



ხულოს მუნიციპალიტეტი

ხიხაძირის კულტურის სახლის კეთილმოწყობის (რემონტი)
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის
მომსახურების
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

2016 წელი
დაბა ხულო

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ტექნიკური დავალება

I). ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიზამირის კულტურის სახლის კეთილმოწყობის (რემონტის) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე

1.1 შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- სარემონტო შენობა წარმოადგენს ორსართულიან ნახევრადკაპიტალურ შენობას;
- შენობის სართულშუა და სასხვენო გადახურვა შესრულებულია **რ. ბეტონის გადახურვის ფილებით**, ხოლო სასხვენო გადახურვაზე მოწყობილია შეკიდული ჭერი. იატაკები როგორც ბეტონის, ასევე ხისაა. ბეტონის იატაკზე ნაწილობრივ დაგებულია მეთლახი;
- ფანჯრები ხისაა, ხოლო კარები შერეული ტიპისაა, არის როგორც ხის, ასევე მეტალოპლასტმასის;
- შესასრულებელი სამუშაოები წინასწარ შეთანხმდეს დამკვეთთან;
- დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული იქნას მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობის სამუშაოების განხორციელება შემსყიდველთან შეთანხმებით.

2.1 საპროექტო დავალება

ა) ძირითადი მოთხოვნები:

ა.ა) საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს: „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დაგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, „შეზღუდული შესაძლებლობის პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 06 იანვრის №41 დადგენილების და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად.

ა.ბ) სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- არსებული შენობის აზომვით ნახაზებს, მ/შორის: გეგმებს, ფასადებს, მახასიათებელ ჭრილებს;
- არქიტექტურულ პროექტს (საჭიროების შემთხვევაში);
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით (საჭიროების შემთხვევაში გათვალისწინებული იქნას შენობის გამაგრებითი და სახურავის შეცვლის სამუშაოები);
- არსებული შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების პროექტს (საჭიროების შემთხვევაში);
- არსებული ელექტრომარაგების შიგა და გარე ქსელების პროექტს (საჭიროების შემთხვევაში);
- **გათბობის პროექტს;**
- **ტერიტორიის შემოღობვა-კეთილმოწყობის პროექტს;**
- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარული გრაფიკით;
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას;

ა.გ) სარემონტო სამუშაოების განხორციელებისას შესასრულებელ სამუშაოთა მოცულობები შეთანხმდეს დამკვეთთან. შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი);

ა.დ) შენობას ჩაუტარდეს კონსტრუქციული კვლევა. საჭიროების შემთხვევაში დაიგეგმოს სათანადო ღონისძიებების განხორციელება;

ა.ე) პროექტის შედგენისას ასევე უნდა იქნას გათვალისწინებული:

– თავშეყრის ადგილებში (ფოიე, შესასვლელი კიბეები და სხვა) სასურველია მოცურებისაგან დამცავი ზედაპირი იყოს დაგებული, რომელიც უსაფრთხოებას სველ მდგომარეობაშიც შეინარჩუნებს. იატაკზე ფეხის წამოსაკრავი არც ერთი ელემენტი არ უნდა არსებობდეს. კიდეები და პანდუსები არ უნდა იყოს სახიფათო გადაადგილებისთვის. საფეხურებს რომლებიც პრიალა მასალისაგან დამზადდება არ უნდა ჰქონდეს ბასრი კიდეები და მოცურებისგან დამცავი სარტყელები უნდა ჰქონდეს გარშემო;

ა.ვ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2016 წლის III-IV კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები, მათ შორის ტექნიკური და საავტორო ზედამხედველობის ხარჯები. ამასთან ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის №55 დადგენილების შესაბამისად;

ა.ზ) საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მომწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

ა.თ) საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ა.ი) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას მშენებარე შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ბ) დამატებითი მოთხოვნები:

ბ.ა) საკვლევ-სამიეზო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფის და განთავისუფლების, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

ბ.ბ) პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

ბ.გ) იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან;

გ) მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

გ.ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე. ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტზე სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და მის კორექტირებას შემსყიდველის მომართვის საფუძველზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

დ) კუთვნილება:

დ.ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

დ.ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

დ.გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

ე) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ე.ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.

2.2 ზოგადი განსაზღვრებები ტექნიკურ დავალებასთან დაკავშირებით

2.2.1 საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები. ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

2.2.2 მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

2.2.3 შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 5 სრული ეგზემპლარი ტექნიკური დავალების შესაბამისად და ელექტრონული ვერსია. ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 7 მგბ-სა.

2.2.4 იმ შემთხვევაში, თუ პროექტანტის დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობა-რეკონსტრუქციის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს არანაკლებ 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში, დამატებითი ანაზრაურების გარეშე.

2.2.5 ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

2.2.6 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე

2.2.7 საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

2.2.8 პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

2.3. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

2.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

2.3.2 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 5%-ზე მეტი გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

2.3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ფასების ცხრილში მითითებულ ვადაში წარმოდგენილ საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ხარვეზის (უზუსტობა, შეუსაბამობა) გამოსწორება არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარულ დღეში. წინააღმდეგ შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სატენდერო დოკუმენტაციის „2.8.1“ ქვეპუნქტის შესაბამისად.

2.4. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ:

2.4.1 პრეტენდენტს 2013 წლის 01 იანვრიდან 2016 წლის ჩათვლით პერიოდში შესრულებული უნდა ჰქონდეს ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მომსახურება, საერთო ღირებულებით 5 000 (ხუთი ათასი) ლარის ოდენობით.

2.4.2 ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართი №1 შესაბამისად;

2.4.3 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მომსახურების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები) **ეს მოთხოვნა არ ვრცელდება იმ პრეტენდენტებზე, რომლებსაც ჩვენს შემსყიდველ ორგანიზაციაში აქვთ ანალოგიურ მომსახურება გაწეული.**

2.5. ინფორმაცია პრეტენდენტის სპეციალისტთა გამოცდილების შესახებ:

2.5.1 პრეტენდენტს ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურების გასაწევად უნდა ჰყავდეს შესაბამისი პროფილის კვალიფიცირებული სპეციალისტები, რომელთაც უნდა გააჩნდეთ ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის სირთულისა და შინაარსის მომსახურების გაწევის არანაკლებ ერთი წლის გამოცდილება;

2.6 ფასების ცხრილი:

2.6.1 ფასების ცხრილი წარმოდგენილი უნდა იქნა დანართი №3 შესაბამისად;

2.6.2 სატენდერო განცხადებით გათვალისწინებულია წინადადების ფასის დღგ-ის გარეშე წარდგენა, პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს,

მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ს ოდენობა, გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა შესაბამისად უნდა წარმოადგინოს ცნობა დღგ-ს გადამხდელობის შესახებ.

2.6.3 შემსყიდველი, გაწეული მომსახურების დასრულების შემდეგ ახდენს გაწეული მომსახურების საბოლოო ღირებულების 10%-ის დაკავებას, საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული შესასრულებელი სამუშაოების შესრულებამდე, საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიხედვით შესასრულებელი სამუშაოს ხარისხის უზრუნველსაყოფად;

2.6.4 თუ მიმწოდებლის მიერ შედგენილ საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციში დაშვებული (აღმოჩენილი) იქნება ხარვეზი (უზუსტობა, შეუსაბამობა) რომელიც მნიშვნელოვნად (ნაწილობრივ ან/და აბსოლიტურად) შეცვლის საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების მოცულობას, ხასიათს, შინაარსს (პუნქტების პოზიციებს), განფასებასა და ვადებს, ამავე მუხლის 2.6.3 ქვეპუნქტის შესაბამისად დაკავებული 10% ანაზღაურება შემსყიდველის მიერ არ მოხდება, გარდა ობიექტური მიზეზით გამოწვეული შემთხვევებისა, რომელიც უნდა დადასტურდეს შემსყიდველის მიერ დოკუმენტალურად;

2.6.5 გამოვლენილი ხარვეზის (უზუსტობის, შეუსაბამობის) სანაცვლოდ დაკავებული 10 %-ის თანხის აუნაზღაურებლობა (არანაზღაურება შემსყიდველის მხრიდან) მიმწოდებელს არ ათავისუფლებს საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისობაში დაუყონებლივ მოყვანის ვალდებულებისაგან;

2.6.6 სამუშაოების წარმოების პროცესში მიმწოდებელი ვალდებულია აღმოჩენილი ხარვეზი აღმოფხვრას შეტყობინების (წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით) მიღებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში, დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

2.6.7 სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-9 მუხლის 1¹ პუნქტის შესაბამისად, შესყიდვის თავისებურებიდან გამომდინარე (ინტელექტუალური მომსახურება) შემსყიდველი ორგანიზაცია არ ითვალისწინებს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულებას.

2.7 ანგარიშსწორების პირობები:

2.7.1 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

2.7.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.7.3 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.8 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

2.8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების, წარმოდგენილი კალენდარული გრაფიკის შესაბამისად, შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5% პროცენტის ოდენობით;

2.8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

2.8.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

2.8.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით;

2.9 მომსახურების მიღება-ჩაბარება:

2.9.1. მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 (ოცდაათი) კალენდარულ დღეში.

2.9.2. მომსახურების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება გამგებლის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ.

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტაბუღსერისძის ქ.№1, 1 სართული ოთახი №19. საკონტაქტო პირი: დავით ქონიაძე მობ: 598 09 05 49.

3. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი:

ბ) ინფორმაცია შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის მიერ განხორციელებული პროექტით გათვალისწინებული ხასიათის ანალოგიური მომსახურების შესახებ.

გ) ფასების ცხრილი „დანართი 1“-ში მოცემული ფორმის შესაბამისად.

დანართი №1

ფასების ცხრილი

N	ობიექტის დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	პროექტის ღირებულება (ლარი)	საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადები (არაუგვიანეს)
1	2	3	4	5
1	ხიხაძირის კულტურის სახლის კეთილმოწყობა (რემონტი)	200,000		30 დღე
სულ ჯამი				

პრეტენდენტის დასახელება -----