



ხულოს მუნიციპალიტეტი

ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის
შიდა ელგაყვანილობის (3 (სამი) სართული) მონტაჟის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12' მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე

2016 წელი
დაბა ხულო

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა)შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

2.1.1 მომსახურების ტექნიკური აღწერილობა

2.1.1.1 სამუშაოები სრულდება ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში და ითვალისწინებს შიდა ელგაყვანილობის კაპიტალურ მოწყობას.

ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის შიდა ელ. გაყვანილობის მოწყობაზე გამოსაყენებელი მასალების მოცულობები.

N	შესასყიდი საქონლის დასახელება, ტექ. მახასიათებლებით	განზომილების ერთეულზე	რაოდენობა	მიწოდების ვადა	
1	2	3	4	5	6
1	ელ.კაბელი სპილენძის 2x6 მმ. (ავტომატის კარადებთან მისაყვანად სამივე სართულის ავლით სახანძრო კიბეებზე)	გრძივი მ.	75		
2	ელ.კაბელი 2x2.5 (შიდა გაყვანილობისათვის)	გრძივი მ.	1250		
3	კაბელ კანალი 40 მმ	გრძივი მ.	70		

4	კაბელ კანალი 25x25 მმ	გრძივი მ.	500	ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღე
5	კაბელ კანალი 10x15 მმ	გრძივი მ.	700	
6	კაბელ კანალის საკრავი	შეკვრა	14	
7	ავტომატური ამომრთველი 32 ამ.	ცალი	48	
8	ავტომატური ამომრთველის კარადა	ცალი	6	
9	გამანაწილებელი კოლოფი გარე მისაკრავი	ცალი	80	
10	რეზეტი-გარე მისაკრავით, ერთი ჩასაერთებლით	ცალი	102	
11	ჩამრთველი 2-იანი გარე მისაკრავი	ცალი	10	
12	ჩამრთველი 1-იანი გარე მისაკრავი	ცალი	40	
13	ბრა დახურული/გერმეტული პატარა ზომის, ერთი ნათურით (საპირფარეშოებისათვის)	ცალი	12	
14	ბრა კარგი სხივ გამტარობით. პატარა ზომის, ერთი ნათურით (კაბინეტებისათვის)	ცალი	74	
15	ბრა კარგი სხივ გამტარობით. საშუალო ზომის, ორი ნათურით (კალიდორებისათვის/გამგებლის და საკრებულოს თავმჯდომრის კაბინეტებისათვის)	ცალი	18	
16	ბრა კარგი სხივ გამტარობით. დიდი ზომის ოთხი ნათურით (ფოიეებისათვის)	ცალი	3	
17	სხვა მასალები (იზოლაციის ლენტა, სკოჩი)	ცალი	15	

2.2.3. გამოყენებული მასალის მახასიათებლები:

2.2.3.1 მომსახურების შესრულებისას ყველა გამოყენებული მასალა უნდა იყოს ახალი, მაღალხარისხიანი და უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და სამშენებლო ნორმებს;

2.2.3.2 მომსახურების შესრულების პროცესში გამოყენებული მასალებისა და მოწყობილობების ტიპი და ვიზუალურ-ტექნიკური მახასიათებლები (ხარისხი, ფაქტურა, ფერი და სხვა) თანხმდება შემსყიდველთან. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მასალა ან მოწყობილობა ან შესრულებული სამუშაო არ შეესაბამება აღიარებულ სტანდარტებს და შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნებს, მიმწოდებელი ვალდებულია თავისი ხარჯებით გამოსწოროს, წარმოადგინოს სხვა, შემსყიდველისთვის მისაღები მასალა, მოწყობილობა ან/და სხვაგვარად შეასრულოს სამუშაო;

2.2.3.3 მუშაობის პროცესში მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს მოქმედი სამშენებლო ნორმების მიხედვით;

2.2.4. მოთხოვნები და გამოყენების სფერო:

2.2.4. პროექტის განხორციელებაში მონაწილე ყველა სუბიექტი ვალდებულია დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნები მშენებლობის მომზადების, წარმოების და ზედამხედველობის პროცესში, აგრეთვე ობიექტის აღიარების (ექსპლუატაციაში მიღების) პროცედურების გავლისას. აღნიშნულ მოთხოვნებს განსაზღვრავს საქართველოს კანონები, ცენტრალური და ადგილობრივი თვითმმართველობის გამოცემული აქტები, სამშენებლო ნორმები და წესები, აგრეთვე სხვა ნორმატიული აქტები.

2.2.4.2 პრეტენდენტმა უნდა იხელმძღვანელოს დამტკიცებული დოკუმენტაციით /წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია დანართებით/ კონკრეტულ და სხვა გადაწყვეტილებებში ცვლილებების შეტანა ხდება დამკვეთთან შეთანხმებით.

2.2.5. სამუშაო ადგილის მომზადება, გარემოს დაცვა:

მიმწოდებელი პასუხისმგებელია:

2.2.5.1 შეასრულოს სამუშაოები შრომის უსაფრთხოების პირობების დაცვით;

2.2.5.2 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში გარემოზე ეკოლოგიური ზემოქმედების მინიმუმამდე დაყვანა;

2.2.5.3 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში მდებარე ხეების და მცენარეების სიცოცხლისუნარიანობა;

დ) მინიმუმამდე დაიყვანოს სამუშაოებთან დაკავშირებული ხმაურის, ვიბრაციის და მტვრის გავლენა გარემოზე;

2.2.5.4 მომსახურების დასრულების შემდეგ შემსრულებელი თავისი ძალებით და სახსრებით სამი დღის განმავლობაში ვალდებულია გაათავისუფლოს სამუშაო ადგილი სამშენებლო მოწყობილობა-დანადგარებისაგან, მასალებისაგან, დროებითი ნაგებობებისაგან და ა.შ;

2.2.5.5 მომსახურების წარმოების პირობები უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ წესებსა და ნორმებს.

2.2.6 ფასების ცხრილი:

2.2.6.1 ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N1 შესაბამისად;

2.2.6.2 პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს ფასები ხარჯთაღრიცხვის ჩამონათვალში მოცემულ სამუშაოთა ყველა სახეობაზე. ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი ან ნულით განფასებული სამუშაოები შემსყიდველის მიერ არ ანაზღაურდება და ჩაითვლება, რომ ეს სამუშაოები დაიფარება სხვა მომსახურების ხარჯზე.

2.2.6.3 ფასების ცხრილი ხარჯთაღრიცხვა წარმოდგენილი უნდა იქნას „დანართი 1“-ს შესაბამისად. პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი, შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება და დამატება სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა;

2.2.6.4 სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში;

2.2.6.5 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებებით ან ანგარიშ-ფაქტურით (ინვოისით). წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. (უცხოენაზე

წარმოდგენილი დოკუმენტი უნდა იყოს ქართულად ნათარგმნი ნოტარიულად დამოწმებული).

2.3 ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები

2.3.1. ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადახდო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.3.2 მიწოდების ვადა და პირობები

2.3.2.1 ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურების დასრულების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღე.

2.3.3 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

2.3.3.1 „შემსყიდველი“ შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს მომსახურების დასრულების შემდეგ.

2.3.3.2 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება მოხდება წერილობითი ფორმით.

2.3.3.3 შემსყიდველის მხრიდან ობიექტის მიღება-ჩაბარებას განახორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახური.

2.3.3.4 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ტექნიკური ზედამხედველობა გამგებლის შესაბამისი ბრძანებით ნებისმიერ დროს შესაძლებელია მიენიჭოს სხვა პირს/პირებს.

2.3.3.5 ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული მომსახურების მოცულობები შესაძლებელია შეიცვალოს აღმოჩენილი შესასრულებელი მომსახურების გათვალისწინებით, რაზედაც წინასწარ უნდა იყოს გაფორმებული სათანადო შეთანხმება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის.

2.3.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

2.3.4.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ასევე მომსახურების ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 (სამი) დღის განმავლობაში არ დაწყებისას, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,3 %-ის ოდენობით;

2.3.4.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 3% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს

შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

2.3.4.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

2.3.4.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით;

2.3.5 სავალდებულო საგარანტიო პერიოდი:

2.3.5.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ სამუშაო განხორციელდება სამშენებლო ნორმებისა და სტანდარტების და მის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური პირობებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად; შესყიდვის ობიექტზე გამოყენებულ მასალების და კონსტრუქციების საგარანტიო პერიოდი განისაზღვროს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ნორმებისა და სტანდარტების შესაბამის ვადით.

2.3.5.2. წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად შესრულებული და გადმოცემული მომსახურების საგარანტიო პერიოდი შეადგენს **3 (სამი) წელს** მომსახურების დასრულებიდან.

2.3.5.3. საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიმართვის შემდეგ გონივრულ ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ექსპლუატაციის პროცესში მიმწოდებლის მიზეზით წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრა.

2.3.5.4. თუ მიმწოდებელი საგარანტიო ვადის განმავლობაში საკუთარი ხარჯებით ვერ უზრუნველყოფს ექსპლუატაციის პროცესში წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრას, შემსყიდველი უფლებამოსილია გაფრთხილებიდან ვადის ამოწურვის შემდეგ მიმართოს სასამართლოს მიყენებული ზიანის ასანაზღაურებლად.

2.3.6 გამოცდილება

2.3.6.1 პრეტენდენტს 2013 წლის 01 იანვრიდან ტენდერის გამოცხადებამდე უნდა გააჩნდეს მინიმუმ **5 000 (ხუთი ათასი) ლარის** გარე განათების ან ელექტრო ენერგიის გადამცემი ხაზებისა და მასთან დაკავშირებული ინფრასტრუქტურის მშენებლობის მომსახურების შესრულების გამოცდილება, რომელიც დადასტურებული უნდა იქნას ისეთი დოკუმენტაციით როგორიცაა – ხელშეკრულებ(ებ)ა ხარჯთაღრიცხვით, მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ით და სხვა დოკუმენტაციით;

2.3.6.2 გამოცდილების სახით არასახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებებისა და მათი შესრულების დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს აღნიშნულ სამუშაოებზე გამოწერილი საგადასახადო ანგარიშვაქტურის ან ანგარიშსწორებასთან

დაკავშირებული დოკუმენტაციის ასლები.

2.4. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

2.4.1. ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3. პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

3. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვიროს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები (პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით რეკვიზიტების წარმოდგენლობა გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას).

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება;
- ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;
- საიდენტიფიკაციო კოდი;
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;
- ბანკის დასახელება;
- ბანკი კოდი;
- ანგარიშსწორების ანგარიში;
- ელექტრონული მისამართი;

ბ) ფასების ცხრილი;

გ) ინფორმაცია მომსახურების საგარანტიო პერიოდის შესახებ;

დ) გამოცდილება სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3.7 პუნქტის შესაბამისად.

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტ. აბუსერისძის ქ. №1, 1 სართული ოთახი №19. საკონტაქტო პირი დავით ქონიაძე ტელ (423) 27 00 97, მობ: 598 09 05 49.