



სატენდერო დოკუმენტაცია

პოლიგრაფიული პროდუქციის
(CPV 79800000) შესყიდვა
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
(აუქციონის გარეშე)

2016 წელი
ქ. თბილისი

ს ა რ ზ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
4. დანართი №1 - ფასთა ცხრილის ფორმა
5. დანართი №2 - რეკვიზიტები

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. გამარტივებული ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).
- 1.2. სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.
- 1.3. ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5. სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
- 1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.
- 1.9. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში კითხვა/პასუხის რეჟიმის გამოყენებით და ქ. თბილისი, წმინდა ნიკოლოზის/ნინო ჩხეიძის ქ. №2-ში, საკონტაქტო პირი: თენგიზ ჯუღელი ტელ: 2910517.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტის დასახელება და აღწერილობა, მიწოდების ვადა და ადგილი

2.1.1 წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია ითვალისწინებს პოლიგრაფიული პროდუქციის შესყიდვას შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

2.1.2 მისაწოდებელი პოლიგრაფიული პროდუქციის დასახელება, რაოდენობა და ტექნიკური მახასიათებლები, ბეჭდვის ტიპი განისაზღვრება ფასთა ცხრილის ფორმით, რომელიც წარმოადგენს სატენდერო დოკუმენტაციის განუყოფელ ნაწილს.

2.1.3 ფასთა ცხრილის ფორმით გათვალისწინებული პოლიგრაფიული პროდუქციის მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის ერთი მოთხოვნის შესაბამისად, ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2016 წლის 28 დეკემბრის ჩათვლით, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა.

2.1.4 მისაწოდებელი პოლიგრაფიული პროდუქციის დიზაინს (დიზაინის ყველა ელემენტს) განსაზღვრავს შემსყიდველი, რომელსაც გადასცემს იგი მიმწოდებელს შესაბამისი მოთხოვნის წარდგენისას.

2.1.5. შესასყიდი პოლიგრაფიული პროდუქცია უნდა აკმაყოფილებდეს შესაბამის სფეროში მოქმედ როგორც ეროვნულ, ისე საერთაშორისო სტანდარტებს.

2.1.6 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ცენტრალური ოფისი (მის. ქ.თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის ქ. #2).

2.1.7 საქონლის მიწოდებასთან ერთად მიმწოდებელმა უნდა მიაწოდოს შემსყიდველს შემდეგი დოკუმენტაცია: სასაქონლო ზედნადები, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (თუ კანონმდებლობა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დღგ-ს გადასახადისაგან).

2.2 სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების წესი და საქონლის ღირებულება:

2.2.1. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს საქონლის დამზადება-მიწოდებისთვის საჭირო ყველა ხარჯს და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს. ნებისმიერი ხარჯი, რომელიც არ აისახება სატენდერო წინადადების ფასში, არ ანაზღაურდება.

2.2.2 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ფასი გაანგარიშებული უნდა იყოს მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ფასთა ცხრილის მიხედვით. ფასთა ცხრილში მითითებული ფასები უნდა მოიცავდეს შემოთავაზებული საქონლის მიწოდებისთვის (დამზადებისთვის) საჭირო ყველა ხარჯს და კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

2.3. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

2.4. ანგარიშსწორება

შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (თუ კანონმდებლობა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დღგ-ს გადასახადისაგან) წარმოდგენიდან 10 დღის განმავლობაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2016 წლის 31 დეკემბრისა.

2.5 პრეტენდენტის გამოცდილებისადმი დაწესებული მოთხოვნები

პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს პოლიგრაფიული პროდუქციის მიწოდების გამოცდილება. მას 2013–2016 წლების განმავლობაში, ჯამში, განხორციელებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ 15 000 (თხუთმეტი ათასი) ღირებულების პოლიგრაფიული პროდუქციის მიწოდება.

2.6 ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დადასტურება

სატენდერო კომისია მიზანშეწონილად მიიჩნევს პრეტენდენტ(ებ)ს არ მოეთხოვოს რაიმე სახის დოკუმენტაციის წარმოდგენა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებლად. შესაბამისად, აღნიშნულ ტენდერზე არ გამოიყენება ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მოთხოვნა.

2.7 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტები:

2.7.1. ფასთა ცხრილის ფორმის (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) მიხედვით შედგენილი შემოთავაზებული საქონლის განფასება.

2.7.2. რეკვიზიტები დანართი №2- ის შესაბამისად.

2.7.3 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს 2013–2016 წლების განმავლობაში არანაკლებ 15 000 (თხუთმეტი ათასი) ღირებულების პოლიგრაფიული პროდუქციის მიწოდების გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, რის დასადასტურებლადაც უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების ასლები და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი ან/და სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მონაცემები, კერძოდ: SPA და CMR ნომრები.

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

— ————— 2016 წ.

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსის ვახტანგ შავგულიძის სახით და შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – ფასთა ცხრილით გათვალისწინებული დასახელებისა და მახასიათებლების მქონე საქონელი.

1.7 „ინსპექტირება“ – ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანია პოლიგრაფიული პროდუქციის (CPV79800000) შესყიდვა.

2.2 მისაწოდებული პოლიგრაფიული საქონლის დასახელება, ტექნიკური მახასიათებლები, რაოდენობა, ბეჭდვის ტიპი მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ ფასთა ცხრილში (ხელშეკრულების დანართი).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ფასთა ცხრილის შესაბამისად და შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება, საქონლის ღირებულების გარდა, ასევე, მოიცავს წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) შესაბამისი მოთხოვნიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში შემსყიდველს მიაწოდოს მიმწოდებლისთვის გადაცემული დიზაინის შესაბამისი და ფასთა ცხრილით გათვალისწინებული, პოლიგრაფიული პროდუქცია. ამ ვადის ათვლა დაიწყება მოთხოვნით გათვალისწინებული პოლიგრაფიული პროდუქტის დიზაინის საბოლოო ვერსიის გადაცემის დღიდან.

გ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ მოახდინოს რეაგირება.

დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ინსპექტირების განხორციელება;

ბ) მოთხოვნისას განხორციელებისას მიმწოდებელს გადასცეს მოთხოვნილი პოლიგრაფიული პროდუქციის დიზაინი;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. გარანტია

5.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე მიწოდებული საქონლის ხარისხი უნდა იყოს მაღალი და უნდა აკმაყოფილებდეს შესაბამის სფეროში მოქმედ სტანდარტებს, ხოლო პოლიგრაფიული პროდუქციის დიზაინი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ და მიმწოდებლისთვის გადაცემულ დიზაინს.

6. ინსპექტირება

6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ შემსყიდველის თანამშრომელ(ებ)ი.

6.3 შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

6.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის და ტექნიკური კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული წუნი, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს წუნის აღმოფხვრა წუნდებული საქონლის ახლით ჩანაცვლებით 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

8. ანგარიშსწორება

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

გ) დაფინანსების წყარო – 2016 წლის სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს საკუთარი შემოსავლებით.

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მიწოდებული საქონლის ღირებულება შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ (თუ კანონმდებლობა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დღგ-ს გადასახადისაგან), მხარეთა მიერ გაფორმებული შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2016 წლის 31 დეკემბრისა.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო

უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე, მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

10.2 მიწოდების ვადაში არ შედის შემსყიდველის მიერ ინსპექტირების შედეგად, ხარვეზების გამოსწორებისთვის მიმწოდებლისთვის დადგენილი, ხელშეკრულების 6.4 პუნქტით გათვალისწინებული ვადა, აგრეთვე ის დრო რაც გაიხარჯება ინსპექტირების განხორციელებისა და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისათვის.

10.3 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.4 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადაში მიმწოდებლის მიერ წუნის აღმოფხვრის ვალდებულების შესრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე, წუნდებული საქონლის ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

10.4 წინამდებარე ხელშეკრულების 8.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.3%-ის ოდენობით.

10.5 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3 (სამი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს ნებისმიერ მხარეს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელის მოწერიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდეგი რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამ, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები.

შემსყიდველი:

სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო,

წარმოდგენილი სამსახურის უფროსის

ვახტანგ შავგულიძის სახით,

მისამართი: თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის ქ.№2,

ტელეფონი: 2 910517

საბანკო რეკვიზიტები: ხაზინის ერთიანი ანგარიში

№GE24NB0330100200165022,

ბანკის კოდი: TRESGE22;

სახაზინო კოდი: 707427078

ს/კ – 202238621

მიმწოდებელი:

_____ „_____“,

წარმოდგენილი დირექტორის,

_____ სახით,

მისამართი: _____

ტელეფონი: _____

საბანკო რეკვიზიტები:

ანგ. № _____,

სს „_____“, კოდი: _____,

ს/კ - _____

დანართი №1					
ფასთა ცხრილის ფორმა					
№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	საერთო ღირებულება
1	პლაკატი	A 2 ფორმატის, 300 გრამი, ცარცის ქაღალდი, პრიალა, ბეჭდვა ცალმხრივი, წებოვანი კუთხეებით.	600		
2	სულ ჯამი				

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი,

პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართები:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში: