

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

კომპიუტერული მოწყობილობებისა
და აქსესუარების შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია;
3. ტექნიკური დავალება;
4. რეკვიზიტები, დანართი N1;
5. საქონლის მახასიათებლები, დანართი N2;
6. ფასების ცხრილი, დანართი N3;
7. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები, დანართი N1 -ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან/და უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მოსაწოდებელი საქონლის კონკრეტული მახასიათებლები დანართი N2-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან/და უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.3. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი N3-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან/და უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.4. 2.1; 2.2 და 2.3 პუნქტებით გათვალისწინებული დანართები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

2.5. ფასის ცვლილების შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი ცხრილი დანართი N3-ის მიხედვით, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-17 პუნქტის შესაბამისად.

2.6. იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-11 მუხლის მე-2¹ პუნქტის შესაბამისად პრეტენდენტი ვალდებული იქნება დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშგაქტურით ან/და სასაქონლო ზედნადებით ან/და ინვოისით ან/და ექსპერტიზის დასკვნით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად საბოლოოდ დაფიქსირებულ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული საქონლის სრულად მიწოდების შესაძლებლობას. თუ ზემოთხსენებული დოკუმენტ(ებ)ი წარმოდგენილი იქნება უცხო ენაზე მას თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.7. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან მისი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ, რომლითაც დადგინდება არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული ხელშეკრულების გაფორმებისას, რადგან ხელშეკრულებაში გათვალისწინებული იქნეს დღგ-ს ოდენობა „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-10 მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად.

2.7.1. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი გაცემულ უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ; ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში - საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელი დოკუმენტები ზემოხსენებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არაუგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.7.2. 2.7. პუნქტით გათვალისწინებული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლ(ებ)ი წარმოდგენილი უნდა იქნეს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-17 პუნქტის გათვალისწინებით. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არ წარმოადგენს საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელ დოკუმენტ(ებ)ს ან მის მიერ წარმოდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებას ან/და სატენდერო დოკუმენტაციას სატენდერო კომისია „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტების „გ“ და „ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად მოახდენს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

2.8. ტექნიკური და საკვალიფიკაციო დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენებზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული (ნოტარიულად დამტკიცებული) თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

	3.ტექნიკური დავალება	
	5 ცალი მაუსის (სავარაუდო) ტექნიკური მახასიათებლები ცხრილი N1	
	სავალდებულო მოთხოვნები	ტექნიკური მახასიათებლები
1	ინტერფეისი	USB (შეერთება: კაბელი)
2	სენსორის ტიპი	ოპტიკური
3	გარჩევადობა	არანაკლებ 800 dpi
4	ფერი	შავი ან მუქი რუხი
5	კაბელის სიგრძე	1.5მ. +/-10 სმ
6	მაუსის ზომა	არანაკლებ 100X50X28მმ და არაუმეტეს 116X62X37მმ
7	დილაკების რაოდენობა	არანაკლებ სამი

5 ცალი კლავიატურის (სავარაუდო) ტექნიკური მახასიათებლები ცხრილი N2		
	სავალდებულო მოთხოვნები	ტექნიკური მახასიათებლები
1	ინტერფეისი	USB (შეერთება: კაბელი)
2	კლავიატურის კონსტრუქცია	მემბრანული
3	დილაკების რაოდენობა	არანაკლებ 108
4	კლავიატურის განლაგება	ინგლისური/რუსული
5	შრიფტი კლავიატურაზე	ინგლისური/რუსული
6	კლავიატურის ზომა	არანაკლებ 422X15X123მმ და არაუმეტეს 442X20X133მმ
7	ფერი	შავი ან მუქი რუხი
8	კაბელის სიგრძე	1.5.მ. +/-10 სმ

ცხრილი N3			
N	საქონლის დასახელება	სავარაუდო მახასიათებლები	რაოდენობა (ცალი)
1	A4 ლაზერული შავ-თეთრი მრავალფუნქციური პრინტერი, ორმხრივი ბეჭდვის	დასახელება: A4 ლაზერული შავ-თეთრი მრავალფუნქციური პრინტერი ორმხრივი ბეჭდვის; ფუნქციები: პრინტერი, სკანერი, კოპირი, ფაქსი, ქაღალდის ავტომატური მიწოდება; ბეჭდვის სიჩქარე: არანაკლებ 26 გვერდი წუთში; პირველი გვერდის დაბეჭდვის დრო: არაუმეტეს 8 წამი; ბეჭდვის რეზოლუცია: არანაკლებ Up to 1200X1200 dpi; ყოველთვიური მაქსიმალური დატვირთვა: არანაკლებ 8000 ფურცელი; რეკომენდებული ყოველთვიური დატვირთვა: 1000-დან 3000 გვერდამდე; ბეჭდვის ტექნოლოგია: ლაზერული; სკანირების ტიპი: Flatbed, ADF; სკანირების ფორმატი: JPEG, PDF, PNG; სკანირების რეზოლუცია: Up to 300 dpi (colour and mono, ADF); Up to 600 dpi (colour, Flatbed); Up to 1200 dpi (mono, Flatbed); სკანირების სიჩქარე: არანაკლებ Up to 14 ppm (monochrome), Up to 5 ppm (colour); ავტომატური დოკუმენტის მიწოდების ტევადობა: არანაკლებ 35 ფურცელი; ასლის გადაღების სიჩქარე: არანაკლებ 26 გვერდი წუთში; ასლის გადაღების რეზოლუცია: არანაკლებ 600X600 dpi; ერთჯერადი ასლის გადაღების რაოდენობა: არანაკლებ 99 ფურცელი; ფაქსის მოდემი: 33.6 kbps; ფაქსის რეზოლუცია: არანაკლებ 300X300 dpi; ფაქსის მენსიურება: არანაკლებ 400 გვერდი; პროცესორის სიხშირე: არანაკლებ 600 MHz; ოპერატიული მენსიურება: არანაკლებ 256 MB; ეკრანი: 2-line LCD (text); საკომუნიკაციო პორტები: Hi-Speed USB 2.0 port (host/device), Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port, Phone line port (in/out); ორმხრივი ბეჭდვა: კი, ავტომატური; ფურცლების მიწოდება სტანდარტული: არანაკლებ 250 ფურცლიანი შემავალი თარო; 1 ცალი პრიორიტეტული უჯრა; არანაკლებ 100 ფურცლიანი გამოშვებული თარო; ქაღალდის ფორმატის მხარდაჭერა: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; Envelopes; კომპლექტაცია: ორიგინალი კარტრიჯი, კომპიუტერთან დამაკავშირებელი ყველა საჭირო კაბელი;	5
2	ფერადი მრავალფუნქციური ლაზერული პრინტერი	ტიპი:ლაზერული; ასლი: ფერადი; ბეჭდვის ფორმატი A4; დუპლექსი (ორმხრივი ბეჭდვა); პროცესორის ბეჭდვის გაფართოება: 600x600; პირველი გვერდის ამოსვლის დრო: შავ-თეთრი არაუმეტეს 18.5 წმ, ფერადი არაუმეტეს 19 წმ; თვეში ბეჭდვის მოცულობა (მაქსიმალური დატვირთვა) არანაკლებ 20000; გაფართოება ასლის გადაღებისას: არანაკლებ 600X600; ასლის გადაღების სიჩქარე არანაკლებ 14 ასლი/წთ; მაშტაბურობა 25-400%; ასლების მაქსიმალური რაოდენობა: არანაკლებ 99; სკანირების სიჩქარე: შავ-თეთრი არანაკლებ 12 გვ/წთ, ფერადი არანაკლებ 10 გვ/წთ (ADF-ის გამოყენებით); სკანერის ტიპი: პლანშეტური, ADF მოწყობილობა; სკანირების მაქსიმალური ან: არანაკლებ 216X297მმ (პლანშეტი), არანაკლებ 216X356 (PDF); სკანირების ფაილის ფორმატი :PDF, JPG; მომწოდებელი საქაღალდის მოცულობა: არანაკლებ 150 გვერდი; ქაღალდის მიღების მაქსიმალური რაოდენობა არანაკლებ 125გვ; მატარებლის სიმკვრივის მხარდაჭერა: 60-163 გრ/მ.კვ; დისპლეი: ფერადი გრაფიკული სენსორი CGD; სტანდარტული მენსიურების მოცულობა: არანაკლებ 256 MB; USB2.0; პროცესორის სიჩქარე არანაკლებ 750MHZ; ინტერფეისი: hi-speed USB2.0 HOST usb; ორიგინალი კარტრიჯი, კომპიუტერთან დამაკავშირებელი ყველა საჭირო კაბელი.	1

3	მონოქრომული ლაზერული პრინტერი	ბეჭდვის მაქსიმალური ფორმატი: A4; ბეჭდვა: არამინდვრებს გარეთ; ქსელური ინტერფეისის გარეშე; ბეჭდვა: გალმხრივი; ბეჭდვის ტექნოლოგია: ლაზერული; ბეჭდვის ტიპი: შავ-თეთრი ლაზერული ბეჭდვა; ბეჭდვის მაქსიმალური გაფართოება: არანაკლებ 600X400 წერტილი ერთ დუიმიზე; ბეჭდვის სიჩქარე: არანაკლებ 18 ფურცელი/წთ (A4); გახურების დრო: კვების ჩართვიდან არაუმეტეს 10წმ; პირველი ამონაბეჭდვის გამოსვლის დრო: არაუმეტეს 7.8 წმ; ტონერის ეკონომიის რეჟიმი; ასლის გადაღების მაქსიმალური სიჩქარე: 18 ფურც/წთ (A4); ასლის მაქსიმალური რაოდენობა: 99; ასლის გადაღების გაფართოება: არანაკლებ 600X600 წერტილი ერთ დუიმიზე; პირველი ამონაბეჭდვის გამოსვლის დრო: არაუმეტეს 12 წმ; მასშტაბირება: 50-200%, 10% ნაბიჯით; სკანირების ტიპი: პლანშეტური; ფერადი სკანირების გარჩევადობა: არანაკლებ 24 ბიტი; ნაცრისფერი გრადაციები: არანაკლებ 256 დონე; თავსებადობა: TWAIN, WIA; სკანირების არე: 216 მმ; საქალაქი: არანაკლებ 150 ფურცელი; ქაღალდის მიღების მოცულობა: არანაკლებ 100 ფურცელი; ტიპი: მრავალფუნქციური ლაზერული პრინტერი ALL-IN-ONE; ოპერატიული მეხსიერება (RAM): არანაკლებ 64 MB; კომპლექტაცია: ორიგინალი კარტრიჯი, კომპიუტერთან დამაკავშირებელი ყველა საჭირო კაბელი;	31
	შენიშვნა: ყველა პრინტერს უნდა მოყვებოდეს ორიგინალი კარტრიჯი და პრინტერები თავსებადი უნდა იყოს: MS Windows 7, Windows 8 და Windows Vista -სთან		

3. საქონლის მიწოდების ვადები და გარანტია:

3.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში, მისამართზე: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34, მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

3.2. იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებული საქონელი შემოწმებისას აღმოჩნდება უხარისხო ან დაზიანებული, (რაზედაც შედგება შესაბამისი აქტი, რომელიც ხელმოწერილი იქნება ორივე მხარის მიერ) მიმწოდებელი ვალდებულია 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში მიაწოდოს შემსყიდველს ახალი, ხარისხიანი საქონელი.

3.3. მოწოდებული პრინტერების საგარანტიო ვადა შეადგენს 2 (ორი) წელს, ხოლო კომპიუტერულ აქსესუარებზე (კლავიატურა, მაუსი) 6 (ექვსი) თვეს. თუ საგარანტიო პერიოდში დაზიანდება მიწოდებული საქონელი, რომელიც არ იქნება გამოწვეული გარემოქანისგან ზემოქმედებით ან/და არასწორი ექსპლუატაციით, მაშინ მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში უზრუნველყოს მისი შეკეთება ან/და ახლით შეცვლა.

4. ანგარიშსწორების პირობები:

4.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

4.2. უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიწოდების შემდეგ, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.3. წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

5. დაფინანსების წყარო 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

1.რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
ელექტრონული მისამართი:
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
საიდენტიფიკაციო კოდი:
მომსახურე ბანკის დასახელება:
ანგარიშსწორების ანგარიშის №:
მომსახურე ბანკის კოდი:

საწარმოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა -----ბ.ა.

დანართი N2

N	საქონლის დასახელება	მოსაწოდებელი საქონლის კონკრეტული მახასიათებლები
1		
2		
3		
4		
5		

ხელმოწერა _____ ბ.ა.

N	საქონლის დასახელება	წარმოშობის ქვეყანა	მწარმოებელი კომპანია	მოსაწოდებელი საქონლის მოდელი	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი დღგ-ს გარეშე (ლარი)	საერთო ფასი დღგ-ს გარეშე (ლარი)
1							
2							
3							
4							
5							
	ჯამი						

ხელმოწერა_____ბ.ა.

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია მუნიციპალიტეტის გამგეობის ქონების მართვისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი - ივანე აფციაური ტელ: (596 10-90-59); შესყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი - ლიკა გვრიტიშვილი ტელ:(598 25-95-95).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო
შესყიდვის შესახებ N

ქ. თეთრიწყარო

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის ბესიკ წიკლაურის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA-----) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") -შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი - შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე" , "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა,თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს საქონლის შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "საქონელი" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - NSPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს: 37 ცალი პრინტერის / 30232110-CPV/, 5 ცალი კომპიუტერის მაუსისა / 30237410-CPV/ და 5 ცალი კომპიუტერის კლავიატურის / 30237460- CPV/ შესყიდვა.
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. დაფინანსების წყარო - 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

4. სტანდარტები

4.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ტექნიკურ დავალებაში მითითებულ მოთხოვნებს.

5. საპატენტო უფლებები

5.1. საქონლის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლების დარღვევასთან, ასევე საპატენტო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხისმგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

6.1. უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიწოდების შემდეგ, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

6.3. წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

7. მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე გადასცეს შემსყიდველს ტექნიკური დავალების შესაბამისი საქონელი, რომელსაც ხელს აწერს ორივე მხარე.

7.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს ----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე).

8. საქონლის მიწოდების პირობები და ვადა

8.1. მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში, მისამართზე: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34, მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

8.2. იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებული საქონელი შემოწმებისას აღმოჩნდება უხარისხო ან დაზიანებული, (რაზედაც შედგება შესაბამისი აქტი, რომელიც ხელმოწერილი იქნება ორივე მხარის მიერ) მიმწოდებელი ვალდებულია 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში მიაწოდოს შემსყიდველს ახალი, ხარისხიანი საქონელი.

9. საქონლის საგარანტიო ვადა

9.1. მოწოდებული პრინტერების საგარანტიო ვადა შეადგენს 2 (ორი) წელს, ხოლო კომპიუტერულ აქსესუარებზე (კლავიატურა, მაუსი) 6 (ექვსი) თვეს. თუ საგარანტიო პერიოდში დაზიანდება მიწოდებული საქონელი, რომელიც არ იქნება გამოწვეული გარე მექანიკური ზემოქმედებით ან/და არასწორი ექსპლუატაციით, მაშინ მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში უზრუნველყოს მისი შეკეთება ან/და ახლით შეცვლა.

10. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 10.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----
- 10.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს.
- 10.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 11.1. თუ მიმწოდებელი გადააცილებს 8.1 პუნქტით განსაზღვრულ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას, დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით;
- 11.1.1. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 0,2%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და გაუკავოს გადასახდელი თანხიდან.
- 11.2. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 11.3. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან მათი არასათანადოდ შესრულებისას შემსყიდველი იხდის ჯარიმას ჩასარიცხი თანხის 0,02%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 12.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 12.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და დაერთვება ხელშეკრულებას.
- 12.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 12.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში 12.2 ქვეპუნქტის მოთხოვნების გათვალისწინებით, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 12.5. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის აუცილებლობისას ინიციატორი მხარე ვალდებულია არანაკლებ 3 (სამი) დღით ადრე მიმართოს მეორე მხარეს აღნიშნული ცვლილების აუცილებლობის დასაბუთებული წერილობითი თხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში მხარეს უფლება აქვს უარი თქვას ცვლილების განხორციელებაზე.
- 12.6. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 12.7. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 2 (ორი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 12.6. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 12.8. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

13. დაუძლეველი ძალა

13.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (საომარი მოქმედებების, სტიქიური მოვლენების, ეპიდემიის, საბიუჯეტო ასიგნებათა მკვეთრად შემცირების და ა.შ) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

14. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1. ხელშეკრულება ძალაშია 2016 წლის ----- და 2016 წლის -----მდე.

16. რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი