



ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით
(აუქციონის გარეშე)

ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის სოფელ კირცხის მხარეთმცოდნეობისა და ეთნოგრაფიის
მუზეუმის შენობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.

CPV- 71300000

ჩხოროწყუ 2016 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის —————3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია —————4
3. სხვა მოთხოვნები —————5
4. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი —————6-8
5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ —————9
6. დანართი №1 ფასების ცხრილი —————10
7. დანართი №2 გამოცდილება —————11
9. დანართი №3 მონაცემები ანალოგიურ სამუშაოებზე —————12
10. დანართი №4 რეკვიზიტების შესახებ ინფორმაციის ფორმა —————13

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან და ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებით ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება და გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის სოფელ კირცხის მხარეთმცოდნეობისა და ეთნოგრაფიის მუზეუმის შენობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

- ა) დაშენების ფართი-300მ²;
- ბ) გარე წყალმომარაგება-320გ/მ წყლასაწნევი კოშკით;
- დ) ელ-მომარაგება-270გ/მ;
- ე) გარე კანალიზაცია სეპტიკური საღეჭარით;
- ვ) ეზოს კეთილმოწყობა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

- საპროექტო-საბიუჯეტო სამუშაოებს;
- განმარტებით ბარათს (სამუშაოების აღწერილობა, პროექტის არსი და ა.შ.);
- სამუშაოების მოცულობების კრებსით უწყისს;
- გრაფიკული ნაწილს (გეგმა, სიტუაციური გეგმები, ჭრილები);
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას (სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და საბაზრო ფასების გათვალისწინებით);
- მოქმედი სამშენებლო წესებითა და გაერცელებული პრაქტიკით გათვალისწინებულ სხვა აუცილებელ დოკუმენტებს.

– მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ მითითებულ ობიექტზე გასვლა, საჭირო ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა-დაზუსტება და შესაბამისად საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა და შემსყიდველისათვის მიწოდება, როგორც ბეჭდური (3 ეგზემპლარი) ასევე ელექტრონული ფორმით. – შესასრულებელი სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და საბაზრო ფასების გათვალისწინებით.

– მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში, საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტიფიკაციის დადასტურება.

2. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები.

ა) სატენდერო წინადადების ფასი დანართი №1-ის შესაბამისად.

ბ) ინფორმაცია ტენდერში მონაწილე პირის სპეციალისტთა კვალიფიკაციის, გამოცდილების შესახებ დანართი №2-ის შესაბამისად.

გ) მონაცემები ანალოგიური სამუშაოს შესრულების შესახებ დანართი №3-ის შესაბამისად.

დ) რეკვიზიტები (დასახელება, მისამართი, ელ.ფოსტა, ტელეფონი, ფაქსი, საბანკო რეკვიზიტები)

ხელმძღვანელის ან წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სხელი და გვარი, თანამდებობა. დანართი №4-ის შესაბამისად

2.1. პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.2. შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ პრეტენდენტთა სატენდერო წინადადების წარდგენის ალტერნატიული წესი არ განიხილება.

2.3. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების და სხვა ხარჯების გათვალისწინებით).

2.4. სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

3. სხვა მოთხოვნები

3.1 მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი:

3.1.1 საპროექტო დოკუმენტაციების მიწოდების ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღე .

3.1.2 საპროექტო დოკუმენტაციების მიწოდების ადგილი: დ.ჩხოროწყუ, დ. აღმაშენებლის ქ#1.

3.2 ანგარიშსწორების პირობები:

3.2.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.2.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

3.2.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

(პროექტი)
ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

დ. ჩხოროწყუ

2016 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ, ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის გამგებლის დათო გოგუას სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის სოფელ კირცხის მხარეთმცოდნეობისა და ეთნოგრაფიის მუზეუმის შენობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

2.2 შესყიდვის საშუალება- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი (სატენდერო განცხადება)

2.3 კლასიფიკატორის კოდი CPV- 71300000.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 შესასრულებელი მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს () ლარს.

3.2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. სტანდარტები

4.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედ ნორმებსა და წესებს, მსგავსი მომსახურებისთვის უკვე დადგენილ სტანდარტებს, ტექნიკურ სპეციფიკაციებს, აგრეთვე ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებულ პირობებს, რომელიც ამ ნაწილში ხელშეკრულების მიზნებიდან გამომდინარე მისი განუყოფელი ნაწილია.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1 შემსყიდველს ან მის მიერ უფლებამოსილ პირს (პირებს) უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განხორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება) მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებითა და მისი დანართებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნასთან;

6. მომსახურების შესრულების ვადა

6.1 მიმწოდებელი ვალდებულია აღნიშნული მომსახურება შეასრულოს 2016 წლის .

7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მიმწოდებლისაგან წარმოდგენილი დასრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიღების შემდეგ მიღება-ჩაბარების ორმხრივი აქტი ასანაზღაურებელი თანხის მითითებით.

7.2 საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში შემოწმების მათ შორის საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტიზის დასკვნის შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი ურთიერთშეთანხმებულ ვადებში.

7.3 იმ შემთხვევაში თუ გაწეული ან მიმდინარე მომსახურების ინსპექტირების შედეგები უარყოფითია, შემსყიდველს შეუძლია უარი განაცხადოს შესყიდვის ობიექტის ან მისი ნაწილის (ეტაპის) მიღებაზე და ანაზღაურებაზე.

7.4 შესყიდვის ობიექტი მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდგომ.

8. ანგარიშსწორება და ვალუტა

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ადგილობრივი ბიუჯეტიდან, რისთვისაც მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (ელ. ანგარიშფაქტურა, ზედნაღები ან მიღება-ჩაბარების აქტი) წინააღმდეგ შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე;

8.2. გაწეული მომსახურების ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარებში.

8.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10(ათი)სამუშაო დღის განმავლობაში.

9. ფასები

9.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული ფასები არ უნდა აღემატებოდეს მიმწოდებლის მიერ სატენდერო წინადადებაში მითითებულ ფასებს.

9.2 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრის შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია, თუკი ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან შემსყიდველისათვის უარესდება

ხელშეკრულების პირობები. გარდა იმ შემთხვევისა, თუკი ხელშეკრულების შესრულების პროცესში დადგინდა, რომ მასში გათვალისწინებული პირობები არ აკმაყოფილებს თანამედროვე პროგრესულ მოთხოვნებს და ორივე მხარემ გამოთქვა თანხმობა და სურვილი შეიტანონ სათანადო შესწორება ხელშეკრულების პირობებში.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. უფლებების გადაცემა

11.1. მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი ვალდებულებები მესამე პირს.

12. სუბკონტრაქტორები

12.1 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დასადები ყველა სუბკონტრაქტი უნდა გაფორმდეს მიმწოდებლის სატენდერო წინადადებაში მითითებული მონაცემების მიხედვით.

12.2 იმ შემთხვევაში, თუ სუბკონტრაქტის დადების ან სუბკონტრაქტორის შეცვლის აუცილებლობა წარმოიშობა ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნულის შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა.

12.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

12.4 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია: – გასაწვევი მომსახურების დასრულებამდე ნებისმიერ დროს მოითხოვოს მიმწოდებლისგან მისთვის საჭირო ინფორმაცია

13.2 შემსყიდველი ვალდებულია: – უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების და პირობების დაცვით.

13.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

13.4 მიმწოდებელი ვალდებულია დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

14. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

14.1. თუ მიმწოდებელი: ა) არ დაიწყებს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას სატენდერო წინადადებით გათვალისწინებულ ვადაში; ბ) არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს; გ) სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება და აამოქმედოს ხელშეკრულების შესრულების საბანკო გარანტია; ასევე დააკისროს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად.

14.2. შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება აგრეთვე: ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებების შესრულებას; ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში; დ) თუ მისთვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება; ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში;

14.3 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით და არაჯეროვნად შესრულების შედეგად მიყენებული ზარალისათვის მხარეები ერთმანეთის წინაშე აგებენ პასუხს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.3%-ის ოდენობის პირგასამტეხლო ყოველი გადაგადაცდილებულ დღეზე, რომლის გადახდა მოხდება მისთვის ასანაზღაურებელი თანხიდან გამოკეთების საშუალებით ან მის მიერ ამ თანხის გადახდის გზით.

14.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისადმი;

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა

15.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

15.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე მინიმუმ ხუთი დღით ადრე.

15.3 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

16. დაუძლეველი ძალა

16.1 მხარეები თავისუფლებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეულ პასუხისმგებლობისგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს მაჟორული პირობების ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლის შეუძლებლობის შესახებ;

16.2 თუ ერთ-ერთი მხარე ფორს მაჟორული პირობების გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

16.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

17. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

17.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

17.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

18. გამოყენებული სამართალი

18.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

19. ხელშეკრულების ენა

19.1. ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

20. შეტყობინება

20.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, დეკემის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

20.2. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

21. გადასახადები და დაბეგვრა

21.1 მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე.

22. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

22.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის 2016 წლის და მოქმედებს 2016 წლის .

22.2. ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. 1 (ერთი) პირი მიმწოდებელთან და 1 (ერთი) პირი შემსყიდველთან.

23. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შ ე მ ს ყ ი დ ვ ე ლ ი“

„მ ი მ წ ო დ ე ბ ე ლ ი“

ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტი

მისამართი: დ.ჩხოროწყუ დადმაშენებლისქ.№1

საიდენტიფიკაციო კოდი: 242268791

გამგებელი

/დ. გოგუა /

**5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრების ვინაობა და
საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს
ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის
პროცედურების შესახებ**

5.1 დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისგან: გელა ჩოკორაია-სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, წერილობითი მომართვის შემთხვევაში მისამართზე: დ.ჩხოროჭუ, დ.აღმაშენებლის ქ1, პირველი სართული, მე-4 ოთახი, ჩხოროჭუს მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობა, საკონტაქტო ტელეფონი: მობ: 599 86 65 70

ელ.ფოსტა: safinansochxorocku@yahoo.com

შასების ცხრილი

საპროექტო მომსახურების დასახელება	ბასაწევრი მომსახურების ღირებულება	პროექტის განხორციელების ვადა
1	2	3
ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის სოფელ კირცხის მხარეთმცოდნეობისა და ეთნოგრაფიის მუზეუმის შენობის საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა		10 კალენდარული დღე
ჯამი		

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილე პირის სპეციალისტთა კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ.

შეესების თარიღი: _____

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	გვარი, სახელი	თანამდებობა, სპეციალობა	ანალოგიურ მომსახურებაზე გამოცდილება	შენიშვნა

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

მონაცემები პრეტენდენტის მიერ განხორციელებულ ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ.

შეესების თარიღი: _____

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	მომსახურების დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება
1			
2			
3			

შენიშვნა: პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა ატვიროს ზემოთხსენებული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტი/აქტები).

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

თარიღი: — — 2016 წ.

პრეტენდენტის დასახელება _____

იურიდიული ფორმა:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
საკონტაქტო ტელეფონი:	
იურიდიული მისამართი:	
ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
ელექტრონული ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
ბანკის კოდი:	
ანგარიშის ნომერი:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____