

სსიპ - გორის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი



ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებების შესყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
სატენდერო დოკუმენტაცია

სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე

CPV - 79800000

2016 წელი
ქ. გორი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება	გვ. 3 - 5
2	დამატებითი ინფორმაცია	გვ. 5
3	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	გვ. 6 - 8
4	დანართი N 1 - რეკვიზიტები	გვ. 10
5	დანართი N2 - ფასების ცხრილი	გვ. 11

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

- 1.1. სსიპ - გორის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურების შესყიდვა /პოლიგრაფიული მომსახურება-ბრენდირებული ბლოკნოტები, კალმები, ფლუმშეხსიერებები, სავიზიტო ბარათების ჩასადები ბლოკნოტები, ქაღალდის ჩანთები/.
- 1.2. მომსახურების გაწევის ვადები - მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 1.3. დაფინანსების წყარო - სსიპ - გორის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის 2016 წლის ეკონომიკური შემოსავლები.
- პრეტენდენტის მიერ პოლიგრაფიული მომსახურება უნდა განხორციელდეს შემდეგი პირობების შესაბამისად:

№	ბრენდირებული საქონლის დასახელება	განზომილებების ერთეული	რაოდენობა
1	ბრენდირებული ბლოკნოტი - A5 ზომის; აკინძული თეთრი ზამბარით მოკლე მხრიდან; - შიგთავსი - 50 ფურცელი 80 გრ/მ². ოფსეტი. - ყდა - 250 გრ/მ². ცარცის ქაღალდი (არაპრიალა-მატოვი) - წინა ყდა - ლურჯი ფერის, ფერადი ბეჭდვა (4+0), უნივერსიტეტის ლოგო და წარწერა (ნიმუშის მიხედვით) - უკანა ყდა - თეთრი ფერის, ყდის ბოლოს წარწერა (მუქ ლურჯად) - www.gu.edu.ge №53 Chavchavadze Ave, Gori	ცალი	1000
2	ბრენდირებული კალამი - ბურთულიანი - მასალა: ხარისხიანი პლასმასის ბუდე, ზომა: სავარაუდოდ სიგრძე - 14 სმ; დიამეტრი 1 სმ. - შემდეგი წარწერით: „გორის უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე /წარწერა კალამზე უნდა იყოს ხარისხიანი, პრინტერით დაბეჭდილი და არ ეცვლებოდეს ადვილად/	ცალი	1000
3	ბრენდირებული ქაღალდის ჩანთა თოკის სახელურით; - ზომები: - სიმაღლე 30 სმ; სიგანე 25 სმ; გვერდის სიგანე 8 სმ. - ქაღალდი ცარცის სავარაუდოდ 320 გრ-იანი, პრიალა, ლამინაციით; - ჩანთის ორივე მხარეს შუა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის ლოგო; ლოგოს ქვემოთ წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge - ჩანთები უნდა დამზადდეს ორი ფერის ძალიან მუქი ლურჯი და თეთრი, შესაბამისად წარწერები შეხამებული უნდა იყოს ფერებში; ლურჯზე თეთრი წარწერები, ხოლო თეთრზე ლურჯი, ლოგო ფერადი (ოთხფერიანი)	ცალი	700
4	ბრენდირებული ქაღალდის ჩანთა თოკის სახელურით; - ზომები: - სიმაღლე 35 სმ; სიგანე 30 სმ; გვერდის სიგანე 8 სმ. - ქაღალდი ცარცის სავარაუდოდ 320 გრ-იანი, პრიალა, ლამინაციით; - ჩანთის ორივე მხარეს შუა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის ლოგო; ლოგოს ქვემოთ წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge - ჩანთები უნდა დამზადდეს ორი ფერის - ძალიან მუქი ლურჯი და თეთრი, შესაბამისად წარწერები შეხამებული უნდა იყოს ფერებში; ლურჯზე თეთრი წარწერები, ხოლო თეთრზე ლურჯი, ლოგო ფერადი (ოთხფერიანი)	ცალი	300
5	სავიზიტო ბარათის ჩასადებები, (გადასაშლელი ფორმის) - მასალა: გარედან გადაკრული უნდა ქონდეს ტყავის შემცველი მასალა, ფერი შეთანხმებით; - ზომა: სავარაუდოდ 6,5*10სმ-ის ფარგლებში, სასურველია იყოს მაგნიტური ჩამკეტით; - ზემოთა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნას ლოგო და წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge	ცალი	40
6	წებოვანი სტიკერები - ერთი ცალი სტიკერის ზომა: სიგანე 10 სმ; სიმაღლე 1 სმ. - ქაღალდი ცარცის, პრიალა, არანაკლებ 180 გრ-იანი და არაუმეტეს 240 გრ-იანი; შავი ფერის; - სტიკერებზე უნდა გაკეთდეს თეთრი ფერის შემდეგი წარწერა - „გორის უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge	ცალი	2000

7	ბრენდირებული კალამი ყუთით - კალამი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, მასიური ლითონის ბუდით. ბუდის ქვედა ნაწილზე ლაზერული გრავირებით დატანილი იქნება წარწერა - „გორის უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე. - კალამის ჩასადებ ყუთს გარედან გადაკრული უნდა ჰქონდეს ტყავის შემცველი მასალა; ყუთს წინა მხარეს ამოტვიფრული იქნება წარწერა - „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge. - კალამის და ჩასადები ყუთის ფერები შემსყიდველთან შეთანხმებით. - /ნიმუში ატვირთულია სისტემაში/	ყუთი	50
8	ბრენდირებული ფლეშ-მეხსიერება - ფლეშ-მეხსიერების მოცულობა 8 გბ - იანი; რომელზეც დატანილი უნდა იქნას ლოგო და წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge; • /ნიმუში ატვირთულია სისტემაში/	ცალი	30

აუცილებელი პირობა:

- შესაძლებელია, მიმწოდებელსა და შემსყიდველს შორის შეთანხმების შემთხვევაში, შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ პარამეტრებში შეტანილი იქნას მცირე კორექტირებები.
 - ტენდერით მოთხოვნილი ყველა სახის საქონლის დიზაინის შეთანხმება უნდა მოხდეს შემსყიდველთან.
 - საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარმოუდგინოს ტენდერით მოთხოვნილი ნებისმიერი საქონლის ნიმუში და შეათანხმოს დიზაინი შემსყიდველთან.
 - შესყიდვის ობიექტის დიზაინი და ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ტექნიკური დავალების მოთხოვნებს, მომსახურება შესრულებული უნდა იყოს მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე.
- მიწოდებული საქონლის შემოწმებას და მიღება-ჩაბარებას განახორციელებს შემსყიდველის მხრიდან უფლებამოსილი პირი, რომელსაც ნებისმიერ დროს შეუძლია საქონლის ხარისხის ინსპექტირება.
 - თუ შესყიდვის ობიექტი არ დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს, შემსყიდველი უფლებამოსილია ინსპექტირების პირის დასკვნის საფუძველზე მოითხოვოს არსებული ხარვეზის გამოსწორება. ხარვეზების გამოსწორებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სანაცვლო ვალდებულებების შესრულებაზე, რის შესახებაც მიმწოდებელს ეცნობება წერილობით.
 - გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ღირებულების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს.
 - შემოთავაზებული ფასები უნდა მოიცავდეს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს, მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯს, გამოყენებული მასალების ღირებულებას და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღ-ს გათვალისწინებით.

1.2. ანგარიშსწორების პირობები:

- 1.2.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.
 - 1.2.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში შესყიდვის ობიექტის მიღება – ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და სასაქონლო ზედნადების ან საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის ვადაში.
 - 1.2.3. წინასწარი ანგარიშსწორების პირობები არ განიხილება.
- ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურების შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაა **11300 (თერთმეტი ათას სამასი) ლარი**.

1.3. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- 1.3.1. ა) რეკვიზიტები №1 დანართის მიხედვით
ბ) ფასების ცხრილი №2 დანართის მიხედვით,
- 1.3.2. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.4. საქონლის მიწოდების ადგილი:

1.4.1. ბრენდირებული საქონლის მიწოდება განხორციელდება ქ. გორში ჭავჭავაძის ქ. №53-ში.

იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას, რისთვისაც შემსყიდველის მიერ განესაზღვრება 3 (სამი) სამუშაო დღე. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება უნდა მოხდეს ყოველი კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე პრეტენდენტის მიერ. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშგაქტურით (ინვოისით).

ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენლობა ან/და უარყოფითი დასკვნის წარმოდგენა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე. გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სახეზეა ამ წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძველი. პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

2. დამატებითი ინფორმაცია

2.1 ტენდერთან დაკავშირებით დამატებითი ინფორმაციის მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში - ქ. გორი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. №53, 1-ლი სართული, ოთახი №121; ტელ: 0370229490;

ბიუჯეტირებისა და შესყიდვების სამსახურის უფროსი: გიორგი ტეტუნაშვილი 598 925 888

ბიუჯეტირებისა და შესყიდვების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი: ლიანა აბისონაშვილი 577 15 12 24

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ერთი მხრივ, სსიპ - გორის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი (შემდგომში შემსყიდველი) წარმოდგენილი მისი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის გიორგი ხორბალაძის სახით და მეორე მხრივ „-----“ (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი ----- სახით სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (სატენდერო განცხადების ნომერი SPA-----) საშუალებით, ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას.

1. ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის საგნის მიწოდებას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.5 „დღე, კვირა, თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.6 „ფორს - მაჟორი“ - მოცემულ შემთხვევაში აუცდენელი დაუძლეველი ძალა, რომელიც დგება მხარეთა ნებისგან დამოუკიდებლად და ატარებს წინასწარ გათვალისწინებულ ხასიათს, კერძოდ მიწისძვრა, წყალდიდობა, ხანძარი, ომი, რევოლუცია, აჯანყება, იმპროტისა და ექსპორტის აკრძალვა, აგრეთვე სხვა გარემოება, რომელიც შეუძლებელს ხდის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას ან იწვევს არათანაზომიერად დიდ ხარჯებს მათ შესასრულებლად.
- 1.7 „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანი: ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებების შესყიდვა */პოლიგრაფიული მომსახურება - ბრენდირებული ბლოკნოტები, კალმები, სავიზიტო ბარათების ჩასადებები, წებოვანი სტეკერები, ქაღალდის ჩანთები, ფლუმმესიერებები/* ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ.
- 2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები და ფასები მოცემულია დანართში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის მიერ მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯს, გამოყენებული მასალების ღირებულებას და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა სახის გადასახადსა და მოსაკრებელს.

4. მიღება - ჩაბარება და ანგარიშსწორება

- 4.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 4.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა შემსყიდველისათვის (სასაქონლო ზედნადები ან ანგარიშფაქტურა).
- 4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად.
- 4.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში მიმწოდებლის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და წინამდებარე ხელშეკრულების 4.2 მუხლში მითითებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის ვადაში.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი და ვადა

- 5.1 მიმწოდებელი შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას უზრუნველყოფს -----
შემსყიდველის მისამართზე (გორი, ჭავჭავაძის ქ. N53)

5.2 შესყიდვის ობიექტის (ბრენდირებული ბლოკნოტები და კალმები) მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯებით.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

6.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება; აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

6.1.2 აწარმოოს საქონლის ხარისხის ინსპექტირება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

6.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

6.2.1 მოახდინოს ანგარიშწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე-4 მუხლით გათვალისწინებული პირობებით;

6.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

6.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

6.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

6.4.1 მიაწოდოს შემსყიდველს მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე შესრულებული მომსახურება.

6.4.2 საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი ინსპექტირების ჩატარებისთვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

7. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

7.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული პირი.

7.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას.

7.3 მიმწოდებელი ვალდებულია, უზრუნველყოს ინსპექტირების ჩატარება საკუთარი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებითა და სხვა სამუშაო პირობებით. შემსყიდველის ინიციატივით, ინსპექტირების მიზნით გამოყენებული საკუთარი ან მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

7.4 ნებისმიერი ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. გარანტია

მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ შემსყიდველს მიეწოდება ხარისხიანი შესყიდვის ობიექტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით თავად უზრუნველყოს ყველა ნაკლის გამოსწორება.

9. ფორს - მაჟორი

9.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს - მაჟორით.

9.2 თუ ერთ-ერთი მხარე ფორსმაჟორის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა, აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებისაგან.

9.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

10. პირგასამტეხლო

10.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

10.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ს, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.3 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.3 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11.4 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

- ა) მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
- ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- გ) თუ მიმწოდებლის მიმართ დაიწყება გაკოტრების საქმის წარმოება;
- დ) თუ ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბია;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

12.2. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13. დავების გადაწყვეტა

13.1 ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეების უფლებამოსილი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. შეტყობინება

14.1 ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება უნდა გაიგზავნოს წერილის სახით ან ფაქსის/ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით ორიგინალის შემდგომში წარმოდგენით.

14.2 შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების შემდეგ.

15. გადასახადები და დაბეგვრა

15.1 მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლებისა და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს -----.

17. სხვა პირობები

17.1. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

17.2. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

17.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

17.4. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ერთი - შესყიდველს.

17.5. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ

18. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის გვარი, სახელი:

პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტობრივი მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის საკომუნიკაციო საშუალებები: ტელეფონი, ფაქსი, მობილური, ელ. ფოსტა.

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორებისას გამოსაყენებელი ანგარიშის ნომერი:

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა / სახელი, გვარი) -----

ხელმოწერა / ბეჭედი

ფასების ცხრილი

პრედენდენტის დასახელება -----

№	ბრენდირებული მასალის დასახელება	განზომილებების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
1	ბრენდირებული ბლოკნოტი - A5 ზომის; აკინძული თეთრი ზამბარით მოკლე მხრიდან; - შიგთავსი - 50 ფურცელი 80 გრ/მ². ოფსეტი. - ყდა - 250 გრ/მ². ცარცის ქაღალდი (არაპრიალა-მატოვი) - წინა ყდა - ლურჯი ფერის, ფერადი ბეჭდვა (4+0), უნივერსიტეტის ლოგო და წარწერა (ნიმუშის მიხედვით) - უკანა ყდა - თეთრი ფერის, ყდის ბოლოს წარწერა (მუქ ლურჯად) - www.gu.edu.ge №53 Chavchavadze Ave, Gori	ცალი	1000		
2	ბრენდირებული კალამი - ბურთულიანი - მასალა: ხარისხიანი პლასმასის ბუდე, ზომა: სავარაუდოდ სიგრძე - 14 სმ; დიამეტრი 1 სმ. - შემდეგი წარწერით: „გორის უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე /წარწერა კალამზე უნდა იყოს ხარისხიანი, პრინტერით დაბეჭდილი და არ ეცლებოდეს ადვილად/	ცალი	1000		
3	ბრენდირებული ქაღალდის ჩანთა თოკის სახელურით; - ზომები: - სიმაღლე 30 სმ; სიგანე 25 სმ; გვერდის სიგანე 8 სმ. - ქაღალდი ცარცის სავარაუდოდ 320 გრ-იანი, პრიალა, ლამინაციით; - ჩანთის ორივე მხარეს შუა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის ლოგო; ლოგოს ქვემოთ წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge - ჩანთები უნდა დამზადდეს ორი ფერის ძალიან მუქი ლურჯი და თეთრი, შესაბამისად წარწერები შეხამებული უნდა იყოს ფერებში; ლურჯზე თეთრი წარწერები, ხოლო თეთრზე ლურჯი, ლოგო ფერადი (ოთხფერიანი)	ცალი	700		
4	ბრენდირებული ქაღალდის ჩანთა თოკის სახელურით; - ზომები: - სიმაღლე 35 სმ; სიგანე 30 სმ; გვერდის სიგანე 8 სმ. - ქაღალდი ცარცის სავარაუდოდ 320 გრ-იანი, პრიალა, ლამინაციით; - ჩანთის ორივე მხარეს შუა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის ლოგო; ლოგოს ქვემოთ წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge - ჩანთები უნდა დამზადდეს ორი ფერის - ძალიან მუქი ლურჯი და თეთრი; შესაბამისად წარწერები შეხამებული უნდა იყოს ფერებში; ლურჯზე თეთრი წარწერები, ხოლო თეთრზე ლურჯი, ლოგო ფერადი (ოთხფერიანი)	ცალი	300		
5	სავიზიტო ბარათის ჩასადებები, (გადასაშლელი ფორმის) - მასალა: გარედან გადაკრული უნდა ქონდეს ტყავის შემცველი მასალა, ფერი შეთანხმებით; - ზომა: სავარაუდოდ 6,5*10სმ-ის ფარგლებში, სასურველია იყოს მაგნიტური ჩამკეტით; - ზემოთა ნაწილზე დატანილი უნდა იქნას ლოგო და წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge	ცალი	40		
6	წებოვანი სტიკერები - ერთი ცალი სტიკერის ზომა: სიგანე 10 სმ; სიმაღლე 1 სმ. - ქაღალდი ცარცის, პრიალა, არანაკლებ 180 გრ-იანი და არაუმეტეს 240 გრ-იანი; შავი ფერის; - სტიკერებზე უნდა გაკეთდეს თეთრი ფერის შემდეგი წარწერა - „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge	ცალი	2000		

7	ბრენდირებული კალამი ყუთით - კალამი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, მასიური ლითონის ბუდით. ბუდის ქვედა ნაწილზე ლაზერული გრავირებით დატანილი იქნება წარწერა - „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე. - კალამის ჩასადებ ყუთს გარედან გადაკრული უნდა ჰქონდეს ტყავის შემცველი მასალა; ყუთს წინა მხარეს ამოტვიფრული იქნება წარწერა - „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge. - კალამის და ჩასადები ყუთის ფერები შემსყიდველთან შეთანხმებით.	ყუთი	50		
8	ბრენდირებული ფლეშ-მეხსიერება - ფლეშ-მეხსიერების მოცულობა 8 გბ - იანი; რომელზეც დატანილი უნდა იქნას ლოგო და წარწერა „გორის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ ქართულ-ინგლისურ ენაზე და ვებ გვერდის მისამართი www.gu.edu.ge;	ცალი	30		

აუცილებელი პირობა:

- შესაძლებელია, მიმწოდებელსა და შემსყიდველს შორის შეთანხმების შემთხვევაში, შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ პარამეტრებში შეტანილი იქნას მცირე კორექტირებები.
- ტენდერით მოთხოვნილი ყველა სახის საქონლის დიზაინის შეთანხმება უნდა მოხდეს შემსყიდველთან.
- საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარმოუდგინოს ტენდერით მოთხოვნილი ნებისმიერი საქონლის ნიმუში და შეათანხმოს დიზაინი შემსყიდველთან.
- შესყიდვის ობიექტის დიზაინი და ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ტექნიკური დავალების მოთხოვნებს, მომსახურება შესრულებული უნდა იყოს მაღალ პოლიგრაფიულ დონეზე.

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა / სახელი, გვარი) -----

ხელმოწერა / ბეჭედი