

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საქართველოს ეროვნული ბოტანიკური ბაღი



საქართველოს ეროვნული
ბოტანიკური ბაღი

ყოფილი მწვანე ნარჩენების ტერიტორიაზე სკვერის მოწყობის საპროექტო-
სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების სახელმწიფო
შესყიდვის სატენდერო დოკუმენტაცია

CPV-71200000

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს
კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის
დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9
ბრძანების საფუძველზე.

ქ.თბილისი

2016 წ

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1 ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.
- 1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადამული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით ან/და სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენის ან ისეთი სატენდერო წინადადების წარმოდგენის შემთხვევაში, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 1.8 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტება.
- 1.9 სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრს - რუსლან მამარდაშვილს ტელ: 598 20 45 02 ელ. ფოსტა: r.mamardashvili@gmail.com მის: ქ. თბილისი, ბოტანიკურის ქ. #1

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია: შესყიდვის ობიექტი

- 2.1. შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს - ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ყოფილი მწვანე ნარჩენების ტერიტორიაზე სკვერის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების (CPV 71200000) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2 გასაწევი მომსახურების ტექნიკური დავალება:
- 2.2.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:**
- ა) განმარტებითი ბარათი;
 - ბ) სამუშაოს მოცულობათა უწყისი;
 - გ) მუშა და სქემატური ნახაზები;
 - დ) არსებული სიტუაციის ფოტომასალა (ციფრული ფორმატით);
 - ე) გეგმები, კრილები, კვანძები და დეტალები სპეციფიკაციებით;
 - ვ) ჩასატარებელი სამუშაოების ვადების განსაზღვრა (გეგმა გრაფიკი);
 - ზ) შესასრულებელი სამუშაოს ხარჯთაღრიცხვა;
 - თ) საინჟინრო - გეოლოგიური კვლევები;
 - ი) შეთანხმება შესაბამის ორგანიზაციებთან;

2.2.2 საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით, ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით (უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის № 57 დადგენილების პირობებს).

2.2.3 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს შემსყიდველის მიერ წარმოდგენილი ესკიზური პროექტის გათვალისწინებით (დანართი #3)

შენიშვნა: • პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს 4 (ოთხი) ეგზემპლარად ნაბეჭდი, ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული საპროექტო დოკუმენტაცია, აგრეთვე პროექტის ელექტრონული ვერსია ერთ კომპაქტდისკზე: ტექსტური ნაწილი წარმოდგენილი უნდა იყოს WORD-ის ფორმატში, ნახაზები PDF- ის ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვის ცხრილები EXCEL-ის ფორმატში.

2.2 მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

2.2.1 მომსახურების გაწევის ვადა: საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს - ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან - 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში.

2.2.2 მომსახურების გაწევის ადგილი: მომსახურების გაწევის (მიწოდების) ადგილია - ქ.თბილისი, ბოტანიკურის ქ. #1.

2.3 სატენდერო წინადადების ღირებულება

2.3.1 სატენდერო წინადადების ღირებულება და პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი ფასების ცხრილი განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.3.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ღირებულება გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და გასაწევ მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადისა და გადასახდელის ჩათვლით.

2.3.3 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ღირებულების წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

2.4 ანგარიშსწორების პირობები

2.4.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრულად შესრულების შემდეგ.

2.4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება საკუთარი ეკონომიკური შემოსავლებით.

2.4.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენის საფუძველზე.

2.5 საგარანტიო პირობები

2.5.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი და შეესაბამება გასაწევი მომსახურების ტექნიკურ დავალებას.

2.5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს წუნდებული მომსახურების გამოსწორება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

2.7 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

2.7.1 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დანართი №1 (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა), აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ მითითებულ უნდა იქნას პრეტენდენტის დასახელება, სატენდერო წინადადების ფასი (თანხა ციფრებით და

სიტყვიერად), მომსახურების ღირებულება და მომსახურების გაწევის ვადა, ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.7.2 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დანართი №2 (პრეტენდენტის რეკვიზიტები)

2.7.3 პრეტენდენტმა სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, უნდა ატვირთოს ინფორმაცია, მსგავსი მომსახურების გაწევის გამოცდილების შესახებ, სატენდერო დოკუმენტაციის 2.8 პუნქტის 2.8.4 ქვეპუნქტში მითითებული მოთხოვნის შესაბამისად,

2.8 დამატებითი ინფორმაცია

2.8.1 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20% ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა (სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ან სხვა აკრედიტებული ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა და/ან ანალოგიურ სამუშაოებზე გაფორმებული ხელშეკრულებები).

2.8.2 მიმწოდებელი ვალდებულია აღნიშნული პროექტის განხორციელების მთელი პერიოდის განმავლობაში, მათ შორის საპროექტო მომსახურების ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდგომ (საჭიროების შემთხვევაში) მონაწილეობა მიიღოს საპროექტო გადაწყვეტილებათა დაზუსტებაში, მუშა ნახაზების და სამშენებლო მოცულობების შესაბამისი ცვლილებების მომზადება-შეთანხმებაში.

2.8.3 მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოების მიმდინარეობის მთელ პერიოდში უსასყიდლოდ გაწიოს ზედამხედველობა და მონაწილეობა მიიღოს ფარული სამუშაოების, მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და წესებით გათვალისწინებული სხვა აქტების შედგენაში.

2.8.4 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს მსგავსი ობიექტების დაპროექტების გამოცდილება, რომლის დამადასტურებელი დოკუმენტები - ხელშეკრულებ(ებ)ა და ამავე ხელშეკრულებ(ებ)ის მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი ან/და ცხრილი განცხადების SPA ნომრებისა და თანხების მითითებით, სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად უნდა აიტვირთოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში.

2.8.7 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

„___“ _____ 2016 წ.

_____ აღნიშნულ მომსახურებას გთავაზობთ _____ (_____) ლარად (დღგ-ის ჩათვლით)*.
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

მომსახურების დასახელება	ზომის ერთეული	რაოდენობა	ღირებულება (დღგ-ის ჩათვლით)	მომსახურების გაწევის ვადა
ა(ა)იპ „საქართველოს ეროვნული ბოტანიკური ბაღი“-ს ტერიტორიაზე ყოფილი მწვანე ნარჩენების ტერიტორიაზე სკვერის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება	პროექტი	1		

შენიშვნა: (*) დღგ-ის გადამხდელის შემთხვევაში სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ის გათვალისწინებით. - მე-5 გრაფაში პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს მომსახურების გაწევის კონკრეტული ვადა ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.2 პუნქტის 2.2.1 ქვეპუნქტის შესაბამისად.

----- (პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

----- ხელმოწერა

პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

საიდენტიფიკაციო/ პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული /ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის ოფისის ტელეფონის ნომერი:

მობილური ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი: ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი: ანგარიშსწორების ანგარიში:

----- (პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

----- ხელმოწერა

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

--- --- 2016 წ.

ჩვენ, ერთის მხრივ, ა(ა)იპ „საქართველოს ეროვნული ბოტანიკური ბაღი“, წარმოდგენილი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“), ხოლო მეორეს მხრივ „-----“, წარმოდგენილი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ვხელმძღვანელობთ რა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და სხვა მოქმედი კანონმდებლობით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ანხორციელებს მომსახურების გაწევას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. შესყიდვის ობიექტი ობიექტი

- 2.1 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტი: ა(ა)იპ „საქართველოს ეროვნული ბოტანიკური ბაღი“-ს ტერიტორიაზე ყოფილი მწვანე ნარჩენების ტერიტორიაზე სკვერის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება (შემდგომში „მომსახურება“)
- 2.2 კლასიფიკატორის კოდი: CPV 71200000
- 2.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს აღწერა მოცემულია, SPA _____ სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ან მისი ნაწილის მიწოდების შემდეგ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტისა გაფორმების საფუძველზე.
- 4.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტზე შემსყიდველის მიერ ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მომსახურება მიწოდებულად ჩაითვლება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარდგენის მომენტისათვის, მომსახურება დასრულებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ;
- 5.2. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს და მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელის მოწერას შემსყიდველის მხრიდან უზრუნველყოფს _____;

6. მომსახურების მიწოდების ადგილი და ვადა

- 6.1. მომსახურების მიწოდება განხორციელდება: ქ. თბილისი, ბოტანიკურის ქ. #1
- 6.2. მომსახურების მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან **30(ოცდაათი) დღის** განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.
- 7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მოსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.
- 7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს მოსახურება სათანადო ხარისხით.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 8.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია მომსახურების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

9. ხელშეკრულების პირობები

- 9.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

- ა) განმარტებითი ბარათი;
- ბ) სამუშაოს მოცულობათა უწყისი;
- გ) მუშა და სქემატური ნახაზები;
- დ) არსებული სიტუაციის ფოტომასალა (ციფრული ფორმატით);
- ე) გეგმები, ჭრილები, კვანძები და დეტალები სპეციფიკაციებით;
- ვ) ჩასატარებელი სამუშაოების ვადების განსაზღვრა (გეგმა გრაფიკი);

ზ) შესასრულებელი სამუშაოს ხარჯთაღრიცხვა;

თ) საინჟინრო - გეოლოგიური კვლევები;

ი) შეთანხმება შესაბამის ორგანიზაციებთან;

9.2 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 ეგზემპლარად ნაბეჭდი, ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით Sylfaen, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის ოდენობა ზომით არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.

9.3 საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეესაბამებოდეს "შენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის № 57 დადგენილების პირობებს.

9.4 საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით, ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.

10. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

10.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობისათვის ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.

10.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.3. სამუშაოს არაჯეროვან შესრულებაზე მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 30%-ის ოდენობით.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

11.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.3. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის

შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

11.4 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.3 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ

11.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ

სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერიდან და მოქმედებს -----.

14. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი: