



Batumi Avtotransporti LTD

შპს ბათუმის ავტოტრანსპორტი

შპს ბათუმის ავტოტრანსპორტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
დოკუმენტაცია

საკანცელარიო საქონელი

საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა
30100000

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. ბათუმი
2016 წელი

სატენდერო დოკუმენტაცია, პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი სატენდერო წინადადება და მისი შევსების წესი

1. სატენდერო დოკუმენტაცია

1.1 სატენდერო დოკუმენტაცია არის დოკუმენტთა პაკეტი, რომელიც შეიცავს სრულ ინფორმაციას შესყიდვის ობიექტის, სატენდერო პროცესის და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ძირითადი პირობების თაობაზე.

1.2 სატენდერო დოკუმენტაცია მოიცავს:

1.2.1 სატენდერო წინადადების ფასს, ფასების ცხრილისა და მოქმედების ვადას (დანართი №1).

1.2.2 საქონლის მიწოდების ვადებსა და ადგილს (დანართი №2).

1.2.3 ანგარიშსწორების პირობებს (დანართი №3).

1.2.4 ტექნიკურ პირობებს (დანართი №4).

1.2.5 საგარანტიო პირობებსა და ვადებს (დანართი №5).

1.2.6 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმას (ხელშეკრულების პირობები დაზუსტდება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან).

1.2.7 ხელშეკრულების შესრულების საბანკო გარანტიის ფორმას (გარანტირების ასეთი ფორმის გამოყენების შემთხვევაში).

1.2.8 პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების ჩამონათვალი;

1.2.9 საქონლის სპეციფიკიდან გამომდინარე სხვა დამატებითი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.

1.3 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით და/ან სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენამ ან ისეთი საკვალიფიკაციო დოკუმენტებისა და/ან სატენდერო წინადადების წარდგენამ, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების და/ან სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

1.4 ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია, შედგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე (თუ სატენდერო დოკუმენტაციით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული).

2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი სატენდერო წინადადება

2.1 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

2.1.1 სატენდერო წინადადების ფასის, ფასების ცხრილისა და მოქმედების ვადის შევსებულ ფორმას (დანართი №1);

2.1.2 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ საქონლის მიწოდების გრაფიკსა და ადგილზე (დანართი №2);

2.1.3 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე (დანართი №3);

2.1.4 ტექნიკური პირობების შევსებულ ცხრილის ფორმას (დანართი №4);

2.1.5 საგარანტიო პირობების შევსებულ ცხრილის ფორმას (დანართი №5);

2.1.6 სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს პრეტენდენტის დასახელებას, იურიდიულ მისამართს, ტელეფონს/ფაქსს, საბანკო რეკვიზიტებს, ხელმძღვანელის სახელს, გვარს;

2.1.7 სხვა დამატებითი ინფორმაციას, რაც გათვალისწინებულია სატენდერო დოკუმენტაციით.

2.2 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული ყველა ინფორმაცია და დოკუმენტაცია ერთიანობაში წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

2.3 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.4 სატენდერო დოკუმენტაციის წარმოდგენისას სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადები, თუ მოსაკრებლები (მათ შორის დღგ - თუ სატენდერო განცხადებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული).

2.5 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

2.6 სატენდერო წინადადების დანართი №1-ით წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების საერთო ფასი (წარმოდგენილი, როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად) უნდა შეესაბამებოდეს პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების წარმოდგენისას ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთულ პირველად ფასს.

2.7 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამარჯვებულის გამოვლენის შემდეგ, ხელშეკრულების გაფორმებამდე, პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს საბანკო გარანტიის ფორმით (არ გამოიყენება) .

3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების შევსების წესი

3.1 სატენდერო წინადადების ფასის, ფასების ცხრილისა და მოქმედების ვადის ფორმა (დანართი №1).

- დანართი №1-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების საერთო თანხა (როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად), ფასების ცხრილის ერთეულის ფასი და საერთო ფასი (საერთო ფასი ტოლია ერთეულის ფასი გამრავლებული რაოდენობაზე), პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

- დაუშვებელია დანართ №1-ში სხვა რაიმე პუნქტის, ველისა და ა.შ. დამატება.

3.2 თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ საქონლის მიწოდების გრაფიკსა და ადგილზე (დანართი №2).

- ივსება მხოლოდ პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.3 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე (დანართი №3), თუ დანართი №3-ით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

- დანართი №3-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

- პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი, განსხვავებული ანგარიშსწორების პირობა და ვადა უნდა აკმაყოფილებდეს სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული ანგარიშსწორების პირობებისა და ვადების მინიმალურ მოთხოვნებს.

3.4 ტექნიკური პირობების შევსებულ ცხრილის ფორმას (დანართი №4);

- პრეტენდენტმა უნდა შეავსოს ტექნიკური პირობების მე-4 და მე-5 ;

- მე-4 სვეტში პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს შემოთავაზებული საქონლის წარმოშობის ქვეყანა;

- მე-5 სვეტში პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ფირმა და საქონლის მოდელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

- პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.5 საქონლის საგარანტიო პირობების შევსებული ცხრილის ფორმა (დანართი №5);

- პრეტენდენტმა უნდა შეავსოს საგარანტიო პირობების ფორმა;

- პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.6 სატენდერო წინადადების წარმოდგენისას ზემოაღნიშნულ დანართებთან ერთად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს პრეტენდენტის რეკვიზიტები, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: პრეტენდენტის დასახელებას, იურიდიულ მისამართს, ტელეფონს/ფაქსს, ელ ფოსტა, საბანკო რეკვიზიტებს, ხელმძღვანელის სახელს, გვარს; (დანართი #6)

4. დამატებითი ინფორმაცია

იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, ყოველი კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია, დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, უარი თქვას ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მოთხოვნაზე. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11- მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

შენიშვნა:

დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შპს ბათუმის ავტოტრანსპორტის სატენდერო კომისიის აპარატში, მის: ბათუმი სულხან-საბა ორბელიანის ქ 13 საკონტაქტო პირი: სატენდერო კომისიის/აპარატის წევრი ამირან შაქარაძე
მობ: 577403322 ტელ: 247180

ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

საკანცელარიო საქონელი
საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა
30100000

სახელმწიფო შესყიდვის
 სატენდერო წინადადების ფასი (დღგ-ს ჩათვლით, ლარი),
 ფასების ცხრილი და მოქმედების ვადა

(შევსების თარიღი)

_____ აღნიშნულ საქონელს გთავაზობთ _____ ლარად.
 (პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	განზ.	რაოდ.	ერთ. ფასი	საერთო ღირ.
I	II	III	IV	V	VI
1	დანა საკანცელარიო დიდი	ც	60		
2	დანა საკანცელარიო საშუალო	ც	60		
3	მაკრატელი საკანცელარიო დიდი	ც	50		
4	მაკრატელი საკანცელარიო საშუალო	ც	50		
5	საშლელი	ც	20		
6	მელანი	ბოთლი	4		
7	ფანქარი უბრალო საშლელით	ც	100		
8	ფანქრის სათლელი	ც	10		
9	კორექტორი ფუნჯის	ც	100		
10	კორექტორი კალმის	ც	200		
11	მარკერი სხვადასხვა ფერის	ც	50		
12	მარკერი სხვადასხვა ფერის დაფის	ც	80		
13	ფერადი ფლომასტერების	შეკვრა	2		
14	საწერი კალამი შავი	ც	100		
15	საწერი კალამი წითელი	ც	200		
16	საწერი კალამი ლურჯი	ც	2000		
17	საწერი კალამი (სამაგრი) ლურჯი	ც	50		
18	სტეპლერი დიდი (მინიმუმ 100 გვერდისთვის)	ც	10		
19	სტეპლერი დიდი (მინიმუმ 50 გვერდისთვის)	ც	10		
20	სტეპლერი პატარა	ც	20		
21	ანტისტეპლერი	ც	5		
22	რვეული (100გვ) ა4	ც	100		
23	სანაგვე ურნა საკანცელარიო	ც	10		
24	სახაზავი 30 სმ	ც	24		
25	სახაზავი 50 სმ მეტალის	ც	6		
26	ჭიკარტი	კოლ	60		

27	სახვრეტელა საშუალო (მინიმ 30 გვერდი)	ც	6		
28	სახვრეტელა დიდი (მინიმ 100 გვერდი)	ც	6		
29	ქაღალდი ჩასანიშნი წებოვანი (სხვადასხვა ფერის) 100 ფურც	ც	300		
30	ქაღალდი ჩასანიშნი 500 ფ(სხვადასხვა ფერის)	ც	300		
31	საკანცელარიო წებო თხევადი	ც	8		
32	საკანცელარიო წებო მშრალი	ც	40		
33	კალკულატორი	ც	30		
34	სალარო აპარტის ზონრები (ლენტები)	ც	2000		
35	ქაღალდი ა-4 ქსეროქსისათვის (მაღალი ხარისხის) 120 გრამიანი 250 ცალიანი	შეკვრა	5		
36	ქაღალდი ა-4 ქსეროქსისათვის (მაღალი ხარისხის) 80 გრამიანი ფერადი 250 ცალიანი	შეკვრა	5		
37	ბლოკნოტი (ა4 ფორმატის) ტყავის ყდაში	ც	10		
38	ბლოკნოტი (ა5 ფორმატის) ტყავის ყდაში	ც	50		
39	საშლელი დაფის	ც	10		
40	სკოჩი გამჭვირვალე დიდი	ც	100		
41	სკოჩი გამჭვირვალე პატარა	ც	100		
42	სკოჩი ორმაგი 30 მეტრიანი	ც	50		
43	ფულის რეზინა 100 gr	კბ	100		
44	ქაღალდის საჭრელი გილიოტინა a4	ცალი	2		
45	საზომი ლენტები 5მ	ცალი	20		
46	საზომი ლენტები 3მ	ცალი	20		
47	თარიღის შტამპები	ცალი	3		
48	ბეჭდის შტამპები	ცალი	3		
49	ნომრების შემცველი შტამპები	ცალი	3		
50	სალაროს წიგნი ტყავის ყდაში 100 ფ	ცალი	20		
			6572		

ამასთანავე გაცნობებთ, რომ ჩვენი სატენდერო წინადადება ძალაშია 60 კალენდარული დღის განმავლობაში მისი წარდგენის დღიდან.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

მიწოდების გრაფიკი

საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის ვადაში.

საქონლის მიწოდების ადგილია - ქ.ბათუმი, სულხან-საბა ორბელიანოს №13

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ანგარიშსწორების პირობები

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

- ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.
- ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად ყოველი მოწოდების შესაბამისად **არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის განმავლობაში**, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენის საფუძველზე.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ტექნიკური პირობები

№	საქონლის დასახელება	განზ	სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული საქონლის ტექნიკური პარამეტრები	საქონლის წარმოშობის ქვეყანა	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ფირმა და მოდელი	პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებული საქონლის ტექნიკური პარამეტრები
I	II	III	IV	V	VI	
1	დანა საკანცელარიო დიდი	ც	დიდი 15 სმ			
2	დანა საკანცელარიო საშუალო	ც	საშუალო 10სმ			
3	მაკრატელი საკანცელარიო დიდი	ც	დიდი 22სმ			
4	მაკრატელი საკანცელარიო საშუალო	ც	პატარა 17სმ			
5	საშლელი	ც	რეზინის			
6	მელანი	ბოთლი	ლურჯი			
7	ფანქარი უბრალო საშლელით	ც	საშლელით			
8	ფანქრის სათლელი	ც	პლასმასის			
9	კორექტორი ფუნჯის	ც	ფუნჯით 18გრ			
10	კორექტორი კალმის	ც	კალამი 8მლ			
11	მარკერი სხვადასხვა ფერის	ც	სხვადასხვა ფერის კარგი ხარისხის			
12	მარკერი სხვადასხვა ფერის დაფის	ც	დაფის იმლებოდეს			
13	ფერადი ფლომასტერების	შეკვრა	12 ფერის კარგი ხარისხის			
14	საწერი კალამი შავი	ც	კალამი ღილაკით კარგი ხარისხის			
15	საწერი კალამი წითელი	ც	კალამი ღილაკით კარგი ხარისხის			
16	საწერი კალამი ლურჯი	ც	კალამი ღილაკით კარგი ხარისხის			
17	საწერი კალამი (სამაგრი) ლურჯი	ც	ლურჯი ფერის კარგი ხარისხის			
18	სტეპლერი დიდი (მინიმუმ 100 გვერდისთვის)	ც	დიდი კანგაროს მსგავსი ხარისხისა			
19	სტეპლერი დიდი (მინიმუმ 50 გვერდისთვის)	ც	საშუალო კანგაროს მსგავსი ხარისხისა			
20	სტეპლერი პატარა	ც	პატარა კანგაროს მსგავსი ხარისხისა			
21	ანტისტეპლერი	ც	მეტალის			
22	რეველი (100გვ)	ც	რეველი ა4 ზომის			
23	სანაგვე ურნა საკანცელარიო	ც	მეტალის ნადისებური 30 სმ			
24	სახაზავი 30 სმ	ც	პლასმასის			
25	სახაზავი 50 სმ	ც	ალუმინის			
26	ჭიკარტი	კოლ	მეტალის 100 ცალიანი შეკვრა			
27	სახვრეტელა საშუალო (მინიმ 30 გვერდი)	ც	მეტალის კანგაროს მსგავსი ხარისხისა			
28	სახვრეტელა დიდი (მინიმ 50 გვერდი)	ც	მეტალის კანგაროს მსგავსი ხარისხისა			
29	ქაღალდი ჩასანიშნი წებოვანი (სხვადასხვა ფერის)	ც	100 ცალიანი შეკვრით			
30	ქაღალდი ჩასანიშნი (სხვადასხვა ფერის)	ც	500 ცალიან პლასმასის კოლოფში			
31	საკანცელარიო წებო თხევადი	ც	წებო 50 მლ			
32	საკანცელარიო წებო მშრალი	ც	მშრალი წებო 15 გრ			
33	კალკულატორი	ც	კარგი ხარისხის 30 თანრიგიანი			
34	სალარო აპარტის ზონრები (ლენტები)	ც	15 მეტრიანი			
35	ქაღალდი ა-4 ქსეროქსისათვის (მაღალი ხარისხის) 120 გრამიანი	შეკვრა	კარგი ხარისხის 250 ცალიანი შეკვრა			
36	ქაღალდი ა-4 ქსეროქსისათვის (მაღალი ხარისხის) 80 გრამიანი ფერადი	შეკვრა	250 ცალიანი შეკვრა			
37	ბლოკნოტი (ა4 ფორმატის)	ც	ტყავის კარგი ხარისხის 100 ფ			
38	ბლოკნოტი (ა5 ფორმატის)	ც	ტყავის კარგი ხარისხის 100 ფ			
39	საშლელი დაფის	ც	კარგი ხარისხის			
40	სკოჩი გამჭვირვალე დიდი	ც	30 მეტრიანი			
41	სკოჩი გამჭვირვალე პატარა	ც	15 მეტრიანი			
42	სკოჩი ორმაგი	ც	30 მეტრიანი			
43	ფულის რეზინა	კბ	100გრ შეფუთვით			
44	ქაღალდის საჭრელი გილიოტინა	ცალი	ა4 ზომის მეტალის			
45	საზომი ლენტები 5მ	ცალი	მეტალის კარგი ხარისხის			
46	საზომი ლენტები 3მ	ცალი	მეტალის კარგი ხარისხის			
47	თარიღის შტამპები	ცალი	მელნით დატუმბული			
48	ბეჭდის შტამპები	ცალი	მელნით დატუმბული			
49	ნომრების შემცველი შტამპები	ცალი	მელნით დატუმბული			
50	სალაროს წიგნი	ცალი	ტყავის ყდაში 100 ფურცლიანი			

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

საგარანტიო პირობა

მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ შემოთავაზებული საქონელი სრულად შეესაბამება სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ პირობებსა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებს.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის დასახელება:

იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

ტელეფონს/ფაქსს, ელ ფოსტა:

საბანკო რეკვიზიტებს:

ხელმძღვანელის სახელს, გვარი, თანამდებობა:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები და შესყიდვის ობიექტი

ერთის მხრივ, შპს „ბათუმის ავტოტრანსპორტი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) (მის: ქ. ბათუმი, სულხან
საბა ორბელიანის ქ. №13), წარმოდგენილი მისი დირექტორის პაატა დუმბაძის სახით და მეორეს მხრივ, შპს -----
----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) (მის: ქ. -----) წარმოდგენილი მისი -----
----- სახით ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე: შემსყიდველმა
გამოაცხადა ელექტრონული ტენდერი (-----) ----- (-----)
----- სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც კომისიის გადაწყვეტილებით გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა
მიმწოდებლის წინადადება, შემდეგ თანხაზე: ----- (-----) ლარი (შემდგომში
„ხელშეკრულების ფასი“). წინამდებარე ხელშეკრულება ადასტურებს შემდეგს:

2. ტერმინთა განმარტებები

- 2.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 2.2. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (№SPA -----);
- 2.3. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ „ხელშეკრულება“) შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, მასზე თანდართული, მიმწოდებლის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების 2,2 პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი, ყველა დოკუმენტით, კერძოდ:
 - 2.3.1. ფასების ცხრილი (დანართი №1).
 - 2.3.2. საქონლის მიწოდების ვადები და ადგილი (დანართი №2).
 - 2.3.3. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები (დანართი №3).
 - 2.3.4. ტექნიკური პირობა (დანართი №4).
 - 2.3.5. საგარანტიო პირობა (დანართი №5);
- 2.4. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 2.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

3. ხელშეკრულების საგანი

- 3.1. ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს -----) (შემდგომში „საქონელი“), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას, მიიღოს მოთხოვნილი საქონელი და გადაიხადოს მისი ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 3.2. შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: CPV =====;
- 3.3. საქონლის დასახელება, განზომილება, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება ფასების ცხრილის შესაბამისად (დანართი №1).

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 4.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ნებისმიერ ეტაპზე.
- 4.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: ----- (შემდგომში „ინსპექტირების ჯგუფი“).
- 4.3. ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციებია:
 - 4.3.1. გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადების დაცვას;
 - 4.3.2. ხელშეკრულების საქონლის მიწოდების პარალელურად მოახდინოს მისი შემოწმება, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან;
 - 4.3.3. გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი მიმწოდებელთან და უზრუნველყოს მოწოდებული საქონლის მიღება.

4.3.4 შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს დაწუნებული ხელშეკრულების საქონლის რაოდენობისა და წუნდების მიზეზების მითითებით.

4.3.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

მიმწოდებელი ვალდებულია, საქონლის მიწოდება განხორციელოს ვადებისა და ადგილის შესაბამისად (დანართი №2).

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონელი ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.

6.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

6.3. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება საქონლის (ან მისი ნაწილის) ყოველი მიწოდების დასრულების შემდეგ.

6.4. საქონლის მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება შემსყიდველის მისამართის მიხედვით.

6.5. საქონლის (ან მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

7. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე;

7.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ანგარიშსწორების პირობებისა და ვადების შესაბამისად (დანართი №3).

7.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 10.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.

7.4. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

8. საგარანტიო პირობები და ვადები

8.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი იქნება ხარისხიანი, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში არ გამოავლენს დეფექტს და შეესაბამება მიწოდებული საქონლის ტექნიკურ პირობებს (დანართი №4).

8.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში (თუ დანართი №5-ით კონკრეტული ვადა არ არის გათვალისწინებული) განხორციელოს წარმოქმნილი დეფექტის გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

8.3. მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

9.1.1. მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;

9.1.2. ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;

9.1.3. 9.2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

9.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია, საწარმოო აუცილებლობიდან გამომდინარე, ცალმხრივად (მთლიანად ან ნაწილობრივ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუ:

9.2.1. მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;

9.2.2. მიმწოდებელი სისტემატურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;

9.2.3. მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებას.

9.2.4. მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

9.2.5. შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

10. მხარეთა პასუხისმგებლობა

10.1. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

10.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

10.3. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას: საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებით, ვადების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს გრაფიკით მისაწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის;

10.4. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

10.5 იმ შემთხვევაში, თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 4%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

10.6. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან:

10.6.1. თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით.

10.6.2. ის მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 10.6.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამომწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღისა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი კომპეტენტური ორგანიზაციიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.

10.6.3. ხელშეკრულების 10.6.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი

ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. გამოყენებული სამართალი

ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

13.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

13.2. დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგადაც იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

14. ხელშეკრულების სხვა პირობები

14.1. ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;

14.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან თითო ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მონაწილე მხარეებთან.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

შპს „ბათუმის ავტოტრანსპორტი“

მის: ქ. ბათუმი სულხან-საბა ორბელიანის 13

სს საქართველოს ბანკი

ანგარიშის ნომერი

GE52BG0000000524630000

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245445200

დირექტორი

პაატა დუმბაძე