

# სსიპ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“



ნავენახევის მღვიმის ვიზიტორთა ცენტრის მშენებლობისათვის და ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის

(CPV71220000 - არქიტექტურულ დაპროექტებასთან დაკავშირებული მომსახურებები)

## საკონკურსო დოკუმენტაცია

წინამდებარე საკონკურსო განცხადება შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის #7 ბრძანების საფუძველზე

### სარჩევი

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეობისათვის             | 2  |
| 2. საკონკურსო პირობები                                | 3  |
| 3. საკონკურსო წინადადების ფასი და მისი გაანგარიშება   | 4  |
| 4. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტები  | 4  |
| 5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი | 7  |
| 6. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება (დანართი #1) | 12 |
| 7. დანართი #2                                         | 18 |
| 8. დანართი #3                                         | 19 |

ქ. თბილისი  
2016 წელი

## 1. ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეთათვის

1.1 კონკურსით შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.

1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანების შესაბამისად.

1.3 კონკურსთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს საკონკურსო კომისია.

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია საკონკურსო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება საკონკურსო წინადადების შესაბამისად.

1.7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის დაზუსტება.

1.8 შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების და საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის მიღების მიზნით მიმართეთ საკონკურსო აპარატის წევრებს: დავით კოპალიანი 577 33 30 30. გიგა მენაბდიშვილი 577 92 57 57; მის: ქ. თბილისი, გულუას ქუჩა N6.

## 2. საკონკურსო პირობები

### 2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა, ჩამონათვალი, მოცულობა და სხვა პირობები განისაზღვრება საკონკურსო დოკუმენტაციის დანართი #1-ის შესაბამისად.

### 2.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები და ვადები

2.2.1. ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველ ორგანიზაციაში უნდა წარმოადგინოს სრულად ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 100 (ასი) კალენდარული დღის ვადაში.

2.2.2. მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია როგორც ელექტრონული (pdf და dwg) სახით, ასევე A3 ფორმატის ნაბეჭდი მასალის (ალბომის) სახით, 3 ეგზემპლიარი.

2.2.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ მომზადებული დადებითი საექსპერტო დასკვნის წარმოდგენა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე. (მხოლოდ საპროექტო ნაწილში) მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს საექსპერტო დასკვნის ღირებულების ანაზღაურება;

2.2.4. მიმწოდებელმა დაპროექტების პროცესში შემსყიდველთან ეტაპობრივად უნდა აწარმოოს ყველა ასპექტის შეთანხმება პროექტის საბოლოო სახით მიღებამდე.

2.2.5. სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გულუას ქუჩა №6, მე-5 სართული, ს.ს.ი.პ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“.

### 2.3 ანგარიშსწორების პირობები

2.3.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, ხელშეკრულების ღირებულების ფარგლებში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ მომზადებული დადებითი საექსპერტო დასკვნის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი დარეგისტრირებულია დღგ-ს გადამხდელად) საფუძველზე, არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

2.3.2 ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს წინასწარი გადახდის საშუალებით (ავანსი), სახელშეკრულები ღირებულების არაუმეტეს 30%-ის ოდენობით, მხოლოდ შესაბამისი საბანკო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში, (რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას) მისი წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

2.3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წინასწარი ანგარიშსწორების შედეგად მიღებული თანხები, გამოიყენოს მხოლოდ ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ვალდებულებების შესასრულებლად.

2.3.4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის შესახებ შესაბამისი აქტის 2016 წელს გაფორმების შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი გრაფიკით:

2016 წელს ანაზღაურებული იქნება სახელშეკრულებო ღირებულების 30%-ს გამოკლებული ავანსად ათვისებული თანხა, ანგარიშსწორებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო 2017 წლის 15 იანვრამდე ანაზღაურებული იქნება დანარჩენი თანხა.

## **2.4 საკონკურსო წინადადების ფასი და მისი გაანგარიშება**

**2.4.1** საკონკურსო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, გარდა დღგ-ისა. პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, არის დღგ-ის გადამხდელი, ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება საკონკურსო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა;

**2.4.2** საკონკურსო წინადადების ფასი არ უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებას.

საკონკურსო წინადადების ფასს პრეტენდენტი უთითებს მხოლოდ სისტემის შესაბამის ველში. დაუშვებელია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში საკონკურსო წინადადების ფასის მითითება. პრეტენდენტი, რომელიც ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მიუთითებს საკონკურსო წინადადების ფასს, ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

**2.4.3** პრეტენდენტს საკონკურსო წინადადების ფასის გაანგარიშების წარმოდგენა არ მოეთხოვება.

**2.4.4** შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 46600 (ორმოცდაექვსი ათას ექვსასი) ლარს დღგ-ს გარეშე.

**2.4.5** დაფინანსების წყარო: 2016-2017 წლის სააგენტოს საკუთარი შემოსავლები (მრავალწლიანი შესყიდვა);

## **2.5. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტებია:**

ა) პრეტენდენტის რეკვიზიტები დანართი #2-ის შესაბამისად;

ბ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მოწოდების ვადა, საკონკურსო დოკუმენტაციის მე-2 მუხლის 2.2 პუნქტის 2.2.1 ქვეპუნქტის მოთხოვნათა გათვალისწინებით;

გ) ერთიანი კონცეფცია, საკონკურსო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების (დანართი #1) მოთხოვნების გათვალისწინებით, რომელიც უნდა შედგებოდეს:

- ესკიზური პროექტი ავტორისეული ხედვით, (3D ვიზუალიზაცია (რენდერები) თითოეული ინფრასტრუქტურის ობიექტის ცალ-ცალკე და ასევე მონტაჟი არსებულ გარემოში), შერჩეული მეთოდის დასაბუთებით;
- განმარტებითი ბარათი პროექტის დახასიათებით;
- პირველადი გენერალური გეგმა.

დ) სავარაუდო გამსხვილებული ხარჯთაღრიცხვა პროექტის შემადგენელ ყველა ობიექტზე ცალცალკე საკონკურსო დოკუმენტაციის მე-2 მუხლის 2.5 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით.

ე) ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ, 01.01.2010-დან 01.09.2016-მდე პერიოდში არანაკლებ 200 000 ლარის ღირებულების ანალოგიური ხასიათის, სირთულის და შინაარსის გაწეული მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემუშავება) გამოცდილების შესახებ დანართი N3-ის შესაბამისად. (პრეტენდენტის მიერ, დანართი N3-ში მითითებული გამოცდილების შესახებ ინფორმაციის დადასტურება უნდა მოხდეს, ანალოგიური ხასიათის, სირთულის და შინაარსის მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემუშავება) შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლებს (მომსახურების გაწევის აქტი, ან/და გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი, ან/და დამკვეთის მიერ გაცემული გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა)) წარმოდგენით.

ვ) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს იმ სპეციალისტების კვალიფიკაციის და გამოცდილების შესახებ ინფორმაცია (CV) რომლებიც უშუალოდ მიიღებენ მონაწილეობას აღნიშნული კონკურსით გათვალისწინებულ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაში (პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებულ თითოეულ სპეციალისტზე, ატვირთული უნდა იყოს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლები და შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დიპლომი და/ან სხვა დამატებითი ტიპის დოკუმენტაცია).

ზ) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მისი საუკეთესო პროექტის 3D ვიზუალიზაცია (რენდერები), პორტფოლიოს სახით, რის დასადასტურებლადაც უნდა წარმოადგინოს ნებისმიერი სახის დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს აღნიშნული მომსახურების შესრულების ფაქტს.

## 2.6. საკონკურსო წინადადების შეფასება

2.6.1. საკონკურსო წინადადების ხარისხის ჯამური შეფასებისა და საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრითი წონები:

1. ხარისხის ჯამური შეფასების კოეფიციენტი - **0,8**;
2. საკონკურსო წინადადების ფასის კოეფიციენტი - **0,2**.

2.6.2. საუკეთესო საკონკურსო წინადადების გამოვლენისთვის დადგენილი ხარისხის შეფასების კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები:

| # | კრიტერიუმი                                                                                                                                                                                                                                      | ხვედრითი წონა | შენიშვნა                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | პრეტენდენტის მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციის მე-2 მუხლის 2.5 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად წარმოდგენილი ერთიანი კონცეფცია.                                                                                                                   | <b>0.6</b>    | არათვლადი კრიტერიუმი, სადაც უპირატესობა ენიჭება საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული ქულების მაღალ საშუალო არითმეტიკულ მაჩვენებელს |
| 2 | საკონკურსო დოკუმენტაციის მე-2 მუხლის 2.5 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით, მშენებლობის სავარაუდო მთლიანი ღირებულება რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს <b>900 000 (+10% დასაშვება) (ცხრაასი ათასი) ლარს</b> . | <b>0.3</b>    | თვლადი კრიტერიუმი, სადაც უპირატესობა ენიჭება დაბალ ციფრობრივ მაჩვენებელს                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                      |            |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3 | საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მოწოდების ვადა; საკონკურსო დოკუმენტაციით განსაზღვრული მაქსიმალური ვადა შეადგენს ხელშეკრულების გაფორმებიდან <b>100 (ასი)</b> კალენდარულ დღეს. | <b>0.1</b> | თვლადი კრიტერიუმი, სადაც უპირატესობა ენიჭება დაბალ ციფრობრივ მაჩვენებელს |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|

#### შენიშვნა:

არათვლადი კრიტერიუმების შეფასებისას კომისიის ყოველი წევრი ცალ-ცალკე აფასებს კრიტერიუმს 0-10 ქულიან დიაპაზონში, ხოლო საბოლოო შეფასება განისაზღვრება კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკული მაჩვენებლით.

#### 2.7. დამატებითი ინფორმაცია:

2.7.1 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული საკონკურსო წინადადება;

2.7.2 კონკურსში საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენა არ მოითხოვება;

2.7.3 დაინტერესებულ პირს აქვს შესაძლებლობა ადგილზე გაეცნოს არსებულ ვითარებას;

2.8 კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირთათვის 2016 წლის 4 ნოემბერს მოეწყო ტური საპროექტო ობიექტის ადგილზე გაცნობის და დათვალიერების მიზნით. დამატებითი ინფორმაციის მისაღებად გთხოვთ მიმართოთ საკონკურსო აპარატის წევრებს: დავით კოპალიანი 577 33 30 30. გიგა მენაბდიშვილი 577 92 57 57;

### 3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

#### ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

\_\_\_\_\_, 2016 წელი

#### ხელშეკრულების დამდები მხარეები:

ერთის მხრივ ს.ს.ი.პ. „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“ წარმოდგენილი მისი თავმჯდომარის ლაშა მოისწრაფიშვილის სახით (შემდგომში – „შემსყიდველი“), იურიდიული მისამართი: ქ. თბილისი, გულუას ქ. №6 და მეორეს მხრივ, \_\_\_\_\_, წარმოდგენილი მისი \_\_\_\_\_ სახით (შემდგომში – „მიმწოდებელი“), იურიდიული მისამართი: \_\_\_\_\_.

#### 1. ხელშეკრულების ღირებულება

შემსყიდველმა გამოაცხადა კონკურსი ნავენახევის მღვიმის ვიზიტორთა ცენტრის მშენებლობისათვის და ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების (CPV71220000 - არქიტექტურულ დაპროექტებასთან დაკავშირებული მომსახურებები) სახელმწიფო შესყიდვაზე (საკონკურსო განცხადების №\_\_\_\_) და კონკურსის შედეგად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება \_\_\_\_\_ ლარად (შემდგომში ხელშეკრულების ღირებულება).

#### 2. შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა და მახასიათებლები

2.1 შესყიდვის ობიექტია, ნავენახევის მღვიმის ვიზიტორთა ცენტრის მშენებლობისათვის და ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება, კერძოდ საკონკურსო დოკუმენტაციის დანართ #1-ში მოცემული ტექნიკური დავალების შესაბამისად, რომელიც შემდგომში თან დაერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

#### 3. მომსახურების გაწევის პირობები

3.1. ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველ ორგანიზაციაში უნდა წარმოადგინოს სრულად ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 100 (ასი) კალენდარული დღის ვადაში.

3.2. მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია როგორც ელექტრონული (pdf და dwg) სახით, ასევე A3 ფორმატის ნაბეჭდი მასალის (ალბომის) სახით, 3 ეგზემპლარში.

3.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ მომზადებული დადებითი საექსპერტო დასკვნის წარმოდგენა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე. (მხოლოდ საპროექტო ნაწილში) მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს საექსპერტო დასკვნის ღირებულების ანაზღაურება;

3.4. მიმწოდებელმა დაპროექტების პროცესში შემსყიდველთან ეტაპობრივად უნდა აწარმოოს ყველა ასპექტის შეთანხმება პროექტის საბოლოო სახით მიღებამდე.

3.5. სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გულუას ქუჩა №6, მე-5 სართული, ს.ს.ი.პ. „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“.

#### 4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1. მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს.

4.2. ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

4.2.1. მომსახურების გაწევის ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

4.2.2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებზე კონტროლის განხორციელება, მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

4.3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირებას) ახორციელებენ ს.ს.ი.პ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“-ს თავმჯდომარის ბრძანებით შექმნილი კომისია.

## 5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება, მიღება-ჩაბარების აქტის და სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ მომზადებული დადებითი საექსპერტო დასკვნის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.

5.2. იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული მომსახურება შეესაბამება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე იბარებს გაწეულ მომსახურებას, ხოლო თუ მომსახურების გაწევის პროცესში გამოვლინდება, რომ მომსახურება არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს აღნიშნული მომსახურება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხარვეზის აღმოფხვრა მიმწოდებლის ხარჯით.

5.3. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 5.2. პუნქტის საფუძველზე არ გაფორმდა მიღება-ჩაბარების აქტი და მომსახურება შესაბამისად არ იქნა მიღებული, მიმწოდებელი ვალდებულია ხარვეზები აღმოფხვრას 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში და უზრუნველყოს შესაბამისი მომსახურების გაწევა, ხოლო აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების მე-13 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

5.4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ ს.ს.ი.პ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“-ს თავმჯდომარის ბრძანებით შექმნილი კომისია.

## 6. ანგარიშსწორება

6.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, ხელშეკრულების ღირებულების ფარგლებში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ მომზადებული დადებითი საექსპერტო დასკვნის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი დარეგისტრირებულია დღგ-ს გადამხდელად) საფუძველზე, არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

6.2. ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს წინასწარი გადახდის საშუალებით (ავანსი), სახელშეკრულები ღირებულების არაუმეტეს 30%-ის ოდენობით, მხოლოდ შესაბამისი საბანკო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში, (რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას) მისი წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

6.3. მიმწოდებელი ვალდებულია წინასწარი ანგარიშსწორების შედეგად მიღებული თანხები, გამოიყენოს მხოლოდ ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ვალდებულებების შესასრულებლად.

6.4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის შესახებ შესაბამისი აქტის 2016 წელს გაფორმების შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი გრაფიკით:

2016 წელს ანაზღაურებული იქნება სახელშეკრულებო ღირებულების 30%-ს გამოკლებული ავანსად ათვისებული თანხა, ანგარიშსწორებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო 2017 წლის 15 იანვრამდე ანაზღაურებული იქნება დანარჩენი თანხა.

## 7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

7.1.1. „შემსყიდველს“ მიაწოდოს მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად და უზრუნველყოს თანხლები დოკუმენტაციის წარდგენა;

7.1.2. უზრუნველყოს მომსახურების გაწევის პროცესში რაიმე უზუსტობის აღმოფხვრა 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში;

7.1.3. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

7.1.4. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.1.5. მიიღოს მონაწილეობა პროექტის შესაბამის ინსტანციებში შეთანხმების პროცესში წარმოშობილი პრობლემების მოგვარებაში ყოველგვარი დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

7.1.6. გამორჩენილ სამუშაოებზე პასუხისმგებლობა ეკისრება მიმწოდებელს და მიმწოდებელი საკუთარი ხარჯით აანაზღაურებს გამორჩენილი სამუშაოების ჩასატარებლად საჭირო ხარჯებს.

7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.2.1. უზრუნველყოს „მიმწოდებლის“ დროული და სრული დაფინანსება;

7.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

## **8. მხარეთა უფლება**

8.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

8.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

8.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

8.2.1. აწარმოოს მიწოდებული მომსახურების ხარისხის კონტროლი;

8.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

## **9. ფორს-მაჟორი**

9.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

9.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

9.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

## **10. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა**

10.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

## **11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

## **12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

12.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ 10 (ათი) დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

## **13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

13.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

13.2 მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას წინამდებარე ხელშეკრულების გათვალისწინებული პირობების (მათ შორის, მომსახურების გაწევის ვადების) დარღვევის შემთხვევაში გადაუხადოს პირგასამტეხლო შემსყიდველს შეუსრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0,05%-ის ოდენობით ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

13.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

13.5 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირსაგამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

13.6. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების 6.1. და 6.2. პუნქტებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველს მიმწოდებლის სასარგებლოდ დაეკისრება პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0,05%-ის ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

## **14. ხელშეკრულების შეწყვეტა**

14.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

14.1.1. მხარეთა შეთანხმებით;

14.1.2. მიმწოდებლის მიერ 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის;

14.1.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

## **15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

16.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის თარიღიდან და ძალაშია 2017 წლის \_\_\_\_\_, მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

## **16. განსაკუთრებული პირობები**

16.1. არცერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე მხარეს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე;

16.2. ხელშეკრულება შედგენილია ორ ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

16.3. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“; ხოლო ერთი ეგზემპლარი „შემსყიდველთან“.

**„შემსყიდველი“**

**„მიმწოდებელი“**

**ს.ს.ი.პ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“**

მის: ქ. თბილისი, გულუას ქ.№6.

ს/კ: 204911337

სახელმწიფო ხაზინა

სახაზინო კოდი: TRESGE22,

ა/ა # 200122900

---

ლაშა მოისწრაფიშვილი

თავმჯდომარე

---

-----

## შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

საპროექტო ობიექტი მდებარეობს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის, სოფელ ნავენახევში.

### 1. დასაგეგმარებელი ობიექტების დახასიათება:

#### ა) ვიზიტორთა ცენტრი -კაფეტერია:

- ვიზიტორთა ცენტრის ბლოკი.

- ✓ მისაღები საინფორმაციო (საგამოფენო) და 2 სალარო. ერთად 25- 30 კვ.მ;
- ✓ სალარო ოთახი ჩაშენებული სეიფით. 8-10 კვ.მ;
- ✓ დამთვალეირებელთა ბარგის შესანახი სივრცე;
- ✓ სამუშაო ოთახი 4-5 ადამიანზე 25- 30 კვ.მ;
- ✓ სამორიგეო-მონიტორინგის ოთახი 8-10 კვ.მ;
- ✓ სამზარეულო კუთხე 6-8 კვ.მ;
- ✓ 1 სანკვანძი პერსონალისათვის;
- ✓ ტექ. ოთახი 6კვ.მ;
- ✓ ინვენტარის საწყობი 6-8 კვ.მ.

- კაფეტერიის ბლოკი (სწრაფი კვების ობიექტი).

- ✓ სამზარეულო;
- ✓ სამრეცხაო;
- ✓ საკუჭნაო;
- ✓ შიდა დარბაზი 10-12 ადამიანზე;
- ✓ გარე გადახურული ტერასა 30-40 ადამიანზე;
- ✓ 2 სანკვანძი;

#### შენიშვნა:

შესაძლებელია ვიზიტორთა ცენტრის ბლოკის და კაფეტერიის ბლოკების დაკავშირება გადასასვლელით.

#### ბ) ინფრასტრუქტურული ობიექტები:

- ✓ ავტოპარკინგი 50 ავტომანქანაზე და 3-4 ავტობუსზე;
- ✓ სველი წერტილები დამთვალეირებლთათვის. 4 მამაკაცების- 4 ქალების;
- ✓ სუვენირების სავაჭრო დახლები ;
- ✓ მთავარი წარწერა და საინფორმაციო დაფები;
- ✓ (განთავსების ზუსტი ადგილები დაზუსტება პროექტირების მეორე ფაზაში);
- ✓ ღია ამფიტეატრი 30 დასაჯდომი ადგილით, „ეკრანი „( ღია კინოთეატრი).
- ✓ 2 მოსაცდელი გადახურული ფანჩატური მონიტორებით.
- ✓ მღვიმეში ჩასასვლელი არსებული კიბის რესტავრაცია და ორ ნაწილად გაყოფა (ჩასვლა- ამოსვლა).
- ✓ მღვიმეში შესასვლელი კლდის ბუნებრივი პორტალის გამაგრება.

- ✓ არსებული კარების ვენტილირებად კარებით შეცვლა.
- ✓ მღვიმეში ბილიკების გაფართოება და მოაჯირების გამოცვლა უჟანგავი მეტალით.
- ✓ ბილიკზე მოსაცდელი ბაქნების („ჯიბეების“) დამატება.
- ✓ ტერიტორიის შემოღობვა.
- ✓ ტერიტორიის განათბა.
- ✓ ბავშვთა სათამაშო მოედნის მოწყობა.
- ✓ ეკო საგანმანათლებლო ინტერაქტიური ბილიკის მოწყობა.
- ✓ გამაფრთხილებელი აბრები და ქცევის წესების აბრები.

**შენიშვნა:** საწურბლიას მღვიმის ვიზიტორთა ცენტრის და ტურისტული ინფრასტრუქტურის შენელობის მთლიანი ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს **900 000 (+10% დასაშვებია) (ცხრაასი ათასი) ლარს**.

## 2. გეგმარების ძირითადი კრიტერიუმები:

კონკურსანტმა პროექტის დამუშავებისას უნდა იხელმძღვანელოს შემდეგი პრინციპებით:

- ობიექტების იერსახე უნდა იყოს ესთეტიურად დახვეწილი და მაქსიმალურად ჰარმონიული ადგილობრივ ლანდშაფტთან.
- მინიმუმამდე უნდა იქნეს დაყვანილი გარემოზე ზემოქმედება და არსებული ლანდშაფტის ცვლილება.
- პროექტანტმა უნდა იხელმძღვანელოს “*მდგრადი არქიტექტურის*” პრინციპებით.
- გასათვალისწინებელია შენობის ენერგოეფექტურობა, პასიური და აქტიური მზის გადაწყვეტები, ბუნებრივი განათება, ბუნებრივი ვენტილაცია.
- გამოყენებული მასალები უნდა იყოს ეკოლოგიურად სუფთა, პრიორიტეტი მიენიჭოს ბუნებრივი, ადგილობრივი/რეგიონალური მასალების გამოყენებას.
- პროექტირებისას გათვალისწინებულ უნდა იყოს რეგიონის კლიმატური პირობები.
- კონსტრუქციული თვალსაზრისით შენობები უნდა უზრუნველყოფდეს უსაფრთხო ექსპლუატაციას და აკმაყოფილებდეს ქვეყანაში არსებულ სეისმო მედეგობის ნორმებს.
- საპროექტო გადაწყვეტილებებმა და სამშენებლო მასალათა შერჩევამ უნდა უზრუნველყოს კომპლექსში შემავალი ობიექტების მინიმალური საექსპლუატაციო მოვლა-პატრონობის ხარჯები, მიმდინარე და კაპიტალური შეკეთებების ინტენსივობა.

## 3. გასაწევი მომსახურეობის აღწერა-ჩამონათვალი:

მიმწოდებელს ევალება:

1. საძიებო სამუშაოების ჩატარება.
2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება
3. საავტორო ზედამხედველობის გაწევა მშენებლობის პერიოდში.
4. მომსახურება ადგილობრივ სახელისუფლებო და კომუნალურ ორგანოებთან ურთიერთობაში.

## დეტალური აღწერა

### 1. საპროექტო სამუშაოები:

- საპროექტო ტერიტორიის დეტალური ტოპოგრაფიული რუკის შედგენა;
- საპროექტო ტერიტორიის გეოლოგიური კვლევას;

### 2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია: დეტალურად დამუშავებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია, რომელიც მინიმუმ უნდა მოიცავდეს:

- **არქიტექტურული ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**

- არქიტექტურული ნაწილის საერთო განმარტებითი ბარათი რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას, როგორც საერთო გენერალური გეგმის ასევე ცალკეული შენობების თუ სხვა ინფრასტრუქტურული ობიექტების შესახებ.
- კომპლექსის გენერალური გეგმა. მასშტაბში (1:500).
- კომპლექსში შემავალი ობიექტების ტერიტორიის ათვისების გეგმები მსხვილ მასშტაბში (1:200 )
- კომპლექსში შემავალი ობიექტების ტერიტორიის ვერტიკალური გეგმარება და მიწის სამუშაოების კარტა ასეთის არსებობის შემთხვევაში მასშტაბში (1:200 1:500)
- კომპლექსში შემავალი ობიექტების და ცალკეული შენობა-ნაგებობების სამ განზომილებიანი მაღალი ხარისხის ვიზუალიზაცია (ეგრედ წოდებული რენდერები მაღალი რეზოლუციით)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების ფასადები, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების ფუნქციონალური გეგმები ავეჯის და ინვენტარის განლაგების ჩვენებით, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების დაკვალვითი გეგმები, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების გრძივი და განივი ჭრილები, მასშტაბი (1:50 ან 1:100). თითო შენობაზე უნდა დამუშავდეს მინიმუმ ორი ჭრილი.
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების სახურავის გეგმები წყლის გადაყვანის ორგანიზების ჩვენებით, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების კედლებისა და ტიხრების მარკირების გეგმები მათი ტიპების ჩვენებით, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების იატაკებისა და ჭერების მოპირკეთების გეგმები მოპირკეთების ტიპების ჩვენებით, მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების კედლების შიდა მოპირკეთების მარკირების გეგმები მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- ინტერიერის განშლები, ფერების და მასალების მითითებით. (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების ღიობების შევსების მარკირების გეგმები და კარ-ფანჯრების ტიპები მასშტაბი (1:50 ან 1:100)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების არქიტექტურული დეტალებისა და კვანძების ნახაზები (კიბეები, მოაჯირები, სახურავის კვანძები და სხვა დეტალები) მასშტაბი (1:5, 1:10 ან 1:20)
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების ავეჯისა და ინვენტარის ნახაზები, თვალსაჩინო გამოსახულებები და ჩამონათვალი.
- ყველა ობიექტის დეტალური სპეციფიკაციები.

- **კონსტრუქციული ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**

- კონსტრუქციული ნაწილის საერთო განმარტებითი ბარათი რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას, კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობებზე (კონსტრუქციებზე მოქმედი მოსალოდნელი დატვირთვები, კონსტრუქციული სქემების აღწერა).
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების ქვაბულების გეგმები და პროფილები მასშტაბი (1:50 ან 1:100).

- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების საძირკვლების მარკირების გეგმები და საძირკვლების ტიპები, მასშტაბი (1:50 ან 1:100).
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების მიწისზედა მზიდი კონსტრუქციების ნახაზები შერჩეული კონსტრუქციული სქემებისა და მასალის შესაბამისად, შენიშვნა-რკინაბეტონის კონსტრუქციების გამოყენების შემთხვევაში ნახაზებს უნდა ახლდეს საარმატურე ფოლადის დეტალური სპეციფიკაციები, ლითონის კონსტრუქციების გამოყენების შემთხვევაში პროექტი უნდა ითვალისწინებდეს დეტალიზირებული ნახაზების (ეგრედ წოდებული kmd სტადია) დამუშავებას.
- კომპლექსში შემავალი შენობა-ნაგებობების კონსტრუქციებში ხის მასალის გამოყენების შემთხვევაში პროექტი უნდა ითვალისწინებდეს კონსტრუქციული ელემენტებისა და მათი შეერთების საკონტაქტო დეტალების დაწვრილებით სპეციფიკაციებს
- **მშენებლობის ორგანიზაციის ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
  - მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტის განმარტებით ბარათს, რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას, კომპლექსში შემავალი ობიექტებისა და ცალკეული შენობა-ნაგებობების მშენებლობის ხანგრძლივობის, ენერგო-მატერიალურ-შრომით რესურსებზე მშენებლობის მოთხოვნილების, სასაწყობო და საყოფაცხოვრებო ფართზე მშენებლობის მოთხოვნილების შესახებ. განმარტებით ბარათში ასევე უნდა მიეთითოს საჭირო უსაფრთხოების ტექნიკის და გარემოს დაცვითი ღონისძიებანი.
  - კომპლექსის ობიექტების სამშენებლო გენერალური გეგმები დროებითი შენობა ნაგებობების (სასაწყობო, საყოფაცხოვრებო, დროებითი გზები, წყალსადენი, ელ.ქსელი) ჩვენებით.
  - კომპლექსის მშენებლობის კალენდარული გეგმა, კაპიტალდაზანდებატა განაწილების ჩვენით თვეების მიხედვით.
  - კომპლექსში შემავალი ობიექტებისა და ცალკეული შენობა-ნაგებობების კალენდარული გრაფიკები, მუშა ხელი მოძრაობის დიაგრამების ჩვენებით
- **სახარჯთაღრიცხვო ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
  - სახარჯთაღრიცხვო ნაწილის საერთო განმარტებითი ბარათი, რომელიც უნდა მოიცავდეს სამშენებლო ობიექტების სატიტულო სიას და ინფორმაციას დანარიცხვების გაანგარიშების წესის შესახებ(გაუთვალისწინებელი ხარჯები,ზედნადები ხარჯები,გეგმიური დაგროვება და სხვა).
  - მშენებლობის შენაკრები ხარჯთაღრიცხვა. (მინიმალური სასიცოცხლო ციკლის ხარჯების მეთოდი/მიდგომა)
  - საობიექტო ხარჯთაღრიცხვები.
  - ლოკალური ხარჯთაღრიცხვები შესრულებული რესურსული მეთოდით.
  - როგორც ლოკალურ, ასევე კრებსით და საობიექტო ხარჯთაღრიცხვებში ცალ-ცალკე გამოყოფილი უნდა იყოს სამშენებლო მასალები ღირებულება, მუშათა ხელფასი, ზედნადები ხარჯები და გეგმიური დაგროვება.

#### **შენიშვნა:**

ხარჯთაღრიცხვები შედგენილი უნდა იყოს საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2012 წლის 12 ივლისის #1-1/1463 ბრძანებისა და საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის #55 დადგენილების გათვალისწინებით.

- **ექსპლუატაციის პროექტის ნაწილი, მინიმალური სასიცოცხლო ციკლის ხარჯების მიდგომის გამოყენებით, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
  - ინფორმაცია კომპლექსის და მისი ცალკეული ობიექტების საშუალო წლიური მოვლა-შენახვის ხარჯები (ხსნარებით დამუშავება და სხვ.).

- შენობების ძირითადი ელემენტებისათვის მიმდინარე შეკეთების პერიოდულობა და მათი ერთდროული ხარჯები.
  - კომპლექსში შემავალი ობიექტებისა და ცალკეული შენობა-ნაგებობების სავარაუდო ვარგისიანობის პერიოდის განსაზღვრა კაპიტალურ შეკეთებამდე.
  - ინფორმაცია მიწის გადასახადის და სხვა საბიუჯეტო მოსაკრებლების საშუალო წლიური ხარჯების შესახებ.
- **ელექტროტექნიკური ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
    - საერთო განმარტებით ბარათს,
    - ნაგებობის და მღვიმის შიდა ძალოვანი ქსელების ნახაზებს,
    - ნაგებობის და მღვიმის შიდა ლედური და გარე განათების ქსელების ნახაზებს,
    - ნაგებობის და მღვიმის ელფარის სქემებს,
    - ნაგებობების და მღვიმის ელმომარაგების გარე მკვეზავი ქსელის სქემას.
    - არსებობის შემთხვევაში ალტერნატიული ენერგიის მიმღები
    - დანადგარების სქემას.
- **სუსტი დენების ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
    - საერთო განმარტებითი ბარათი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას კომპლექსში შემავალ შენობაში და მის გარეთ განსათავსებელი დანადგარების და არჩეული სისტემების შესახებ;
    - სახანძრო სიგნალიზაციის განთავსების გეგმა და სქემები;
    - საგანგაშო სიგნალიზაციას;
    - საავარიო განათება;
    - გენერატორი;
    - მღვიმესთან სატელეფონო კავშირი;
    - მონიტორინგის ვიდეო კამერები, ტერიტორიაზე და მღვიმეში;
    - სამუშაოთა ჩამონათვალი და სპეციფიკაციები.
    - აკუსტიკური სისტემის მოწყობა მღვიმეში.
- **გათბობა, გაგრილება, ვენტილაციის ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
    - საერთო განმარტებითი ბარათი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას კომპლექსში შემავალ შენობაში განსათავსებელი დანადგარების და არჩეული სისტემების შესახებ.
    - გათბობის სისტემის სქემებს და დანადგარების განთავსების გეგმებს.
    - საქვების მილსადენების სქემას.
    - ვენტილაციის სისტემის სქემებს და დანადგარების განთავსების გეგმებს.
    - გაგრილების სისტემის შიდა ბლოკების გეგმას.
    - გაგრილების სისტემის გარე ბლოკების გეგმას.
    - სპეციფიკაციებს და სამუშაოთა ჩამონათვალს.
- **წყალსადენის და კანალიზაციის ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**
    - საერთო განმარტებითი ბარათი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას კომპლექსში შემავალ შენობაში და შენობის გარეთ განსათავსებელი დანადგარების და არჩეული სისტემების შესახებ.
    - წყალგაყვანილობის და საკანალიზაციო დანადგარების განთავსების გეგმებს.
    - წყალგაყვანილობის(მათ შორის მღვიმეში) მილსადენების სქემას.
    - საკანალიზაციო მილსადენების სქემას.
    - გამწმენდი ნაგებობის გეგმებს და მოწყობის ტექნოლოგიას.
    - სამუშაოთა ჩამონათვალს და სპეციფიკაციებს

- 10 ტ. წყლის რეზერვუარის მოწყობა და მღვიმესთან დაკავშირება.

• **სპეციფიკაციების ნაწილი, რომელშიც დამუშავდება მინიმუმ შემდეგი დოკუმენტაცია:**

- გამოყენებული სამშენებლო მასალების (მხედველობაში უნდა იყოს მიღებული ადგილობრივი/რეგიონალური სამშენებლო მასალები და მშენებლობის მეთოდები), ნაკეთობების და მოწყობილობების ხარისხობრივი მახასიათებლების დეტალური აღწერა კომპლექსში შემავალი ყველა ობიექტისა და შენობა-ნაგებობებისათვის.
- სამშენებლო სამუშაოთა პროცესების ტექნოლოგიური თანმიმდევრობითი დეტალური აღწერა მათი შესრულების ხარისხობრივი კონტროლის განხორციელების მიზნით კომპლექსში შემავალი ყველა ობიექტისა და შენობა-ნაგებობებისათვის.
- ტესტირებას დაქვემდებარებული სამშენებლო მასალები, პროცესების და მოწყობილობა-დანადგარების გამოსაცდელი რეჟიმის და თანმიმდევრობის დეტალური აღწერა კომპლექსში შემავალი ყველა ობიექტისა და შენობა-ნაგებობებისათვის.

**3. საავტორო ზედამხედველობის გაწევა მშენებლობის პერიოდში მოიცავს:**

- სამშენებლო პროცესების გეგმიურ და არაგეგმიურ ინსპექტირებას. გეგმიური ინსპექტირება უნდა ჩატარდეს მინიმუმ 12 (თორმეტი) დღეში ერთხელ, ხოლო არაგეგმიური ინსპექტირება ტარდება შემსყიდველის მოთხოვნით.
- ინსპექტირებისას აუცილებელია წარმოებდეს საავტორო ზედამხედველობის ჟურნალი, სადაც აისახება ინსპექტირების შედეგები. ჟურნალი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შემსყიდველისათვის ნებისმიერ დროს.
- ფარული სამუშაოების კონტროლს და ფარულ სამუშაოთა აქტების შედგენაში მონაწილეობას და დამოწმებას.
- საავტორო ზედამხედველობის განხორციელებისას, ზედამხედველი ვალდებულია სამშენებლო პროცესების საპროექტო დოკუმენტაციასთან ყველა შეუსაბამობა და უზუსტობა დააფიქსიროს ჟურნალში და დაუყოვნებლივ აცნობოს დამკვეთს.
- რეკომენდაციების და სპეციალური ტექნიკური დახმარების გაწევა სამშენებლო სამუშაოების მიღება-ჩაბარების პროცესში.

**4. მომსახურება ადგილობრივ სახელისუფლებო და კომუნალურ ორგანოებთან ურთიერთობაში მოიცავს:**

- მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა გაუწიოს დახმარება/კონსულტაცია კომუნალური მომსახურების ორგანიზაციებიდან (ელექტროენერგია, სასმელი წყალი, და სხვა) ტექნიკური პირობების მოსაპოვებლად და სხვა, ასევე მშენებლობის დასაწყებად საჭირო ყველანაირი ნებართვის მოსაპოვებლად.

**შენიშვნა:**

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში შესაძლებელია შეტანილ იქნეს გარკვეული კორექტივები შემსყიდველთან შეთანხმებით.

**რეკვიზიტები:**

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

---

(ხელმოწერა)

---

( ბეჭდის ადგილი)(ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

