

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საქართველოს ეროვნული არქივი



სატენდერო დოკუმენტაცია

კომპიუტერული ნაწილების, მოწყობილობებისა და აქსესუარების შესყიდვა

(CPV 30237460; 30237410; 30233132; 30234600; 30213400; 30237100; 30237270)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ საფუძველზე.

2016წ.
ქ. თბილისი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შესყიდვის ობიექტის დასახელება, რაოდენობა, ტექნიკური პარამეტრები, მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები, მოცემულია „ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილში“ სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის სახით.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

2.1 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება 2465 (ორი ათას ოთხას სამოცდახუთი) ლარი დღგ-ს გარეშე.

2.2 დაფინანსების წყაროა: სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული ასიგნებები.

2.3 სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის (მ.შ. კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები) გათვალისწინებით, გარდა დღგ-სა;

2.4 პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.

3. ანგარიშსწორების ვადები და პირობები:

3.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.2 მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების შემდეგ, ფაქტობრივად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი ინსპექტირების დასკვნის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადების საფუძველზე;

3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება;

4. გარანტია:

4.1 შემოთავაზებულ საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის თითოეული პოზიციის მიხედვით განსაზღვრული ვადით;

4.2 შემსყიდველის მხრიდან შესყიდვის ობიექტის ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში, საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელმა საკუთარი ხარჯებით უნდა აღმოფხვრას ექსპლუატაციის პროცესში გამოვლენილი ნებისმიერი ხარვეზი/წუნი (ტრანსპორტირების ჩათვლით), საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით, ასეთი ხარვეზის/წუნის გამოვლენიდან შემსყიდველთან შეთანხმებულ გონივრულ ვადაში.

5. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

5.1 „ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი“, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის და შინაარსის დაცვით;

5.2 პრეტენდენტის რეკვიზიტები სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №2-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული შინაარსის დაცვით;

5.3 ინფორმაცია „ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი“ დანართი N1-ის 1-ლი - 7-ე პოზიციების ჩათვლით, გათვალისწინებული ანალოგიური საქონლის მიწოდებაზე არანაკლებ 2 (ორი) წლიანი გამოცდილების შესახებ. წარმოდგენილი უნდა იყოს ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები, ან ისეთი დოკუმენტი, რომლითაც შესაძლებელია დადასტურდეს ანალოგიური საქონლის მიწოდება. იმ შემთხვევაში, თუ ანალოგიური გამოცდილება რეგისტრირებულია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, ხელშეკრულების და მიღება-ჩაბარების აქტის წარმოდგენა არ არის სავალდებულო, მითითებული უნდა იქნას სისტემის მიერ მინიჭებული SPA/CMR ნომერი.

6. დამატებითი ინფორმაცია

6.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად

უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნას წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი);

6.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე. დავის შემთხვევაში, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია;

6.3 ალტერნატიული სატენდერო წინადადება არ განიხილება;

6.4 პრეტენდენტის მიერ, „წინადადების მიღება დასრულებულია“ ეტაპზე, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ში შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ქვეყნის, კომპანიისა და კონკრეტული მოდელის (არსებობის შემთხვევაში) მიუთითებლობა, გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას ყოველგვარი დაზუსტების პროცედურების გარეშე;

6.5 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა არაუმეტეს 3(სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება ექსპერტიზის დასკვნის სახით, რომელიც დაადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. დასკვნა გაცემული უნდა იყოს სსიპ „ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ;

6.6 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია ერთიანი ელექტრონული სისტემის შესაბამისი მოდულის მეშვეობით.

6.7 შესყიდვის პროცედურების შესახებ ინფორმაციისა და განმარტებების მიღება შეუძლია ნებისმიერ პირს სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირი: ნინო დემეტრაძე, ndemetradze@archives.gov.ge ტელ: +99532 2 38-14-25.

„ტექნიკური დავალება-ფასების ცხრილი“

CPV	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ქვეყანა, კომპანია და მოდელი	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი დღგ-ს გარეშე (ლარი)	სულ თანხა (ლარი) დღგ-ს გარეშე	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი	გარანტია
30237460	კომპიუტერის კლავიატურა	ტიპი: USB; 105 key; English/Russian language; კომპიუტერთან კავშირის ტიპი: კაბელი;		40			მიწოდების ვადა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) დღე	ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N1	არანაკლებ 1 თვე
30237410	კომპიუტერის მაუსი	ტიპი: USB; მოდრაობის დეტექტორი: ოპტიკური (OPTICAL); კომპიუტერთან კავშირის ტიპი: კაბელი;		40					არანაკლებ 1 თვე
30233132	გარე მყარი დისკი	USB3.0/ 1 TB/ 2,5 inch / portable HDD		5					არანაკლებ 1 წელი
30234600	USB ფლეშ მეხსიერების ბარათი	8 GB USB 2.0		20					-----
30213400	პერსონალური კომპიუტერის ცენტრალური პროცესორი	ბირთვების ოდენობა მინიმუმ - 4 ნაკადების რაოდენობა მინიმუმ - 4 ტაქტური სიხშირე - არანაკლებ 3.3 GHz (ხოლო Turbo რეჟიმში არანაკლებ 3,7GHz); L3 Cache - 6 MB მინიმუმ 64-Bit Support		1					არანაკლებ 1 წელი
30237100	ცენტრალური პროცესორის გამაგრილებელი (CPU Cooler)	CPU Cooler 82w, 1156,1155. 17.8~32.5dB(A) Copper Core (მთავარ დაფაზე მეტალის ხრახნების სამაგრიტ)		3					არანაკლებ 1 წელი

30237100	ვიდეო დაფის გამაგრილებელი (VGA Cooler)	100mm fan; 43/53/55/80mm mounting holes 25.2dB(A)		3				არანაკლებ 1 წელი
30237270	ნოუთბუქის ჩანთა	17.5 ინჩი ზომის მონიტორის მქონე ნოუთბუქის ჩასადები ჩანთა. უნდა იყოს შავი ფერის და გააჩნდეს როგორც სახელური ასევე მხარზე დასაკიდი ზონარი. ჩანთას უნდა გააჩნდეს მინიმუმ 3 განყოფილება (ნოუთბუქის ჩასადები, ადაპტერის ანდა სხვა აქსესუარების ჩასადები და A4 ფორმტის საბუთებისათვის).		1				-----
	სულ თანხა დღგ-ს გარეშე:							

დანართი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.

პრეტენდენტის ხელმოწერა: ----- (ხელმძღვანელი).

დანართი N2

რეკვიზიტები	(ივსება პრეტენდენტის მიერ)
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
პრეტენდენტის ტელეფონის	
ელ-ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
მომსახურე ბანკის კოდი:	
ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა: ----- (ხელმძღვანელი)

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება სზ #

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი)

(CPV 30237460; 30237410; 30233132; 30234600; 30213400; 30237100; 30237270)

ქ. თბილისი

„----“ „-----“ 2016 წელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი (მის.: ქ. თბილისი, ვაჟა ფშაველას #1 ტელ. 238-14-25, საბანკო რეკვიზიტები: -----), შემდგომში წოდებული “შემსყიდველად”, წარმოდგენილი გენერალური დირექტორის მოადგილის სოფიო ლონდარიძის სახით და _____, შემდგომში წოდებული “მიმწოდებლად”, წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც “მხარეები”, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომში - “ხელშეკრულება”) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 “ხელშეკრულების ღირებულება” - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 “დღე”, “კვირა”, “თვე” - კალენდარულ დღე, კვირა, თვე.

1.4 “შემსყიდველი” - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 “მიმწოდებელი” - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 “საქონელი” - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

კომპიუტერული ნაწილების, მოწყობილობებისა და აქსესუარების მიწოდება

სატენდერო დოკუმენტაციისა და დანართი №--ის შესაბამისად

(CPV 30237460; 30237410; 30233132; 30234600; 30213400; 30237100; 30237270)

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს კომპიუტერული ნაწილების, მოწყობილობებისა და აქსესუარების მიწოდება დანართი N--ის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;

დ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხარისხი და გარანტია

5.1 მიწოდებული საქონლის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დანართი N---ში აღნიშნულ მაჩვენებლებს.

5.2 მიწოდებულ საქონელზე გარანტია ვრცელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან დანართი N--ით განსაზღვრული ვადების განმავლობაში.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების 5.2 პუნქტით განსაზღვრულ საგარანტიო პერიოდში, შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ -----.

6.3 ამ ხელშეკრულების 5.2 პუნქტით განსაზღვრულ საგარანტიო ვადის განმავლობაში, შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენლის (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) მიერ წუნის გამოვლენის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის წერილობითი შეტყობინებით დადგენილ გონივრულ ვადაში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, ხოლო მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია, თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს საგარანტიო ვადის გასვლამდე.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელისმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დასკვნის საფუძველზე.

7.2 საქონლის მიღების დროს, თუ ვადის გადაცილება, გამოწვეულია მესამე პირის ბრალეულობით (მწარმოებლის დეფექტი ან/და სხვა შემთხვევა), მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს წერილობითი დამადასტურებელი დოკუმენტი მესამე პირის ბრალეულობის შესახებ და წუნი აღმოფხვრას გონივრულ ვადაში შემსყიდველთან შეთანხმებით, რაც არ ჩაითვლება ვადაგადაცილებად.

7.3 საქონლის მიღებას აწარმოებს: -----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა _ ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა _ უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) და სასაქონლო ზედნადების წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების პირობების დარღვევის გამო დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან და გადარიცხოს მიმწოდებლის სახელით სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის სახაზინო კოდზე.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუზიაროს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დანართი #---ით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადებისა და პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 ქვეპუნქტით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

10.3 წინამდებარე ხელშეკრულების 8.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობებისა და ვადების დარღვევის შემთხვევაში, შემსყიდველს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

10.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია, მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს ----
-- ჩათვლით, გარდა მე-5, მე-6 და მე-10 მუხლებისა.

14.2 წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5, მე-6 და მე-10 მუხლები მოქმედებენ ამ ხელშეკრულების 5.2 პუნქტით განსაზღვრული ვადით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი - შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები: