



აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება
საარქივო სამმართველო

საკანცელარიო საქონელის შესყიდვის გამარტივებული
ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო
შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული
შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის
ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების
სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების
საფუძველზე.

2011 წელი 27 ოქტომბერი
ქ. ბათუმი

1. სარჩევი

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია	3
2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
3. დამატებითი ინფორმაცია	10
4. დანართი N1 რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი	11
5. დანართი N2, ფასების ცხრილი	12

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

1.1. იურიდიული პირებისათვის:

ა) ცნობა საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, რომ არ მიმდინარეობს ტენდერში მონაწილეობის მსურველი პირის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია;

1.2 ფიზიკური პირებისათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.

2. **1.** პუნქტით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების გაცემის თარიღი არ უნდა უსწრებდეს აღნიშნული ტენდერის გამოცხადების თარიღს.

2.1 პრეტენდენტის მიერ ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების წარდგენა შემსყიდველ ორგანიზაციაში ხორციელდება სისტემის გამოყენების გარეშე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით. პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენლობის შემთხვევაში, სატენდერო კომისია მოახდინს ამ პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

3. როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

3.1. პრეტენდენტმა უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემდეგი ინფორმაცია: რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი **დანართი N1-ის** მიხედვით და ფასების ცხრილი **დანართ N2-ის** ფორმის შესაბამისად;

4. თუ ხდება ელექტრონული გარანტიის წარდგენა და საფასურის გადახდა სისტემის გამოყენების გარეშე, ელექტრონული გარანტიის დედანი და საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი წარედგინება შემსყიდველ ორგანიზაციას. აღნიშნული ქმედებების განხორციელების გარეშე თქვენ არ გექნებათ სატენდერო წინადადების წარდგენისა და შესაბამისად ტენდერში მონაწილეობის შესაძლებლობა.

5. ანგარიშსწორების პირობები:

5.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

5.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

5.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიწოდებული საქონლის შესაბამისად დოკუმენტების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

6. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

6.1 მისაწოდებელი საქონლის ტექნიკური დავალება და ოდენობა მოცემულია დანართ N2-ში, რომელიც მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ფორმით. აღნიშნული დანართის შევსება და წარმოდგენა აუცილებელ პირობას წარმოადგენს მიმწოდებლისათვის, რათა მიიღოს მონაწილეობა აღნიშნულ ტენდერში.

7. მიწოდების ვადები, პირობები და ადგილი:

7.1. საქონლის მიწოდების ადგილია ქ. ბათუმი, ვ.გორგასალის ქ. N126, აჭარის ა.რ. მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო. საქონლის მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯებით. შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ დავალების გაცემიდან 5(ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.2. საქონლის მთლიანი რაოდენობის მიწოდების საბოლოო ვადაა: ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ხელშეკრულება N

ქ. ბათუმი,

..... 2011 წელი

ერთის მხრივ, აჭარის ა.რ. მთავრობის საქვეუწყებო ორგანიზაცია საარქივო სამმართველო უფროსის თენგიზ ცინცვილამის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ სახით (შემდგომში მიმწოდებელი), გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად (სატენდერო განცხადება NSP-----, კლასიფიკატორის (CPV) კოდი - 30100000) ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ შემდეგზე:

1 ხელშეკრულების საგანი და ღირებულება

- 1.1. შესყიდვის ობიექტია: საკანცელარიო საქონელი.
- 1.2. შესყიდვის ობიექტის ოდენობა და ერთეულის ფასი მოცემულია ფასების ცხრილში (დანართ N2-ში), რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და სტანდარტები

- 2.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული შესყიდვის ობიექტი უნდა შეესაბამებოდეს სტანდარტებსა და ტექნიკურ ნორმებს.
- 2.2. მიმწოდებელი ვალდებულია შეტყობინების მიღებისთანავე განახორციელოს წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გარეშე.

3. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი

3.1 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს აჭარის არ მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველოს საფინანსო-ეკონომიკური და სამწესრიგო განყოფილების მთავარი სპეციალისტი გელა გუგუშვილი.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, პირობები და ადგილი

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ დავალების გაცემიდან 5(ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯებით.
- 4.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია ქ. ბათუმი, ვ. გორგასალის ქ. N126,

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შემდეგ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის, გაფორმებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

5.3 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს აჭარის არ მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველოს მიერ შექმნილი კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ელგუჯა ჩაგანავა-საარქივო სამმართველოს ცენტრალური აპარატის უფროსი.(კომისიის თავმჯდომარე)

ბ) ხათუნა შერვაშიძე - საარქივო სამმართველოს ცენტრალური აპარატის ცენტრალური არქივის სამსახურის უფროსი.

გ) გელა გუგუშვილი-საარქივო სამმართველოს საფინანსო- ეკონომიკური და სამწეო განყოფილების მთავარი სპეციალისტი.(კომისიის წევრი).

დ) თენგიზ ირემაძე- საზღვარგარეთთან, საზოგადოებასთან ურთიერთობების და საინფორმაციო- ტექნოლოგიების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (კომისიის წევრი).

ე) მურმან ბერიძე-საარქივო სამმართველოს საფინანსო- ეკონომიკური და სამწეო განყოფილების დამხმარე მოსამსახურე.(კომისიის წევრი).

5.4. ანგარიშსწორება

5.5, ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო.

5.6, შემსყიდველი ანგარიშსწორებას ახორციელებს ფაქტობრივად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად მიმწოდებლის მიერ დოკუმენტების წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.7, მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება ლარებში.

6. ფასები

6.1. მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრებს.

6.2. ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრების შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია.

6.3. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დასაშვებია მხარეთა შეთანხმებით.

6.4. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

- 6.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 7.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
- 7.2. თუ რაიმე წინასწარ გათვალისწინებელის მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 7.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
- 7.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8. უფლებების გადაცემა

- 8.1. მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები მესამე მხარეს.

9. სუბკონტრაქტორები

- 9.1. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკებების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინამდებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.
- 9.2. ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბ-კონტრაქტორის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.
- 9.3. ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არცერთი სუბ-კონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 10.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში, შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.
- 10.2. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მაშინ მას დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა 0,15 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.
- 10.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცილებით გადახდილი (ან გადასახდელი) პირგასამტეხლოს მთლიანი თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5%-ს, ამ ხელშეკრულების მოქმედება ვადამდე შეწყდება.

11. ფორს მაჟორი

- 11.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოიწვიოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 12.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ორგანიზაციის.
- 12.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

13. გამოყენებული სამართალი

- 13.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

14. ხელშეკრულების ენა

- 14.1. ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

15. გადასახადები და დაბეგვრა

- 15.1. უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მისაწოდებელი საქონლის წარმოებასა და მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.
- 15.2. ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 16.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

17. სხვა პირობები

- 17.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.
- 17.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ სახელით, ხარჯებითა და რისკით.
- 17.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი - მიმწოდებელს, ხოლო ორი ეგზემპლარი - შემსყიდველს). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.
- 17.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

18. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

<u>„შემსყიდველი“</u>	<u>„მიმწოდებელი“</u>
აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო	
ტელ: (+995) (222) 7-92-01	ტელ:
მისამართი: ქ. ბათუმი, ვ.გორგასალის ქუჩა N126	მისამართი:
საბანკო რეკვიზიტები:	საბანკო რეკვიზიტები:
ს.ს. „საქართველოს ბანკი“	
ბანკის კოდი – BAGAGE22	
№GE78BG000000886744500	
საიდენტიფიკაციო კოდი - 245429610	
სამმართველოს უფროსი:	
_____ /თ. ცინცქილაძე/ ბ. ა.	

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. ბათუმი, ვ. გორგასალის ქუჩა N126, პირველი სართული.
საკონტაქტო პირი: ირმა ჯორბენაძე. ტელ: 577 26 14 36; (888222) 7-92,-01; .

რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
2. ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
3. პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
4. საიდენტიფიკაციო კოდი:
5. პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
6. ელექტრონული მისამართი:
7. მომსახურე ბანკის დასახელება:
8. ბანკის კოდი:
9. ანგარიშის ნომერი:
10. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების ფასი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

თარიღი _____

შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული.

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	ზომის ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3		4	5	6	7	8
1	ქაღალდი	A4 80 გრ. (უმადლესი ხარისხის) 500 ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	450			აღნიშნული საქონელი მიწოდებული უნდა იქნას მცირე პარტიებად შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნიდან არა უგვიანეს 5 დღისა.	ქ. ბათუმი, ვ.გორგასალის ქ. N126, აჭარის ა.რ. მთავრობის საქმეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო
2	ქაღალდი	A3 80გრ 500 ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	40				
3	ქაღალდი	A4 80 გრ. (უმადლესი ხარისხის ნაეიგატორი) 500 ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	5				
4	ქაღალდი (საგაზეთო)	A1 500 ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	20				
5	თითის დასასველებელი ღრუბელი	უნდა ქონდეს ხარისხიანი კორპუსი და ხარისხიანი გუბკა	ცალი	50				
6	მუყაო	ზომა 0,62*0,90სმ 1 ცალის წონა დაახლოებით 156 გრ	ცალი	500				
7	ალექსანდროვის ქაღალდი	დაახლოებით 205 გრ	ცალი	500				
8	ფანქარი	უბრალო	ცალი	150				
9	სწრაფჩამკერი პოლიეთილენის	სიმაღლე 0,31 სმ ,სიგანე 0,23 სმ ,წონა დაახლოებით 24 გრ	ცალი	100				
10	საქაღალდე 20 ფაილით	სიმაღლე 0,31 სმ, სიგანე 0,25 სმ, წონა	ცალი	150				
11	საქაღალდე 40 ფაილით	სიმაღლე 0,31 სმ, სიგანე 0,25 სმ, წონა	ცალი	150				
12	სწრაფჩამკერი პოლიეთილენის	უნდა ქონდეს ქაღალდის დამჭერი შპილკა, სიმაღლე 0,31 სმ, სიგანე 0,24სმ, წონა დაახლოებით 143 გრ	ცალი	150				

13	საქაღალდე პაპკა	უნდა იყოს დამზადებული 300 გრ-იანი მუყაოთი	ცალი	100				
14	ავტოკალამი	ბურთულიანი რბილი წვერით პლასტმასის 50ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	60				
15	ავტოკალამი	ტუში 0,5 მმ წვერით	ცალი	30				
16	ავტოკალამი	რკინის კორპუსით კარგი ხარისხის	ცალი	20				
17	სტეპლერი	საშუალო დაახლოებით სიგრძე 0,13 სმ, სარჭის ზომა 24/6	ცალი	10				
18	სტეპლერის სარჭი	საშუალო 24/6 კარგი ხარისხის	შეკვრა	50				
19	მარკერი	სხვადასხვა ფერის კარგი ხარისხის	ცალი	70				
20	კორექტორი	ფუნჯის კარგი ხარისხის დაახლოებითი წონა 0,27გრ	ცალი	40				
		ბურთულიანი, სიგრძე 0,15სმ, წონა დაახლოებით 0,17გრ	ცალი	40				
21	ფაილი	კარგი ხარისხის, 100 ცალიანი შეკვრით	შეკვრა	50				
22	ბლოკნოტი	ალფავიტით, სიგრძე 20სმ სიგანე 14 სმ	ცალი	15				
23	საკანცელარიო რვეული	100 ფურცლიანი A4 ფორმატით	ცალი	150				
24	რვეული	40 ფურცლიანი , A5ფორმატით	ცალი	100				
25	კონვერტი	A6ფორმატით თვითწებადი მისაწებლით	ცალი	30				
		A5ფორმატის თვითწებადი მისაწებლებლით	ცალი	30				
		A4 ფორმატის თვითწებადი მისაწებლებლით	ცალი	30				
26	ჩასანიშნი ფურ ცელი- წებოვანი	ზომა 76*76 სმ, 100 ფურცელი, წონა 46 გრ	შეკვრა	60				

27	წებო	მშრალი, 21 გრამიანი	ცალი	50			
28	წებო	პვა სითხის, 50 გრამიანი	ცალი	60			
29	სკრები	100ცალიანი	შეკვრა	50			
30	მელანი	ბეჭდის კარგი ხარისხის ლურჯი	ცალი	5			
31	მაკრატელი	21 სმ, წონა დაახლოებით 90 გრ	ცალი	5			
33	სახაზავი	30 სმ	ცალი	20			
34	სახაზავი	50 სმ	ცალი	10			
36	ბატარია კალკულატორისათვის	კალკულატორისათვის განკუთვნილი სხვადასხვა ზომის	ცალი	100			
37	კალენდარი	მაგიდის 2012 წლის	ცალი	65			
39	სკოჩი	დიდი	ცალი	30			
სულ:							

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული.