



სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო

სატენდერო დოკუმენტაცია

საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურება და შეკეთება
სახელმწიფო შესყიდვა
(CPV-50310000)
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

2016 წელი
ქ. თბილისი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1 - რეკვიზიტები.
5. დანართი №2 - ფასების ცხრილი (სავარაუდო პრეისკურანტი).

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში.
- 1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.
- 1.3. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.6. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.
- 1.7. სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი, გარდა (excel)-ის ფაილისა, ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში კითხვა/პასუხის რეჟიმის გამოყენებით.
- 1.9. საკონტაქტო პირი - ანა ხარებავა. ტელ: 2 910517.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება და აღწერილობა:

2.1.1. შესასყიდ მომსახურებას წარმოადგენს დანართი N2-ით განსაზღვრული საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს კუთვნილი საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურება და შეკეთება.

2.1.2. შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება გულისხმობს საოფისე აპარატურის დროულ და სრულყოფილ შეკეთებას; პროფილაქტიკური და დიაგნოსტიკური მომსახურების გაწევას; ტექნიკის ნაწილების (დეტალების) შეკეთებას ან/და გამოცვლას.

2.2. მომსახურების გაწევის პირობები

2.2.1. მომსახურების გაწევის ვადა: ხელშეკრულებაზე ხელმოწერის დღიდან 2016 წლის 26 დეკემბრის ჩათვლით არსებული პერიოდი.

2.2.2. მიმწოდებლის მიერ შეკეთებულ ან შეცვლილ ნაწილზე გარანტია უნდა ვრცელდებოდეს 1 (ერთი) წლის განმავლობაში, ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის პირობებში.

2.2.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საოფისე აპარატურის შეკეთება განხორციელოს დეფექტური აქტის შედგენის შემდეგ, დეფექტურ აქტში მითითებული უნდა იყოს თითოეული საოფისე ტექნიკაზე საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მინიჭებული საიდენტიფიკაციო ნომერი და გასაწევი მომსახურების დეტალური აღწერა შესაბამისი ღირებულებით.

2.2.4. მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დეფექტური აქტის საფუძველზე შემსყიდველი შესაბამისი მოთხოვნით განსაზღვრავს შესაკეთებელი ტექნიკის რაოდენობას.

2.2.5. საოფისე ტექნიკის დიაგნოსტიკა და დეფექტური აქტის მომზადება არ არის ანაზღაურებადი.

2.2.6. მოთხოვნის განხორციელების წესი:

- მიმწოდებელმა 20 კალენდარული დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს 40 ცალი საოფისე ტექნიკის დიაგნოსტიკა, შესაბამისი დეფექტური აქტების მომზადება და შემსყიდველის კანცელარიის სამსახურში მიწოდება (მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. №2; სამუშაო საათები 09:00-დან 18:00-მდე).
- მიმწოდებელმა 2 კალენდარული დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს 1 ერთეული საოფისე ტექნიკის შეკეთება.
- ვადის ათვლა მიმწოდებლისათვის იწყება მოთხოვნის მიღების შემდეგი კალენდარული დღიდან.
- თუ ვალდებულების შესრულების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მომსახურების გაწევის ვადა იზრდება მომდევნო სამუშაო დღემდე.

2.2.7. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელმა დეფექტური აქტის შესაბამისად განახორციელა საოფისე ტექნიკის ნაწილ(ებ)ის შეცვლა (როგორც ახალი ასევე ერთი საოფისე ტექნიკიდან მეორეში გადატანილი ნაწილები) და აღმოჩნდა, რომ საოფისე ტექნიკა არ მუშაობს ის ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს დეფექტური აქტი. დამატებით წარმოდგენილი დეფექტური აქტის საფუძველზე შემსყიდველი იღებს გადაწყვეტილებას შეაკეთებს თუ არა საოფისე ტექნიკას, რაც აისახება შესაბამისი მოთხოვნაში.

2.2.8. იმ შემთხვევაში თუ დაზიანებული დეტალი/ნაწილი არ არის საქართველოს ბაზარზე დაზიანებული ნაწილის შეცვლა უნდა განხორციელდეს არაუმეტეს 25 კალენდარული დღის ვადაში. აღნიშნულის თაობაზე მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მოთხოვნის მიღებიდან 2 სამუშაო დღეში.

2.2.9. იმ შემთხვევაში თუ საოფისე ტექნიკის შეკეთება ხდება შემსყიდველი ორგანიზაციის კუთვნილი ტექნიკის ნაწილით, გაწეული მომსახურება შემსყიდველის მიერ ანაზღაურება ფიქსირებულად 20 ლარით.

2.2.10. საოფისე ტექნიკის ტრანსპორტირება უნდა უზრუნველყოს მიმწოდებელმა შემსყიდველის მიერ მითითებულ მისამართზე.

2.2.11. მიმწოდებელს 2014 წლის 1 იანვრიდან მოცემულ ტენდერში წინადადებების მიღების დასრულების დღემდე შესრულებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ 10 000 ლარის ღირებულების ანალოგიური მომსახურება.

2.3. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების წესი და მომსახურების ღირებულება:

2.3.1. პრეისკურანტის ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი N2-ში მოცემული განფასების ცხრილის (პრეისკურანტის) ჯამური ღირებულების მიხედვით, მაგრამ არაუმეტეს განცხადებაში

მითითებული პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულებისა და განფასების ცხრილების თითოეულ პოზიციაზე მითითებული სავარაუდო მაქსიმალური ერთეულის ფასისა.

2.3.2. თუ პრეტენდენტი მიიღებს მონაწილეობას ელექტრონულ ვაჭრობაში და მოახდენს სატენდერო წინადადების ფასის დაკლებას, იგი ვალდებულია მინიმუმ იმ პროცენტული მაჩვენებლის ოდენობით დააკლოს მის მიერ წარმოდგენილ პრეისკურანტში მოცემული თითოეული დასახელების მომსახურების ერთეულს, რა პროცენტული მაჩვენებლითაც, ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, საბოლოოდ დააკლო სატენდერო წინადადების თავდაპირველ ფასს.

2.3.3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ პრეისკურანტში რომელიმე განუფასებელი პოზიციის არსებობის შემთხვევაში ჩაითვლება, რომ აღნიშნული პოზიციით გათვალისწინებულ მომსახურებას/საქონელს პრეტენდენტი შემსყიდველს თავაზობს უფასოდ.

2.3.4. დანართი N2-ით გათვალისწინებულ ყველა შეცვლის მომსახურებაში მიმწოდებელმა უნდა გაითვალისწინოს საჭირო საქონელიც.

2.3.5. პრეისკურანტში მომსახურების რომელიმე ერთეულის არარსებობისას, აღნიშნული ერთეულის ფასი მისი შესყიდვის აუცილებლობისას, დგინდება შემსყიდველი ორგანიზაციისა და მიმწოდებლის შეთანხმებით საბაზრო ფასის გათვალისწინებით. ასეთ შემთხვევაში პრეისკურანტში მომსახურების რომელიმე ერთეულის არარსებობით გამოწვეული შესყიდვის ხვედრითი წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს მიმწოდებლის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შემდეგ დაფიქსირებული პრეისკურანტის საბოლოო ჯამური ღირებულების 10%-ს.

2.3.6. პრეისკურანტის ჯამური სავარაუდო ღირებულებაა 6 285 (ექვსი ათას ორას ოთხმოცდახუთი) ლარი. ხოლო შესყიდვის ობიექტის სახელშეკრულებო ღირებულებაა 8 000 (რვა ათასი) ლარი.

2.4. ანგარიშსწორების პირობები:

2.4.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.4.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

2.4.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში) 30 დღის განმავლობაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2016 წლის 30 დეკემბრისა.

2.4.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.5. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა

2.5.1. „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტი ვალდებული იქნება დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შეიძლება დასაბუთდეს პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ექსპერტიზის დასკვნით ან/და დამოუკიდებელი აუდიტორის მიერ გაცემული დასკვნით (პრეტენდენტის მიერ, დასკვნასთან ერთად, ასევე წარმოდგენილი უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის/თანამშრომლის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი), რომელიც წარმოდგენილ უნდა იქნეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში ან/და ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისით), რომელიც წარმოდგენილ უნდა იქნეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტი(ებ)ი უნდა ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.6 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.6.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1- ის შესაბამისად.

2.6.2. განფასებული ფასთა ცხრილი დანართი №2-ის მიხედვით წარმოდგენილი უნდა იყოს ექსელის (excel)-ის

ფაილის სახით. ამასთან, პრეტენდენტს შეუძლია მის მიერ წარმოდგენილ პრეისკურანტში შეამციროს, მაგრამ არ შეუძლია გაზარდოს სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული პრეისკურანტით გათვალისწინებული ერთეულების ღირებულებები.

2.6.3. ინფორმაცია მონაწილე პრეტენდენტი პირის მიერ 2014 წლის 1 იანვრიდან მოცემულ ტენდერში წინადადებების მიღების დასრულების დღემდე არანაკლებ 10 000 ლარის ღირებულების ანალოგიური (ანალოგიურად არ ჩაითვლება კარტრიჯის დამუხტვა/შეკეთების მომსახურება) მომსახურების შესრულების შესახებ. აღნიშნულის დასტურად, პრეტენდენტმა ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს ხელშეკრულების ასლები და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი ან/და სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მონაცემები, კერძოდ: SPA და CMR ნომრები.

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

2016 წ.

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსის ვახტანგ შავგულიძის სახით და _____ შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი _____ სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ„(შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურება.
- 1.7 „ინსპექტირება“ – ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანია დანართი №2-ით განსაზღვრული საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს კუთვნილი საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურების (მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ნაწილების მიწოდებით) შესყიდვა (CPV-50310000;)
- 2.2 შესასყიდი მომსახურების ერთეულის ღირებულებები მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ პრეისკურანტში (ხელშეკრულების დანართი №2).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 8000 (რვა ათასი) ლარს, ხოლო პრეისკურანტის ჯამური ღირებულება --- ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, დღგ-ს ჩათვლით.
- 3.3. შესასყიდი თითოეული დასახელების მომსახურების ერთეულის ღირებულება მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ პრეისკურანტში და მოიცავს ამ მომსახურების ხარისხიანად გაწევისთვის საჭირო ყველა ხარჯს, მათ შორის საჭირო ნაწილების ღირებულებას და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, დღგ-ს ჩათვლით.
- 3.4. პრეისკურანტში მომსახურების რომელიმე ერთეულის არარსებობისას, აღნიშნული ერთეულის ფასი მისი შესყიდვის აუცილებლობისას, დგინდება შემსყიდველი ორგანიზაციისა და მიმწოდებლის შეთანხმებით საბაზრო ფასის გათვალისწინებით. ასეთ შემთხვევაში პრეისკურანტში მომსახურების რომელიმე ერთეულის არარსებობით გამოწვეული შესყიდვის ხვედრითი წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს მიმწოდებლის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შემდეგ დაფიქსირებული პრეისკურანტის საბოლოო ჯამური ღირებულების 10%-ს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) საოფისე აპარატურის შეკეთება განხორციელოს დეფექტური აქტის შედგენის შემდეგ, დეფექტურ აქტში მითითებული უნდა იყოს თითოეული საოფისე ტექნიკაზე საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ მინიჭებული საიდენტიფიკაციო ნომერი და გასაწევი მომსახურების დეტალური აღწერა შესაბამისი ღირებულებით.
 - ბ) იმ შემთხვევაში თუ დაზიანებული დეტალი/ნაწილი არ არის საქართველოს ბაზარზე დაზიანებული ნაწილის შეცვლა განხორციელოს არაუმეტეს 25 კალენდარული დღის ვადაში. აღნიშნულის თაობაზე მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია მოთხოვნის მიღებიდან 2 სამუშაო დღეში.
 - გ) საოფისე ტექნიკის დიაგნოსტიკა, დეფექტური აქტის მომზადება, ნაწილის შეკეთება და შეცვლა განხორციელოს ხელშეკრულების 7.2. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
 - დ) იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელმა წარმოდგენილი დეფექტური აქტის შესაბამისად განხორციელა საოფისე ტექნიკის ნაწილ(ებ)ის შეცვლა (როგორც ახალი ასევე ერთი საოფისე ტექნიკიდან მეორეში გადატანილი ნაწილები) და აღმოჩნდა, რომ საოფისე ტექნიკა არ მუშაობს ის ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს დეფექტური აქტი.
 - ე) იმ შემთხვევაში თუ ერთი საოფისე ტექნიკიდან მეორეში მოხდა ნაწილ(ებ)ის გადატანა მიმწოდებელი ვალდებულია დაზიანებული ნაწილი დაამონტაჟოს იმ საოფისე ტექნიკაში, რომლიდანაც მოხდა დაუზიანებელი ნაწილის ამოღება.
 - ვ) საოფისე ტექნიკის დიაგნოსტიკა და დეფექტური აქტის მომზადება განხორციელოს ყოველგვარი ანაზღაურების გარეშე.
 - ზ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ მოახდინოს რეაგირება.
 - თ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- უზრუნველყოს საოფისე ტექნიკის იმ ნაწილებით აღჭურვა რითიც იყო იგი თავიდანვე აღჭურვილი

4.2 მიმწოდებელის უფლებამოსილება:

- ა) ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ფაქტის დადგომის შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი გადაწყვეტს რომ არ შეაკეთოს საოფისე ტექნიკა, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დამონტაჟებული ახალი ნაწილ(ებ)ი დაიბრუნოს საკუთრებაში და ძველი დაამონტაჟოს იგივე საოფისე ტექნიკაში.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ინსპექტირების განხორციელება;
- ბ) მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დეფექტური აქტის საფუძველზე განსაზღვროს თავისი მოთხოვნა.
- გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- ა) ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შემდეგ წარმოდგენილი დეფექტური აქტის საფუძველზე მიიღოს გადაწყვეტილება საოფისე ტექნიკის შეკეთების შესახებ.

5. გარანტია

5.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე შეკეთებულ და შეცვლილ ნაწილზე ვრცელდება არანაკლებ 1 (ერთი) წლიანი გარანტია.

5.2 საგარანტიო პერიოდის (1 წელი) განმავლობაში, ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის პირობებში, დეფექტების გამოვლენის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია, შეტყობინების მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღეში განახორციელოს წუნის აღმოფხვრა შეკეთების ან/და ნაწილის შეცვლის გზით, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე.

5.3 მიმწოდებლის მიერ 5.2 პუნქტში მითითებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას ექსპლუატაციის პროცესში გამოვლენილი დეფექტები და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება.

5.4 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ინსპექტირება

6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.

6.2 ინსპექტირებას განხორციელებენ შემსყიდველის უფლებამოსილი თანამშრომელი/თანამშრომლები.

6.3 შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

6.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი, მიმწოდებელი ვალდებულია მოახდინოს რეაგირება და გამოასწოროს წუნი 3 სამუშაო დღის ვადაში.

7. მომსახურების განხორციელების ვადები, პირობები და მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის ათვლა იწყება ხელშეკრულების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 26 დეკემბრის ჩათვლით.

7.2. მოთხოვნის განხორციელების წესი:

- მიმწოდებელმა 20 კალენდარული დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს 40 ცალი საოფისე ტექნიკის დიაგნოსტიკა. ხოლო დეფექტური აქტების მომზადება და შემსყიდველის კანცელარიის სამსახურში მიწოდება (მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. №2; სამუშაო საათები 09:00-დან 18:00-მდე) - 1 სამუშაო დღის ვადაში, მიუხედავად რაოდენობისა.
- მიმწოდებელმა 2 სამუშაო დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს 1 ერთეული საოფისე ტექნიკის შეკეთება.

7.3. იმ შემთხვევაში თუ საოფისე ტექნიკის შეკეთება ხდება შემსყიდველი ორგანიზაციის კუთვნილი ტექნიკის ნაწილით, გაწეული მომსახურება შემსყიდველის მიერ ანაზღაურდება ფიქსირებულად 20 ლარით.

7.4. ვადის ათვლა მიმწოდებლისათვის იწყება მოთხოვნის მიღების შემდეგი კალენდარული დღიდან.

7.5. თუ ვალდებულების შესრულების ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურება გაწიოს მომდევნო სამუშაო დღეს.

7.6. საოფისე ტექნიკის ტრანსპორტირება უნდა უზრუნველყოს მიმწოდებელმა შემსყიდველის მიერ მითითებულ მისამართზე.

7.7. მომსახურების მიღება წარმოებს, ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

8. ანგარიშსწორება

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

გ) დაფინანსების წყარო - 2016 წლის სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს საკუთარი შემოსავლები

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2016 წლის 30 დეკემბრისა. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს

გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, ხელშეკრულების ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

10.2. ხელშეკრულების 5.3, 6.4. და 7.1. პუნქტებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, ხელშეკრულების ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

10.3. ხელშეკრულების 8.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.3%-ის ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ფაქტის დადგომის შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი გადაწყვეტს რომ შეაკეთოს საოფისე ტექნიკა მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, ხელშეკრულების ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით (ვადაგადაცილებულ დღეებში არ ჩაითვლება შემსყიდველის მიერ გადაწყვეტილების მიღების პერიოდი).

10.5. ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ფაქტის დადგომის შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი გადაწყვეტს რომ არ შეაკეთოს საოფისე ტექნიკა მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო **ერთჯერადად 50 ლარის ოდენობით.**

10.6. ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ე“ და 4.2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო **ერთჯერადად 200 ლარის ოდენობით.**

10.7. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3 (სამი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მასზე ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარო საჩუქრების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო მეორე – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო,

წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსის

ვახტანგ შავგულიძის სახით,

მისამართი: ქ. თბილისი, წმინდა ნიკოლოზის/ნ. ჩხეიძის ქ. №2.

საბანკო რეკვიზიტები: ანგ: ხაზინის ერთიანი ანგარიში
№GE24NB0330100200165022,

სახელმწიფო ხაზინა, ბანკის კოდი: TRESGE22,

სახაზინო კოდი: 707427078, ს/კ - 202238621

მიმწოდებელი:

წარმოდგენილი ----- სახით,

მისამართი: -----

საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №-----
-----,

სს -----“, კოდი: -----,

სკ -----

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

უფლებამოსილი წარმომადგენელი _____
(ხელმოწერა, ბეჭედი)