



სატენდერო დოკუმენტაცია

სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი

ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ფოტოასლების გადაღების
(CPV79521000)
შესყიდვაზე

(წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის საფუძველზე)

ქ. თბილისი
2016 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია -----	3
2. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი -----	6
3. დამატებითი ინფორმაცია -----	13
4. დანართი N 1 -----	14
5. დანართი N 2 -----	15
6. დანართი N 3 -----	16
7. დანართი N 4 -----	17

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტი.

1.1 პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის დაფინანსების ფარგლებში მიწოდებული მასალების ფოტოასლების (შავ-თეთრი) გადაღება თანმდევი მომსახურებით (დასტაპლერებით). აღნიშნული მომსახურება მიმწოდებლის მიერ გაწეული უნდა იქნეს სრულად საკუთარი მასალით.

დასახელება	ქაღალდის მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა (არაუმეტეს)
ფოტოასლების გადაღება (შავ-თეთრი)	A4 ფორმატის მაღალი ხარისხის თეთრი ქაღალდი, მაქსიმალურად გლუვი ზედაპირის მქონე ორმხრივი ბეჭდვისა და კოპირებისთვის, არ უნდა შეიცავდეს მავნე მინარევებს. წონა 78-82 გ/მ ² (გსმ) სინოტივე 3,0-4,0 %, სისქე არანაკლებ 104um, სითეთრე 148-167 CIE, გაუმჭვირვალობა – მინიმუმ 94%, სიკაშკაშე – 98-104%; ქაღალდის ფურცლის საშუალო სისქე 100-110 მიკრონი, ზედაპირის ხაოიანობა ml/min ორივე მხრიდან – არა უმეტეს 150, ზედაპირის სიხისტე 75-150BS. 500-510 ერთეული შეკვრაში. (ქაღალდი უნდა შეესაბამებოდეს ISO 9001 და ISO14001 საერთაშორისო სტანდარტებს)	გვერდი	1 500 000

2. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

2.1 მომსახურების გაწევის ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით;
 2.2 მიწოდება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1.

3. დაფინანსების წყარო: სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის 2016 წლის საბიუჯეტო სახსრებიდან.

4. აუცილებელი პირობა

- 4.1 შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, ფოტოასლების გადაღება შეიძლება მოთხოვნილ იქნეს ფურცლის ორივე გვერდზე;
- 4.2 ფოტოასლები მოწოდებული უნდა იყოს დასტაპლერებული სხვადასხვა რაოდენობის ფურცლებად (დასტაპლერებული ფურცლების რაოდენობა განისაზღვრება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად);
- 4.3 გადაღებული მასალა მიწოდებულ უნდა იქნას დახარისხებული, გადაცემული მასალების ერთგვაროვნების მიხედვით;
- 4.4 ფურცლის ერთ გვერდზე გადაღებული მასალა არ უნდა ჩანდეს მეორე (უკანა) მხრიდან, უნდა იკითხებოდეს გარკვევით, გადაღებული უნდა იყოს პროპორციულად/სრულად და გამოსახულების ჩამოჭრის გარეშე. ქაღალდი არ უნდა იყოს დეფორმირებული, არ უნდა იყოს

- 4.5 გამოტოვებული გვერდები, ფურცელი უნდა იყოს სწორად მოჭრილი პროპორციული გვერდებით, 1 დღეში გადასაღები შავ-თეთრი ფოტოასლების რაოდენობა შეიძლება შეადგენდეს მაქსიმუმ 150 000 (ას ორმოცდა ათი ათასი) გვერდს და ამ რაოდენობის ფარგლებში (150 000 გვერდი) ტირაჟი (გასამრავლებელი დოკუმენტები) შეიძლება იყოს 1 (ერთი) და ზევით შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

5. აუცილებელი პირობა:

პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების (ორგანიზაციებისთვის ქსეროასლების გადაღება ან/და ბეჭდვითი) გაწევის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება

შენიშვნა:

სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N 9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ მე-11 მუხლის მე-2¹ პუნქტის შესაბამისად, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ხელშეკრულებითა და მიღება-ჩაბარების აქტით ან აუდიტის დასკვნით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. პრეტენდენტი ვალდებულია სისტემის მეშვეობით წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტი შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

6. ანგარიშსწორების პირობები:

- 6.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით დღგ-ს გარდა. თუ ტენდერში გაიმარჯვებს დღგ-ს გადამხდელი პირი, მასთან ხელშეკრულება გაფორმდება დღგ-ს თანხის გათვალისწინებით. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.
- 6.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში.
- 6.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 6.4. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

7. მიწოდების ვადა და გრაფიკი

- 7.1 მიწოდების ვადა-ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით;
- 7.2 მიწოდების გრაფიკი – შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან (გადასაღები მასალის მიწოდებიდან) *1(ერთი) კალენდარული დღის ვადაში*;
- 7.3 გადასაღები მასალის მიწოდება უნდა მოხდეს შემსყიდველის ოფისში მისამართზე: ქ.თბილისი, გმირ კურსანტა ქ №1, შემსყიდველის შეტყობინების (ელექტრონული ფოსტით და/ან სატელეფონო) მიღებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) საათის განმავლობაში. გადასაღები მასალის მიწოდება შესაძლებელია განხორციელდეს, როგორც ელექტრონული (ფლემ მუხსიერებაზე ჩაწერით), ასევე ნაბეჭდი ვერსიის სახით, მასალის გადაცემის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.

8. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

9. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

- 9.1 რეკვიზიტები (დანართი №1-ის მიხედვით);
- 9.2 გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №2-ის მიხედვით);
- 9.3 ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ (დანართი №3-ის მიხედვით);
- 9.4 ინფორმაცია ტექნიკური აღჭურვილობის შესახებ (დანართი №4-ის მიხედვით).

შენიშვნა: პრეტენდენტის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უფლებამოსილი პირის მიერ.

ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ № --- (პროექტი)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

----- 2016 წელი

შემსყიდველი: სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, წარმოდგენილი ცენტრის დირექტორის **გიორგი მაჩაბლის** სახით;

მისამართი: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1;

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202374251;

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი: TRESGE22, ა/ა: GE24 NB03 3010 0200 1650 22.

მიმწოდებელი: -----, მისი ----- სახით ;

მისამართი: -----;

საიდენტიფიკაციო კოდი: -----;

საბანკო რეკვიზიტები: -----, ბანკის კოდი: ა/ა:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით;

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულებისათვის;

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე;

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას;

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებას;

1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი;

1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველის სახელმწიფო ბიუჯეტის ფარგლებში, შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისთვის მიწოდებული მასალების ფოტოასლების (შავ-თეთრი) გადაღების და სტეპლერის მეშვეობით აკინძვის („მომსახურება“) მომსახურების შესყიდვა (CPV79521000), სატენდერო წინადადების, სატენდერო დოკუმენტაციისა, მომსახურების ხარჯთაღრიცხვისა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.2. გასაწევი მომსახურებები:

დასახელება	ქაღალდის მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა (არაუმეტეს)
ფოტოასლების გადაღება (შავ თეთრი)	A4 ფორმატის მაღალი ხარისხის თეთრი ქაღალდი, მაქსიმალურად გლუვი ზედაპირის მქონე ორმხრივი ბეჭდვისა და კოპირებისთვის, არ უნდა შეიცავდეს მავნე მინარევებს. წონა 78-82 გ/მ ² (გსმ) სინოტივე 3,0-4,0 %, სისქე არანაკლებ 104um, სითეთრე 148-167 CIE, გაუმჭირვალობა – მინიმუმ 94%, სიკაშკაშე – 98-104%; ქაღალდის ფურცლის საშუალო სისქე 100-110 მიკრონი, ზედაპირის ხაოიანობა ml/min ორივე მხრიდან – არა უმეტეს 150, ზედაპირის სიხისტე 75-150BS. 500-510 ერთეული შეკვრაში. (ქაღალდი უნდა შეესაბამებოდეს ISO 9001 და ISO14001 საერთაშორისო სტანდარტებს)	გვერდი	1 500 000

2.3. შემსყიდველის მოთხოვნიდან შესაბამისად, ფოტოასლების გადაღება შეიძლება მოთხოვნილ იქნეს ფურცლის ორივე გვერდზე;

2.4 ფოტოასლები მოწოდებული უნდა იყოს დასტეპლერებული სხვადასხვა რაოდენობის ფურცლებად (დასტეპლერებული ფურცლების რაოდენობა განისაზღვრება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად);

2.5 გადაღებული მასალა მოწოდებულ უნდა იქნეს დახარისხებული, გადაცემული მასალების ერთგვაროვნების მიხედვით;

2.6. ფურცლის ერთ გვერდზე გადაღებული მასალა არ უნდა ჩანდეს მეორე (უკანა) მხრიდან, უნდა იკითხებოდეს გარკვევით, გადაღებული უნდა იყოს პროპორციულად/სრულად და გამოსახულების ჩამოჭრის გარეშე. ქაღალდი არ უნდა იყოს დეფორმირებული, ასლში არ უნდა იყოს გამოტოვებული გვერდები. ფურცელი უნდა იყოს სწორდ მოჭრილი პროპორციული გვერდებით,

2.7 1 დღეში შავ თეთრი ფოტოასლების გადაღების რაოდენობა შეიძლება შეადგენდეს 150 000 (ას ორმოცდათი ათასი) გვერდს, ერთ დღეში გადაღებული ფოტოასლების (150 000 გვერდის რაოდენობის ფარგლებში) ტირაჟი შეიძლება იყოს 1(ერთი) და ზევით შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

მუხლი 3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. შესასყიდი ობიექტის ფასი განისაზღვრება ეროვნულ ვალუტაში;

3.2. შესასყიდი მომსახურების ღირებულება (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“) შეადგენს

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად)

3.3 დაფინანსების წყარო: სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის -
----- ფარგლებში.

მუხლი 4. შესასყიდი ობიექტის ხარისხი

4.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებლობას კისრულობს, რომ გაწეული მომსახურება შეესაბამება ყველა მოქმედ თანამედროვე სტანდარტებს და ნორმებს;

4.2 მიმწოდებელი აცხადებს, რომ გაწეული მომსახურება იქნება უნაკლო.

მუხლი 5. მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი

5.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება - ხელშეკრულების გაფორმებიდან ----- ჩათვლით;

5.2 მომსახურების გაწევის ადგილი - .

მუხლი 6. შესასყიდი ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესასყიდი ობიექტის მიღება ფორმდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, რაც ასევე ადასტურებს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

6.2 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით;

6.3 შესყიდვის ობიექტის (მისი ნაწილის, ეტაპის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი;

6.4 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია;

6.5 მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირები არიან სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის უფლებამოსილი პირი (პირები). მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველია ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის დასკვნა.

მუხლი 7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების (შესრულების) აქტის გაფორმების დღიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

7.2 ანაზღაურება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში;

7.3 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

მუხლი 8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

8.1.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ გაწეული მომსახურების ღირებულება;

8.1.2 აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ის ზიანი, რაც გამოწვეულია მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით.

8.2 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

8.2.1 შეამოწმოს გაწეული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან. განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

8.2.2 მოითხოვოს იმ ზიანის ანაზღაურება, რაც გამოწვეულია მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით;

8.2.3 მოსთხოვოს მიმწოდებელს ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება;

8.3 „მიმწოდებელი” ვალდებულია:

8.3.1 დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა;

8.3.2 კვალიფიციურად გაუწიოს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულების 2 მუხლი აღნიშნული მომსახურება;

8.3.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევისას აცნობოს შემსყიდველს ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ;

8.3.4 აუნაზღაუროს შემსყიდველს ის ზიანი, რაც გამოწვეულია მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით;

8.3.5 საკუთარი ხარჯებით გამოასწოროს გამოვლენილი ნაკლი;

8.3.6 წარუდგინოს შემსყიდველს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებული სრული დოკუმენტაცია.

8.4 „მიმწოდებელს” უფლება აქვს:

8.4.1 წარუდგინოს შემსყიდველს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებული სრული დოკუმენტაცია, რომელსაც ხელი მოეწერება მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება შემსყიდველის მიერ ხარისხობრივი შემოწმების და მოწონების შემდეგ და მოითხოვოს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

8.4.2 მოსთხოვოს „შემსყიდველს” გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

8.4.3 მოსთხოვოს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება.

მუხლი 9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.5 % ოდენობით;

9.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) % ოდენობით;

9.3 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური მოცულობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.4 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 10. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

10.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე და განახორციელონ მომსახურების ხარისხის პერიოდული ინსპექტირება;

11.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ინსპექტირების ჩატარებისათვის ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს შემსყიდველი;

10.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა;

10.4 ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების კონტროლს განახორციელებს სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის -----, რომელიც წერს დასკვნას ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის შესახებ.

მუხლი 11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ;

11.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება და მისი მიღების საფუძველი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე არაუმცირეს ერთი თვით ადრე;

11.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

11.4 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

11.4.1 თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

11.4.2 მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

11.4.3 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.5 ამ მუხლის მე-4 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

მუხლი 12. ქვეკონტრაქტორები

12.1 ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს ქვეკონტრაქტორის (ქვეკონტრაქტორების) აყვანის ან შეცვლის შესახებ (ქვეკონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). ქვეკონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინადადარე ხელშეკრულების დამატების სახით;

12.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა ქვეკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს;

12.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი ქვეკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

მუხლი 13. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა

13.1 მხარეები უფლებამოსილნი არიან მოახდინონ ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა და ცვლილება შეიტანონ მოქმედ ხელშეკრულებაში;

13.2 ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის ინიციატორმა მხარემ წერილობითი სახით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შესაბამისი დასაბუთებული ინფორმაცია;

13.3 დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილების შეტანა, რომლითაც უარესდება

ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის ან იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

13.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

მუხლი 14. ფორსმაჟორი.

14.1 მხარეები არ აგებენ პასუხს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების მთლიანად ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობისათვის, თუ ეს გამოწვეულია ფორსმაჟორული გარემოების დადგომის გამო და თუ ეს დაიწყო ან განვითარდა ხელშეკრულების დადების შემდეგ;

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, ემბარგოს დაწესებით, დაფინანსების მკვეთრი შემცირებით და სხვა;

14.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან;

მუხლი 15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელისმოწერის დღიდან და ძალაშია -----წლის ----- ჩათვლით.

მუხლი 16. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

16.1 წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას მხარეთა ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე;

16.2 თუ “შემსყიდველი” და “მიმწოდებელი” მოლაპარაკების დაწყებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში ვერ შეძლებენ შეთანხმების საფუძველზე გადაწყვეტონ დავა, მაშინ ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 17. სხვა პირობები

17.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით;

17.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე;

- 17.3 მესამე პირთან (პირებთან) ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით;
- 17.4 წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე პუნქტის ბათილად ცნობა არ იწვევს მთელი ხელშეკრულების ან მისი სხვა პუნქტების ბათილობას;
- 17.5 წინამდებარე ხელშეკრულება არ შეიცავს არანაირ სიტყვიერ დამატებას;
- 17.6 დანართები წარმოადგენენ ამ ხელშეკრულების შემადგენელ, განუყოფელ ნაწილს და მოქმედებენ მხოლოდ მასთან ერთად;
- 17.7 მხარეებს შორის ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე;
- 17.8 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ;
- 17.9 ხელშეკრულება შედგენილია 3 (სამი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე. 2 ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, 1 ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს;
- 17.10 გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის შემადგენელ ნაწილს;
- 17.11 ყოველივე ზემოაღნიშნულის დასადასტურებლად, სათანადო უფლებამოსილებით აღჭურვილმა ქვემოთ აღნიშნულმა პირებმა ხელი მოაწერეს წინამდებარე ხელშეკრულებას.

მუხლი 18. მხარეთა ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების
ეროვნული ცენტრი

დირექტორი

დამატებითი ინფორმაცია

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტებს შეუძლიათ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის ტენდერის შესაბამის ველში კითხვა-პასუხის მეშვეობით, ასევე სატენდერო კომისიის აპარატში მიმართვის შემთხვევაში შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, მისამართი: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1, III სართული, საკონტაქტო პირი: ზურაბ ხეცურიანი, ტელ: 2200 220 (4601), ელ. ფოსტა zhetsuriani@tpdc.ge.

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
იურიდიული მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
ტელეფონის ნომერი:	
ელექტრონული მისამართი:	
მომსახურება ბანკის დასახელება:	
ბანკის კოდი:	
ანგარიშის ნომერი:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი

მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

#	დასახელება	ქაღალდის მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა (არაუმეტეს)	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი
1	ფოტოასლების გადაღება (შავ თეთრი)	A4 ფორმატის მაღალი ხარისხის თეთრი ქაღალდი, მაქსიმალურად გლუვი ზედაპირის მქონე ორმხრივი ბეჭდვისა და კოპირებისთვის, არ უნდა შეიცავდეს მავნე მინარევებს. წონა 78-82 გ/მ ² (გსმ) სინოტივე 3,0-4,0 %, სისქე არანაკლებ 104um, სითეთრე 148-167 CIE, გაუმჭირვალობა – მინიმუმ 94%, სიკაშკაშე – 98-104%; ქაღალდის ფურცლის საშუალო სისქე 100-110 მიკრონი, ზედაპირის ხაოიანობა ml/min ორივე მხრიდან – არა უმეტეს 150, ზედაპირის სიხისტე 75-150BS. 500-510 ერთეული შეკვრაში. (ქაღალდი უნდა შეესაბამებოდეს ISO 9001 და ISO14001 საერთაშორისო სტანდარტებს)	გვერდი	1 500 000		

შენიშვნა:

ანგარიშსწორება განხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.

ინფორმაცია კომპანიის გამოცდილების შესახებ

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	გაწეული მომსახურების აღწერა	ვადები		დამკვეთი იურიდიული პირი (ორგანიზაცია)	პროექტის ღირებულება	შენიშვნა
		დასაწყისი	დასასრული			
1	2	3	4	5	6	7

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

ინფორმაცია ტექნიკური აღჭურვილობის შესახებ

აპარატის (ციფრული) დასახელება და მოდელი	ტექნიკური მახასიათებლები	მწარმოებელი	აღჭურვილობის წარმადობა (ასლი/წთ)

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____