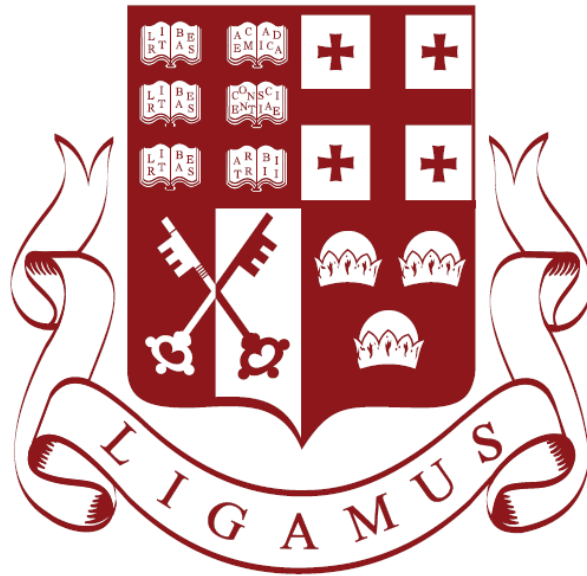




სსიპ – ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით საკანცელარიო საქონლის
შესყიდვა

(CPV: 30100000 – საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“
საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული
ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს
თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე

ტექნიკური დავალება

1. **შესყიდვის ობიექტი:** სხვადასხვა დასახელების საკანცელარიო საქონელი (საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა)

მოწოდების ვადა – ერთიანად ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა

დაფინანსების წყარო – უნივერსიტეტის 2016 წლის ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები

და სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული ასიგნება

ამ ტენდერით მოთხოვნილი საკანცელარიო საქონელი (საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა) უნდა შეესაბამებოდეს შემდეგ მახასიათებლებს:

№	შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა	რაოდენობა	განზომილება
1	აკვარელი (არანაკლებ 12 ფერიანი)	3.00	ცალი
2	გუაში (შეკვრაში არანაკლებ 12 ფერი)	3.00	ცალი
3	გუაშის ფუნჯები (კომპლექტში შემდეგი ზომები: 6, 7, 8, 9, 10, 11 და 12)	2.00	კომპლექტი
4	დაფის მარკერი, სხვადასხვა ფერი (შეკვრაში არანაკლებ 3 ცალი)	5.00	შეკვრა
5	დიპლომატიური კონვერტი	50.00	ცალი
6	კორექტორი კალამი	5.00	ცალი
7	კორექტორი როლერი	5.00	ცალი
8	მუყაოს თეთრი ქაღალდი A4 ფორმატი (შეკვრაში არანაკლებ 10 ფურცელი)	10.00	შეკვრა
9	ტექსტმარკერი სხვადასხვა ფერის	9.00	ცალი
10	ფანქარი საშლელით	10.00	ცალი
11	ფერადი კალამი (არანაკლებ 6 ცალიანი)	6.00	შეკვრა
12	ფერადი ფანქრები (არანაკლებ 24 ფერიანი)	2.00	შეკვრა
13	ფერადი ცარცი	2.00	შეკვრა
14	ფერადი მაგნიტები (არანაკლებ 5 ცალიანი)	5.00	შეკვრა
15	ჩასანიშნი წებოვანი ფერადი ფურცლები (არანაკლებ 76მმ, არაუმეტეს 80მმ) არანაკლებ 400 ფურცელი	10.00	ცალი
16	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი (არანაკლებ 75მმ, არაუმეტეს 20მმ) არანაკლებ 4 ფერიანი	10.00	ცალი
17	ჭიკარტი ფერადი ლურსმანი	10.00	კოლოფი
18	ანტისტეპლერი	2.00	ცალი
19	აკვარელი (არანაკლებ 12 ფერიანი)	0.00	ცალი
20	ბაინდერი დიდი (აწყობილი)	25.00	ცალი
21	ბლოკნოტი ა5 ზამზარით	185.00	ცალი
22	ბლოკნოტი ა5 ზამზარით (ყვითელის ფურცელი)	5.00	ცალი
23	გამომთვლელი 12 თანრიგისი	5.00	ცალი
24	დაფის საშლელი მაგნიტური	10.00	ცალი
25	დაფის მარკერი, სხვადასხვა ფერი (შეკვრაში არანაკლებ 3 ცალი)	30.00	შეკვრა
26	დაფის მარკერი (შავი)	25.00	ცალი
27	დაფის მარკერი (ლურჯი)	25.00	ცალი
28	დაფის მარკერი (წითელი)	25.00	ცალი
29	დიპლომატიური კონვერტი	20.00	ცალი
30	კალამი ლურჯი (ბურთულიანი)	540.00	ცალი

31	კალამი წითელი (ბურთულიანი)	140.00	ცალი
32	კალამი შავი (ბურთულიანი)	190.00	ცალი
33	კალამი ლურჯი (ტუმის)	20.00	ცალი
34	კონვერტი ა4	170.00	ცალი
35	კორექტორი კალამი	84.00	ცალი
36	კორექტორი როლერი	2.00	ცალი
37	კორექტორი ფუნჯი	2.00	ცალი
38	კლიპი (დამჭერი) №12	5.00	შეკვრა
39	კლიპი (დამჭერი) №12/51	2.00	შეკვრა
40	ლეიბლი (სასურველი ზომები მიუთითეთ)	1.00	შეკვრა
41	მაკრატელი	15.00	ცალი
42	საკანცელარიო დანა (დიდი)	15.00	ცალი
43	სამკერდე ბეიჯი თოკით	50.00	ცალი
44	სასაბუთო ყუთი პლასტიკური (არაუმეტეს 56მმ.ფხრიწით)	6.00	ცალი
45	საქაღალდე რეზინით თხელი ა4	110.00	ცალი
46	საქაღალდე მეტალის დამჭერით	20.00	ცალი
47	საკანცელარიო რეგული 100ფ. (უჯრა) ზამბარით	41.00	ცალი
48	სახაზავი პლასტმასის 30 სმ-იანი	3.00	ცალი
49	საშლელი	60.00	ცალი
50	სკრეპი ფერადი	46.00	კოლოფი
51	სკოჩი პატარა	14.00	ცალი
52	სკოჩი დიდი (სიგრძე სულ მცირე 100 მეტრი)	60.00	ცალი
53	სტეპლერი 24/6	12.00	ცალი
54	სტეპლერის ტყვია პატარა(№10)	90.00	ცალი
55	სტეპლერის ტყვია დიდი(24/6)	95.00	ცალი
56	სტიკი ჩასანიშნი წებოვანი 76/102	65.00	ცალი
57	სწრაფჩამკერი პოლიეთილის	80.00	ცალი
58	ტექსტმარკერი სხვადასხვა ფერის	40.00	ცალი
59	ფაილი ა4	40.00	შეკვრა
60	ფანქარი საშლელით	40.00	ცალი
61	ფანქარი მექანიკური	36.00	ცალი
62	მექანიკური ფანქრის გულანა (არანაკლებ 07მმ)	72.00	ცალი
63	ჩასანიშნი ფერადი ფურცელი (80გრ-იანი)	32.00	ცალი
64	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი (არანაკლებ 75მმ, არაუმეტეს 20მმ)	20.00	ცალი
65	წებო შშრალი 23 გრ	12.00	ცალი
66	ჭიკარტი ლურსმანი	35.00	კოლოფი
67	ჭიკარტი მრგვალი	5.00	კოლოფი
68	ჭიკარტი ფერადი ლურსმანი	10.00	კოლოფი
69	ქარალდის დამქუცმაცებელი (შრედერი)	1.00	ცალი
70	გამადიდებელი ლუპა (60მმ 4x გადიდებით)	7.00	ცალი

შენიშვნა: სატენდერო დოკუმენტაციის 1-17 პოზიციის ჩათვლით გათვალისწინებული საქონლის ანაზღაურება მოხდება 2016 წლის ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლების ფარგლებში, რომლის ჯამური ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს **175,00** (ას სამოცდათხუთმეტ) **ლარს**.

სატენდერო დოკუმენტაციის 18-70 პოზიციის ჩათვლით გათვალისწინებული საქონლის ანაზღაურება მოხდება 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული ასიგნებების ფარგლებში, რომლის ჯამური ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს **2900,00** (ორიათას ცხრაას) **ლარს**.

აუცილებელი პირობა:

- ა) შემოთავაზებული საქონელი უნდა იყოს ახალი და ექსპლუატაციაში არ მყოფი.
- ბ) საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს: ქ. თბილისი, ჩოლოყაშვილის გამზირი. №3/5, რომლის დასაწყობება უნდა უზრუნველყოს მომწოდებელმა.
- გ) შემოთავაზებული ფასი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, ასევე ტრანსპორტირების ხარჯებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გათვალისწინებით).
- დ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-11 მუხლის მე-2¹ პუნქტის საფუძველზე, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალი იქნება შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ (მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღე) ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მიზნით უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ექსპერტიზის დასკვნა, რომელიც ადასტურებს დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას და/ან წინამდებარე ტენდერით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის იდენტური საქონლის უკანასკნელი 6 (ექვსი) თვის მანძილზე მიწოდების გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, ანგარიშ-ფაქტურა ან სასაქონლო ზედნადები).

2. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაციები:

- ა) ინფორმაცია კომპანიის რეკვიზიტების შესახებ (ორგანიზაციის ან ფიზიკური პირის დასახელება, იურიდიულ მისამართი, ტელეფონის/ფაქსის ნომერი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი;
- ბ) ფასების ცხრილი სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ფასების ცხრილის მიხედვით (დანართი №2).

3. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამო-ხატავს თანხმობას ამ პუნქტის ა-გ ქვეპუნქტებში განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

- ა) ანგარიშსწორებისათვის შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის უნდა გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტი. მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს თანხმობის დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორება მოხდება შემსყიდველის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში;
- ბ) სატენდერო წინადადება ძალაშია მისი სისტემაში ატვირთვის დღიდან ტენდერისათვის „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ სტატუსის (ერთ-ერთი) მინიჭებამდე.
- გ) საქონლის მოწოდება განხორციელდება ტექნიკურ დავალებაში 1-ელი პუნქტის აუცილებელი პირობების „ა“ და „დ“ პუნქტები – მოცემული პირობებით.

პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო დოკუმენტაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი (სათანადო წესით დამოწმებული მინდობილობის საფუძველზე) პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია (ელექტრონული გარანტია) სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1%-ის ოდენობით, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება სულ მცირე 120 კალენდარული დღით ტენდერისათვის „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ სტატუსის მინიჭების ეტაპიდან.

სატენდერო საფასურის ოდენობა შეადგენს 50 ლარს.

შენიშვნა: ელექტრონული გარანტიის ბენეფიციარი/მიმღები არის სააგენტო. ელექტრონული გარანტიის სააგენტოსთვის წარდგენა და საფასურის გადახდა ხორციელდება სისტემაში არსებული ავტომატური საშუალებების მეშვეობით. ელექტრონული გარანტიისა და საფასურის წარდგენა ხდება ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვამდე.

ტენდერში გამოყენებული არ იქნება ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია.

პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

მიმწოდებელი ვალდებულია გაეცნოს და დაეთანხმოს აფიდავიტის პირობებს, რა სახითაც იგი წა-

რმოდგენილი იქნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, სატენდერო წინადადების წარდგენამდე. აფიდავიტის საილუსტრაციო ფორმა მოცემულია დანართი N1-ში. დანართი N1-ით გათვალისწინებული აფიდავიტის ფორმა დოკუმენტაციაში წარმოდგენილია მხოლოდ საილუსტრაციო მიზნებისთვის. აფიდავიტის პირობებზე დათანხმება ხდება ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ელექტრონულად შესაბამის დილაკზე დაჭერით.

დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: **ეკატერინე ქვატაბაია**; ტელ: (322 22-04-72) ; ელ-ფოსტა: ekaterine_kvatsabaia@iliauni.edu.ge, მის: ქ.თბილისი, ჩოლოყაშვილის ქ. №3/5, ოთახი F110

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

ტენდერში მონაწილეთა მხრიდან სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

ინსტრუქტაჟი შესაძლებელი ასევე იხილოთ: <http://procurement.gov.ge>

ხელშეკრულება № _____
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

2016 წელი _____

ქ. თბილისი

ერთი მხრივ, სსიპ – ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. ჩოლოყაშვილის 3/5) წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის **ქეთევან ლაკირბაიას** სახით (შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“) და მეორე მხრივ _____ (მისამართი: _____) მისი დირექტორის _____ სახით (შემდგომში წოდებული „მიმწოდებელად“), სსიპ – ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ საკანცელარიო საქონელის (საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა) შესყიდვის მიზნით ჩატარებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის გათვალისწინებით ვდებთ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებას.
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. საკანცელარიო საქონელი (საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა), რომლის ტექნიკური მახასიათებლები მოცემულია ფასების ცხრილში, რომელიც დაერთვება წინამდებარე ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

- 3.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

4. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

- 4.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს: _____ ლარს.
- 4.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა შეიცავდეს შესრულების მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

5. საქონლის მიწოდების წესი და ადგილი

- 5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების ადგილია ქ. თბილისი.
- 5.2. საქონლის მიწოდება ხდება ერთიანად ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა.

6. მხარეთა ვალდებულებები

- 6.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულების მეორე მუხლში მითითებული ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი.

6.2. მიმწოდებლის ვალდებულება საქონლის გადაცემაზე ითვლება შესრულებულად შემსყიდველისათვის საქონლის გადაცემის მომენტიდან. საქონლის გადაცემასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ყველა შესაბამისი დოკუმენტი.

6.3. თუკი ხელშეკრულების მეორე მუხლით გათვალისწინებულ საქონელს აღმოაჩნდება რაიმე ნაკლი მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე, გამოასწოროს ეს ნაკლი ან შეცვალოს ნივთი თავისი ხარჯით.

6.4. შემსყიდველი ვალდებულია მიიღოს საქონელი და გადაიხადოს მისი ფასი ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

6.5. მიმწოდებლისაგან საქონლის მიღებისას შემსყიდველი ვალდებულია შეამოწმოს მისი დასახელების,

რაოდენობის და ხარისხის შესაბამისობა ამ ხელშეკრულების პირველი მუხლით შეთანხმებულ საქონელთან.

6.6. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

7. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

7.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

7.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგნაირად: _____

8. ხელშეკრულების ინსპექტირება

8.1. შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლსა და ზედამხედველობას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე.

8.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კონტროლისა და ზედამხედველობის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული იქნება ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება

მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. შესყიდვის საგნის მიღება-ჩაბარების წესი

9.1. შესყიდვის საგანი ჩაითვლება მიღებულად მას შემდეგ, რაც შემსყიდველის მიერ გამოყოფილი პირ(ებ)ი

ხელმოწერით დაადასტურებენ მის მიღებას.

9.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერი პირ(ებ)ი შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული იქნება ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის

10. ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას წინამდებარე ხელშეკრულებაზე და მოითხოვოს გაწეული ხარჯების ანაზღაურება საქონლის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარისხის მნიშვნელოვანი დარღვევის (გამოუსწორებელი ნაკლის, ისეთი ნაკლის, რომლის გამოსწორება შეუძლებელია განსაზღვრული მატერიალური და დროის დანახარჯების გარეშე, ან რომელიც კვლავ აღმოჩნდება ნაკლის გამოსწორების შემდეგ) შემთხვევაში.

10.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება მიმწოდებლისათვის ვალდებულების შესრულების შეუძლებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ თუ:

ა) ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადაში მიმწოდებელს არ შეუძლია საქონლის სრულად ან ნაწილობრივ მიწოდება;

ბ) მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება;

გ) შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო, იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) მიმწოდებლის მიმართ დაიწყო გაკოტრების საქმის წარმოება;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11. მხარეთა პასუხისმგებლობა

11.1. ფორსმაჟორული გარემოებების გარდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის მხარეებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით

11.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

11.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული

ვალდებულებების

შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისათვის თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

12.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო

მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება, მომსახურების მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესება, სახელწიფო გადატრიალება და სხვ.).

12.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების მხარემ, რომლისთვისაც

შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, პირველი შესაძლებლობისთანავე უნდა

გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან პასუხს, იგი თავისი

შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებებისაგან.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის და შეწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

13.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად

იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები

შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

13.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში

მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

13.5. ხელშეკრულების 13.4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ინიციატორი მხარე ვალდებულია გადაწყვეტილების მიღების განხრახვის შესახებ არანაკლებ 10 სამუშაო დღით ადრე წერილობით აცნობოს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

14. დავების გადაჭრის წესი

ამ ხელშეკრულების შესრულების დროს წამოჭრილი ყველა დავა შეძლებისდაგვარად გადაიჭრება მხარეთა შორის

მოლაპარაკების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავას წყვეტს სასამართ-ლო.

15. დასკვნითი დებულებები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ორი რჩება შემსყიდველს,

ერთი – შემსრულებელს). მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	დასახელება ტექნიკური მახასიათებლები:	მწარმოებელი კომპანია	წარმოშობის ქვეყანა	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	აკვარელი (არანაკლებ 12 ფერიანი)			ცალი	3.00		
2	გუაში (შეკვრაში არანაკლებ 12 ფერი)			ცალი	3.00		
3	გუაშის ფუნჯები (კომპლექტში შემდეგი ზომები:6, 7, 8, 9, 10, 11 და 12)			კომპლექტი	2.00		
4	დაფის მარკერი, სხვადასხვა ფერი (შეკვრაში არანაკლებ 3 ცალი)			შეკვრა	5.00		
5	დიპლომატიური კონვერტი			ცალი	50.00		
6	კორექტორი კალამი			ცალი	5.00		
7	კორექტორი როლერი			ცალი	5.00		
8	მუყაოს თეთრი ქაღალდი A4 ფორმატი (შეკვრაში არანაკლებ 10 ფურცელი)			შეკვრა	10.00		
9	ტექსტმარკერი სხვადასხვა ფერის			ცალი	9.00		
10	ფანქარი საშლელით			ცალი	10.00		
11	ფერადი კალამი (არანაკლებ 6ცალიანი)			შეკვრა	6.00		
12	ფერადი ფანქრები (არანაკლებ 24 ფერიანი)			შეკვრა	2.00		
13	ფერადი ცარცი			შეკვრა	2.00		
14	ფერადი მაგნიტები (არანაკლებ 5 ცალიანი)			შეკვრა	5.00		
15	ჩასანიშნი წებოვანი ფერადი ფურცლები (არანაკლებ 76მმ, არაუმეტეს 80მმ) არანაკლებ 400ფურცელი			ცალი	10.00		

16	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი (არანაკლებ 75მმ, არაუმეტეს 20მმ) არანაკლებ 4 ფერიანი			ცალი	10.00		
17	ჭიკარტი ფერადი ლურსმანი			კოლოფი	10.00		
18	ანტისტეპლერი			ცალი	2.00		
19	აკვარელი (არანაკლებ 12 ფერიანი)			ცალი	0.00		
20	ბაინდერი დიდი (აწყობილი)			ცალი	25.00		
21	ბლოკნოტი ა5 ზამბარით			ცალი	185.00		
22	ბლოკნოტი ა5 ზამბარით (ყვითელის ფურცელი)			ცალი	5.00		
23	გამომთვლელი 12 თანრიგიანი			ცალი	5.00		
24	დაფის საშლელი მაგნიტური			ცალი	10.00		
25	დაფის მარკერი, სხვადასხვა ფერი (შეკვრაში არანაკლებ 3			შეკვრა	30.00		
26	დაფის მარკერი (შავი)			ცალი	25.00		
27	დაფის მარკერი (ლურჯი)			ცალი	25.00		
28	დაფის მარკერი (წითელი)			ცალი	25.00		
29	დიპლომატიური კონვერტი			ცალი	20.00		
30	კალამი ლურჯი (ბურთულიანი)			ცალი	540.00		
31	კალამი წითელი (ბურთულიანი)			ცალი	140.00		
32	კალამი შავი (ბურთულიანი)			ცალი	190.00		
33	კალამი ლურჯი (ტუშის)			ცალი	20.00		
34	კონვერტი ა4			ცალი	170.00		
35	კორექტორი კალამი			ცალი	84.00		
36	კორექტორი როლერი			ცალი	2.00		
37	კორექტორი ფუნჯი			ცალი	2.00		
38	კლიპი (დამჭერი) №12			შეკვრა	5.00		
39	კლიპი (დამჭერი) №12/51			შეკვრა	2.00		
40	ლეიბლი (სასურველი ზომები მიუთითეთ)			შეკვრა	1.00		
41	მაკრატელი			ცალი	15.00		
42	საკანცელარიო დანა (დიდი)			ცალი	15.00		
43	სამკერდე ბეიჯი თოკით			ცალი	50.00		
44	სასაბუთე ყუთი პლასტიკური (არაუმეტეს 56მმ,ფხრიწით)			ცალი	6.00		
45	საქაღალდე რეზინით თხელი ა4			ცალი	110.00		
46	საქაღალდე მეტალის დამჭერით			ცალი	20.00		

47	საკანცელარიო რვეული 100ფ. (უჯრა) ზამზარით			ცალი	41.00		
48	სახაზავი პლასტმასის 30 სმ-იანი			ცალი	3.00		
49	საშლელი			ცალი	60.00		
50	სკრეპი ფერადი			კოლოფი	46.00		
51	სკოჩი პატარა			ცალი	14.00		
52	სკოჩი დიდი (სიგრძე სულ მცირე 100 მეტრი)			ცალი	60.00		
53	სტეპლერი 24/6			ცალი	12.00		
54	სტეპლერის ტყვია პატარა(№10)			ცალი	90.00		
55	სტეპლერის ტყვია დიდი(24/6)			ცალი	95.00		
56	სტიკი ჩასანიშნი წებოვანი 76/102			ცალი	65.00		
57	სწრაფჩამკერი პოლიეთილის			ცალი	80.00		
58	ტექსტმარკერი სხვადასხვა ფერის			ცალი	40.00		
59	ფაილი ა4			შეკვრა	40.00		
60	ფანქარი საშლელით			ცალი	40.00		
61	ფანქარი მექანიკური			ცალი	36.00		
62	მექანიკური ფანქრის გულანა (არანაკლებ 07მმ)			ცალი	72.00		
63	ჩასანიშნი ფერადი ფურცელი (80გრ-იანი)			ცალი	32.00		
64	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი (არანაკლებ 75მმ, არაუმეტეს 20მმ) არანაკლებ 4 ფერიანი			ცალი	20.00		
65	წებო მშრალი 23 გრ			ცალი	12.00		
66	ჭიკარტი ლურსმანი			კოლოფი	35.00		
67	ჭიკარტი მრგვალი			კოლოფი	5.00		
68	ჭიკარტი ფერადი ლურსმანი			კოლოფი	10.00		
69	ქარალდის დამჭეცმაცხელი (შრედერი)			ცალი	1.00		
70	გამადიდებელი ლუპა (60მმ 4x გადიდებით)			ცალი	7.00		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

შენიშვნა 1: საქონლის ერთეულის ფასსა და საერთო ფასს შორის სხვაობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება საქონლის ერთეულის ფასს.