

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო

სატენდერო დოკუმენტაცია



საკანცელარიო საქონლის (CPV-30100000)
სახელმწიფო შესყიდვა
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

2016 წელი
თბილისი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1 - რეკვიზიტები.
5. დანართი №2 - ფასების ცხრილი.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1.** ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში.
- 1.2.** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.
- 1.3.** ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4.** დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5.** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია, ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადსმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).
- 1.6.** სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7.** პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.
- 1.8.** სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.
- 1.9.** სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში კითხვა/პასუხის რეჟიმის გამოყენებით და ქ. თბილისი, წმინდა ნიკოლოზის/ნინო ჩხეიძის ქ. #2-ში, საკონტაქტო პირი ანა ხარებავა ტელ: 2910517

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტი:

- 2.1.1.** წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია ითვალისწინებს სხვადასხვა დასახელების საკანცელარიო საქონლის შესყიდვას.
- 2.1.2.** შესასყიდი საქონლის დასახელებები და მათი რაოდენობები განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №2-ით (ფასთა ცხრილის ფორმა).
- 2.1.3.** ყოველ ეტაპზე მისაწოდებელი საქონლის დასახელებები და რაოდენობები განისაზღვრება შემსყიდველის შესაბამისი წერილობითი მოთხოვნით.
- 2.1.4.** შესასყიდი საქონლის ყოველი დასახელების ხარისხობრივი პარამეტრები უნდა შეესაბამებოდეს საყოველთაოდ აღიარებულ საერთაშორისო სტანდარტებს.

2.2. ანგარიშსწორების პირობები:

- 2.2.1.** სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 2.2.2.** ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარში.
- 2.2.3.** ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნაძების და, თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, შემოსავლების სამსახურიდან წარმოდგენილი შესაბამისი ცნობის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღეში.
- 2.2.4.** საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.3. საქონლის მიწოდების ვადები და ადგილი:

2.3.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2016 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით არსებული დროის განმავლობაში, ეტაპობრივად, შემსყიდველის ყოველი მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/წ.ჩხეიძის ქ.#2;

2.3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საქონლის მიწოდებისთან ერთად წარმოადგინოს შესაბამისი სასაქონლო ზედნადები.

2.4. ნიმუშების წარმოდგენა

2.4.1. ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს ფასთა ცხრილით გათვალისწინებული საქონლის ნიმუშები ყველა პოზიციაზე, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში.

2.5. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

2.5.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები:

2.5.1.1 იურიდიული პირებისა და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

- ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- ბ) ცნობა/ინფორმაცია უფლებამოსილი ორგანოდან, რომლითაც დასტურდება რომ პრეტენდენტი იურიდიული პირის მიმართ არ მიმდინარეობს რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია/გადახდისუუნარობის პროცესი (შენიშვნა: თუ ამ პუნქტით (2.5.1.1 „ბ“) გათვალისწინებული ფაქტების დამადასტურებელ ინფორმაციას შეიცავს ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო რეესტრიდან, პრეტენდენტს არ მოეთხოვება, დამატებით, რაიმე ცნობის წარმოდგენა);
- გ) ცნობა შესაბამისი საგადასახდო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ.

2.5.1.2. ფიზიკური პირებისათვის:

- ა) პირადობის მოწმობის ქსეროასლს;
- ბ) ცნობა შესაბამისი საგადასახდო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ.
- გ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ მის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება.

2.5.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები (გარდა პირადობის მოწმობის ქსეროასლისა) გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.5.3. ტექნიკური დავალების 2.5.1 პუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გამარჯვებულმა მიმწოდებელმა სისტემაში უნდა ატვირთოს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით განსაზღვრულ ვადაში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომელიც ლეგალიზებულ უნდა იქნეს ადგილსამყოფელ სახელმწიფოში საქართველოს სახელმწიფოს სახელით მოქმედი, საკონსულო ლეგალიზაციის განხორციელებაზე უფლებამოსილი ორგანოს მიერ.

2.5.4. შემსყიდველის მიერ შესაძლოა მოთხოვნილ იქნეს ტექნიკური დავალების 2.5.1 პუნქტით განსაზღვრული ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი

დოკუმენტების საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით წარმოდგენა ხელშეკრულების ხელმოწერის მომენტისთვის.

2.5.5. თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებლები თავისუფლდებიან ტექნიკური დავალების 2.5.1 პუნქტით განსაზღვრული ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების შემსყიდველისთვის წარდგენისგან.

2.6 ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა:

„გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-11 მუხლის 21 პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და სასაქონლო ზედნადებით ან/და ინვოისით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.7. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.7.1. რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;

2.7.2. მისაწოდებელი საქონლის ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად.

2.7.3. ინფორმაცია 2014–2016 წლების განმავლობაში არანაკლებ 20 000 (ოცი ათასი) ლარის ღირებულების ანალოგიური საქონლის მიწოდების შესახებ. რის დასტურადაც მიმწოდებელმა სისტემაში უნდა წარმოადგინოს, ხელშეკრულების ასლი და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი ან/და სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მონაცემები, კერძოდ: SPA და CMR ნომრები.

ხელშეკრულება №
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
ელექტრონული ტენდერი (CPV-30100000)

ქ. თბილისი

2016 წელი

სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსი ვახტანგ შავგულიძის სახით და „-----“, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული საქონელი.
- 1.7 „ინსპექტირება“ - ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანია საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (CPV-30100000).

2.2 საქონლის დასახელება, რაოდენობა და ტექნიკური მახასიათებლები მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ ფასთა ცხრილში (დანართი №2).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ფასთა ცხრილის (დანართი №2) შესაბამისად და შეადგენს ----- ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) განახორციელოს საქონლის მიწოდება ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2016 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით არსებული დროის განმავლობაში, ეტაპობრივად, შემსყიდველის ყოველი მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/წ.ჩხეიძის ქ.#2;
- ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;
- გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ინსპექტირების განხორციელება;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ინსპექტირება

5.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.

5.2 ინსპექტირება განხორციელდება შემსყიდველის წარმომადგენელი უფლებამოსილი პირის/პირების მიერ.

5.3 შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

5.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს წუნის აღმოფხვრა წუნდებული საქონლის ახალი საქონლით ჩანაცვლებით.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

საქონლის ყოველი ნაწილის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

გ) დაფინანსების წყარო: 2016 წლის სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ გაწეული მომსახურებისთვის დაწესებული საფასურის სახით მიღებული შემოსავლები.

7.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის, წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადების და თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, შემოსავლების სამსახურიდან წარმოდგენილი შესაბამისი ცნობის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღეში, მაგრამ არაუგვიანეს 2016 წლის 30 დეკემბრისა.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

9.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 5.4 პუნქტით განსაზღვრული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე წუნდებული საქონლის ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

9.3 წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0,3%-ის ოდენობით.

9.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

12.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულებაზე ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

14. ფორს-მაჟორი

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, მიმწოდებელს გადაეცემა ერთი და შემსყიდველთან რჩება ორი ეგზემპლარი.

16. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო,
წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსი
ვახტანგ შავგულიძის სახით,
მისამართი: თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/წ.ჩხეიძის №2
ტელეფონი: 2 91-05-17,
საბანკო რეკვიზიტები:
ანგ: ხაზინის ერთიანი ანგარიში,
GE24NB0330100200165022
ბანკის კოდი: TRESGE22; სახაზინო კოდი: 707427078
ს/კ – 202238621

წარმოდგენილი
----- სახით,
მისამართი: -----
ტელეფონი: -----
საბანკო რეკვიზიტები: -----

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

კომპანიის დასახელება _____

№	კლასიფიკატორის კოდები	დასახელება	ინფორმაციას წარმოშობის ქვეყნის ან/და მწარმოებლის შესახებ	განზ. ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	მთლიანი ღირებულება
1	30192123	ტუშის კალამი, სხვადასხვა ფერის, პლასტმასის, გამჭვირვალე კორპუსით, რეზინის დამჭერით, თავსახურით, 0.5 მმ წვერით		ცალი	1000		
2	30192125	ჩვეულებრივი ე.წ. ტექსტ მარკერი, წაკვეთილი თავით, კორპუსის სიგრძე 120 მმ; თავის სიგრძე არანაკლებ 7 მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ, სხვადასხვა ფერის		ცალი	1000		
3	30199500	საკანცელარიო ჯამი პლასტმასის ერთგანყოფილებიანი გამჭვირვალე პლასტმასის; სისქე 2მმ, მისაწებებელი რეზინის სადგამებით		ცალი	100		
4	30192125	დაფის მარკერი კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 135 მმ, თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ, სხვადასხვა ფერის		ცალი	100		
5	30124400	სტეპლერის ტყვია №10, 20 ფურცლის ასაკინმად, 1000 ცალი		შეკვრა	1000		
6	30124400	სტეპლერის ტყვია №24/6, 25 ფურცლის ასაკინმად, 1000 ცალი		შეკვრა	1000		
7	30196200	ჩასანიშნი ქაღალდი სხვადასხვა ფერი 500 ფურცლიანი, ფერადი 10 სხვადასხვა ფერი ზომა 84*84მმ, ცალი მხრიდან შეწებებული ქარხნულად, პოლიეთილენის შეფუთვაში		შეკვრა	1000		
8	30197130	კლიპი (სარჭი) სხვადასხვა ზომის 19მმ,25მმ,32მმ,41მმ,51მმ მეტალის		ცალი	8000		
9	30199410	წებოვანი, ჩასანიშნი ქაღალდი, სხვადასხვა ფერის, 75*75 მმ, 100 ცალიანი		შეკვრა	1000		

10	30192160	კორექტორი ბურთულიანი კალამი, 0.8 მმ მეტალის წვერით; 7 მლ; კორპუსის სიგრძე არაუმეტეს 130 მმ		ცალი	500		
11	30199230	კონვერტი ა5 ფორმატის თეთრი (16*23 სმ) 110 გრ		ცალი	10 000		
12	30192700	ლეიბლი სხვადასხვა ზომის ა4, 100 ფურცელი		შეკვრა	50		
13	30192700	კომპიუტერის სველი საწმენდი ქაღალდი 100 ცალიანი შეკვრა, ზომა 150x200		ცალი	300		
14	30197630	ქაღალდი ა3 500 ფურცლიანი		შეკვრა	100		
15	30141200	კალკულატორი დიდი, 12 თანრიგი; მეტალის კორპუსით, არანაკლებ 186*147*39მმ; ორმაგი კვების წყაროთი		ცალი	100		
სულ ჯამი							

უფლებამოსილი წარმომადგენელი _____

(ხელმოწერა, ბეჭედი)