

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების
სამინისტრო



საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს მიერ ახმეტის
მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის
შემუშავების საპროექტო მომსახურების კონკურსის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის

საკონკურსო დოკუმენტაცია

(CPV 71400000)

დაფინანსების წყარო: 2016-2017-2018 სახელმწიფო ბიუჯეტი და საქართველოს ეკონომიკისა
და მდგრადი განვითარების სამინისტროსა და გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის
საზოგადოებას (GIZ) შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულება - N1182 15.08.2016წ.

წინამდებარე საკონკურსო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“
საქართველოს კანონის 10² მუხლის და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო
შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანების საფუძველზე

ქ. თბილისი 2016

სარჩევი

- ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეთათვის - გვერდი 3-4;
- ტექნიკური დოკუმენტაცია - გვერდი 5-9;
- ტექნიკური დავალება - გვერდი 10-25;
- რეკვიზიტები (დანართი N1) - გვერდი 26;
- ხელშეკრულების შესრულების გარანტია (დანართი N2) - გვერდი 27;
- სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი - გვერდი 28-31;

1. ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეობის

- 1.1 კონკურსით შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.
- 1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3 კონკურსთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს საკონკურსო კომისია.
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია საკონკურსო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება საკონკურსო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7 საკონკურსო წინადადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სისტემის მეშვეობით, აფიდავიტის პირობებზე დათანხმების, ელექტრონული გარანტიის წარდგენისა და საფასურის გადახდის შემდეგ.
- 1.8 საკონკურსო წინადადების წარდგენის საფასურის ოდენობა შეადგენს 50 ლარს. საფასურის გადახდა შესაძლებელია მხოლოდ ელექტრონულად, სისტემის მეშვეობით, ელექტრონული გარანტიის წარდგენის შემდეგ და ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვამდე.
- 1.9 ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტმა სისტემის შესაბამის ველში უნდა მიუთითოს საკონკურსო წინადადების ფასი დღ-ის გარეშე, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებას.
- 1.10 დაუშვებელია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში საკონკურსო წინადადების ფასის მითითება, პრეტენდენტი საკონკურსო წინადადების ფასს უთითებს მხოლოდ სისტემის შესაბამის ველში. პრეტენდენტი, რომელიც ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მიუთითებს საკონკურსო წინადადების ფასს ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
- 1.11 პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღ-ს, მიუხედავად იმისა არის თუ არა იგი დღ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, არის დღ-ს გადამხდელი, ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება საკონკურსო წინადადების ფასის შესაბამისი დღ-ის ოდენობა.
- 1.12 საკონკურსო წინადადების ფასის მითითებისა და ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტს უფლება არ აქვს, შეცვალოს წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია და საკონკურსო წინადადების ფასი.
- 1.13 კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება.
- 1.14 ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.
- 1.15 ხელშეკრულების დასადებად მოწვევამდე, პრეტენდენტს უფლება აქვს, უარი თქვას საკონკურსო წინადადებაზე.

1.16 საუკეთესო საკონკურსო წინადადებისა და გამარჯვებულის გამოვლენისათვის კონკურსში გამოიყენება საკონკურსო პირობებით დადგენილი კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები.

1.17 კონკურსის ჩატარების შესახებ განცხადებით ან/და საკონკურსო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენის ან ისეთი საკონკურსო წინადადების წარმოდგენის შემთხვევაში, რომელიც არ პასუხობს კონკურსის ჩატარების შესახებ განცხადების ან/და საკონკურსო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

1.18 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის დაზუსტება.

1.19 შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად მიმართეთ საკონკურსო აპარატის წევრებს: შალვა გოგიჩაიშვილი ტელ: (+995 32) 2-99-10-76 ელ. ფოსტა: sgogichaishvili@economy.ge; ზურაბ სიჭინავა ტელ: (+995 32) 2-99-10-01 ელ. ფოსტა: zsichinava@economy.ge, მის: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა N10ა.

1.20 საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის მიღების მიზნით მიმართეთ საკონკურსო კომისიის წევრს - სოფიკო მაისურაძეს ტელ: (+995 32) 2-99-10-46 ელ. ფოსტა: smaisuradze@economy.ge მის: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა N10ა.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტი

2.1.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს – კონკურსის – საშუალებით საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს მიერ ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების საპროექტო მომსახურების (CPV-71400000) სახელმწიფო შესყიდვა.

კონკურსანტის მიერ საკონკურსო განაცხადის შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და საკვალიფიკაციო მონაცემების შეფასების კრიტერიუმები:

2.2 შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება: 600 000 (ექვსასი ათასი) ლარი დღგ-ს გარეშე.

მათ შორის: - 400 000 (ოთხასი ათასი) ლარი სახელმწიფო ბიუჯეტი; 200 000 (ორასი ათასი) ლარი გრანტი (რომელიც საქართველოს კანონმდებლობით გათავისუფლებულია დღგ-სგან).

2.3 საკონკურსო წინადადების შეფასების კრიტერიუმები

2.3.1 ხარისხის ჯამური შეფასების კოეფიციენტი შეადგენს - 0,8;

2.3.2 საკონკურსო წინადადების ფასის კოეფიციენტი - 0,2.

2.4 საუკეთესო საკონკურსო წინადადების გამოვლენისათვის დადგენილი ხარისხის შეფასების კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები:

• ტექნიკური წინადადების შესაბამისობა და განხორციელების გეგმა-გრაფიკი - მაქსიმუმ 30 ბალი.

კონკურსზე წარმოდგენილი ტექნიკური წინადადებები შეფასდება იმის მიხედვით, თუ რამდენად ეფექტიანი და შედეგიანი იქნება შემოთავაზებული მეთოდოლოგია, მეთოდიკა და კონცეფტუალური მოსაზრებები დასახული მიზნების მისაღწევად. ტექნიკურ წინადადებებში, პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინონ ტექნიკური მიდგომები და განხორციელების გეგმა, შემდეგი დოკუმენტების შემუშავების მიზნით:

ეტაპი 1

1.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმის გეგმარებითი დავალების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევა და სტრატეგიული განვითარების ხედვა (კონცეფცია).

1.2 თუშეთის სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა და ახმეტის მუნიციპალიტეტის დასახლებების - ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმების გეგმარებითი დავალებების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევები და სტრატეგიული განვითარების ხედვები (კონცეფციები).

ეტაპი 2

2.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმის გეგმარებითი დავალება.

2.2 სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა, ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმების გეგმარებითი დავალებები.

ეტაპი 3

3.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმა.

3.2 სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა, ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმები და დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესები.

- ორგანიზაციის პოტენციალი და სპეციალისტების კვალიფიკაცია – მაქსიმუმ 30 ბალი.

კომპლექსურად შეფასდება ორგანიზაციის პოტენციალი – მისი სტრუქტურული მოწყობის, მენეჯმენტის, პერსონალით დაკომპლექტების, ტექნიკური აღჭურვის დონისა და ფინანსური შესაძლებლობების მიხედვით. შეფასდება წარმოდგენილი დაგეგმარების ჯგუფის წევრების კვალიფიკაცია, მათი რეზიუმეების (CV), დიპლომების, სამეცნიერო ხარისხის დამადასტურებელი საბუთებისა და სერტიფიკატების საფუძველზე.

დასაშვებია, რომ კონკურსის მონაწილეს თავის წარმოდგენილ შემადგენლობაში ჰყავდეს ქალაქდაგეგმარების სფეროში მოღვაწე, მაღალი პროფესიული დონისა და დიდი გამოცდილების მქონე უცხოური პარტნიორი ორგანიზაცია ან უცხოელი სპეციალისტების ჯგუფი, რისი დამადასტურებელი დოკუმენტაციაც წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ და ქართულ (დამოწმებული თარგმანი) ენებზე. აღნიშნული გათვალისწინებული იქნება შეფასების პროცესში.

- ორგანიზაციის გამოცდილება და განხორციელებული ანალოგიური პროექტები - მაქსიმუმ 20 ბალი.

შეფასებული იქნება წარმოდგენილი ინფორმაცია ქალაქგეგმარების სფეროში ორგანიზაციისა და მისი წევრების გამოცდილებისა და შემუშავებული პროექტების შესახებ. ამდენად მნიშვნელოვანი იქნება სრულფასოვანი და ზუსტი ინფორმაციის მოწოდება.

- სახელმძღვანელო და გასათვალისწინებელი დოკუმენტაცია – მაქსიმუმ 20 ბალი.

შეფასდება წარმოდგენილი ინფორმაცია წინასაპროექტო კვლევის ჩატარებისა და სტრატეგიული განვითარების ხედვის (კონცეფცია) შემუშავების პროცესში სახელმძღვანელო და გასათვალისწინებელი დოკუმენტაციის შესახებ:

საკანონმდებლო და ნორმატიული საფუძველი, მეთოდოლოგიური მასალები, ოფიციალური მონაცემები, კვლევები, კონცეფციები, სქემები, პროექტები, მონაცემთა ბაზები და სხვა.

შეფასების პროცესში გათვალისწინებული იქნება წარმოდგენილი ინფორმაციის სრულფასოვნება და შესაბამისობა დასახულ ამოცანებთან.

- საკონკურსო წინადადების ფასი – მაქსიმუმ 20 ბალი.

საკონკურსო წინადადების ფასი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დამატებული ღირებულების გადასახადის (შემდგომში – დღგ) გარეშე.

შენიშვნა:

- კრიტერიუმების შეფასებისას კომისიის ყოველი წევრი ცალ-ცალკე აფასებს კრიტერიუმს 0-10 ქულიან დიაპაზონში, ხოლო საბოლოო შეფასება განისაზღვრება კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკული მაჩვენებლით.
- გამოცდილების შეფასებისას შეფასდება პროექტები არა რაოდენობის მიხედვით, არამედ მათი კვალიფიციური შესრულების, სირთულის და მასშტაბის მიხედვით.

2.5. მომსახურების გაწევის ვადა:

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროსათვის ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების მომსახურების (მიწოდება) მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს - ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან - არაუმეტეს 18 (თვრამეტი) თვის ვადაში.

2.6 ანგარიშსწორების პირობები:

2.6.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში.

2.6.2 ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის გადახდა განხორციელდება ავანსის სახით. ავანსის ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი საავანსო საბანკო გარანტიის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხოლო ხელშეკრულების ღირებულების 90%-ის ანგარიშსწორება განხორციელდება 2 (ეტაპად), მათ შორის 2017 წელს ხელშეკრულების ღირებულების 40%, 2018 წელს ხელშეკრულების ღირებულების 50%.

შესაბამის წელს წარმოდგენილი შესრულებული სამუშაოზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში მიმდინარე წლის ანაზღაურებადი პროცენტის ფარგლებში.

შესაძლებელია მიმწოდებლისა და შემსყიდვლის შეთანხმების საფუძველზე, განხორციელდეს 2016 წლის საავანსო თანხის გაზრდა. რაც თავის მხრივ გამოიწვევს მომდევნო წლებში 2 ეტაპად დარჩენილი ღირებულების გადახდის პროცენტულობის ცვლილებას.

2.6.3 ანგარიშსწორება მოხდება 2016-2017-2018 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტითა და საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროსა და გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოებას (GIZ) შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულება - N1182 15.08.2016წ ფარგლებში. (გრანტი საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად განთავისუფლებულია დღგ-ს გადასახადისგან, აღნიშნული აისახება მხარეებს შორის გაფორმებულ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ დადებულ ხელშეკრულებაში) (2016წ - 10%; 2017 წელი - 40%; 2018 წელი - 50%).

პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია:

2.7.1 შესყიდვის ობიექტის - ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების კონცეფტუალური მოსაზრებები, მეთოდოლოგია.

2.7.2 გასაწევი მომსახურების მიწოდების ვადა და განხორციელების გეგმა-გრაფიკი.

2.7.3 რეკვიზიტები - დანართი N1.

2.7.4 ინფორმაცია ორგანიზაციის პოტენციალისა და სპეციალისტების კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათი რეზიუმეების (CV), დიპლომები, სამეცნიერო ხარისხის დამადასტურებელი საბუთები და სერტიფიკატები. ქალაქდაგეგმარების სფეროში მოღვაწე, მაღალი პროფესიული დონისა და დიდი გამოცდილების მქონე უცხოური პარტნიორი ორგანიზაცია ან უცხოელი სპეციალისტების ჯგუფის ყოლის შემთხვევაში, დამადასტურებელი დოკუმენტაციაც წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ და ქართულ (დამოწმებული თარგმანი) ენებზე, ასევე წინასწარი განზრახვა (შეთანხმება) აღნიშნულ პროექტში მონაწილეობის შესახებ.

2.7.5 ინფორმაცია ორგანიზაციის გამოცდილებისა და განხორციელებული ანალოგიური პროექტების შესახებ. ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების გაწევაზე გაფორმებული ხელშეკრულებების ღირებულებისა და მათი შესრულების შესახებ.

2.7.6 ტექნიკური დავალების შესაბამისად, ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების პროცესში სახელმძღვანელო და გასათვალისწინებელი დოკუმენტაციის შესახებ ინფორმაცია.

2.8 შესყიდვაში მონაწილე პირებმა (პრეტენდენტებმა) უნდა წარმოადგინონ შემდეგი საკვალიფიკაციო დოკუმენტები:

2.8.1 იურიდიული პირებისთვის:

- (1) ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან;
- (2) ცნობა ბიუჯეტის მიმართ დავალიანების არ არსებობის შესახებ;
- (3) ხელმოწერისათვის გაცემული მინდობილობა, იმ შემთხვევაში, თუ ხელისმომწერი პირი არ არის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით აღჭურვილი;
- (4) არარეზიდენტი იურიდიული პირის შემთხვევაში, პრეტენდენტმა ან მისმა ფილიალმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს თავისი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან გაცემული ცნობა (ცნობები) რომ არ ხორციელდება არარეზიდენტი იურიდიული პირის (სათაო) რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია, რომელიც (რომლებიც) დამოწმებული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით (ლეგალიზებული ან აპოსტილით დამოწმებული) და მას თან უნდა ერთოდეს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

2.8.2 ფიზიკური პირებისთვის:

- (1) პირადობის მოწმობის (ან პასპორტის) ან/და გადასახადის გადამხდელის სარეგისტრაციო მოწმობის ასლები;

2.9 იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ საკვალიფიკაციო მონაცემებში რეგისტრირებულია ყადაღა/აკრძალვა ან/და საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკის უფლება ან/და პრეტენდენტი რეგისტრირებულია მოვალეთა რეესტრში შემსყიდველი ახდენს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესი და პირობების“ მე-13 მუხლის 1-ლი პუნქტის (დ) ქვეპუნქტის საფუძველზე.

3.0 პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი საკონკურსო წინადადება ძალაშია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანებით დამტკიცებული „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის (ტ), (ყ) და (ჩ) ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.

3.1 ელექტრონული გარანტიის მოქმედების ვადა განისაზღვრება არანაკლებ 120 კალენდარული დღით, კონკურსისთვის სტატუსის „წინადადებების მიღება დაწყებული“ მინიჭებიდან. იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტია წარდგენილია საბანკო პლასტიკური ბარათიდან სააგენტოს ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით, სისტემა უზრუნველყოფს ელექტრონული გარანტიის მოქმედების ვადას შესაბამისი კონკურსისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე.

3.2. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია:

3.2.1. კონკურსში გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით. გარანტია წარმოდგენილი უნდა იყოს საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულებიდან ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, (ან უცხო ქვეყნის საბანკო დაწესებულებიდან, რომელიც გადაზღვრული იქნება საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულების მიერ) შემდეგი ფორმის დაცვით: დაბეჭდილი გარანტიის გამცემი დაწესებულების ტიტულიან ფურცელზე (ბლანკი), ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ და ბეჭედდასმული, დანართი N2-ის მიხედვით.

3.2.2. იმ შემთხვევაში, როდესაც კონკურსში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტად დაბალი იქნება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს გამარჯვებულ მიმწოდებელს მოსთხოვოს ხელშეკრულების შესრულების გარანტია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ოდენობით, სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით. თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებლისთვის გარანტიის ოდენობა ნახევრდება.

3.2.3. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.

3.2.4 თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებლები თავისუფლდებიან ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების შემსყიდველისთვის წარდგენისგან.

ტექნიკური დავალება

შესავალი

ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით, კონკურსის ორგანიზატორის - საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს მიერ განხორციელდა საჭიროებათა შეფასება და შემუშავებულ იქნა საკონკურსო პირობები / მ.შ. ტექნიკური დავალება/.

ახმეტის მუნიციპალიტეტი და განსაკუთრებით მასში შემავალი თუშეთის ისტორიულ - გეოგრაფიული მხარე, გამორჩეულია შენარჩუნებული ბუნებრივი ეკოსისტემით, ბუნებრივი და კულტურული ლანდშაფტებით, მატერიალური და არამატერიალური ისტორიულ-კულტურული მემკვიდრეობით, მდგრადი განვითარების პრინციპებზე დაფუძნებული ტრადიციული ცხოვრების წესით, თვითმყოფადი კულტურით, საეკლესიო და ხალხური დღესასწაულების უწყვეტი ტრადიციით, დაცული ტერიტორიების სისტემით.

თუშეთში აღსანიშნავია ისტორიულად ჩამოყალიბებული, ბუნებრივ პირობებთან ჰარმონიულად შერწყმული, დასახლებათა სისტემა, განაშენიანების სტრუქტურა და არქიტექტურა.

ახმეტის მუნიციპალიტეტი და განსაკუთრებით მასში შემავალი თუშეთი, უკანასკნელი ათწლეულების განმავლობაში მძიმე ეკონომიკური მდგომარეობის ფონზე, აღმოჩნდა ადგილობრივი, ეროვნული და საერთაშორისო ღირებულებების დაკარგვის საფრთხის წინაშე. უკონტროლო ხის ჭრა, ნადირობა, ბუნებრივი რესურსების მოპოვება მნიშვნელოვან პრობლემებს უქმნის მთიან ეკოსისტემებს. ადგილობრივი მოსახლეობის ეკონომიკურმა გაჭირვებამ საფრთხე შეუქმნა ბიომრავალფეროვნებას.

ამ ტერიტორიის საერთაშორისო და ეროვნული ღირებულებებიდან გამომდინარე, ეკოლოგიურად და კულტურულად მაღალი ღირებულებების ლანდშაფტების დაცვისა და აღდგენის, დაცული ტერიტორიების სისტემის ჩამოყალიბების მიზნით შემუშავებულ იქნა:

- თუშეთის დაცული ტერიტორიების მენეჯმენტის გეგმა (2012 წ.)

- თუშეთის დაცული ლანდშაფტის მენეჯმენტის გეგმა (2014 წ.)

ასევე სარეკომენდაციოდ აღსანიშნავია:

- „თუშეთის სივრცითი განვითარების პროგრამის სახელმძღვანელო დოკუმენტაცია“ (გის და დზ საკონსულტაციო ცენტრი „გეოგრაფიკი“ , სტუდია "არსის" და ძეგლებისა და ღირსშესანიშნაობათა საერთაშორისო საბჭოს (ICOMOS) საქართველოს ეროვნული კომიტეტი 2015).

ახმეტის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე შექმნილია დაცული ტერიტორიების სისტემა:

ა) თუშეთის დაცული ტერიტორიები:

ა.ა) თუშეთის სახელმწიფო ნაკრძალი;

ა.ბ) თუშეთის ეროვნული პარკი;

ა.გ) თუშეთის დაცული ლანდშაფტი;

ბ) ბაწარა-ბაბანეურის დაცული ტერიტორიები:

ბ.ა) ბაწარის სახელმწიფო ნაკრძალი;

ბ.ბ) ბაბანეურის სახელმწიფო ნაკრძალი;

ბ.გ) ილტოს აღკვეთილი;

დაცული ტერიტორიის მართვა ხორციელდება მთავრობის ორი ცალკეული ერთეულის მიერ. თუშეთის სახელმწიფო ნაკრძალი, თუშეთის ეროვნული პარკი, ბაწარის სახელმწიფო ნაკრძალი, ბაბანეურის სახელმწიფო ნაკრძალი, ილტოს აღკვეთილი ექვემდებარება სსიპ დაცული ტერიტორიების სააგენტოს და მის ტერიტორიულ ერთეულს - თუშეთის დაცული ტერიტორიის ადმინისტრაციას. თუშეთის დაცულ ლანდშაფტს მართავს ახმეტის მუნიციპალიტეტის გამგეობა.

დაცული ტერიტორიების სისტემის ჩამოყალიბებამ ხელი შეუწყო გარემოსა და კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სფეროში საქართველოს მიერ ნაკისრი საერთაშორისო ვალდებულებების შესრულებას, რომლებიც განსაზღვრულია შემდეგი კონვენციებით: კონვენცია ბიომრავალფეროვნების შესახებ, კონვენცია ველური ცხოველების მიგრირებადი სახეობების დაცვის შესახებ, კონვენცია მსოფლიო კულტურული და ბუნებრივი მემკვიდრეობის დაცვის შესახებ.

2007 წელს საქართველოს მთავრობამ თუშეთი იუნესკოს მსოფლიო კულტურული მემკვიდრეობის სიის წევრობის კანდიდატად (საცდელი სია) წარუდგინა.

ახმეტის მუნიციპალიტეტს და განსაკუთრებით თუშეთს, გააჩნია ძალზე მაღალი რეკრეაციული, საკურორტო და ტურისტული პოტენციალი.

ველური ბუნების, მდიდარი ბიომრავალფეროვნების, მთიანი და ტყიანი ლანდშაფტების, დიდი ხნის ისტორიის, ადგილობრივი კულტურის, მდგრადი და ტრადიციული ყოფა-ცხოვრების, მაღალი მთის კლიმატისა და ფიჭვის ტყეების ერთიანობა, ტურიზმის, რეკრეაციისა და კურორტების განვითარების კარგი წინაპირობებია.

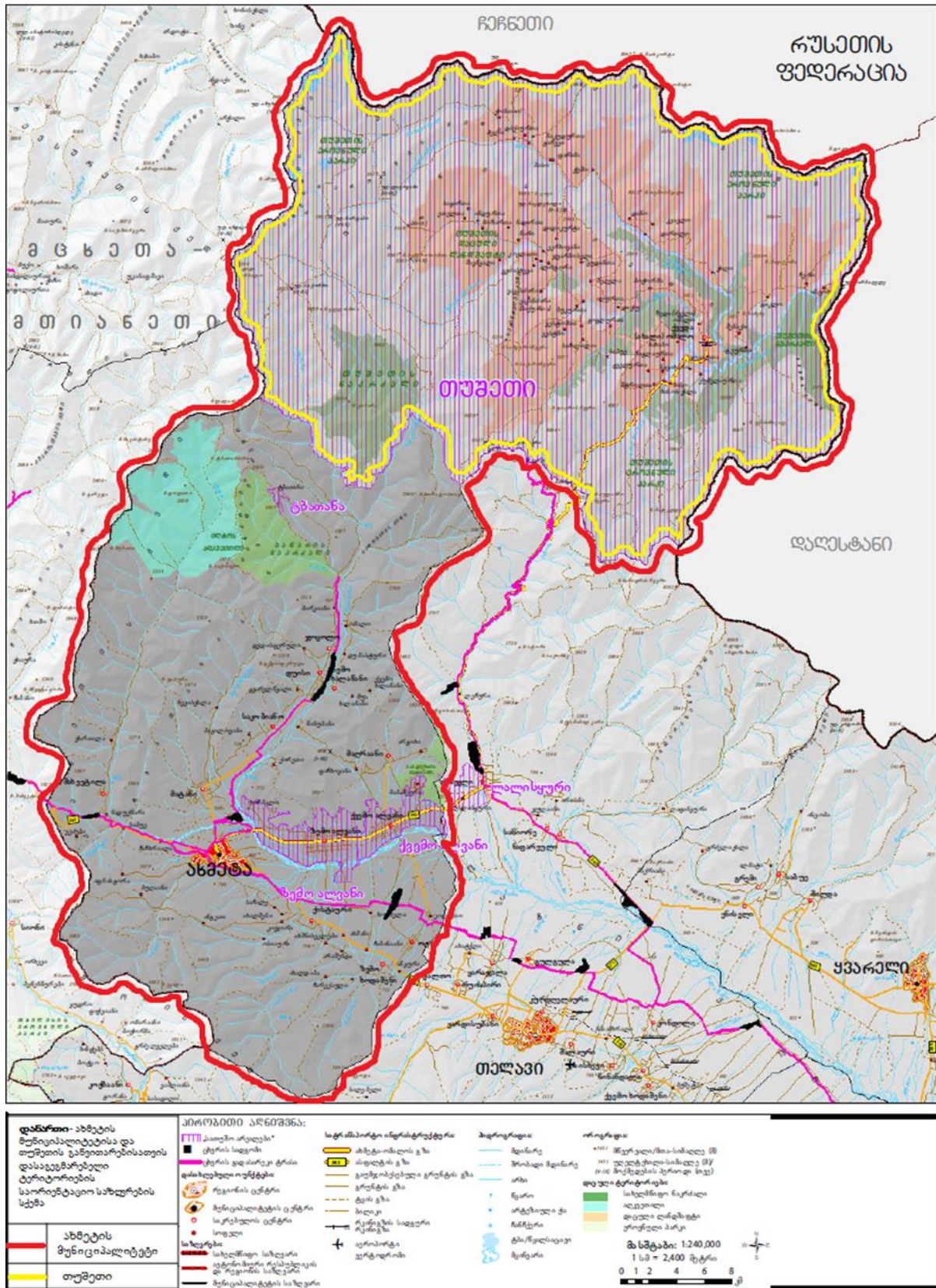
ახმეტის მუნიციპალიტეტში, განსაკუთრებით თუშეთში, არსებული პრობლემებიდან გამოსაყოფია - სახელმწიფო საზღვრის, მუნიციპალიტეტისა და დასახლებების ადმინისტრაციული საზღვრების დელიმიტაცია-დემარკაციის პრობლემები; მოსახლეობისგან დაცლილი თუშეთის სოფლების დიდი ნაწილი; რთული სატრანსპორტო მიღწევადობა, გადაჭარბებული მოვება და მიწის ეროზია; ტურისტების მომსახურების დაბალი დონე; დაურეგულირებელი ტურიზმი და რეკრეაცია; გაზრდილი ტურისტებისა და ვიზიტორების რიცხვის შესაძლო უარყოფითი გავლენა ბუნებრივ და სოციალურ-კულტურულ გარემოზე; სოციალური და საინჟინრო ინფრასტრუქტურის დაბალი დონე.

განსაკუთრებით აღსანიშნავია, რომ დასაგეგმარებელ ტერიტორიებზე არსებულ დასახლებებს არ გააჩნიათ კანონმდებლობის შესაბამისად შემუშავებული და დამტკიცებული სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაცია. უსისტემო და არაგეგმაზომიერი განაშენიანების შემთხვევებში არსებობს საფრთხე, რომ ზიანი მიადგება ბუნებრივი და კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლებს, ბუნებრივ და კულტურულ ლანდშაფტებს. ამდენად აუცილებელია მოკლე ვადაში განხორციელდეს მდგრადი განვითარების პრინციპებზე დაფუძნებული, სრულფასოვანი სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავება.

აღნიშნული სამუშაოების შესრულების შემდგომ, შესაძლებელი იქნება საქართველოს მთავრობის მიერ, UNESCO - ს მსოფლიო მემკვიდრეობის ნუსხაში თუშეთის ბუნებრივ-კულტურული მემკვიდრეობის განაცხადის წარდგენის მიზნით, მართვის გეგმისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის შემუშავება.

დასაგეგმარებელი ტერიტორია მთლიანად ახმეტის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვარშია (იხ.სქემა ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის საკვლევი ტერიტორიების საორიენტაციო საზღვრები).

სქემა - საკვლევი ტერიტორიების საორიენტაციო საზღვრები



ზოგადი ნაწილი

სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების საფუძველია:

- საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ (2005 წ.);
- საქართველოს კანონი „დაცული ტერიტორიების სისტემის შესახებ“ (1996 წ.);
- საქართველოს კანონი თუშეთის, ბაწარა-ბაბანეურის, ლაგოდეხისა და ვაშლოვანის დაცული ტერიტორიების შექმნისა და მართვის შესახებ (2003 წ.);
- [საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“](#) (2012 წ.);
- საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 11 მაისის №799 განკარგულება - „ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის განვითარებისათვის საჭირო რიგ ღინისძიებათა განხორციელების თაობაზე“;
- საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის დადგენილება №59 ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე;
- სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ №7 ბრძანება;
- საქართველოს მთავრობის დადგენილება №16 ტექნიკური რეგლამენტის - თუშეთის დაცული ტერიტორიების მენეჯმენტის გეგმის დამტკიცების თაობაზე 03.01.2014
- კანონმდებლობით დადგენილი წესით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დამტკიცებული გეგმარებითი დავალებები (იხ. სამუშაოების ეტაპები).
- გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის საერთაშორისო კავშირის IUCN სახელმძღვანელო დოკუმენტები დაცული ტერიტორიების დაგეგმარებისათვის.
- ქალაქთმშენებლობითი, ბუნებრივი და კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სფეროებისთვის აუცილებელი და გასათვალისწინებელი საკანონმდებლო და ნორმატიული აქტების მოთხოვნები, კონცეფტუალური და კვლევითი ხასიათის დოკუმენტაცია, ანალოგიური გეგმარებითი სამუშაოების გამოცდილება.

ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუსეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვა (შემდგომში - დაგეგმვა) შეიძლება წარმოვიდგინოთ, როგორც პროცესი, რომელიც სამ კითხვაზე გასცემს პასუხს --- სად ვიმყოფებით დღეს? სად გვსურს ვიყოთ? როგორ მივაღწიოთ სასურველს?

პირველ კითხვაზე (სად ვიმყოფებით დღეს?) პასუხი გაეცემა არსებული მდგომარეობის ანალიზით. მეორე კითხვაზე (სად გვსურს ვიყოთ?) - რეალისტურ და მატერიალურ ზოგად მიზნებზე დაფუძნებული მომავლის ხედვის და მის საფუძველზე სივრცით-ტერიტორიული დოკუმენტაციის შემუშავებით. მესამე კითხვაზე (როგორ მივაღწიოთ სასურველს?) პასუხის გასაცემად უნდა შემუშავდეს ზოგადი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმები (მათ შორის, შუალედური სამოქმედო გეგმები განხორციელების თითოეული საფეხურისთვის).

1. პოლიტიკური მხარდაჭერა, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა

პროცესის დასაწყისში, საპროექტო მომსახურების მომწოდებელმა (შემდგომში - მომწოდებელმა) საჭიროა მიიღოს შესაბამისი პოლიტიკური მხარდაჭერა მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობისგან. ეს განაპირობებს გარანტირებულ მხარდაჭერასა და ჩართულობას დაგეგმარების მთელი პროცესის განმავლობაში.

ასევე მნიშვნელოვანია საზოგადოების და დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლების საწყის ეტაპზე ინფორმირება და ჩართვა. მუდმივი დიალოგითა და თანამშრომლობით შესაძლებელი იქნება მათი სურვილების, მოთხოვნილებებისა და საჭიროებების შესწავლა.

საქმიანობა 1

1.1 მომწოდებელმა მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობისგან უნდა მიიღოს ოფიციალური თანხმობა და მხარდაჭერის გარანტია. ამ მიზნით უნდა ჩატარდეს სივრცით-ტერიტორიული დოკუმენტაციის (შემდგომში - დოკუმენტაციის) კონცეფტუალური მასალის პრეზენტაციები დაინტერესებული მხარეებისთვის.

1.2 მომწოდებელის მიერ დაინტერესებული მხარეების (სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციები, ფართო საზოგადოება, კერძო სექტორი, ბიზნეს წრეები) დოკუმენტაციის შემუშავების შესახებ ინფორმირებისა და პროცესში ჩართვის მიზნით პრეზენტაციების/შეხვედრების ჩატარება.

2. პროცესის მართვის პასუხისმგებლობა

დოკუმენტაციის შემუშავების პროცესში მრავალრიცხოვანი სამთავრობო უწყება, ორგანიზაცია, საკონსულტაციო ფირმები, ექსპერტები, არასამთავრობო ორგანიზაციები იქნება ჩართული. პროცესის შეუფერხებლად და ეფექტიანად წარმართვისათვის, საწყის ეტაპზე მკაფიოდ უნდა განისაზღვროს მათი მონაწილეობის მანდატი და პასუხისმგებლობა.

საქმიანობა 2.1

დოკუმენტაციის შემუშავების ხელშეწყობი, კომპლექსური შემადგენლობის, ექსპერტებისა და სპეციალისტების საკონსულტაციო ჯგუფის ჩამოყალიბება. ამ მიზნით დარგის სპეციალისტებთან სამუშაო შეხვედრებისა და კონსულტაციების გამართვა.

3. მეთოდოლოგიაზე შეჯერება

კონკრეტულ შემთხვევაში, ქვეყნისა და მუნიციპალიტეტის რეალობებიდან და საჭიროებებიდან გამომდინარე, დაგეგმვის პროცესი შესაძლებელია განსხვავებულად დაიგეგმოს. ამდენად უნდა შემუშავდეს დაგეგმვის ისეთი ინდივიდუალური პროცესი, რომელიც შესაბამისობაში იქნება მოცემულ გამოწვევებთან, მოთხოვნილებებსა და საჭიროებებთან.

საქმიანობა 3

დაგეგმვის პროცესის მეთოდოლოგიაზე შეჯერება. ამ მიზნით მომწოდებლის მიერ უნდა ჩატარდეს სამუშაო შეხვედრები დაინტერესებულ მხარეებთან.

4. პროცესის ორგანიზაციული ჩარჩოს განსაზღვრა

საწყის ეტაპზე უნდა შეიქმნას დაგეგმვის მთლიანი პროცესის ორგანიზაციული ჩარჩო. მომწოდებლის მიერ ორგანიზებული შეხვედრების შედეგად უნდა განხორციელდეს დაინტერესებულ მხარეთა ფართო ჯგუფის ანალიზი და ურთიერთდამოკიდებულებების განსაზღვრა. ამის შედეგად გამოვლინდება ძირითადი დაინტერესებული მხარეები, რომლებიც ყველაზე აქტიურად იქნებიან ჩართული სქემის შემუშავების პროცესში. განისაზღვრება მათი ფუნქციები და ურთიერთკავშირები. უნდა ჩამოყალიბდეს ინფორმაციის გავრცელებისა და გაცვლის სისტემა.

საქმიანობა 4

პროცესის ორგანიზაციული ჩარჩოს განსაზღვრა. ამ მიზნით უნდა განხორციელდეს შეხვედრები დაინტერესებულ მხარეთა ფართო ჯგუფთან. შედეგად უნდა გამოვლინდეს ძირითადი დაინტერესებული მხარეები, განისაზღვროს მათი ფუნქციები, კავშირები და ჩამოყალიბდეს საინფორმაციო კომუნიკაცია.

5. არსებული მდგომარეობის ანალიზი

დაგეგმვის პროცესის საწყის ეტაპზე უნდა განხორციელდეს პროცესისათვის საინტერესო, სასარგებლო და აუცილებელი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის მოძიება ეროვნულ, ავტონომიების, მუნიციპალიტეტებისა და ცალკეულ შემთხვევებში დასახლებათა დონეზე. ძირითადად ეს დოკუმენტაცია შემდეგი თემატიკისაა: საკანონმდებლო ბაზა, კონცეფციები, გეგმები, პროექტები, სტრატეგიები, სტატისტიკური ინფორმაცია და სხვა. პარალელურობისა და დუბლირების გამორიცხვის მიზნით, უნდა მოხდეს მათი ანალიზი, სისტემატიზაცია, განხილვა და დასკვნების გამოტანა.

რეკომენდირებულია სივრცითი ანალიზის მეთოდის გამოყენება. დასაწყის ეტაპზე უნდა განხორციელდეს სივრცითი ანალიზი - განვითარების დინამიური პროცესის წარმოდგენა გრაფიკული მასალებით - რუკებით, გეგმებით, სქემებით. მათი შესაძლო თემატური არეალია: ტოპოგრაფია, კლიმატი, გეოლოგია, ჰიდროგრაფია, გარემოს დაცვა, ისტორიისა და კულტურის ძეგლები, ლანდშაფტები, განსახლების სისტემა და ურბანიზირებული ტერიტორიები, კურორტები, ტურიზმი, რეკრეაცია, სატრანსპორტო ინფრასტრუქტურა, საინჟინრო ინფრასტრუქტურა და სხვა. მათი კომპლექსური ანალიზის საფუძველზე შესაძლებელი იქნება ძირითადი სივრცითი სტრუქტურული ელემენტების გამოყოფა.

სივრცითი ანალიზი უფრო მარტივად გასაგებს ხდის პროცესში ჩართული დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლებისათვის მუნიციპალიტეტის თანამედროვე მდგომარეობას. მასში კომპლექსურადაა წარმოდგენილი არსებული რეალობები. ის ძალზე ეფექტიანი საფუძველია გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობების დაგეგმვისა და მათი პრიორიტეტულობის განსაზღვრისათვის.

მიზანშეწონილია მუნიციპალიტეტისა და სოფლების ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების (SWOT) ანალიზის მეთოდის გამოყენებით არსებული მდგომარეობის ანალიზი.

მოპოვებული ინფორმაცია არსებული მდგომარეობის შესახებ რეკომენდირებულია დამუშავდეს გეოინფორმაციული სისტემის გამოყენებით.

არსებული მდგომარეობის ანალიზის შედეგად პასუხი გაეცემა პირველ კითხვას – სად ვიმყოფებით დღეს?

საქმიანობა 5

5.1 არსებული მდგომარეობის ანალიზი. ამ მიზნით უნდა განხორციელდეს სივრცითი ანალიზის მეთოდის გამოყენებით არსებული მდგომარეობის შეფასება.

5.2 ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების (SWOT) ანალიზის მეთოდის გამოყენებით არსებული მდგომარეობის შეფასება.

6. საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების სამუშაო ვარიანტების შემუშავება

წინა ეტაპზე მოძიებული და გაანალიზებული ინფორმაციის საფუძველზე უნდა ჩამოყალიბდეს საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების ალტერნატიული ვარიანტები.. მათი საშუალებით პასუხი გაეცემა მეორე შეკითხვას – სად გვსურს ვიყოთ? აქ უმთავრესია რეალისტური მიდგომა და მიზნების მიღწევადობა. ამისათვის რეკომენდირებულია გრძელ, საშუალო და მოკლევადიანი მიზნების დასახვა და შესაბამისი დანახარჯების სქემის შედგენა.

საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების შემუშავების პროცესში აქტიურად უნდა იყოს ჩართული საქმიანობა 4 –ის შედეგად გამოვლენილი ძირითადი დაინტერესებული მხარეები.

ალტერნატიულ ვარიანტებზე მსჯელობისა და მათი სწრაფი შეფასების მეთოდით (შესაძლებელია SWOT) ანალიზის საფუძველზე შეირჩევა განვითარების ოპტიმალური მოდელი.

ამ ეტაპზე შესაძლებელია იყოს ცდუნება, ჩამოყალიბდეს ზედმეტად ოპტიმისტური, ან არარეალურად მასშტაბური ხედვა, რომელიც განუხორციელები დარჩება. ეს შეიძლება განპირობებული იყოს პოლიტიკურად მომგებიანი მდგომარეობის მიღწევის სურვილით, ან უსაფუძვლო ამბიციებით. სასურველია ობიექტურ რეალობებზე დაფუძნებული ოპტიმალური მასშტაბის, განხორციელების მაღალი შესაძლებლობის მქონე ხედვის შემუშავება.

საქმიანობა 6

საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების შემუშავება. ამ საქმიანობის პროცესში რეკომენდირებულია ერთობლივი განხილვის მიზნით, სამუშაო შეხვედრების ჩატარება. მათზე ყველა დაინტერესებული მხარეების - სამთავრობო სტრუქტურები, სამეცნიერო, არასამთავრობო ორგანიზაციები, ბიზნეს წრეები, კერძო სექტორი, და ა.შ. – წარმომადგენლები, ერთობლივად განიხილავენ მუნიციპალიტეტისა და მულახის თემის პერსპექტიული განვითარების ძირითად სტრატეგიულ საკითხებს.

სივრცითი ანალიზისა და ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების (SWOT) ანალიზის მეთოდების გამოყენებით, არსებული მდგომარეობის შეფასების საფუძველზე, შესაძლებელია განსაზღვრული საკითხები შემდეგი სახით ჩამოყალიბდეს:

- სივრცითი მოწყობის პროცესის მეთოდოლოგია;
- ობიექტურად ასახავს თუ არა, წინა ეტაპზე ჩატარებული, არსებული მდგომარეობის ანალიზის შედეგები არსებულ რეალობებს?
- სივრცით-ტერიტორიული, ადამიანური, ინტელექტუალური, ფინანსური რესურსები;
- ინვესტორების, ტურისტებისა და ვიზიტორებისათვის უფრო მიმზიდველი იერსახის შექმნა;
- სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების ძირითადი მასტიმულირებელი ფაქტორები - ტრანსპორტი, ტურიზმი, და ა.შ.;
- გარემოს მართვა;
- ისტორიულ-კულტურული მემკვიდრეობის დაცვა;
- მდგრადი განვითარებისათვის პრიორიტეტული საკითხები;
- პერსპექტიული როლი საერთაშორისო, ქვეყნისა და რეგიონულ დონეზე;
- სტრატეგიული განვითარების ზოგადი გრძელვადიანი მიზნები, საშუალოვადიანი და მოკლევადიანი მიზნები;
- სლოგანის/დევიზის შექმნა, შესაბამისი სრული დიზაინ – პროგრამით.

ალტერნატიულ ვარიანტებზე მსჯელობისა და მათი სწრაფი შეფასების მეთოდით (შესაძლებელია SWOT) ანალიზის საფუძველზე შეირჩევა განვითარების ოპტიმალური მოდელი.

სამუშაო შეხვედრის/შეხვედრების მთავარი მიზანია შეთანხმების მიღწევა მუნიციპალიტეტის, თუშეთისა და სოფლების განვითარების სტრატეგიული მიმართულების საკითხებზე, საერთო ხედვასა და ზოგად მიზნებზე.

საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების შემუშავების მიზნით უნდა ჩატარდეს სამუშაო შეხვედრები/ სემინარები. ძირითად დაინტერესებულ მხარეებს წინასწარ უნდა მიეწოდოს ინფორმაცია მიზნების, ჩატარების დროის, ხანგრძლივობის, ფორმატის შესახებ.

7 საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების საბოლოო ვარიანტის ჩამოყალიბება

წინა ეტაპზე შემუშავებული დოკუმენტი უნდა შეჯერდეს დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლებთან. ამ მიზნით უნდა ჩატარდეს სამუშაო შეხვედრა/პრეზენტაცია, სადაც მოხდება საბოლოო ვარიანტის შემუშავება და შეთანხმება.

საქმიანობა 7

საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების საბოლოო ვარიანტის ჩამოყალიბება და შეთანხმება. ამ მიზნით ჩასატარებელ სამუშაო შეხვედრაზე/პრეზენტაციაზე მოწვეული უნდა იყვნენ დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლები. მონაწილეებს უნდა მიეწოდოთ ინფორმაცია განვლილ ეტაპებზე ჩატარებული სამუშაოების შესახებ. პრეზენტაციაზე დეტალურად უნდა იქნეს წარმოდგენილი საერთო ხედვისა და ზოგადი მიზნების სამუშაო ვარიანტი. ერთობლივი მსჯელობის შედეგად, მიღებული შენიშვნების, მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების საფუძველზე, უნდა ჩამოყალიბდეს საბოლოო ვარიანტი.

8. დოკუმენტაციის შემუშავება

დოკუმენტაციის შემუშავების საკანონმდებლო და მეთოდოლოგიური საფუძველია „საქართველოს კანონი სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის საფუძველების შესახებ“.

დოკუმენტაციის მიზანია სივრცითი მოწყობის პრინციპების დადგენა მუნიციპალიტეტის მთელი ტერიტორიისათვის.

მუნიციპალიტეტის მდგრადი განვითარების, მისი კავკასიური, ევროპული და მსოფლიო ინტეგრაციის უზრუნველყოფისათვის დაგეგმვა უნდა განხორციელდეს შემდეგი სახელმძღვანელო პრინციპებით:

- შეიქმნას დასახლებათა და დაუსახლებელი ტერიტორიების გაწონასწორებული სტრუქტურა, კერძოდ, თანაბარი ეკონომიკური, ინფრასტრუქტურული, სოციალური, ეკოლოგიური და კულტურული განვითარების ტერიტორიული წინაპირობები;
- განვითარდეს განსახლების დეცენტრალიზებული და პოლიცენტრული სტრუქტურა; საქმიანობა ტერიტორიების გამოყენებისა და განვითარების თვალსაზრისით იყოს სივრცით-

ტერიტორიულად კონცენტრირებული და განვითარების ცენტრების სისტემაზე ორიენტირებული; დაუსახლებელი ტერიტორიების ათვისებასთან შედარებით უპირატესობა მიენიჭოს დასახლებათა ტერიტორიების განახლებასა და ინტენსიფიკაციას;

- განხორციელდეს რეგიონული და სუბრეგიონული კავშირების გეგმარებითი უზრუნველყოფა;

- უზრუნველყოფილ იქნეს ინფრასტრუქტურის შესაბამისობა დასახლებათა და დაუსახლებელი ტერიტორიების სტრუქტურასთან; მუნიციპალიტეტის მთელ ტერიტორიაზე დაცულ იქნეს პარიტეტულობა კომუნიკაციების ხელმისაწვდომობისა და ინფორმაციის მიღების თვალსაზრისით;

- გაიზარდოს დასახლებების კონკურენტუნარიანობა ინვესტიციების მოზიდვის, დასაქმებისა და მოსახლეობის შენარჩუნების უზრუნველსაყოფად;

- სასოფლო დასახლებები განვითარდეს ინტენსიურად, თანაბარუფლებიანი და პარტნიორული ურთიერთობის საფუძველზე;

- შენარჩუნდეს და განვითარდეს დაუსახლებელი ტერიტორიების სისტემა; უზრუნველყოფილ იქნეს ნიადაგის, წყლის, ფლორის, ფაუნისა და კლიმატის შენარჩუნება და დაცვა;

- მაქსიმალურად შემსუბუქდეს ინფრასტრუქტურის გავლენა გარემოზე; ინფრასტრუქტურას ჰქონდეს პოზიტიური ეფექტი იმ ტერიტორიებისათვის, სადაც განთავსებულია;

- ხელი შეეწყოს მოწყვლადი ზონებისა და დეპრესიული რეგიონების გათანაბრებას;

- ბუნებრივი და კულტურული მემკვიდრეობა განხილულ იქნეს, როგორც მუნიციპალიტეტის განვითარების ერთ-ერთი საფუძველი;

- შენარჩუნდეს ისტორიული და კულტურული კავშირები; კულტურული ლანდშაფტები მათი დამახასიათებელი ნიშნებით, ისტორიული და ბუნებრივი ძეგლებით;

- შენარჩუნდეს და განვითარდეს სარეკრეაციო ტერიტორიები;

- სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის პროცესში უზრუნველყოფილ იქნეს საჯაროობა;

- უზრუნველყოფილ იქნეს სხვადასხვა დარგობრივი გეგმების და დაგეგმვის სხვადასხვა იერარქიულ დონეებზე შესრულებული გეგმების თავსებადობა;

- ტერიტორიის ჯეროვანი განვითარებისა და ორგანიზების უზრუნველყოფის მიზნით ხელი შეეწყოს სახელმწიფო და კერძო სუბიექტების ინტერესების ურთიერთშეთანხმებას.

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის ცალკეული ნაწილების გამოყენება და განვითარება უნდა შეესაბამებოდეს სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის საერთო პირობებსა და მოთხოვნებს, ასევე მთელი ტერიტორიის გამოყენება და განვითარება უნდა ითვალისწინებდეს მისი შემადგენელი ნაწილების განვითარების პირობებსა და მოთხოვნებს (ვერტიკალური და ჰორიზონტალური თანამშრომლობა).

მოქმედი კანონმდებლობით, უზრუნველყოფილი უნდა იქნეს სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტების, თავსებადობა როგორც დაგეგმვის სხვადასხვა იერარქიულ დონეებს შორის, ისე სხვადასხვა ტერიტორიების გეგმებს შორის. იგივე პრინციპი არეგულირებს სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტებისა და დარგობრივი დაგეგმვის დოკუმენტების თავსებადობას.

სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაცია ინტეგრირებული და კომპლექსური ხასიათისაა, რომელიც თავს მოუყრის, შეაჯერებს დარგობრივ გეგმებსა და პროექტებს და უზრუნველყოფს მათ ინტეგრაციას, ასევე მოახდენს სივრცით-ტერიტორიული განვითარების პოლიტიკის ფორმირებას მთელი ტერიტორიისათვის.

დაგეგმვის დოკუმენტების თავსებადობა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს როგორც დაგეგმვის მიზნების ფორმირებისას და გეგმარებითი დავალებების შედგენისას, ისე გეგმების შემუშავების, განხილვის, შეთანხმებისა და დამტკიცების პროცესში.

თუ შემუშავების, განხილვის, შეთანხმებისა და დამტკიცების პროცესში მყოფი გეგმა ეწინააღმდეგება რომელიმე დამტკიცებულ გეგმას, ასეთი წინააღმდეგობა უნდა დაიძლიოს ან დამუშავების, განხილვის, შეთანხმებისა და დამტკიცების პროცესში მყოფ გეგმაში შესაბამისი ცვლილებების შეტანით, ან დამტკიცებული გეგმის ისეთი ცვლილებით, რომელიც უზრუნველყოფს გეგმების თავსებადობას.

9. ზოგადი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმის მომზადება

მესამე შევითხვაზე (როგორ უნდა მივაღწიოთ სასურველ ვითარებას?) პასუხის გასაცემად, წინა ეტაპზე შემუშავებული დოკუმენტაციის საფუძველზე, უნდა მომზადდეს ზოგადი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა (მათ შორის, შუალედური სამოქმედო გეგმები განხორციელების თითოეული საფეხურისათვის); ე.ი., გარკვეული გზამკვლევი, რომლის დახმარებითაც ამჟამინდელი ვითარებიდან მივაღწევთ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილ მდგომარეობას.

ზოგადი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმის შედგენა ეფუძნება დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებულ ინფორმაციას.

იგი შეიძლება დაიყოს ცალკეულ ეტაპებად, რომელთათვის შედგება საშუალოვადიანი გეგმები. ბევრ ქვეყანაში, პრაქტიკული მოსაზრებებიდან გამომდინარე, ამ ეტაპების ხანგრძლივობა ემთხვევა პოლიტიკური მანდატის ციკლებს (4-5 წელი).

იმ შემთხვევაში, თუ შესაძლებელია ცალკეული სექტორული გეგმების ინტეგრირება, შეიძლება საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმები ცალკეულ სექტორზე იყოს ორიენტირებული.

საჭიროა ამ ეტაპზევე შემუშავდეს ფინანსური, ადამიანური, ტექნიკური რესურსების მობილიზაციის გეგმა. მასთან ერთად უნდა ჩამოყალიბდეს ეტაპობრივი მიზნები, ინდიკატორების, მონიტორინგისა და შემდგომი ქმედებების სისტემა.

საბოლოო ვარიანტის შემუშავების მიზნით, სამუშაო შეხვედრებსა და სემინარებზე, დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობით, უნდა განხორციელდეს სამუშაო ვარიანტების შუალედური პრეზენტაციები და განხილვები.

საქმიანობა 9

9.1 სტრატეგიულ სამოქმედო გეგმისა და პირველი საშუალოვადიანი სტრატეგიული გეგმის შედგენა. ამისთვის საჭირო იქნება, მათში ერთობლივად განსაზღვრული ხედვისა და მიზნების მისაღწევად, ორ სხვადასხვა ვადაზე გათვლილი ზომების განხორციელება: – შედგეს გეგმა – გრაფიკი, რომელშიც მოცემული იქნება ქმედებების სახეები, კალენდარული გრაფიკი, აუცილებელი რესურსი, მიღებული შედეგი/პროდუქტი, პასუხისმგებელი; – დამუშავდეს რისკების მართვის გეგმა, საკონტროლო ორიენტირები და შერბილების ზომები.

9.2 ფინანსური, ადამიანური, ტექნიკური რესურსების მობილიზაციის გეგმის შემუშავება. - მთელი პერიოდისთვის უნდა შემუშავდეს მონიტორინგის ქმედითი და ეფექტიანი სისტემა. მან უნდა უზრუნველყოს საჭიროების შესაბამისად, შესწორებებისა და ცვლილებების შეტანის განხორციელება.

10. დოკუმენტაციის დამტკიცება

კანონმდებლობის შესაბამისად, უნდა განხორციელდეს დოკუმენტაციის დაინტერესებულ სახელმწიფო უწყებებთან შეთანხმება და დამტკიცება.

ამის შემდგომ დოკუმენტაციის ძირითადი დებულებებისა და რეკომენდაციების შესრულება სავალდებულო გახდება ყველა სახელმწიფო, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოსა და დაწესებულებისათვის და სახელმწიფოს მიერ კანონმდებლობის ან ადმინისტრაციული აქტის საფუძველზე შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის.

11. დოკუმენტაციის პოპულარიზაცია და რეკლამირება

იმისთვის, რომ დოკუმენტაციამ არ დაკარგოს აქტუალურობა, საჭიროა მის შესახებ ინფორმაციის პერიოდულად გავრცელდეს ყველა დაინტერესებულ მხარესა და საზოგადოების ფართო წრეებში. განსაკუთრებით აუცილებელია, რომ დაგეგმვის პროცესში, ყველა დონეზე, დოკუმენტაცია როგორც საფუძველი და ჩარჩო გამოიყენონ.

თავის მხრივ, დოკუმენტაციაში ჰარმონიზებული უნდა იყოს ინტეგრირებული და სექტორული გეგმების ძირითადი დებულებები და რეკომენდაციები. მხოლოდ ამ შემთხვევაში წარმატებით მიიღწევა მასში ჩამოყალიბებული მუნიციპალიტეტის განვითარების პერსპექტიული ხედვა.

საქმიანობა 11

11.1 დოკუმენტაციის რეკლამირების მიზნით ბროშურის მომზადება, რომელშიც გასაგები, მარტივი და ლაკონური ფორმით, ჩამოყალიბებული უნდა იყოს მისი შინაარსი და მიზნები. იგი ილუსტრირებული უნდა იყოს მარტივი სქემებითა, რუკებით, გრაფიკებითა და დიაგრამებით.

11.2 მედიასთან თანამშრომლობით დაინტერესებული მხარეებისა და ფართო საზოგადოების მუდმივად ინფორმირება დოკუმენტაციით დაგეგმილი საქმიანობების განხორციელების შესახებ.

12. დოკუმენტაციის განახლება.

სამოქმედო გეგმის ყოველი ეტაპის დამთავრების შემდეგ, უნდა მოხდეს დოკუმენტაციის რევიზია. საჭიროების შემთხვევაში ახალი საშუალოვადიანი გეგმის შემუშავება. შუალედური მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე, უნდა განისაზღვროს მიღწეული პროგრესი. ანალიზის საფუძველზე, უნდა გამოვლინდეს წარმატებული და წარუმატებელი შედეგები, შემუშავდეს დასკვნები და რეკომენდაციები.

განხორციელების პროცესში შეიძლება შეიცვალოს ძირითადი პირობები და პოლიტიკური პრიორიტეტები, გაჩნდეს ახალი ინფორმაცია. შესაბამისად, საჭიროა დოკუმენტაციის განახლება, დაზუსტება და ცვლილებების შეტანა.

საქმიანობა 12

12.1 დოკუმენტაციის პერიოდული გადახედვისა და განახლების სისტემის შექმნა. იმ შემთხვევაში, თუ დოკუმენტაციის პერიოდი დიდია (მაგ., თუ იგი შეესაბამება 10-15 წლიან პერიოდს), პერიოდულობა შეიძლება განისაზღვროს 5 წლით.

12.2 მონიტორინგის მიზნით, ყოველწლიური სემინარების გამართვა. მათი მსვლელობისას მოხდება სქემის განხორციელების პროცესის ანალიზი, გამოვლინდება წარმატებული და წარუმატებელი შედეგები, შემუშავდება დასკვნები და რეკომენდაციები.

შესასრულებელი სამუშაოები

ეტაპი 1

1.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმის გეგმარებითი დავალების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევა და სტრატეგიული განვითარების ხედვა (კონცეფცია) - ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 6 თვე;

1.1.1 სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 1-ის დაწყებიდან 4 თვე;

1.1.2 საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 1-ის დაწყებიდან 6 თვე;

1.2 თუშეთის სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა და ახმეტის მუნიციპალიტეტის დასახლებების - ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმების გეგმარებითი დავალებების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევები და სტრატეგიული განვითარების ხედვები (კონცეფციები) - ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 6 თვე;

1.2.1 სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 1-ის დაწყებიდან 4 თვე;

1.2.2 საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 1-ის დაწყებიდან 6 თვე;

ეტაპი 2

2.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმის გეგმარებითი დავალება - ეტაპი 2-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 2 თვე

2.2 სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა, ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმების გეგმარებითი დავალებები - ეტაპი 2-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 2 თვე

ეტაპი 3

3.1 ახმეტის მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის გეგმა - ეტაპი 2-ის დამთავრებიდან არაუმეტეს 10 თვე

3.1.1 საწყისი სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 5 თვე

3.1.2 შუალედური სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 8 თვე;

3.1.3 საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 10 თვე.

3.2 სოფლების - ომალო, დართლო, ფარსმა, გირევი, დოჭუ, ჯვარბოსელი, შენაქო, დიკლო, ინდურთა, ეთელთა, ზემო ალვანი და ქვემო ალვანი - განაშენიანების რეგულირების გეგმები და დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესები - ეტაპი 2-ის დამთავრებიდან არაუმეტეს 10 თვე;

3.2.1 საწყისი სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 5 თვე;

3.2.2 შუალედური სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 8 თვე;

3.2.3 საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება - ეტაპი 3-ის დაწყებიდან არაუმეტეს 10 თვე.

საბოლოო ვერსიების ჩაბარების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 18 თვე.

შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება: 600 000 (ექვსასი ათასი) ლარი დღგ-ს გარეშე.

საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ფორმა

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს A-4/A-3 ფორმატის, აკინძული ალბომის სახით:

- სათაური;
- სატიტულო ფურცელი, დამოწმებული ორგანიზაციის ბეჭდით, ხელმძღვანელისა და პროექტის ავტორ(ებ)ის ხელმოწერ(ებ)ით;
- ალბომის შემადგენლობა;
- პროექტის შემადგენლობა;
- შესაბამისი ტექსტური ნაწილ(ებ)ი, დადასტურებული შემსრულებლ(ებ)ის/ ავტორ(ებ)ის მიერ - A-4 ფორმატი;
- გრაფიკული ნაწილ(ებ)ი, შტამპით და ჩარჩოთი - A-3 ფორმატი (გამონაკლის შემთხვევაში დასაშვებია განსხვავებული ფორმატის წარმოდგენა, ალბომში აკინძული A3 ფორმატის ზომაზე). ყველა ფურცელი უნდა იყოს დადასტურებული ხელმძღვანელის, პროექტის ავტორ(ებ)ის/შემსრულებლ(ებ)ის მიერ ხელმოწერებით.

შემსყიდველისათვის გადასაცემი საბოლოო პროდუქცია

საბოლოო პროდუქციის სახით წარმოდგენილი უნდა იყოს ტექნიკური დავალების საფუძველზე შემუშავებული დოკუმენტაცია: ნაბეჭდი სახით-ალბომი 5 ეგზ.; ელექტრონულ ფორმატში (PDF) კომპაქტური დისკების სახით - 5 ეგზ.; გეო-ინფორმაციული სისტემების მასალების ელექტრონული ვერსია DVD - ზე - 5 ეგზ.

მიწოდების საბოლოო ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 18 თვე.

პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

საიდენტიფიკაციო/ პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული მისამართი:

პრეტენდენტის ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა

ხელშეკრულების შესრულების საგარანტიო უზრუნველყოფა (უპირობო საბანკო გარანტია)

ვის:

(შემსყიდველის დასახელება)

მხედველობაში ვიღებთ რა, რომ _____ (შემდგომში -
„მიმწოდებელი“)

(მიმწოდებლის დასახელება, საიდენტიფიკაციო კოდი)

(კონკურსის დასახელება)

კონკურსში წარდგენილი თავისი საკონკურსო წინადადების შესაბამისად იკისრა ვალდებულება წარმოადგინოს საბანკო გარანტია მასზე დაკისრებული ვალდებულებების შესრულების გარანტიის სახით ხელშეკრულებაში მითითებულ თანხაზე, ჩვენ თანახმა ვართ გავცეთ მიმწოდებლის სახელზე ზემოაღნიშნული გარანტია.

ამასთან, დაკავშირებით, ვადასტურებთ, რომ ვართ გარანტები და პასუხისმგებლები თქვენს წინაშე მიმწოდებლის სახელით საერთო თანხაზე:

(თანხა ციფრბრევად, სიტყვიერად, ვალუტის მითითებით)

და უპირობოდ ვკისრულობთ ზემოაღნიშნული თანხის გადახდას თქვენი პირველივე მოთხოვნისთანავე (არაუგვიანეს 10 საბანკო დღისა), თქვენს მოთხოვნაში მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დარღვევის თაობაზე მითითების საფუძველზე, თქვენი მხრიდან მოთხოვნის ან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთების საჭიროების გარეშე.

წინამდებარე

გარანტია

ძალაშია

გარანტების ხელმოწერა და ბეჭედი

(თარიღი)

(მისამართი)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება კონკურსის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(კონკურსი № CNT-----)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2016 წლის ----- ქ.თბილისში

შემსყიდველი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის ნინო მურჯიკნელის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა №10ა, ტელეფონი 299-10-76, 299-10-01

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900, ს/კ-203840433

მიმწოდებელი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

მისამართი:

ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ _ **შემსყიდველი**, და მეორე მხრივ _ **მიმწოდებელი**, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში (CNT -);

1.4 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“)- შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.3 პუნქტში მითითებული, კონკურსისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:

1.4.1 მომსახურების გაწევის ვადა (დანართი N1);

1.4.2 ტექნიკური დავალება (დანართი №2);

1.4.3 რეკვიზიტები - დანართი N3);

1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.6. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.7. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.8. „მომსახურება“–ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2016-2017-2018 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით დამტკიცებული ასიგნებების და საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროსა და გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოებას (GIZ) შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულების - N1182 15.08.2016 წ. ფარგლებში ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების საპროექტო მომსახურების შესყიდვა (CPV-71400000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) შემსყიდველს გაუწიოს ახმეტის მუნიციპალიტეტისა და თუშეთის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტაციის შემუშავების მომსახურება;

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს მოსახურების გაწევის ხარისხი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება -----

6.3 მომსახურების მიღების დადასტურების მიზნით შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად სავალდებულოა საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარმოდგენა (თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა).

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განხორციელებს -----
-----.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 8.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.1 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0,02%-ის ოდენობით.

9.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ნაწილობრივი შესრულების ან არაჯეროვანი შესრულების მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს დააკისროს პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10% - ის ოდენობით.

9.5. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.6. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის _____ ჩათვლით.

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

**ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი
ნინო მურჯიკნელი**
