

ამბროლაურის მუნიციპალიტეტი



*სოფ. ჭრებალოში სპორტული კომპლექსის შენობის მშენებლობის
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის
მომსახურების შესყიდვის*

ს ა ტ ე ნ დ ე რ ო დ ო კ უ მ ე ნ ტ ა ც ი ა

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია -----	3
2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი -----	5
3. დანართი #2 -----	9
4. დამატებითი ინფორმაცია -----	11

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. სისტემაში ასატვირთი სავალდებულო დოკუმენტაცია:

1.1 როგორც ფიზიკური, ასევე იურიდიული პირებისათვის:

ა) პრეტენდენტის რეკვიზიტები (დანართი #1)

ბ) ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ (დანართი #2). პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს შენობა ნაგებობების მოწყობა-რეაბილიტაციის სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის სამ წლიანი გამოცდილება, რაზედაც წარმოდგენილი უნდა იყოს ინფორმაცია დანართი #2 სახით.

ამასთან ერთად პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ერთი ისეთი ობიექტის საპროექტო სამუშაოები შესრულებული, რომლის სამშენებლო სამუშაოების მოცულობა აღემატება 100 000 ლარს. ამ ობიექტზე წარმოდგენილი უნდა იყოს მიღება-ჩაბარების აქტი და ხელშეკრულება.

(პრეტენდენტის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედადამული უფლებამოსილი პირის მიერ.)

2. ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების (ღირებულების 1%-ის ოდენობით) უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიების მექანიზმი.

3. მომწოდებელი ვალდებულია გაეცნოს და დაეთანხმოს აფიდავიტის პირობებს. რა სახითაც იგი წარმოდგენილი იქნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, სატენდერო წინადადების წამოდგენამდე.

4. ანგარიშსწორების პირობები:

4.1 სატენდერო წინადადებაში სატენდერო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის ჩათვლით.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარებში.

4.3 - ანგარიშსწორებისათვის მიმწოდებელი, ხელშეკრულებით და ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო დოკუმენტაციის შესადგენად გაცემული ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადების შესაბამისად, წარუდგენს შემსყიდველს დასრულებულ საპროექტო დოკუმენტაციას. შემსყიდველის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზის და დადებითი საექსპერტო დასკვნის მიღების შემდგომ, დგება დასრულებული საპროექტო მომსახურების მიღება-ჩაბარების ორმხრივი აქტი.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება

5.1 მიმწოდებლისაგან წარმოდგენილი დასრულებული დოკუმენტაციის (ნახაზები, ხარჯთაღრიცხვა, სატენდერო დოკუმენტაცია, ტექნიკური ანგარიშები და სხვა დოკუმენტაცია) ანალიზის და საექსპერტო დასკვნის წარმოდგენის შემდეგ შემსყიდველი მიიღებს წარმოდგენილ საპროექტო დოკუმენტაციას, რაზედაც დგება დასრულებული საპროექტო მომსახურების მიღება-ჩაბარების ორმხრივი აქტი, რომელიც განსაზღვრავს გაცემული დავალების შესრულებას და სრულ ასანაზღაურებელ თანხას;

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა არაუმეტეს **30** კალენდარული დღე ხელშეკრულების გაფორმებიდან.

7. შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება **6000** (ექვსიათასი) ლარით.

ტექნიკური დავალება

სოფელ ჭრებალოში სპორტული კომპლექსის შენობის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე.

მიმდინარე დავალებით უნდა განხორციელდეს სოფელ ჭრებალოში სპორტული კომპლექსის შენობის მოწყობის სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

შენობის განთავსება დაგეგმილია სოფელ ჭრებალოში ყოფილი საავადმყოფოს შენობის ტერიტორიაზე. შენობის მოსაწყობად გამოყენებული უნდა იქნეს არსებული შენობის ნაწილი. არსებული შენობა არის ორ სართულიანი, წვრილი საკედლე ბლოკით ნაშენი შენობა. შესდგება ერთმანეთზე მიერთებული ორი ფლიგელისაგან. მოსაწყობ შენობას უნდა გააჩნდეს დარბაზი, სადაც განთავსდება ორი საჭიდაო ხალიჩა (ზომით 12მ*12მ) დარბაზის საორიენტაციო განაშენიანების ზომებმა უნდა შეადგინოს 26*15 მ ფართობი. დარბაზისათვის განხილული უნდა იქნეს არსებული ფლიგელის ერთი კედლის გამოყენების საკითხი. კომპლექსი უნდა მოიცავდეს სპორტსმენთა გასახდელებს, ადმინისტრაციის სამომსახურეო ფართობს, სველ წერტილებს და სასტუმროს ფართობს 20 სპორტცმენისთვის. აღნიშნული სათავსოების განთავსება განხილული უნდა იქნეს მეორე ფლიგელის პირველ და მეორე სართულის ნაწილის გამოყენებით.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იქნეს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების დაცვით. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს გრუნტის გეოლოგიური კვლევის სამუშაოების შესრულება თავისი ხარჯებით.

შენობის პროექტირება უნდა განხორციელდეს 9 ბალიანი სეისმური ზონისთვის.

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა ოთხ ბეჭდვით ეგზემპლარად და ერთ ელექტრონულ ვერსიად xl ფორმატში.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირის საექსპერტო დასკვნა.

სამშენებლო სამუშაოების ღირებულებამ უნდა შეადგინოს **200 000** ლარი.

აზომვითი და დაგეგმვითი სამუშაოები უნდა განხორციელდეს დამკვეთის წარმომადგენელთან ერთად.

სამუშაოების განხორციელებისას წარმოშობილი აუცილებელი გარემოებების შედეგად საჭირო ცვლილებების შეტანას პროექტში მომწოდებელი უზრუნველყოფს თავისი ხარჯებით.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

წინამდებარე ხელშეკრულება დაილო,

ერთის მხრივ ----- (შემდგომში „შემსყიდველი“)

(შემსყიდველის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“)

(მიმწოდებლის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

შორის და მიღწეულ იქნა ურთიერთშეთანხმება შემდეგზე:

შემსყიდველმა გამოაცხადა ტენდერი ----- სამშენებლო სამუშაოების შესყიდვაზე

(სამუშაოს მოკლე აღწერა)

და მიიღო მიმწოდებლისაგან სატენდერო წინადადება სამუშაოს შესრულებაზე შემდეგ თანხაზე:

----- (შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).

(მიუთითეთ ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“ - სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურების/სამუშაოს მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელსაც ხელს აწერენ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის შესაბამისი უფლებამოსილი პირები.

6. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

6.1 მომსახურების გაწევის ადგილად განისაზღვრება ტექნიკურ დავალებით მითითებულ მისამართებზე.

6.2 მომსახურების გაწევა ვადა: -----.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;

7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გასწიოს მომსახურება სათანადო ხარისხისა და სრული მოცულობით, ქვეყანაში მოქმედი ნორმებისა და სტანდარტების შესაბამისად.

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკური დავალების შესაბამისად;

გ) იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე პარამეტრი არ შეესაბამება ტექნიკური დავალების მოთხოვნებს, საკუთარი სახსრებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი და წარმოადგინოს სრულყოფილი ვარიანტი.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის შესაბამისად განსზღვრული პირი.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრათან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების, ასევე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შეუსრულებლობის შემთხვევაში მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადავილებულ დღეზე მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 0,2% -ის ოდენობით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგადამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3 პირგადამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეურულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა (ფორს-მაჟორი)

11.1 მხარეები თავისფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გაწეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია

დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მეორე მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს -----

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება;

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;

საიდენტიფიკაციო კოდი;

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;

ელექტრონული მისამართი;

ბანკის დასახელება და კოდი;

ანგარიშის ნომერი;

(ხელმოწერა)

(თანამდებობა)

(პრეტენდენტის დასახელება)

ბ.ა

ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ

ობიექტის დასახელება	დამკვეთის დასახელება	ობიექტის ღირებულება (ლარი)	სამუშაოს მოცულობის აღწერა	სამუშაოს განხორციელების ვადები

(ხელმოწერა)

(თანამდებობა)

(პრეტენდენტის დასახელება)

ბ.ა

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში ქ. ამბროლაური, თამარ მეფის ქ #1; საკონტაქტო პირი: დავით ქვათაძე; ტელეფონი 595 20 21 58;