

სსიპ - კიბერუსაფრთხოების ბიურო



CSB

სატენდერო დოკუმენტაცია

საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სსიპ „კიბერუსაფრთხოების ბიურო“

საოფისე ფართის დასუფთავების მომსახურების შეყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

(CPV 90900000)

სავარაუდო ღირებულება: 7500 ლარი (დღგ.-ს ჩთ)

დაფინანსების წყარო : 2016 წლის სახელმწიფო სახსრები

ქ. თბილისი, 2016 წ.

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.5. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.6. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.

1.7. შესყიდვის პროცედურების შესახებ ინფორმაციისა და განმარტებების მიღება შეუძლია ნებისმიერ პირს სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირი: ნათია მუკბანიაძე, ტელ: 595 908111

სატენდერო დოკუმენტაცია შესყიდვის ობიექტია: სსიპ - კიბერუსაფრთხოების ბიუროს ოფისის, დასუფთავება

1. ტექნიკური დავალება

1.1 სსიპ-კიბერუსაფრთხოების ბიუროს მთლიანი საოფისე ფართი 480კვ.მ, (სსიპ კიბერუსაფრთხოების ბიუროს ბალანსზე რიცხული საერთო ფართი , მიმდებარე კიბის უჯრედებით)

1.2 თანამშრომელთა საერთო რაოდენობა 49- 54 .

1.3. სსიპ კიბერუსაფრთხოების ბიუროს საერთო ფართის დასუფთავება უნდა განხორციელდეს ყოველ სამუშაო დღეს დილის 9.00 სთ-მდე; მიმწოდებელი ვალდებულია გამოყოს არანაკლებ 2 (ორი) დამლაგებელი დილის სამუშაო საათების დაწყებამდე. (დამლაგებლების სამუშაო საათები დილის 09.00 სთ-მდე შემსყიდველთან შეთანხმებით), ასევე 1 (მორიგე) დამლაგებელი 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე, რომელმაც სისტემატურად უნდა განხორციელოს შენობის მონიტორინგი და უზრუნველყოს აღნიშნული მომსახურების განხორციელება.

1.4 კომპიუტერების ზედაპირების მტვრის ნაწილაკებისგან ყოველდღიური გაწმენდა.

1.5 ყოველდღიურად სამზარეულო ოთახის დასუფთავება (ჭურჭლის რეცხვა, ჭურჭლის ნიჟარის წმენდა,) დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური საშუალებების გამოყენებით.

1.6 სველი წერტილების დასუფთავება – ყოველდღიურად სველი წერტილების დასუფთავება უნდა განხორციელდეს სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური საშუალებების გამოყენებით.

1.7 საკონფერენციო დარბაზის შუშის კარების წმენდა – დღის განმავლობაში, საჭიროებისამებრ. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური საშუალებების გამოყენებით.

1.8 საოფისე და რბილი ავეჯის, დასუფთავება – ავეჯის ყოველდღიური დასუფთავება მტვერსასრუტების საშუალებით, ლაქებისა და მტვრის მოცილება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური საშუალებების გამოყენებით.

1.9 იატაკების ყოველდღიური დაგვა და სპეციალური ხსნარის და ტილოს საშუალებით მოწმენდა. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური საშუალებების გამოყენებით.

1.10 კიბის უჯრედი – კიბეების და კიბის უჯრედების ყოველდღიური დაგვა და სპეციალური ხსნარის და ტილოს საშუალებით მოწმენდა. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და საშუალებების გამოყენებით.

1.11 სანაგვე ურნების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების განთავსება და ნაგვის გატანა ოფისის მიმდებარე ტერიტორიაზე სპეციალურად გამოყოფილ სანაგვეებთან განხორციელდება ყოველდღიურად.

1.12 საყოფაცხოვრებო ტექნიკის დასუფთავება.

1.13 ლიფტის დასუფთავება ყოველდღიურად.

1.14 შემსყიდველის შესაბამისი სამსახურების მოთხოვნის საფუძველზე სხვა პროფილური სამუშაოს შესრულება.

2. მიმწოდებლის ვალდებულებები

2.1 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შემსყიდველის აღჭურვა ექვს-ექვსი ერთეული მეტალის კორპუსის მქონე ტუალეტის ქაღალდის და თხევადი საპნის დისპენსერებითა და სანაგვე ურნებით. (დისპენსერები და სანაგვე ურნის დიზაინი უდნა იყოს საერთო).

2.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველი უზრუნველყოს სველი წერტილების ჰიგიენური საშუალებებით (ტუალეტის ქაღალდი, ხელის გამწმენდი ქაღალდი, თხევადი საპონი, ჰაერის გამწმენდი აეროზოლი და სხვა საწმენდი საშუალებებით) მომარაგება და უწყვეტი განახლება.

2.2. ტუალეტის ქაღალდი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის 100% ცელულოზის, მინ. ორფენიანი.

2.3 ქაღალდის ხელსახოცი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის 100% ცელულოზა.

2.4 მომსახურე პერსონალი აღჭურვილი უნდა იყოს შესაბამისი უნი-ფორმებით

2.5 მომსახურების განხორციელების პროცესში, მიმწოდებლის ბრალეულობით გამოწვეული რაიმე სახის დაზიანების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყონებლივ აღმოფხვრას აღნიშნული პრობლემა.

2.6. მიმწოდებელი ვალდებულია დროულად უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის მომარაგება შესაბამისი სანიტარულ ჰიგიენური საგნებით.

2.7 სსიპ-კიბერუსაფრთხოების ბიუროს ოფისში გენერალური დასუფთავება უნდა განხორციელდეს 1-ჯერ შემსყიდველის მოთხოვნიდან, სადაც გათვალისწინებული უნდა იყოს შენობის ფანჯრების წმენდა როგორც შიგნიდან ასევე გარედან., ჭერის, კედლების და სანათების გაწმენდა. (მიმწოდებელმა აღნიშნული

სამუშაოებისთვის უნდა გამოყოს 6-8 მომსახურე პერსონალი. გენერალური დასუფთავება უნდა განხორციელდეს შაბათ-კვირას).

აუცილებელი პირობა: მიმწოდებელს უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 1 (ერთი) წლიანი გამოცდილება ანალოგიური მომსახურების შესახებ.

3. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი:

3.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. სატენდერო წინადადების ფასი მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, მათ შორის დღგ-ს.

3.2 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%/-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება ხელშეკრულებით ან სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან სხვა აკრედიტირებული პირის მიერ გაცემული შესაბამისი დასკვნით (დასკვნასთან ერთად წარმოდგენილ უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი), რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას

4. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადები:

4.1. მომსახურება განხორციელდება შემდეგ მისამართზე: სსიპ - კიბერუსაფრთხოების ბიუროს ოფისი ქ. თბილისი, ც.დადიანის 30 .

4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

5. მიღება-ჩაბარებისა და ანგარიშსწორების პირობები:

5.1. მიღება-ჩაბარების აქტი გაფორმდება ყოველი თვის ბოლოს გაწეული მომსახურების შესაბამისად;

5.2. ანგარიშსწორების საფუძველია ფაქტობრივად გაწეული მომსახურებაზე, მხარეების, უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი;

5.3. ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში;

5.4. დასუფთავების მომსახურების ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში ყოველთვიურად;

5.5. გენერალური დასუფთავების მომსახურების ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში ერთჯერადად;

5.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

6. დამატებითი მოთხოვნები:

6.1. სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

6.2. სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

6.3. სხვადასხვა ვალუტაში გამოსახული სატენდერო წინადადებები არ განიხილება.

7. სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

7.1. რეკვიზიტები დანართი #1-ის შესაბამისად;

7.2. ფასების ცხრილი დანართი #2-ის შესაბამისად

7.3. ინფორმაცია ანალოგიური გამოცდილების შესახებ დანართი #3-ის შესაბამისად.

7.4. გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი);

7.6. პრეტენდენტი ვალდებულია სატენდერო წინადადება (მოთხოვნილი დოკუმენტაცია) წარმოადგინოს სრულყოფილად შევსებული, ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

7.7. აღნიშნულ დოკუმენტებზე ხელმოწერით და სისტემაში ატვირთვით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„ --- “ „ ----- “ 2016 წ.

სსიპ კიბერუსაფრთხოების ბიურო, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი -- -----
----- სახით და ----- შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი დირექტორის -----
-- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობისა და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7. „ინსპექტირება“ - ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი დასუფთავება-სანიტარული მომსახურება (CPV-90900000)

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- ლარს;

3.2. გასაწევი მომსახურების ერთეულების რაოდენობა და ერთეულის ფასები განისაზღვრება წინამდებარე ხელშეკრულების დანართის „ფასების ცხრილის“ შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;

3.3. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს ხელშეკრულების დანართით „მომსახურების გაწევის პირობები“ განსაზღვრული მომსახურების გაწევა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, მისამართზე: ქ. თბილისი, ც.დადიანი 30 ;

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკური დავალების შესაბამისად;

გ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ინსპექტირების განხორციელება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ინსპექტირება

5.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.

5.3. ინსპექტირებას განხორციელებენ ----- , რომლებიც უფლებამოსილები არიან ინსპექტირება განხორციელონ როგორც ინდივიდუალურად, ასევე ერთობლივად.

5.4. შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

5.5. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

6. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება ყოველი თვის დასრულების შემდეგ, წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

გ) დასუფთავების მომსახურების ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში ყოველთვიურად;

დ) დასუფთავების მომსახურების ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში ყოველთვიურად

ე) დაფინანსების წყარო: 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

7.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, შემოსავლების სამსახურიდან შესაბამისი ცნობის წარმოდგენიდან 10 (სამუშაო) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში რომელიმე მხარე წააწყდება ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით;

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ერთეულ დაღვევაზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით;

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით;

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.2%-ის ოდენობით;

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება;

9.5. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში 12.1 პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების დადგომისას მიმწოდებელი ჯარიმდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

9.6. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით;

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით;

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში;

12.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან;

12.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

14. ფორს-მაჟორი

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით;

14.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა;

14.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15. სხვა პირობები

15.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი - შემსყიდველს.

16. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

ტექნიკური დოკუმენტაციის დანართი №1
რეკვიზიტები

გრაფა #1	გრაფა #2 (ივსება პრეტენდენტის მიერ)
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:	
ელ-ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
მომსახურე ბანკის კოდი:	
ანგარიშსწორების ანგარიში:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა: -----

(ხელმძღვანელი)

დამოწმება ბეჭდით: (მისი არსებობის შემთხვევაში)

დანართი №2

ობიექტის სრული დასახელება	მომსახურების აღწერილობა	მიმსამართი	თვეების რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
	• სამუშაო ოთახების კარების, ფანჯრების, ორმხრივი ფანჯრების, ჩარჩოების, იატაკების, ასევე არასამუშაო-კიბის უჯრედის რეცხვა-წმენდითი სამუშაოების შესრულება მოთხოვნისამებრ. • შენობაში განთავსებული სველი წერტილების დასუფთავება. შენობის ყოველდღიური დასუფთავება, ასევე ნაგვის გატანა. • შენობაში განთავსებული სველი წერტილების ჰიგიენური საშუალებებით (ტუალეტის ქაღალდი, ხელის გამწმენდი ქაღალდი, თხევადი საპონი, ჰაერის გამწმენდი აეროზოლი) ასევე, შესაბამისი აპარატებით აღჭურვა და უწყვეტი განახლება. ხის, შუშის, პლასტმასის, ტყავის და ნაჭრის ზედაპირული დასუფთავება უნდა განხორციელდეს	ქ. თბილისი. დადიანის 30			

	სპეციალური შესაბამისი ხსნარითგანხორციელდეს სპეციალური შესაბამისი ხსნარით.* ტექნიკური დავალების შესრულების უზრუნველსაყოფად აუცილებელი პერსონალის გამოყოფა, რომელთა ვინაობა წინასწარ შეთანხმებული უნდა იქნეს „შემსყიდველთან“ . სანიტარულ- ჰიგიენური ნორმების დაცვა - დეზინფექციის, დერატიზაციის მინიმუმ თვეში ერთხელ ჩატარება, საჭიროების შემთხვევაში, მოთხოვნის შესაბამისად • გაწული მომსახურება უნდა იყოს შესაბამისი და ხარისხიანი, რისი დადგენის მიზნითაც ტექნიკური მონიტორინგი განხორციელდება ხელშეკრულებაზე კონტროლის განმახორციელებელი პირის ან/და პირთა ჯგუფის მიერ.(სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მოთხოვნების სრული გათავალსიწინებით)				

(ხელმოწერა)
შემთხვევაში)

ბ.ა.(ბეჭდის არსებობის

დანართი №3

ინფორმაცია მსგავსი შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შესახებ

№	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების საგანი	გაწეული მომსახურების დასახელება და ჩამონათვალი	სახელშეკრულებო ღირებულება
1				
2				

(ხელმოწერა)

შემთხვევაში)

ბ.ა.(ბეჭდის არსებობის