ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი

№	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებელი	განზომილებ ის ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (დღგ-ს გარეშე)	სულ ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ქვეყანა, მწარმოებელი კომპანია და მოდელი
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ჩანთა სასაჩუქრე დიდი	ზომა: 47X28X13სმ. ქაღალდი 200 გრ. თეთრი ბრისტოლი ლამინირებული "გლუვი", ამოტვიფრული საქართველოს სახელმწიფო გერბით და წარწერით სრულ ფერში (ცხელი ზეჭდვა 2 ფერში) ემბოსირებული, სახელური ამოჭრილი ორმაგად ჩადგმული მუყაოთი	ცალი	1800			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
2	ჩანთა სასაჩუქრე საშუალო	ზომა: 40X38X13სმ. ქაღალდი 200 გრ. თეთრი ბრისტოლი ლამინირებული "გლუვი", ამოტვიფრული საქართველოს სახელმწიფო გერბით და წარწერით სრულ ფერში (ცხელი ზეჭდვა 2 ფერში) ემბოსირებული, სახელური თეთრი თასმებით, ლუვერსით.	ცალი	1500			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
3	ჩანთა სასაჩუქრე პატარა	ზომა: 21X23X8სმ. ქაღალდი 200 გრ. თეთრი ბრისტოლი ლამინირებული "გლუვი", ამოტვიფრული საქართველოს სახელმწიფო გერბით და წარწერით სრულ ფერში (ცხელი ზეჭდვა 2 ფერში) ემბოსირებული, სახელური თეთრი თასმებით, ლუვერსით.	ცალი	1200			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
4	ჩანთა სასაჩუქრე პატარა	ზომა: 20X17X7სმ. ქაღალდი 200 გრ. თეთრი ბრისტოლი ლამინირებული "გლუვი", ამოტვიფრული საქართველოს სახელმწიფო გერბით და წარწერით სრულ ფერში (ცხელი ზეჭდვა 2 ფერში) ემბოსირებული, სახელური თეთრი თასმებით, ლუვერსით.	ცალი	5000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
5	ჩანთა სასაჩუქრე ღვინის	ზომა: 35X11X8.5სმ. ქაღალდი 200 გრ. თეთრი ბრისტოლი ლამინირებული "გლუვი", ამოტვიფრული საქართველოს სახელმწიფო გერბით და წარწერით სრულ ფერში (ცხელი ზეჭდვა 2 ფერში) ემბოსირებული, სახელური თოკის ლუვერსებით თეთრი თასმებით.	ცალი	1500			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
6	სადილის კუვერტული ბარათი	ზომა: 11სმX12სმ, ქაღალდი 280გრ. თეთრი ფერის ტილო, საქართველოს სახელმწიფო გერბით, ოქროსფერი, კონტურიანი სრულ ფერში ემბოსირებული, ცალმხრივი, შუაში კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა), საბოლოო ზომა 11სმ X6 სმ.	ცალი	2000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
7	ყდა (მენიუ შიგთავსით)	ყდა: 29სმX21სმ, ქაღალდი 280გრ. თეთრი ფერის ტილო, საქართველოს სახელმწიფო გერბით, ოქროსფერი, კონტურიანი სრულ ფერში ემბოსირებული (ცხელი ზეჭდვა), შუაში კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა), ყდის საბოლოო ზომა 14,5სმ X21სმ. <u>შიგთავსის ზომა:</u> 29სმ X21სმ, თეთრი ფერის ტილო 100გრ.	ცალი	1000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
8	ყდა (სადღეგრძელო შიგთავსით)	ყდა: 29სმ X21სმ, ქაღალდი 280გრ. თეთრი ფერის ტილო, საქართველოს სახელმწიფო გერბით, სრულ ოთხ ფერში ემბოსირებული, (ტრაფარეტული ზეჭდვა), ჩარჩო ტრაფარეტული ზეჭდვით ერთ ფერში, შუაში კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა), ყდის საბოლოო ზომა 14,5სმ X21 სმ. <u>შიგთავსის ზომა:</u> 29სმX21სმ, თეთრი ფერის ტილო 100გრ.	ცალი	1000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
9	ყდა პროგრამისტვის	ზომა: 22სმX16სმ. ქაღალდი 280გრ. „ზევი“ ფერის ტილო, საქართველოს სახელმწიფო გერბით, ოქროსფერი, სრულ ფერში ემბოსირებული (ცხელი ზეჭდვა), შუაში კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა), ყდის საბოლოო ზომა 11სმ X16 სმ.	ცალი	1800			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____

10	მაგიდის კუვერტული	ზომა: 29სმX21სმ, ქაღალდი 300გრ. ცარცი, დასადგმელი წებოვანი ძირით, ოთხმაგი კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა).	ცალი	4000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
11	ყდა (დაჯილდოების)	ზომა: 26.5სმX21სმ. ქაღალდი 280გრ. „ბეჟი“ ფერის ტილო, შუაში კეცვით (ე.წ. ზეგოვკა), ყდის საბოლოო ზომა 13.25სმ X 21სმ.	ცალი	400			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
12	ცარცის ქაღალდი (სადილის სქემებისთვის)	300 გრამიანი ცარცის ქაღალდით, ზომით 8სმX12სმ, ფერი თეთრი	ცალი	1000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
13	სავიზიტე ბარათი	ზომა: 9*5სმ.; ქაღალდი: 300 გრამიანი ტილო (ბეჟი ან თეთრი-მოთხოვნის შესაბამისად), ამოტვიფრული (ამობურცული) საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2) ფერში (ცხელი ბეჭდვა), ემბოსირებული და წარწერით ერთ ფერში	ცალი	6000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
14	საქართველოს პრეზიდენტის ბლანკი	100 გრამიანი თეთრი ტილო, საქართველოს სახელმწიფო გერბით ორ ფერში, ცხელი ბეჭდვით, ემბოსირებული, ინგლისურენოვანი წარწერით "PRESENTED BY THE PRESIDENT OF GEORGIA", ზომები: 29,6X21სმ.	ცალი	150			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
15	ბლანკი საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის (ქართული)	ფორმატი: A4 ქაღალდი; 100 გრამიანი პრიალა თეთრი ოფსეტი (კოლოტეკი), ამოტვიფრული (ამობურცული) საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2) ფერში (ცხელი ბეჭდვა) ემბოსირებული, წარწერით და წყლის დამცავი ნიშნით (ოფსეტური წესით), ბლანკის უკანა მხარეს ქვედა მარცხენა კუთხეში შესაბამისი ნომრით ექვსნიშნა რიცხვით (000001)	ცალი	12000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
16	ბლანკი საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის (ინგლისური)	ფორმატი: A4 ქაღალდი; 100 გრამიანი პრიალა თეთრი ოფსეტი (კოლოტეკი), ამოტვიფრული (ამობურცული), საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2) ფერში (ცხელი ბეჭდვა) ემბოსირებული, წარწერით და წყლის დამცავი ნიშნით (ოფსეტური წესით), ბლანკის უკანა მხარეს ქვედა მარცხენა კუთხეში შესაბამისი ნომრით ექვსნიშნა რიცხვით (000001)	ცალი	1500			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
17	ბლანკი საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის (რუსული)	ფორმატი: A4 ქაღალდი; 100 გრამიანი პრიალა თეთრი ოფსეტი (კოლოტეკი), ამოტვიფრული (ამობურცული), საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2) ფერში (ცხელი ბეჭდვა) ემბოსირებული, წარწერით და წყლის დამცავი ნიშნით (ოფსეტური წესით), ბლანკის უკანა მხარეს ქვედა მარცხენა კუთხეში შესაბამისი ნომრით ექვსნიშნა რიცხვით (000001)	ცალი	300			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
18	ბლანკი საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის (ქართულ-ინგლისური)	ფორმატი: A4 ქაღალდი; 100 გრამიანი პრიალა თეთრი ოფსეტი (კოლოტეკი), ამოტვიფრული (ამობურცული), საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2) ფერში (ცხელი ბეჭდვა) ემბოსირებული წარწერით და წყლის დამცავი ნიშნით (ოფსეტური წესით), ბლანკის უკანა მხარეს ქვედა მარცხენა კუთხეში შესაბამისი ნომრით ექვსნიშნა რიცხვით (000001)	ცალი	300			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
19	ბლანკი საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის უფროსის (ქართული)	ფორმატი: A4 ქაღალდი; 100 გრამიანი ტილო, ბეჟი, ამოტვიფრული, ამობურცული საქართველოს სახელმწიფო გერბით სრულ (2 ფერში) ცხელი ბეჭდვა, ემბოსირებული, წარწერით და წყლის დამცავი ნიშნით (ოფსეტური წესით), ბლანკის უკანა მხარეს ქვედა მარცხენა კუთხეში შესაბამისი ნომრით ექვსნიშნა რიცხვით (000001)	ცალი	1000			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____

[illegible]

[illegible]

51	პირველი და მეორე ფორმის მიხედვით თანამშრომელთა საიდუმლოებასთან დაშვების შესახებ ბარათების აღრიცხვის ჟურნალი ფორმა 14	ჟურნალი A4 ფორმატი შიგთავსი 80 გრამიანი ბეჭდვა, ოფსეტური ერთ ფერში აკინძვა თერმული 50 ფურცელი. ყდა თეთრი ფერი ბეჭდვის გარეშე 300 გრამიანი ბრისტოლი	ცალი	1			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
52	საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციიდან გასული საიდუმლო კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალები ფორმა 18	ჟურნალი A4 ფორმატი შიგთავსი 80 გრამიანი ბეჭდვა, ოფსეტური ერთ ფერში აკინძვა თერმული 100 ფურცელი. ყდა თეთრი ფერი ბეჭდვის გარეშე 300 გრამიანი ბრისტოლი	ცალი	2			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
53	საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციაში შემოსული საიდუმლო კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალები ფორმა 22	ჟურნალი A4 ფორმატი შიგთავსი 80 გრამიანი ბეჭდვა ოფსეტური ერთ ფერში აკინძვა თერმული 100 ფურცელი. ყდა თეთრი ფერი ბეჭდვის გარეშე 300 გრამიანი ბრისტოლი	ცალი	2			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
54	საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის უფროსის ბრძანების ჟურნალი ფორმა 29	ჟურნალი A4 ფორმატი შიგთავსი 80 გრამიანი ბეჭდვა, ოფსეტური ერთ ფერში აკინძვა თერმული 100 ფურცელი. ყდა თეთრი ფერი ბეჭდვის გარეშე 300 გრამიანი ბრისტოლი	ცალი	1			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
55	ჟურნალი (შიდა კორესპონდენციის გადაცემისათვის)	20*15სმ, 50 ფურცლიანი ჟურნალი A5 ფორმატი (ყდა: 300 გრამიანი გლუვი) ცარცი ბეჭდვა ერთ ფერში ოფსეტური. შიგთავსი 120 გრამიანი ოფსეტი ბეჭდვა ოფსეტური ერთ ფერში (შეკერილი)	ცალი	20			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
56	კონვერტი მისალოცი ბარათით	კონვერტი მისალოცი ბარათით -ქართულსა და ინგლისურ ენაზე წარწერით „საქართველოს პრეზიდენტი“. კონვერტი:100 გრამიანი თეთრი ტილოს ქაღალდი, საქართველოს სახელმწიფო გერბით ორ ფერში, ცხელი ბეჭდვით, ემბროსირებული,ზომები: 18X13სმ. მისალოცი ბარათი ორგვერდიანი შუაში კეცვით (ე.წ. ბეგოვკა), 280გრამიანი თეთრი ტილოს ქაღალდი, საქართველოს სახელმწიფო გერბით ორ ფერში, ცხელი ბეჭდვით, ემბროსირებული, ზომები: 17X12,5სმ	ცალი	150			მწარმოებელი ქვეყანა: _____ მწარმოებელი კომპანია: _____ მოდელის დასახელება: _____
სულ ჯამი დღგ-ს გარეშე:							

მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში

მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია.

აუცილებელი მოთხოვნა: შეკვეთით ნაბეჭდი მასალა უნდა იყოს ხარისხიანი, ბეჭდვა უნდა იყოს მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე შესრულებული (ნაბეჭდი ასოები იკითხებოდეს გარკვევით, კონტურები მკაფიო, ფერები ნათელი, არაბუნდოვანი, საქართველოს სახელმწიფო გერბი გამოსახული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, ყველა დეტალის გათვალისწინებით). ბეჭდვის დროს ყველა საჭირო დეტალი (ფერები, ტექსტი, დიზაინი, ზღანკების წუმერაცია, გერბის ზომები და ა.შ.) უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

მომწოდებელი: -----

ხელმძღვანელის (უფებამოსილი პირის) ხელმოწერა: -----

დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება: _____

ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი: _____

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი: _____

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _____

ბანკი და ბანკის კოდი: _____

ანგარიშსწორების ანგარიში: _____

ხელმძღვანელის (უფლებამოსილი პირის) ხელმოწერა: -----

ინფორმაცია ხელმოწერილი და გეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის
მიერ

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
ხელშეკრულება N

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„—“ „—“, 201..... წელი

ერთი მხრივ საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი სახით და მეორე მხრივ, — (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი დირექტორის — სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA000000000) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით, ასევე იმ დოკუმენტებით, რომლებზედაც წინამდებარე ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანია საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის მიერ, 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი ასიგნების ფარგლებში, შეკვეთით ნაბეჭდი მასალის (CPV22458000 - შეკვეთით ნაბეჭდი მასალა) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და რაოდენობა განისაზღვრება დანართი №---ის (ტექნიკური დავალება-ფასების ფხრილი) შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს — ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მოწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. მოსაწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ერთეულის და საერთო ფასი მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №---ში (ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი).

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის განმავლობაში, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მ. აბდუშელიშვილის ქუჩა №1, საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის -----.
- 5.2. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია აწარმოოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხის, რაოდენობის, მოწოდების ვადების კონტროლი ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.

6.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების შემდეგ, ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი დასკვნის საფუძველზე.

6.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის განხორციელების უფლებამოსილება აქვს საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის -----.

6.4. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი გადაეცემა შემსყიდველს, ხოლო ერთი - მიმწოდებელს.

6.5. ფაქტიურად მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება-ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელის“ უფლება-ვალდებულება:

7.1.1. მიმწოდებელს უფლება აქვს მოსთხოვოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად და დადგენილი წესით მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება.

7.1.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

7.1.3. მიაწოდოს შემსყიდველს ხარისხიანი შესყიდვის ობიექტი, განახორციელოს ბეჭდვა მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე (ნაბეჭდი ასოები იკითხებოდეს გარკვევით, კონტურები მკაფიო, ფერები ნათელი, არაბუნდოვანი, საქართველოს სახელმწიფო გერბი გამოსახული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად, ყველა დეტალის გათვალისწინებით). ბეჭდვის დროს ყველა საჭირო დეტალი (ფერები, ტექსტი, დიზაინი, ბლანკების ნუმერაცია, გერბის ზომები და ა.შ.) უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

7.1.4. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ, მოწოდებულ შესყიდვის ობიექტზე, კონტროლის განხორციელების შედეგად გამოვლენილი დეფექტ(ებ)ის აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯით, დეფექტური შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით.

7.1.5. მიმწოდებელი ვალდებულია სრულად და ჯეროვნად შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

7.2. „შემსყიდველის“ უფლება-ვალდებულება:

7.2.1. შემსყიდველს უფლება აქვს, მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის შეუფერხებელი მიწოდება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება.

7.2.2. შემსყიდველს უფლება აქვს, შეამოწმოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და მოსთხოვოს მიმწოდებელს გამოვლენილი დეფექტ(ებ)ის აღმოფხვრა, დეფექტური შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

7.2.3. შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მის მიერ მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულება ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

7.2.4. შემსყიდველი ვალდებულია განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

8.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

8.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მთლიანი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

8.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4. შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება მისი მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე, თუ ის წერილობით შეატყობინებს მეორე მხარეს ამის შესახებ ან უარი განაცხადოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე, თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებულ მოვალეობას.

9.5. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით.

9.6. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

9.7. მოქმედი კანონმდებლობის ცვლილება, რომელიც ცვლის ან აუქმებს წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე დებულებას, არ იწვევს მთლიანად ხელშეკრულების გაუქმებას.

10. ფორს-მაჟორი

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე არც ერთი მხარე არ აგებს პასუხს მეორე მხარის წინაშე და თავისუფლდება პასუხისმგებლობისაგან საკუთარი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების გამო, თუ ამის მიზეზი გახდა საგანგებო ხასიათის მქონე გადაულახავი ძალა, რომლის წამოშობაზე ხელშეკრულების მონაწილე მხარეები პასუხს არ აგებენ და რომლის არსებობის ან წარმოშობის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულების დადების მომენტში არ შეეძლოთ სცოდნოდათ.

10.2. გადაულახავ ძალად ჩაითვლება შემდეგი (და არა მხოლოდ):

10.2.1. სტიქიური უბედურებანი (ხანძარი, წყალდიდობა, მიწისძვრა, შტორმი და სხვა);

10.2.2. ომი, სამოქალაქო არეულობა, ნებისმიერი სახის საომარი მოქმედებები, საგანგებო მდგომარეობა;

10.2.3. ეპიდემიები;

10.2.4. ბლოკადა ან ნებისმიერი ეკონომიკური ემბარგო;

10.2.5. ხელისუფლების ნებისმიერი ერთეულის ან ხელისუფლების მიერ საამისოდ კომპეტენტურად განსაზღვრული ორგანოს გადაწყვეტილება და ისეთი ნორმატიული აქტების გამოცემა, რომლებიც ზემოქმედებენ მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე და ცვლიან, წყვეტენ ან აჩერებენ წინამდებარე ხელშეკრულების დებულებებსა და პირობებს.

10.3. ფორს-მაჟორული მოვლენა დადასტურებული უნდა იქნას კომპეტენტური ორგანოს მიერ.

10.4. ფორს-მაჟორული მოვლენების წარმოშობის შესახებ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის ხელთ არსებული საკომუნიკაციო საშუალებებით (ტელეფონი, ფოსტა, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა, კურიერი და სხვა) და წარუდგინოს კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული, აღნიშნული გარემოების არსებობისა და ხანგრძლივობის დამადასტურებელი ცნობა.

10.5. ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას, გარდა იმ შემთხვევისა როდესაც შემსყიდველს დაეკარგა ინტერესი ამ შესრულებაზე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

11.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით, ამასთანავე ხელშეკრულების მოქმედების ვადის ამოწურვა მხარეებს არ ათავისუფლებს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისგან.

13. სხვა პირობები

- 13.1. ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 13.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ყველა პირობა და დებულება ვრცელდება და სავალდებულოა მხარეთა უფლებამონაცვლეთათვის (სამართალმემკვიდრეთათვის).
- 13.3. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზიანს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 13.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.
- 13.5. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ორი – შემსყიდველთან.

14. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი
