

თვითმმართველი ერთეული
ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი



ერთეუბიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით საინჟინრო
მომსახურებების შესყიდვის
სატენდერო დოკუმენტაცია

(CPV7130000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს
კანონის 12¹ მუხლის, „ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის
ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7
აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ხარაგაული

2016 წელი

ტექნიკური დოკუმენტაცია:

პრეტენდენტთა საყურადღებოდ

ა) სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტ(ებ)ის მიერ ატვირთული ყველა დოკუმენტაცია ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ. (დოკუმენტაციის ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი).

ბ) პრეტენდენტი ვალდებულია ტენდერში მონაწილეობის მიღებამდე შეისწავლოს ტექნიკურ დავალებაში მოცემული შესყიდვის ობიექტის აღწერა და გამოვლენილი უზუსტობების შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს, წინააღმდეგ შემთხვევაში აღნიშნულის თაობაზე პრეტენზია არ განიხილება.

1. ტექნიკური დავალება:

ბარაგაულის მუნიციპალიტეტში განსახორციელებელი პროექტებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვა.

შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაა **8200 (რვა ათას ორასი)** ლარი დღგ-ს გარეშე.

იხილეთ შესყიდვის ობიექტის დანართი N 1.

1.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები:

ა. გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტზე გასვლა, საკვლევაძიებო სამუშაოების ჩატარებადგეგმვების აღმოფხვრის მიზნით, ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა-დაზუსტება და შესაბამისად საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა და შემსყიდველისათვის მიწოდება, როგორც ბეჭდური (4 ეგზემპლარი ფერად ტონებში) ასევე ელექტრონული ფორმით (XL ფორმატით). ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში და თითო ფაილის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 4 მეგაბაიტს.

ბ. მიმწოდებელმა შესასრულებელი სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.

გ. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში, საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება.

დ. ტენდერის პირობების შესაბამისად მომზადებული დოკუმენტაცია, ანგარიში, გრაფიკული და სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

ე. გამარჯვებულმა კომპანიამ შედგენილ პროექტებზე უნდა წარმოადგინოს ექსპერტიზის დასკვნა.

ვ. საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს შემდეგ საპროექტო დოკუმენტაციას და ნახაზებს:

- ნახაზები უწყისები.
- განმარტებითი ბარტი.
- საკვლევი რაიონის ბუნებრივი პირობები და ზოგადი გეოლოგია.
- არსებული სიტუაციის ამსახველი ფოტომასალა.
- მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი.
- სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი.
- რეპერების განლაგების გეგმა და უწყისები.
- პირობითი კოორდინატების ცხრილი პიკეტების შესაბამისად.
- სამუშაოთა მოცულობების (საგზაო სამოსის, გვერდულები, ტროტუარები, სანიაღვრე არხები და ა. შ) პიკეტური დათვლის უწყისები.
- სიტუაციური გეგმა.
- საპროექტო გზის გეგმები, პიკეტების დატანით.
- საპროექტო გზის გრძივი პროფილები, წითელი და შავი ნიშნულების ჩვენებით.
- საპროექტო გზის განივი პროფილები, წითელი და შავი ნიშნულების ჩვენებით.
- საგზაო სამოსის კონსტრუქციის ნახაზები.
- სანიაღვრე არხების, ჭების, კოლექტორების, მილბოგირებისა და გზებზე მოსაწყობი საყრდენი ელემენტების, კონსტრუქციული ნახაზები.
- შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები და ხარჯთაღრიცხვა.

დამატებითი ინფორმაციები!

- საპროექტო სამუშაოების შესრულებისას მიზანშეწონილად მიმაჩნია გამარჯვებული კომპანიისათვის განისაზღვროს საპროექტო დავალება შემდეგი ფორმით:
1. არსებული გზის ნაპირების გასუფთავება გრეიდერით;
 2. საგალი ნაწილის კაპიტალური შეკეთება;
 3. საგალი ნაწილის პროფილის გასწორება შემასწორებელი ფენით;
 4. შესწორებული გზის ზედაპირის დატკეპნა ვიბრო სატკეპნით;
 5. ღვარსადენების, ცხაურების და მილხიდების მოწყობა;
 6. პროექტში გათვალისწინებული უნდა იყოს გზის ნაპირსამაგრი სამუშაოები რთულ მონაკვეთებზე;
 7. დაპროექტების დროს გათვალისწინებული იქნეს დამატებითი საინჟინრო კომუნიკაციები (მილ-ხიდები ნიაღვრის გასატარებლად, გზის გადაკვეთებზე და მიერთებებზე. ასევე გათვალისწინებული იქნას დამკვეთთან შეთანხმებით 50 მმ მილების მოწყობა გზის საფარის ქვეშ სამომავლოდ წყლის შლანგების გასატარებლად);
 8. მშენებლობის ღირებულება გადაანგარიშებული იქნას მოქმედი სამშენებლო ნორმების შესაბამისად;
 9. პროექტში გათვალისწინებული იყოს სამშენებლო სამუშაოების საპიკეტაჟო და მანქანა-მექანიზმების მოთხოვნა უწყისი ასევე სამუშაოების წარმოების კალენდარული გრაფიკი;
 10. დოკუმენტაცია შესრულდეს 4 ეგზემპლიარად ფერად ტონებში, ელექტრონული ვერსია მოწოდებული PDF ფაილით;
 11. გამარჯვებულმა კომპანიამ უნდა წარმოადგინოს შესრულებული პროექტის ექსპერტიზა;

1.2 გამოცდილება:

ა) პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ერთეულოვანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მქონე მომსახურების გაწევის გამოცდილება, რომლის ჯამური ღირებულებებზეც უნდა აღემატებოდეს 15 000 ლარი-ს.

ბ) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს აღნიშნული ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მქონე სამუშაოს შესრულების (მომსახურების გაწევის) დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულებების ასლები, და სამუშაოს შესრულების მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები).

1.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა:

ა) შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 35 კალენდარული დღით, საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მოწოდება უნდა განხორციელდეს დანართი N1-ში მითითებული გზების გრძივი მეტრების შესაბამისად 2 ეტაპად.

ბ) მიმწოდებელმა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარულ დღეში უნდა უზრუნველყოს პირველი ეტაპით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და მოწოდება შემსყიდველისათვის მისამართზე, ხარაგაული 9 აპრილის ქ. #15 -ში. ხოლო მე-2 ეტაპით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და მოწოდება უნდა განხორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 35 კალენდარულ დღეში.

1.4 ფასების ცხრილი:

ა) პრეტენდენტის მიერ ფასების ცხრილი (დანართი №1). წარმოდგენილი უნდა იქნეს დ.დ.გ-ს გარეშე.

(იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული);

გ) ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მოთხოვნა სატენდერო კომისიას მიზანშეწონილად არ მიაჩნია, ვინაიდან აღნიშნული მომსახურება ინტელექტუალურ შრომასთანაა დაკავშირებული.

2. ტექნიკური მოთხოვნები

2.1 როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

ტექნიკური მოთხოვნების სახით პრეტენდენტ(ებ)მა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის საშუალებით უნდა წარმოადგინონ!

- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები: (დანართი №2).
- ფასების ცხრილი (დანართი №1).
- ინფორმაცია ანალოგიური სამუშაოების გამოცდილების შესახებ (დანართი №3).

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებით დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ საკონტაქტო პირისაგან (სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი): ზურაბ იჩქიტაძე ტელ. № 599-85-26-05

პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება.
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი.
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ნომერი.
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი.
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ფაქსი. მობილური.
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება.
- ბანკის კოდი.
- ანგარიშსწორების ანგარიში №.

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ბეჭედი (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება	ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება	ხელშეკრულების დადების თარიღი და №

ინფორმაციასთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იქნას შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტები ხელშეკრულებ(ებ)ის ასლები და (მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის ასლები).

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ბეჭედი (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ხელშეკრულება №

ხარაგაული

----- 2016 წ.

ერთის მხრივ ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობა, (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი გამგებლის მ. შ პაატა გოგოლაძის სახით და მეორეს მხრივ, -----, (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, № SPA1000000 ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად, დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი – შემსყიდველს.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ასრულებს სამუშაოს მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „შესყიდვის ობიექტი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ SPA----- ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. საინჟინრო მომსახურების შესყიდვა (CPV71300000).
- 2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის აღწერა მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს: ----- (-----) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს სამუშაოების შესრულებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელება უნაღლო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში .

4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურეობის გაწევის შემდეგ შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტისა გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

6. მომსახურეობის გაწევის ადგილი და ვადა

6.1. მომსახურეობის გაწევა მოხდება მისამართზე, ხარაგაული 9 აპრილის ქ. N15.

6.2. მომსახურეობის გაწევა უნდა დასრულდეს 2016 წლის -----

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- ა) განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- ბ) სამუშაოების მიწოდების დასრულებამდე გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან მისთვის საჭირო დოკუმენტი.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- ბ) უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის მიღება.

7.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.
- ბ) შეასრულოს სამუშაოსათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, იმ ვადაში, რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების 6.2.
- გ) უზრუნველყოს სამუშაოების მიწოდება ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად ტექნიკური პარამეტრების დადგენილი პრინციპების დაცვით.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ შექმნილი კონტროლის ჯგუფი.

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს შემსრულებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის, შესრულებული სამუშაოს და გაწეული მომსახურეობის ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება შემსრულებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. ხელშეკრულების თვითნებურად შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 20 (ოცი) %-ის ოდენობით.

9.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაგვიანებით შესრულებისათვის ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0.5 %-ის ოდენობით.

9.3 იმ შემთხვევაში თუ საჯარიმო სანქციების (დაკისრებული პირგასამტეხლოს) ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5%-ს „შემსყიდველს“ უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის, მიმწოდებლის დაჯარიმების შემთხვევაში, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას მიმწოდებლისათვის ასანაზღაურებელი თანხიდან, საჯარიმო სანქციების (პირგასამტეხლო) თანხა პირდაპირ გადარიცხოს არასაგადასახადო ანგარიშსწორების ერთიან ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში.

9.6 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.

10.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთობებში შეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და ერთი თვით აღემატება მომსახურების გაწევის დასრულების ვადას.

14. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის
გამგებლის მ.შ
პაატა გოგოლაძე

სს. „ლიბერთი ბანკის“
ხარაგაულის ფილიალი
კოდი: LBRTGE22
ა/ნ № GE81LB0120141455357000
ს/კოდი: 243570989
დ. ხარაგაული, 9 აპრილის ქ. №15