



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
დოკუმენტაცია

კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის დეტალური
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(CPV71320000)

ქ. თბილისი
2016 წელი

სარჩევი

1	ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
	ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
2	დანართი N1- ტექნიკური დავალება	6
3	დანართი N2 - ხარჯთაღრიცხვა	11
4	დანართი N3 - რეკვიზიტები	12
5	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	13

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოადგენს უნდა იყოს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

1.3. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.5. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატივრთი ინფორმაცია:

პრეტენდენტმა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის საშუალებით უნდა წარმოადგინოს შემდეგი სახის ინფორმაცია:

ა) დანართი N2 - ფასების ცხრილი (ხარჯთაღრიცხვა);

ბ) კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის სტატუსის მქონე შენობ(ებ)ის რესტავრაციის ან რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი და ამ ხელშეკრულებ(ებ)ის ფარგლებში მომსახურების მიწოდების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (მომსახურების გაწევის აქტი, ან/და გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი, ან/და სარეკომენდაციო წერილი შესყიდვის ობიექტის შინაარსის, ხელშეკრულების რეკვიზიტების, მიწდებული მომსახურების ღირებულებისა და მიწოდების თარიღის მითითებით), რომლის თანახმადაც დადასტურდება, რომ პრეტენდენტი 2008-2016 წლების განმავლობაში არაუმეტეს 2 პროექტის (დასრულებული ხელშეკრულება გარდა საავტორო ზედამხედველობისა) ფარგლებში განხორციელებული აქვს კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის სტატუსის მქონე შენობ(ებ)ის რესტავრაციის ან რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება, რომლის ჯამური ღირებულება უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 35.000 (ოცდათხუთმეტი ათასი) ლარს

გ) დანართი N3 - ინფორმაცია რეკვიზიტების შესახებ;

დ) სატენდერო წინადადების ხელის მომწერისათვის უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული მინდობილობა (საჭიროების შემთხვევაში).

შენიშვნა:

ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოადგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

2.2. ტექნიკური დავალება, მომსახურების შესრულების პირობები და ვადები

2.2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება და ტექნიკური დავალების დანართი მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართში N1, რომელიც შემდგომ განისაზღვრება გამარჯვებულ მიმწოდებელთან გაფორმებული ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

2.2.1. მომსახურების ცალკეული ეტაპების მიწოდების ვადები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართის N1 (ტექნიკური დავალება) მე-6 პუნქტში.

2.3. სატენდერო წინადადების ფასი და დააგნგარიშების წესი.

2.3.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი (ხარჯთაღრიცხვა) დანართის N2 მიხედვით.

2.3.2. ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, რაც უნდა მოიცავდეს დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

2.3.4. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებულ საბოლოო ფასსა და სავარაუდო ღირებულებას შორის 20%-ით და ან მეტი ოდენობით სხვაობისას, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, პრეტენდენტი ვალდებულია, სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემის საშუალებით წარმოადგინოს:

2.3.4.1. დეტალური გაანგარიშება ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან ამ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის შესახებ. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან შემოთავაზებულ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის დასაბუთებაში დეტალურად მითითებული უნდა იყოს დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული გასაწევი ყველა ღონისძიების ხარჯი, კერძოდ:

1. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გასაწევი ცალკეული ღონისძიებების მიხედვით უშუალოდ პრეტენდენტთან დასაქმებული პერსონალის სპეციალობა, ცალკეული სპეციალობის მიხედვით სპეციალისტთა რაოდენობა, მათი დასაქმების პერიოდი მომსახურების გაწევისას (კაც-დღე), რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გასაწევი ღონისძიებების ვადებს, თითოეული სპეციალისტის ერთი დღის ხელფასი და სულ გასაცემი ხელფასი გადასახადების ჩათვლით.

2. მივლინების ხარჯი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მივლინების დღეების რაოდენობის, მივლინებულ პირთა რაოდენობის, მივლინების პერიოდში ცხოვრების ხარჯების (საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯი, კვების ხარჯი), მგზავრობისა და სხვა აუცილებელი ხარჯების მითითებით;

3. მომსახურების გაწევისას გამოსაყენებელი აუცილებელი მოწყობილობების დაქირავების (ასეთის აუცილებლობის შემთხვევაში) ხარჯები.

4. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული მხოლოდ საძიებო-კვლევით ღონისძიება(ებ)ზე

ქვეკონტრაქტორ(ებ)ის გამოყენებით (ასეთის აუცილებლობის შემთხვევაში) გასაწევი ღონისძიებ(ებ)ის დასახელება, ქვეკონტრაქტორის დასახელება, ქვეკონტრაქტის ღირებულება.

შენიშვნა: პრეტენდენტს უფლება აქვს ქვეკონტრაქტორის საშუალებით (აუცილებლობის შემთხვევაში) მომსახურება გაწიოს მხოლოდ დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული საძიებო-კვლევით ღონისძიებ(ებ)ის განხორციელებისას.

5. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული მომსახურების გაწევისთვის გათვალისწინებული ზედნადები ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი.

2.3.4.2. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან ამ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის შესახებ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან შემოთავაზებულ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის დასაბუთების დეტალურ გაანგარიშებასთან ერთად პრეტენდენტმა სავალდებულოდ უნდა წარმოადგინოს:

1. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გასაწევი ცალკეული ღონისძიებ(ებ)ის მიხედვით პრეტენდენტთან, დასაქმებული პერსონალის წერილობითი თანხმობა და/ან შრომითი ხელშეკრულება, რომლის თანახმადაც შესაძლებელი იქნება დადასტურდეს, რომ დასაქმებული პერსონალი უზრუნველყოფს პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან ამ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის შესახებ დეტალურ გაანგარიშებაში მითითებული ხელფასის სანაცვლოდ შეასრულოს დაკისრებული მოვალეობა.

2. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული მხოლოდ საძიებო-კვლევით ღონისძიებ(ებ)ზე ქვეკონტრაქტორ(ებ)ის გამოყენების შემთხვევაში, ქვეკონტრაქტორ(ებ)თან გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი და/ან განზრახვათა შესახებ ხელშეკრულებ(ებ)ი და/ან ქვეკონტრაქტორ(ებ)ის წერილობითი თანხმობა რომლის თანახმადაც დადასტურდება, რომ ქვეკონტრაქტორ(ებ)ი უზრუნველყოფს პრეტენდენტისათვის დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული იმ ღონისძიებ(ებ)ის განხორციელებას, რომელიც მითითებული იქნება პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის და/ან ამ ფასად ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის შესახებ დეტალურ გაანგარიშებაში.

2.4. ანგარიშსწორების პირობები:

2.4.1. ანგარიშსწორების პირობები და გადახდის წესი მოცემულია ხელშეკრულების ზოგადი პირობების მე-7 მუხლში.

2.5. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია - არ გამოიყენება

2.6. დაფინანსების წყარო: სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები.

2.7. დამატებითი ინფორმაცია:

2.7.1. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებებისა და დამატებითი ინფორმაციის მოთხოვნა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მოდულის „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით შესაბამის ტენდერში „ტენდერი გამოცხადებულია“ სტატუსის მინიჭებიდან „წინადადების მიღება დასრულებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე არაუგვიანეს 24 საათისა.

2.7.2. ტენდერთან დაკავშირებული განმარტებისა და დამატებითი ინფორმაციის დაზუსტება/განმარტება განხორციელდება გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2 საათისა შესაბამის ტენდერში „წინადადების მიღება დასრულებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე.

2.7.3. ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში 2.7.1. პუნქტით გათვალისწინებული შესაბამისი დაზუსტება/განმარტება განხორციელდება გონივრულ ვადაში, შესაბამის ტენდერში „შერჩევა/შეფასების“ სტატუსის მინიჭებიდან „ხელშეკრულება დადებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე.

2.7.4. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებებისა და დამატებითი ინფორმაციის გაცემაზე უფლებამოსილი პირი არის სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი გიორგი ბულიეიშვილი. საკონტაქტო ინფორმაცია ტელ: +995 32 2437001/02/03/04 (შიდა ნომერი 414)

ტექნიკური დავალება და მომსახურების აღწერილობა
კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის დეტალური
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება

1. საფუძველი;

საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი (შემდგომში შემსყიდველი) საქართველოს მთავრობის დაფინანსებით ახორციელებს ინფრასტრუქტურული მომსახურების და ინსტიტუციური შესაძლებლობის გაუმჯობესება ტურიზმზე დაფუძნებული ეკონომიკისა და კულტურული მემკვიდრეობის მარშრუტების განვითარების ხელშეწყობისათვის საქართველოს სხვადასხვა რეგიონში.

წინამდებარე ტექნიკური დავალების საფუძველზე საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი, გეგმავს შეისყიდოს, საკონსულტაციო მომსახურება, ამბროლაურის მუნიციპალიტეტში, სოფელ ნიკორწმინდაში, ნიკორწმინდის ტაძრისა და სამრეკლოს რეაბილიტაციის საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე.

2. ზოგადი სახელმძღვანელო პრინციპი;

საქართველოს ტერიტორიაზე არსებული კულტურული ფასეულობების მოვლა-პატრონობა და მათი შენარჩუნება უმნიშვნელოვანესი ფაქტორია სახელმწიფოს განვითარების პროცესში. საუკუნეების მანძილზე ჩვენამდე მოღწეული, მძიმე მდგომარეობაში მყოფი უნიკალური ძეგლებისათვის აუცილებელია სარეაბილიტაციო სამუშაოების ჩატარება. მათ დიდ ნაწილზე არ მოიპოვება ტექნიკური მდგომარეობის ამსახველი უახლესი დოკუმენტაცია, უცნობია დაზიანებების გამოძვევენი ფაქტორები და არ შედგენილა შესაბამისი საპროექტო დოკუმენტაცია.

საპროექტო დოკუმენტაციით განისაზღვრება რეაბილიტაციის მიმართულებები, რაც საფუძველია ფიზიკური სამუშაოების განსახორციელებლად.

ნიკორწმინდის ტაძრისა და სამრეკლოს შენარჩუნებისათვის აუცილებელია:

– ამჟამინდელი მდგომარეობის შესწავლა-შეფასება;

– ძეგლის მდგომარეობის სტაბილიზაციისა და მისი რეაბილიტაციისათვის აუცილებელ სამუშაოთა განსაზღვრა.

3. მიზანი და ძირითადი პირობები;

პროექტის მიზანს წარმოადგენს ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნიკორწმინდაში არსებული კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა დამუშავდეს საქართველოს კანონის „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ და შესაბამისი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების გათვალისწინებით, თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით. გრაფიკული მასალა უნდა მომზადდეს ციფრულ (ვექტორული DWG, DXF, PLN გაფართოების ფაილი – ArchiCad, Auto CAD) ფორმატში.

საპროექტო დოკუმენტაციით განსაზღვრული, ძეგლზე ჩასატარებელი კვლევითი და სარეაბილიტაციო სამუშაოების მეთოდოლოგია უნდა დაისახოს ძეგლთა დაცვითი საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით.

4. დავალებები

მიმწოდებელმა (კონსულტანტი) კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადებისთვის უნდა განახორციელოს შემდეგი დავალებები:

დავალება N1 - კვლევითი სამუშაოები

წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

- საკადასტრო დოკუმენტაცია (საპროექტო და არსებული მდგომარეობის ტოპოგეგმაზე დატანილი იქნას რეგისტრირებული მიწის ნაკვეთ(ებ)ის გეგმა საკადასტრო საზღვრების და კოდის მითითებით);
- ტერიტორიის ტოპოგრაფიული გეგმა;
- არსებული შენობა-ნაგებობების ანაზომები (გეგმები, ჭრილები, ფასადები, ინტერიერი), დაზიანებების დატანით;
- ინფორმაცია არსებული საინჟინრო კომუნიკაციების თაობაზე;
- შენობა-ნაგებობების კონსტრუქციების არსებული მდგომარეობის შესწავლა და დასკვნა კონსტრუქციულ მდგრადობაზე (საჭიროების შემთხვევაში);
- პირველადი სახელოვნებათმცოდნეო და რესტავრაციული კვლევა, შედეგების კომპილაცია, სარეაბილიტაციო სამუშაოთა სახეობების, მოცულობებისა და შერჩეული მეთოდოლოგიის დადგენით;
- პირველადი ინფორმაცია ობიექტების სასმელი წყლითა და ელექტროენერგიით უზრუნველსაყოფად, საკანალიზაციო ქსელებთან მიერთებასთან დაკავშირებით;
- ობიექტის კვლევის შედეგად გამოვლენილი ძირითადი სარესტავრაციო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების სრული ჩამონათვალი;
- საპროექტო ობიექტ(ებ)ის საერთო ხედების ამსახველი უახლესი ფოტო-მასალა.

კონსულტანტი ვალდებულია მოახდინოს კვლევითი სამუშაოების შედეგების განხილვა და შეთანხმება - საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტოს მეთოდურ საბჭოზე.

დავალება N2;

კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება;

1. ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაცია:

კონსულტანტი ვალდებულია მოახდინოს რეაბილიტაციის ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაციის შეთანხმება ყველა ჩართულ მხარესთან - საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო და საქართველოს საპატრიარქოსთან არსებულ ხუროთმოძღვრების, ხელოვნებისა და რესტავრაციის ცენტრი.

წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

- განმარტებითი ბარათი;
- ტოპო გადაღება UTM (საერთაშორისო) კოორდინატთა სისტემით;
- არქიტექტურული ანაზომები (გეგმები ფასადები ჭრილები);
- სიტუაციური გეგმა (მ 1: 1000)
- გენერალური გეგმა (მ 1:200) სარესტავრაციო ობიექტის ჩვენებით გენგემაზე სახურავ ქვეშ;
- ესკიზური (არქიტექტურული ნაწილი) პროექტი - გეგმები, ჭრილები, ფასადები, განშლები;
- ძირითადი კონსტრუქციული გადაწყვეტები;
- მცირე არქიტექტურული ფორმები (საჭიროების შესაბამისად);

დავალება N3;

კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რეაბილიტაციის საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება;

რეაბილიტაციის დეტალური სამუშაო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია;

წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

- განმარტებითი ბარათი (პრობლემის დეტალური აღწერა და მისი გადაჭრის გზების განსაზღვრა, შერჩეული მეთოდოლოგიის დასაბუთება);
- ტოპო გადაღება UTM (საერთაშორისო) კოორდინატთა სისტემით;
- არსებული სიტუაციის ამსახველი ფოტომასალა;
- სიტუაციური გეგმა (მ 1: 1000);
- გენერალური გეგმა (მ 1:200) სარეაბილიტაციო ობიექტის ჩვენებით, გენგემაზე სახურავ ქვეშ;
- არქიტექტურული ანაზომები (კროკები, გამოხაზული ნახაზები (მასშტაბი 1:100, 1:50);
- არქიტექტურული სამუშაო ნახაზები: გეგმები, ჭრილები, ფასადები, დეტალები, კვანძები (მ. 1:100, 1:50, 1:25), სპეციფიკაციები;
- მოსაპირკეთებელი, კეთილმოწყობის სამუშაოების უწყისები, იატაკების, ჭერების და კარ-ფანჯრების სპეციფიკაციები;
- არქიტექტურული მცირე ფორმების დეტალური ნახაზები (საჭიროების შესაბამისად);
- კონსტრუქციული სამუშაო ნახაზები (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები (მ. 1:100, 1:50, 1:25);
- საინჟინრო ნაწილი: - ელ.ქსელი, კანალიზაცია, წყალმომარაგება (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები) -საჭიროების შემთხვევაში;
- ტერიტორიის ვერტიკალური გეგმარების პროექტი (საჭიროების შესაბამისად);
- ზონდირების შემთხვევაში – ზონდაჟების განლაგების სქემა, კროკები, გამოხაზული ნახაზები (მასშტაბი 1:25, 1:20) და ტექსტური აღწერილობა;
- სამუშაოთა წარმოების ორგანიზაციის პროექტი, საჭირო მანქანა-დანადგარების ჩამონათვალით, სამუშაოების ჩატარების კალენდარული და სავარაუდო ფინანსური გრაფიკით;
- ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისები და ხარჯთაღრიცხვა - რესურსული და გამსხვილებული ვერსიები;
- სატენდერო დოკუმენტაციის დეტალური და ზოგადი სპეციფიკაციები;
- საინჟინრო კომუნიკაციებზე დატვირთვების განსაზღვრა შესაბამისი უწყებებიდან ტექნიკური პირობების მისაღებად (საჭიროების შესაბამისად);

ტაძრის რეაბილიტაციის საბოლოო საპროექტო დოკუმენტაცია შეთანხმებული უნდა იყოს საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნულ სააგენტოსა და საქართველოს საპატრიარქოსთან არსებულ ხუროთმოძღვრების, ხელოვნებისა და რესტავრაციის ცენტრთან.

შემყიდველთან წარმოდგენილი დოკუმენტაციასთან თანდართული უნდა იყოს აღნიშნული სტრუქტურებთან არსებული საბჭოების მიერ პროექტის დადებითად შეფასების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

საბოლოო საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავებული უნდა იყოს სამუშაო დოკუმენტაციისათვის მოთხოვნილი, საქართველოში მოქმედი დარგის შესაბამისი ნორმებისა და სტანდარტების შესაბამისად. ტექნიკური სპეციფიკაციები უნდა მოიცავდეს კონტრაქტორისათვის (სამშენებლო ტენდერში მონაწილეთათვის) ზოგად მითითებებსა და რეკომენდაციებს. ასევე, დეტალურ სპეციფიკაციებს (ყველა აუცილებელი სტანდარტის მითითებით) გამოყენებული მასალების, სამუშაოთა შესრულების მეთოდებისა და ხარისხის კონტროლისათვის. პროექტირებისას გათვალისწინებული უნდა იქნას, საქართველოს გარემოსდაცვითი კანონები.

5. საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ფორმა;

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს A-3 ფორმატის, ზამბარით აკინძული ალბომის სახით:

- სათაური;
- სატიტულო ფურცელი, დამოწმებული ორგანიზაციის ბეჭდით, ხელმძღვანელისა და პროექტის ავტორ(ებ)ის ხელმოწერ(ებ)ით;
- ალბომის შემადგენლობა;
- პროექტის შემადგენლობა;
- შესაბამისი ტექსტუალური ნაწილ(ებ)ი, დადასტურებული შემსრულებლ(ებ)ის/ ავტორ(ებ)ის მიერ - A-4 ფორმატი;
- გრაფიკული ნაწილ(ებ)ი, შტამპით და ჩარჩოთი - A-3 ფორმატი (გამონაკლის შემთხვევაში დასაშვებია განსხვავებული ფორმატის წარმოდგენა, ალბომში აკინძული A3 ფორმატის ზომაზე).
ყველა ფურცელი უნდა იყოს დადასტურებული ხელმძღვანელის, პროექტის ავტორ(ებ)ის/შემსრულებლ(ებ)ის მიერ ხელმოწერებით.

ჩასატარებელი სამუშაოების ჩამონათვალი და ხარჯთაღრიცხვა წარმოდგენილი უნდა იყოს A-4 ფორმატის, ზამბარით აკინძული ალბომის სახით:

- თავფურცელი (სათაური);
- სატიტულო ფურცელი, დამოწმებული ორგანიზაციის ბეჭდით, ხელმძღვანელის და შემდგენელის ხელმოწერ(ებ)ით;
- განმარტებითი ბარათი;
- სამუშაოების ჩამონათვალი და ხარჯთაღრიცხვა დადასტურებული შემდგენელის ხელმოწერით;

6. მომსახურების მიწოდების ვადები;

1. კვლევითი სამუშაოები;

ხელშეკრულების გაფორმებიდან 4 კვირის ვადაში, მიმწოდებელმა (კონსულტანტი) უნდა წარუდგინოს შემსყიდველს დავალება N1-ით განსაზღვრული სამუშაოების ანგარიში.

2. ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაცია:

ხელშეკრულების გაფორმებიდან 8 კვირის ვადაში, მიმწოდებელმა (კონსულტანტი) უნდა წარმოადგინოს დავალება N2-ით განსაზღვრული სამუშაოების ანგარიში. შემსყიდველი და/ან ხელშეკრულებით განსაზღვრული შემსყიდველის უფლებამოსილი პირი, წერილობით და/ან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით წარუდგენს მიმწოდებელს (კონსულტანტი) კომენტარებს კონცეპტუალურ პროექტთან დაკავშირებით.

3. რესტავრაცია-რეაბილიტაციის დეტალური სამუშაო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია:

წინა ეტაპზე (კონცეპტუალური პროექტი) შემსყიდველის და/ან ხელშეკრულებით განსაზღვრული შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის კომენტარების წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 კვირის ვადაში მიმწოდებელმა (კონსულტანტი) უნდა წარმოადგინოს შემსყიდველს დავალება N3-ის გათვალისწინებული, დასრულებული საპროექტო დოკუმენტაცია ყველა შენიშვნისა და კომენტარის გათვალისწინებით.

საბოლოო საპროექტო დოკუმენტაცია შეთანხმებული უნდა იყოს საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნულ სააგენტოში და საქართველოს საპატრიარქოსთან არსებულ „ხუროთმოძღვრების, ხელოვნებისა და რესტავრაციის ცენტრში. შემსყიდველთან წარმოდგენილი დოკუმენტაციასთან თანდართული უნდა იყოს აღნიშნული სტრუქტურებთან არსებული საბჭოების მიერ პროექტის დადებითად შეფასების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

მიმწოდებელმა (კონსულტანტი) საბოლოოდ უნდა გადასცეს შემსყიდველს დეტალური საპროექტო დოკუმენტაცია და სატენდერო მასალები დაბეჭდილი ოთხ ეგზემპლარად, ქართულ და ინგლისურ ენებზე. წარმოდგენილ მასალებს თან უნდა დაერთოს მათი ელექტრონული ვერსიები (ტექსტური ნაწილი Word და Excel ფაილების სახით, ხოლო ნახაზები - CAD და PDF ფორმატში).

7. განსაკუთრებული პირობები

სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების პროცესში, მათ შორის საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენის ხელშეკრულების ვადის ამოწურვის შემდეგაც, შესრულებული სამუშაოების ხარისხისა და დეტალური საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, მიმწოდებელი (კონსულტანტი) ვალდებულია მიიღოს მონაწილეობა საპროექტო გადაწყვეტათა დაზუსტებაში, და საჭიროების შემთხვევაში მუშა დოკუმენტაციის, სამშენებლო მოცულობების და კონტრაქტის სხვა შესაბამისი ცვლილებების მომზადება-შეთანხმებაში, ასევე ტექნიკური დავალების დანართით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებაში.

8. შემსყიდველის წვლილი

შემსყიდველი გადასცემს მიმწოდებელს (კონსულტანტი) მის ხელთ არსებულ ყველა მასალას, რომელიც შეიძლება საჭირო იყოს საკონსულტაციო მომსახურებისათვის.

ხარჯთაღრიცხვა

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	რაოდენობა	შემოთავაზებული ფასი (ლარი)
1	2	3	4
1	კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რესტავრაციის დეტალური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება	1	

ხელმოწერა

შ/ა (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

რეკვიზიტები

- პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:
- ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
- საიდენტიფიკაციო კოდი:
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
- ელექტრონული ფოსტის მისამართი:
- მომსახურე ბანკი:
- ბანკის კოდი:
- ანგარიშსწორების ანგარიში:

ხელმოწერა

ბ/ა (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული იქნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. თბილისი

„ — “ _____ “ 201 წ

ერთის მხრივ სსიპ - საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი (შემდგომში შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი აღმასრულებელი დირექტორის ----- სახით და მეორე მხრივ ----- (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი ----- სახით, შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული ელექტრონული ტენდერის (SPA -----) შედეგების გათვალისწინებით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. **ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები**
 - 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელ ორგანიზაციას შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
 - 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელზედაც მხარეთა შორის გაფორმდა ხელშეკრულება.
 - 1.3. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში შემსყიდველი) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
 - 1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელთანაც შემსყიდველმა გააფორმა სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება და რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
 - 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

2. **ხელშეკრულების საგანი**
 - 2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულების დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის „ტაძარი ნიკორწმინდა“ რესტავრაციის დეტალური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება (შემდგომში მომსახურება) (cpv71320000), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას მიიღოს მიწოდებული მომსახურება და უზრუნველყოს ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება
 - 3.1. მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს
 - 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ყველა ხარჯს, რომელიც დაკავშირებული იქნება წინამდებარე ხელშეკრულების დანართით N1(ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.
 - 3.3. გასაწევი მომსახურების რაოდენობა და ერთეულის ფასი მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N2, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

4. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები და მიწოდების ვადები

4.1. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები, მომსახურების მიწოდებისთვის გასატარებელი ღონისძიებები, საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა, მომსახურების მიწოდების პირობები და მიმწოდებლისთვის დადგენილი სხვა მოთხოვნები, რომელიც აუცილებელი იქნება მომსახურების გაწევისათვის მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (ტექნიკური დავალება და მომსახურების აღწერილობა), რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

4.2. მომსახურების მიწოდებისას მიმწოდებელმა უნდა გაითვალისწინოს საქართველოში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით დადგენილი ყველა მოთხოვნა, რომელიც დაკავშირებული იქნება მომსახურების გაწევასთან, ასევე მიწოდებული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნული მომსახურებისათვის დადგენილ საერთაშორისო სტანდარტებსა და მოთხოვნებს.

4.3. მომსახურების გაწევის საერთო ვადა და მოსახურების ცალკეული ეტაპების მიწოდების ვადები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (ტექნიკური დავალება).

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1 ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

5.2 ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

5.2.1 მომსახურების მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

5.2.2 მიწოდებული მომსახურების ხარისხის ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა, მომსახურების განხილვა-შეთანხმება, მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში შესაბამისი ინსპექტირების დასკვნის შედგენა.

5.2.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ღონისძიებების განხორციელება.

5.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის -----

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული მომსახურების შესაბამისად.

6.2. მომსახურების წარდგენისა და მიღება-ჩაბარების პირობები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1.

6.3. შემსყიდველის მხრიდან მომსახურების მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირი არის სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის -----

7. ანგარიშსწორება

7.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

7.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.

7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

7.4. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების 7.3. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.5. მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში შესაძლებელია ანგარიშსწორება განხორციელდეს ცალკეული ეტაპების მიხედვით, შემდეგი პროპორციით:

7.5.1. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული დავალებით N1 განსაზღვრული

ანგარიში - არაუმეტეს ხელშეკრულების ღირებულების 20%;

7.5.2. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული დავალებით N2 განსაზღვრული ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაცია- არაუმეტეს ხელშეკრულების ღირებულების 30%;

5.5.3. დანართით N1 (ტექნიკური დავალება) გათვალისწინებული დავალებით N3 განსაზღვრული საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ჩართული მხარეების დადებითი შეფასების დოკუმენტაციასთან და სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად - არაუმეტეს ხელშეკრულების ღირებულების 50%;

7.6. მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში შესაძლებელია საავანსო ანგარიშსწორება საქართველოში მოქმედი ბანკის მიერ გაცემული შემსყიდველთან შეთანხმებული შინაარსის უპირობო, გამოუთხოვადი წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენის საფუძველზე, რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 60 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს მომსახურების მიწოდების საბოლოო ვადას.

7.7. ავანსის მოცულობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს „შემსყიდველი“ „მიმწოდებლის“ მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული მოთხოვნის საფუძველზე.

7.8. თეთრ სიაში რეგისტრირებული პირი, წარმოადგენს წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო გადახდა) საბანკო გარანტიას საავანსო თანხის 50%-ის ოდენობით.

7.9. წინასწარი ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მის მიერ შესაბამის თანხაზე საქართველოში მოქმედი ბანკის მიერ გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.10. წინასწარი ანგარიშსწორების შემთხვევაში თავდაპირველად განხორციელდება საავანსო თანხის დაქვითვა სრულად.

8. მომსახურების ხარისხი და გარანტია

მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ გაწეული მომსახურება იქნება უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, არ გამოავლენს ხარვეზებს და შესრულებული იქნება მაღალხარისხოვნად, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს გამოვლენილი ხარვეზის გამოსწორება.

9. შესყიდვის ობიექტის საკუთრება, კონფიდენციალურობა და სავტორო უფლება

9.1. მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია და საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული ყველა სახის მასალა (გამოკვლევა, ანგარიშები ან სხვა მასალები, გრაფიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა და სხვა დოკუმენტები) მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან წარმოადგენს შემსყიდველის საკუთრებას.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების ვადაში და მისი შეწყვეტის შემდგომაც მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციისა და მისი შემადგენელ ყველა ნაწილთან დაკავშირებულ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

9.3. საავტორო უფლების საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

10. მხარეთა ვალდებულებები

10.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

10.1.1. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

10.1.2. დროულად განიხილოს შემსყიდველის მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

10.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

10.2.1. დაფინანსების წყაროთი გათვალისწინებული თანხების უწყვეტი დაფარვის პირობებში უზრუნველყოს მიმწოდებლის დროული და სრული დაფინანსება.

10.2.2. დროულად განიხილოს მიმწოდებლის მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

10.2.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

11. მხარეთა უფლებები

11.1. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

11.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

11.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

11.2.1. აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების კონტროლი.

11.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოიწვევოს იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და მომსახურების გაწყვეტისათვის აუცილებელი საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, დაფინანსების წყაროს მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული

ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

13.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

13.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან

დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

15. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

16. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

16.1 მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდების ვადების დარღვევის შემთხვევაში გადაუხადოს შემსყიდველს პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

16.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებლის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე გადაუხადოს პირგასამტეხლო მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

16.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

16.4 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

17. ხელშეკრულების შეწყვეტა

ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

17.1. მხარეთა შეთანხმებით;

17.2. ხელშეკრულების 16.4. პუნქტით გათვალისწინებული პირობის არსებობისას;

17.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

18. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 201- წლის --- ----- ჩათვლით.

19. განსაკუთრებული პირობები

19.1 ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

19.2 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელთან.