



ხულოს მუნიციპალიტეტი

უპატრონო და მაწანწალა ცხოველების
გაუვნებლობის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

2016 წელი
დაბა ხულო

ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში –სისტემა) პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“, „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ“ დებულების და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად. იხ. ვებ. გვერდი <http://procurement.gov.ge>

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1 შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

ა) გასაწევი მომსახურების მოცულობა იხილეთ დანართ №1-ში.

1.2 ტექნიკური პირობები:

ა) მაწანწალა ცხოველების დაჭერა ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე და ტრანსპორტირება სპეციალური აღჭურვილობით მოწყობილი ავტომანქანით (ავტომანქანაზე დამონტაჟებული უნდა იყოს ლითონის კონსტრუქციის გალია აერაციით და ხის ფიცრებით დაგებული იატაკით);

ბ) მომსახურე პერსონალის უზრუნველყოფა სპეცტანსაცმლით და ძაღლსაჭერი სპეციალური ინვენტარით (საკი, ბადე და სხვა);

გ) დაჭერილი მაწანწალა ცხოველების მიყვანა სპეციალურ ზოოვეტერინარულ ლაბორატორიაში შემდგომი კვებით უზრუნველყოფით, მკურნალობისა და გაუვნებელობის პროცედურების (კასტრაცია, სტერილიზაცია, ევთანაზია) ჩატარების მიზნით;

1.3. ინფორმაცია პრეტენდენტის ტექნიკური შესაძლებლობის შესახებ:

ა) პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა: სპეციალური ავტომანქანა, ძაღლსაჭერი სპეციალური ინვენტარი, ზოოვეტერინარული პოლიკლინიკა თანამედროვე აღჭურვილობით და მაღალკვალიფიციური ვეტერინარი სპეციალისტებით, რაც უნდა აკმაყოფილებდეს საერთაშორისო სტანდარტებს; სპეციალური საპროცედურო კაბინეტები და საშხაპე, ძაღლსამყოფი ვოილერები (არანაკლებ 50 საკნისა), ბეიკერის ორმო ჰერმეტიკულად მოწყობილი სახურავით;

1.4. ფასების ცხრილი

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N1 შესაბამისად;

ბ) ფასების ცხრილი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარებში.

გ) სატენდერო განცხადებით გათვალისწინებულია წინადადების ფასის დღ-ის გათვალისწინებით წარდგენა, იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არ არის დღ-ეს გადამხდელი, ხელშეკრულების გაფორმებისას პრეტენდენტის მიერ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული თანხა შემცირდება დღ-ეს ოდენობით და თუ პრეტენდენტი არის დღ-ეს გადამხდელი ხელშეკრულების გაფორმებისას უნდა წარმოადგინოს ცნობა დღ-ეს გადამხდელობის შესახებ.

დ) იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებებით ან ანგარიშ- ფაქტურით (ინვოისით). წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

1.5. ანგარიშსწორების პირობა:

ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.6. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5%-ის ოდენობით;

ბ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

გ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირ-გასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.7. მომსახურების ვადა:

ა) მომსახურება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 30 დეკემბრამდე.

1.8 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

ა) „შესყიდველი“ შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს ეტაპობრივად;

ბ) შესრულებული სამუშაოს, მათ შორის ეტაპობრივის, მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელის მოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის წარმოდგენის შემდეგ;

გ) მომსახურების მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით შექმნილი კომისია ან პირი/პირები.

3. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი:

ბ) ფასების ცხრილი

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტ.აბუსერისძის ქ.№1, 1 სართული ოთახი №19. საკონტაქტო პირი ხულოს მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი დავით ქონიაძე [598 09 05 49](tel:598090549).

დანართი №1

ფასების ცხრილი

№	მომსახურების დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენ ობა	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი
1	ცხოველების დაჭერა და ტრანსპორტირება ვეტერინალურ ცენტრამდე ავტომანქანით.	ცალი	41		
სულ ჯამი (ლარი)					

პრეტენდენტის დასახელება -----