

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია

სამგორის რაიონის გამგეობა



ქ. თბილისში, სამგორის რაიონის ტერიტორიაზე გზებისა და შიდა ეზოების  
სარეაბილიტაციო სამუშაოების პროექტების, დეფექტური აქტების, ესკიზური  
ნახაზების, ხარჯთაღრიცხვის და ტექნიკური დავალებების შედგენის  
მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის  
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი – 2016 წელი

## ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).

1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი).

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7 სატენდერო დოკუმენტაციაში განსაზღვრულ შესასყიდ საქონელზე, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული ნიშანი, მოდელი, წარმოშობის წყარო ან მწარმოებელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იგულისხმება „მსგავსი“ ან „ეკვივალენტური“.

1.8 შესყიდვის თავისებურებიდან (მომსახურების სპეციფიკიდან) გამომდინარე, ვინაიდან აღნიშნული შესყიდვის ობიექტი წარმოადგენს ინტელექტუალურ მომსახურებას, ხოლო ინტელექტუალური მომსახურების დანახარჯებს ძირითადად წარმოადგენს ადამიანური რესურსის შრომითი გასამრჯელო, მიმწოდებელს აქვს შესაძლებლობა აღნიშნული ინტელექტუალური მომსახურება განხორციელოს საბაზრო ღირებულებასთან შედარებით დაბალ ფასად. ზემოთაღნიშნულიდან გამომდინარე, პრეტენდენტის მიერ სისტემაში შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებასთან 20%-ით ან მეტით დაბალი საბოლოო ფასის დაფიქსირების შემთხვევაში არ წარმოეშევა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება.

## 2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

### 2.1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

2.1.1. ქ. თბილისში სამგორის რაიონის ტერიტორიაზე გზებისა და შიდა ეზოების სარეაბილიტაციო სამუშაოების პროექტების, დეფექტური აქტების, ესკიზური ნახაზების, ხარჯთაღრიცხვის და ტექნიკური დავალებების შედგენა.

შენიშვნა: გასაწევი მომსახურების კონკრეტული მოცულობა და მომსახურების გაწევის კონკრეტული ვადები შემსყიდველის მიერ ეცნობება მიმწოდებელს.

### 2.2.2. ტექნიკური დავალება:

- შემსყიდველის მიერ მითითებულ ობიექტებზე გასვლა, აღმოჩენილი დეფექტების აღმოფხვრის მიზნით საჭირო ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა, შესაბამისი ესკიზისა და ტექნიკური დავალების შედგენა და დამკვეთისთვის გადაცემა როგორც ბეჭდური ასევე ელექტრონული ფორმით;
- აღმოჩენილი დეფექტების აღმოფხვრის მართლზომიერად განხორციელების მიზნით ადგილობრივ მოსახლეობასთან ურთიერთობა, ინფორმაციის მოპოვება და მათთან მიზნობრივი კოორდინირება;
- საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის წარმოება გამოვლენილი დეფექტების (ფოტომასალის დართვით) და ტექნიკური დავალების აღნუსხვის, დაარქივების მიზნით და შემდგომ ამ ბაზის დამკვეთისთვის გადაცემა.

- შესყიდვის თავისებურებიდან (მომსახურების სპეციფიკიდან) გამომდინარე, ვინაიდან აღნიშნული შესყიდვის ობიექტი წარმოადგენს ინტელექტუალურ მომსახურებას, ხოლო ინტელექტუალური მომსახურების დანახარჯებს ძირითადად წარმოადგენს ადამიანური რესურსის შრომითი გასამრჯელო, მიმწოდებელს აქვს შესაძლებლობა აღნიშნული ინტელექტუალური მომსახურება განახორციელოს საბაზრო ღირებულებასთან შედარებით დაბალ ფასად. ზემოთაღნიშნულიდან გამომდინარე, პრეტენდენტის მიერ სისტემაში შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებასთან 20%-ით ან მეტით დაბალი საბოლოო ფასის დაფიქსირების შემთხვევაში არ წარმოეშევა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება.

## 2.3. მიწოდების ვადა და ადგილი:

2.3.1 მომსახურების ვადა – ეტაპობრივად 2017 წლის 03 იანვრიდან - 2017 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით;

2.3.2. მიწოდების ადგილი: სამგორის რაიონის გამგეობა, მის. მოსკოვის გამზირი №14.

## 2.4. მოთხოვნები მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის შესახებ

2.4.1 ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს საკუთრებაში (შესაძლებელია სარგებლობაში) უნდა გააჩნდეს შემდეგი მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა ერთ ჯგუფზე:

| № | ტექნიკის დასახელება                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ავტოსატრანსპორტო საშუალება მუშა მდგომარეობაში (მინიმუმ 1 ერთეული)                                                                |
| 2 | აზომვითი სამუშაოებისათვის ჩასატარებლად აუცილებელი ყველა საჭირო ინსტრუმენტი და მოწყობილობა (გეოდეზიური ოპტიკური ხელსაწყო ჩათვლით) |
| 3 | საინფორმაციო ბაზის წარმოებისათვის საჭირო კომპიუტერული ტექნიკა და შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფა                              |

- ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი ტექნიკური საშუალების ხარისხი და ტექნიკური მდგომარეობა უნდა უზრუნველყოფდეს შესაბამისი შესრულებული სამუშაოების მაქსიმალურ ხარისხს.

## 2.5. მოთხოვნები პერსონალის კვალიფიკაციის და გამოცდილების შესახებ

2.5.1 მინიმალური საკადრო კვალიფიკაცია:

- კვალიფიციური კადრებით დაკომპლექტებული მინიმუმ 1 (ერთი) ჯგუფი;
- ჯგუფში მინიმუმ 1 არქიტექტორი სულ მცირე 5 წლიანი შესაბამისი გამოცდილებით
- ჯგუფში მინიმუმ 1 ინჟინერი სულ მცირე 5 წლიანი შესაბამისი გამოცდილებით;
- ჯგუფში მინიმუმ 1 ინჟინერის დამხმარე მსგავს სამუშაოებში არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილებით.

## 2.6. ანგარიშსწორების პირობები:

2.6.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის ჩათვლით;

2.6.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ღარებში, არაუგვიანეს 30 სამუშაო დღის განმავლობაში;

2.6.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, სამუშაოების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ შესაბამის სამუშაოებზე შესრულებული დოკუმენტაციის ექსპერტიზის გავლის შემდეგ დარჩენილი შესასრულებელ სამუშაოთა მოცულობის საფუძველზე შემსყიდველისა და მიმწოდებლის საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

2.6.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

## 2.7. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.7.1 რეკვიზიტები დანართი №1-ის მიხედვით;

2.7.2. ხარჯთაღრიცხვა დანართი №2-ის მიხედვით;

2.7.3. ინფორმაცია 2014, 2015 და 2016 წლების განმავლობაში

განხორციელებული ანალოგიური მომსახურების შესახებ - დანართი 3-ის მიხედვით.

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ანალოგიურ მომსახურებაზე გაფორმებული

ხელშეკრულებ(ებ)ის და მიღება ჩაბარებ(ებ)ის ასლ(ებ)ი;

2.7.4 ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის საკუთრებაში (სესადლებელია სარგებლობაში) არსებული მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის შესახებ - დანართი 4-ის მიხედვით. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ყველა ტექნიკური საშუალების საკუთრების ან სარგებლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

2.7.5 ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის პერსონალის კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ - დანართი 5-ის მიხედვით.

### შენიშვნა:

- სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადასტურების მიზნით, უცხოური საწარმოს/უცხოური საწარმოს ფილიალის/წარმომადგენლობის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წარმოგენილ, უცხო ქვეყანაში შედგენილ დოკუმენტზე ხელმოწერები დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიუსის ან შესაბამისი საჯაროსამართლებრივი უფლებამოსილების მქონე პირის მიერ, ხოლო ამ უკანასკნელის ხელმოწერა - ლეგალიზებული ან აპოსტილით დამოწმებული.
- პრეტენდენტის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უფლებამოსილი პირის მიერ.

### 3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ.თბილისი

--- ----- 2016 წ.

ერთის მხრივ, ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის სამგორის რაიონის გამგეობა (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი გამგებლის ----- სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, № SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

#### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით;
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ასრულებს სამუშაოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

#### 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანი- ----- შესყიდვა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით (CPV კოდი 71320000)

#### 3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს;
- 3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

#### 4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში;
- 4.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ----- მიწოდების შემდეგ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე;
- 4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტზე შემსყიდველის მიერ ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 30 დღის განმავლობაში.

#### 5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1 შესყიდვის ობიექტი ან მისი ნაწილი (ეტაპი) ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 5.2 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, სამუშაოების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ შესაბამის სამუშაოზე შესრულებული დოკუმენტაციის ექსპერტიზის გავლის შემდეგ დარჩენილი შესასრულებელ სამუშაოთა მოცულობის საფუძველზე შემსყიდველისა და მიმწოდებლის საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

5.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე, ტექნიკურ ზედამხედველობაზე და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენენ: ქ. თბილისის სამგორის რაიონის გამგეობის ინფრასტრუქტურის განვითარების განყოფილების თანამშრომელ(ებ)ი და შესაბამისი დარგის კურატორი გამგებლის მოადგილე.

## 6. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

6.1. ----- განხორციელდება ----- მისამართი;

6.2. ----- განხორციელდება 2016 წლის -----

-----.

## 7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში;

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში;

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს მომსახურება სათანადო ხარისხით.

## 8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით;

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება;

8.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## 9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;

9.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

9.3. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;

9.4. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 9.3. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილება მიღების განზრახვის შესახებ;

9.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

## 10. დაუძლეველი ძალა

10.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია აუცდენელი დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ

.

### 11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება შეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

### 12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერიდან და მოქმედებს 2016 წლის -----.

### 13. სხვა პირობები

13.1. ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

13.2. მიმწოდებელს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

13.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

13.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და ორი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

-----

-----

#### 4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. მის: ქ. თბილისი, მოსკოვის გამზირი №14. საკონტაქტო პირი: შოთა ქამხაძე - ტელ: +99532 2 373 058.

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა

გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

| Nº   | მომსახურების დასახელება                                                                                                                               | განზ. ერთ. | რაოდენობა, ლარი | ერთ. ფასი % | სულ, ლარი |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|-----------|
| 1    | გზებისა და შიდა ეზოების სარეაბილიტაციო სამუშაოების პროექტების, დეფექტური აქტების, ესკიზური ნახაზების, ხარჯთაღრიცხვის და ტექნიკური დავალებების შედგენა | ლარი       | 2000000.0       |             |           |
| სულ: |                                                                                                                                                       |            |                 |             |           |

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა

ინფორმაცია 2014, 2015 და 2016 წელს განხორციელებული ანალოგიური მომსახურების (პროექტების, დეფექტური აქტების, ხარჯთაღრიცხვის შედგენა შესაბამისი ტექნიკური დავალებითა და ესკიზით) შესახებ;

წარმოდგენილი უნდა იყოს შემდეგი ფორმით:

| N <sup>o</sup> | მომსახურების დასახელება | შემსყიდველის დასახელება | ხელშეკრულების ღირებულება | შესრულებული სამუშაოს ტიპი | დასრულების თარიღი |
|----------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1.             |                         |                         |                          |                           |                   |
| 2.             |                         |                         |                          |                           |                   |
| 3.             |                         |                         |                          |                           |                   |
| N <sup>o</sup> |                         |                         |                          |                           |                   |

შენიშვნა:

1. თუ პრეტენდენტს არ ექნება განხორციელებული ანალოგიური მიწოდება (დეფექტური აქტების, ხარჯთაღრიცხვის შედგენა შესაბამისი ტექნიკური დავალებითა და ესკიზით) ჯამური ღირებულებით მინიმუმ 15000 (თხუთმეტიათასი) ლარი მოხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია;
2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ანალოგიურ მომსახურებაზე გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ის და მიღება-ჩაბარებ(ებ)ის ასლ(ებ)ი.

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის საკუთრებაში (სარგებლობაში) არსებული  
მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის შესახებ

| № | დასახელება | აღწერილობა,<br>მოდელი, ტიპი,<br>მარკა და ასაკი | რაოდენობა | მდგომარეობა<br>(ახალი,<br>ნახმარი,<br>მოძველებული) | საკუთარი/<br>სარგებლო<br>ბაში |
|---|------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 |            |                                                |           |                                                    |                               |
| 2 |            |                                                |           |                                                    |                               |
| 3 |            |                                                |           |                                                    |                               |
| · |            |                                                |           |                                                    |                               |
| № |            |                                                |           |                                                    |                               |

შენიშვნა:

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ყველა ტექნიკური საშუალების საკუთრების ან იჯარით სარგებლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. პრეტენდენტს საკუთრებაში ან იჯარით თუ არ ექნება სატენდერო დოკუმენტაციის 2.4 პუნქტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა, მოხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის პერსონალის კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ

| № | თანამდებობა | გვარი, სახელი | დიპლომის მიღების თარიღი და ადგილი | დიპლომის №, ვის მიერ არის გაცემული | სპეციალობა დიპლომის მიხედვით | გამოცდილება (მიუთითეთ ობიექტი და/ან მუშაობის ადგილი, ვადები) | შენიშვნა |
|---|-------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1 |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |
| 2 |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |
| 3 |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |
| . |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |
| . |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |
| № |             |               |                                   |                                    |                              |                                                              |          |

შენიშვნა:  
პრეტენდენტი თუ ვერ დააკმაყოფილებს სატენდერო დოკუმენტაციის 2.5 პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, მოხდება მისი დისკვალიფიკაცია.

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა