

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
დოკუმენტაცია

2016 წლის სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში ბაღდათის
მუნიციპალიტეტში განსახორციელებელი სამუშაოების საპროექტო,
სახარჯთაღრიცხვო და სატენდერო დოკუმენტაციის
მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. ბაღდათი
2016 წელი

სარჩევი

- ტექნიკური დოკუმენტაცია
- სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
- დანართი N1 რეკვიზიტები

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

ა) პრეტენდენტის რეკვიზიტები - დანართი №1 -ის მოთხოვნათა გათვალისწინებით;

ბ) სატენდერო წინადადების ფასი (რომელიც უნდა მოიცავდეს ამ ტენდერით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს) დანართი N2-ის მიხედვით.

2.2. პრეტენდენტმა 2.1 პუნქტში ჩამოთვლილი ინფორმაცია ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან ერთად.

2.3 ანგარიშსწორების პირობები:

2.3.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით და გაშიფრული უნდა იყოს ტექნიკურ პირობაში მითითებული სამუშაოების დასახელებების მიხედვით.

2.3.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში, ფაქტიური მიწოდების შესაბამისად.

2.3.3 ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

2.3.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

2.4 მომსახურების გაწევის ვადები და პირობები

2.4.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 7 დღის ვადაში .

2.5. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

2.5.1 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.5.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

2.5.3 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

2.5.4 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადები, თუ მოსაკრებლები (მათ შორის - დღგ).

2.5.5 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

2.5.6 დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: ანტონ ქარაბაკი ტელ: 595900715, ვეფხვია ზივზივაძე 596123446.

შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური
პირობა:

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში ბაღდათის მუნიციპალიტეტში განსახორციელებელი სამუშაოების საპროექტო, სახარჯთაღრიცხვო და სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება(იხილეთ ტექნიკური პირობები)

აუცილებელი პირობა:

- სამუშაო შესრულებული უნდა იყოს შესაბამის სფეროში არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილების მქონე კვალიფიცირებული სპეციალისტების ან ორგანიზაციის მიერ.
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:
 1. განმარტებით ბარათს
 2. საპროექტო სამუშაოებზე შესაბამის ნახაზებს და ესკიზებს
 3. სამუშაოების მოცულობათა უწყისს
 4. მშენებლობის ორგანიზაციას
 5. შესასრულებელი სამუშაოს ხარჯთაღრიცხვას
 6. არსებულ სიტუაციურ ფოტომასალას (ციფრული ფორმატი)
- მიმწოდებელმა უნდა მოახდინოს: შემსყიდველის მიერ მითითებულ ობიექტზე გასვლა, საჭირო ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა-დაზუსტება (დამკვეთთან შეთანხმებით) შესაბამისად საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამზადება და შემსყიდველისთვის მიწოდება. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს 4 ეგზემპლარად (ქაღალდის ვერსია) და 2 ეგზემპლარი ელ.ვერსია PDF ფორმატში, CD ან DVD დისკზე. სახარჯთაღრიცხვო ნაწილი Excel ან Word-ის ფორმატში);
- საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში (სამუშაოს ღირებულებაში) გათვალისწინებული უნდა იყოს საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება. ხარჯთაღრიცხვას თან უნდა ერთვოდეს სამუშაოთა წარმოების გრაფიკი;
- მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.პროექტის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას უსაფრთხოების ნორმების დაცვის შესაბამისი ზომების გატარების წესები და მითითებები. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტურობის დადასტურება.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ერთის მხრივ სსიპ თვითმართვლი ერთეული ბაღდათის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი საკრებულოსთავმჯდომარის ————— სახით და მეორეს მხრივ, ————— (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ————— სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საჭიროებისათვის საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადებას (CPV 71200000).

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ————— ლარს.

2.2. ხელშეკრულების ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი, რომლის გადახდა ეკისრება „მიმწოდებელს“.

3. მომსახურების განხორციელების ვადები

3.1. მომსახურების გაწევა განხორციელდება შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 დღის ვადაში.

3.2. „მიმწოდებლის“ მიერ გაწეულ მომსახურებაზე, გამოვლენილი დეფექტებისა და უზუსტობების აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს „მიმწოდებელი“.

4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

4.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება დასრულებისთანავე ფორმდება „მიღება – ჩაბარების“ აქტით, რის საფუძველზეც „მიმწოდებელი“ „შემსყიდველს“ წარუდგენს ანგარიშ – ფაქტურას.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.

5.2. ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული „მიღება-ჩაბარების“ აქტი, წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურა.

5.3. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება „მიღება-ჩაბარების“ აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან არუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.4. „მიღება-ჩაბარების“ აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის გარეშე, არ მოხდება თანხის გადახდა.

6. მხარეთა ვალდებულებები

6.1. "მიმწოდებელი" ვალდებულია:

6.1.1. „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, გონივრულ ვადაში უზრუნველყოს ტექნიკის შეკეთება.

6.1.2. დროულად განიხილოს "შემსყიდველის" მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

6.2. "შემსყიდველი" ვალდებულია:

6.2.1. უზრუნველყოს "მიმწოდებლისათვის" თანხის გადახდა 5.3. პუნქტის შესაბამისად.

6.2.2. დროულად განიხილოს "მიმწოდებლის" მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7. მხარეთა უფლებები

7.1. "მიმწოდებელს" უფლება აქვს:

7.1. "მიმწოდებელს" უფლება აქვს:

7.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

7.2. "შემსყიდველს" უფლება აქვს:

7.2.1. აწარმოოს გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი.

8. ფორს-მაჟორი

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობა არ დგება დაუძლეველი ძალის მოქმედების შემთხვევაში. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისგან ვალდებულებების სრული და ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის დაუძლეველი ძალის მოქმედების შემთხვევაში, რომლის დროსაც შეუძლებელია წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება.

8.2. 'დაუძლეველი ძალის' ქვეშ იგულისხმება გარემოებები (სტიქიური უბედურება, ეპიდემია, საომარი მდგომარეობა, საკანონმდებლო ცვლილებები, და ა.შ), რომლებიც არ არსებობდა წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმების დროს და რომელთა დადგომა და ზემოქმედება მხარეებს არ შეეძლოთ თავიდან აეცილებინათ და გადაელახათ.

8.3. მხარე, რომელიც წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებების შეუსრულებლობის მიზეზად დაასახელებს ფორს-მაჟორულ გარემოებებს, ვალდებულია მათი დადგომისთანავე აცნობოს მეორე მხარეს აღნიშნულის შესახებ და დაადასტუროს მათი არსებობა შესაბამისი სახელმწიფო ორგანოების მიერ გაცემული დოკუმენტებით, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც ფორს-მაჟორული გარემოებების შესახებ გამოცხადებული იქნება სახელმწიფო ორგანოების მიერ საჯაროდ, საინფორმაციო და მასობრივი საშუალებების დახმარებით.

9. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

9.1 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით.

9.2 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

9.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10. დავების გადაწყვეტა

10.1. მხარეთა შორის წარმოქმნილი ყველა დავა გადაწყდება ურთიერთშეთანხმების გზით.

10.2. თუ შეთანხმება ვერ მოხერხდა, დავა გადაწყდება სასამართლოს გზით. მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნონ ერთმანეთს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

12. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

12.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,1 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

12.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

13.1.1. ურთიერთვალდებულებების შესრულებით;

13.1.2. მხარეთა შეთანხმებით;

13.1.3 საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

14. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია არ გამოიყენება

15. ინსპექტირების პირობები

15.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს მუნიციპალიტეტის შესაბამისი კომისია.

15.2. კომისიის ფუნქციებია:

15.2.1. მხარეების მიერ ნაკისრი ვალდებულებების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება.

15.2.2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, გაფორმებული ურთიერთშედეგების აქტების წარმოდგენის უზრუნველყოფა, მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება და „შედეგების აქტის“ გაფორმება.

16. დამატებითი პირობები

16.1 ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს _____ ჩათვლით.

17. გამოყენებული სამართალი

17.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

18. დასკვნითი დებულებები

18.1. თუ წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე დებულება ბათილია, მიუხედავად ბათილობის საფუძვლისა, ეს არ გამოიწვევს მთელი ხელშეკრულების ბათილობას. ამ შემთხვევაში ხელშეკრულების დარჩენილი დებულებები მოქმედებს ბათილი დებულების გარეშე.

18.2. მხარეთა შორის წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე, წინამდებარე ხელშეკრულებაში შეიძლება შეტანილ იქნეს ცვლილებები და დამატებები.

18.3. ხელშეკრულება შედგენილია _____ გვერდზე, _____ (_____) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.

18.4. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება `მიმწოდებელთან` ორი ეგზემპლარი - `შემსყიდველთან`.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

