

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატი



საფინანსო პროგრამული პაკეტის უზრუნველყოფის სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1.	ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის.....	3
2.	ტექნიკური დოკუმენტაცია.....	4
3.	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	9
4.	დანართი N1 რეკვიზიტები	16
5.	დანართი N2 ფასების ცხრილი	17

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაცია და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად ადასტურებს თანხმობას, შემსყიდველის მიერ სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

1.7 ვინაიდან აღნიშნული მომსახურება წარმოადგენს ინტელექტუალური მომსახურების ტიპს, შემსყიდველი ორგანიზაციის გადაწყვეტილებით პრეტენდენტი გათავისუფლებულია ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების წარმოდგენისაგან.

1.8 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.9 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირი: თინათინ კუპატაძე. ტელ: +995 (32) 2 15 92 92- 437.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 სატენდერო დოკუმენტაციის ფასი:

2.1.1 სატენდერო დოკუმენტაციაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2 სატენდერო დოკუმენტაციის საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

2.2 ანგარიშსწორების პირობები:

2.2.1 ანგარიშსწორება მოხდება: უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.2.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2016 წლის ბიუჯეტის სახსრებით, მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

2.2.3 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.3 ტექნიკური პირობები და წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:

2.3.1 შესყიდვის ობიექტია: საფინანსო-პროგრამული უზრუნველყოფის პაკეტის შესყიდვა, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ მოდულებს და აკმაყოფილებდეს შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ქვემოთ მოცემული პირობებს:

ბუღალტერია:

1. უწყისების მიღება ბრუნვის ნებისმიერი დიაპაზონისთვის.
2. საბუღალტრო გატარებები.
3. საბუღალტრო გატარებების ავტომატური შესრულება სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული სისტემიდან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე.
4. გრძელვადიანი არაფინანსური აქტივების აღრიცხვა (მიღება, გასვლა, ექსპლოატაციაში გადაცემა გადაფასება, ჩამოწერა, ცვეთა).
5. გრძელვადიანი არაფინანსური აქტივების ადმინისტრირება ლოკაციისა და მატერიალური პასუხისმგებელი პირის მიხედვით.
6. გრძელვადიანი არაფინანსური აქტივების საინვენტარო კოდებით აღრიცხვის საშუალება.
7. ექსპლუატაციაში გაცემული ინვენტარის აღრიცხვა და ინვენტარიზაცია.
8. ხელის კომპიუტერის პროგრამის სისტემასთან ინტეგრაცია, რომლის საშუალებითაც შესაძლებელია მოხდეს ინფორმაციის შეტანა მოშორებულ ობიექტებზე და მათი შემდგომი ასახვა სისტემაში.
9. საინვენტარო ბარათის წარმოება.
10. ფინანსური ცვეთის დარიცხვა.
11. სამეურნეო ოპერაციების შესაძლო ავტომატიზაცია.
12. შაბლონური ოპერაციების აწყობა.
13. გადასახადების დარიცხვა.
14. ხარჯების ანალიზური აღრიცხვა.

15. საბალანსო გადახურვების ავტომატიზაცია.
16. ფინანსური ანგარიშების ფორმების ავტომატიზაცია.
17. ფინანსური ანალიზისათვის საჭირო რეპორტები (ექსელისა და სხვა ფაილებიდან).
18. საოპერაციო და ანალიზური პერიოდის ცვლილების საშუალება.
19. საგადასახადო ფორმების ავტომატური მიღება (საშემოსავლოს დეკლარაცია, განაცემთა ინფორმაცია).
20. საბუღალტრო ანგარიშების ბრუნვითი უწყისები, ნაშთები, ბრუნვები, ანგარიშის ბარათები, ჭადრაკული უწყისები. ინფორმაციის ფილტრაციის შესაძლებლობა.
21. მარაგების აღრიცხვის ანგარიშების ნაშთებისა და ბრუნვების შედარება ბუღალტრულ და საგადასახადო აღრიცხვაში.
22. საბუღალტრო გატარებებისა და ნაშთების შემოწმება.
23. თავსებადი იყოს სხვა პროგრამებთან (შესაძლებელი იყოს სხვა პროგრამებიდან ამოღებული ინფორმაციის იმპორტირება) ინფორმაციის შეყვანის საშუალება ექსელისა და სხვა ფაილებიდან.

საწყობი:

1. მატერიალური მარაგების და გრძელვადიანი არაფინანსური აქტივების შემოსავალში აღრიცხვა.
2. მატერიალური მარაგების დაჯგუფება ნომენკლატურის მიხედვით, შტრიხკოდების გამოყენება.
3. მატერიალური მარაგების შიდა მოძრაობისა და ჩამოწერის აღრიცხვა.
4. დროებით შენახვაზე არაფინანსური აქტივების მიღება-გასვლა.
5. RS.GE-ზე მოსული სასაქონლო ზედნადებების ჩამოტვირთვა და შესაბამისი გატარებების გენერირება.
6. საწყობების მიხედვით ნაშთების კონტროლი.
7. საწყობის მოდულში ინფორმაციის ავტომატური გენერირება ბუღალტერიიდან (საქონლის შემოსავალში აყვანის შემთხვევაში)
8. ინვეტარიზაცია.
9. რეპორტების მომზადება სხვადასხვა მატერიალური მარაგების, საწყობების, ნაშთების და პერიოდების მიხედვით.

ხელფასები და კადრები

1. საშტატო განრიგის მოწყობა.
2. თანამშრომლების შესახებ პირადი ინფორმაციის სრული მართვა.
3. არსებული ბრძანებების შეყვანა (დანაშენა, გადაყვანა, გათავისუფლება, საყვედური.....)
4. თანამშრომელზე გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.
5. თანამშრომლის ბარათის წარმოება (მასზე დარიცხული და დაკავებული თანხის შესახებ)

6. სამუშაო დროის აღრიცხვა, სამუშაო გრაფიკების მართვა.
7. ფიქსირებული ხელფასის გაანგარიშება და დარიცხვა.
8. ნამუშევარი და გაცდენილი დღეების ინფორმაციის კონტროლი.
9. სახელფასო უწყისების გენერირება როგორც სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით ასევე ინდივიდუალურად.
10. დარიცხული ხელფასის შესაბამისი ბუღალტრული გატარებების გენერირება.
11. დაზღვევისა და სხვა დაკავებების პერიოდული და ერთჯერადი დაქვითვების შესაძლებლობა.
12. ხაზინის ელექტრონულ სისტემაში ინფორმაციის გენერირება.
13. განაცემთა ინფორმაციის მომზადება შემოსავლების სამსახურის ვებგვერდზე ასატვირთად.
14. რეპორტების მომზადება განყოფილებების, თანამშრომლების, პერიოდების მიხედვით.
15. მივლინების მართვა.
16. თანამშრომლების შვებულების მართვა.
17. თანამშრომლების ბიულეტენების მართვა.
18. სხვადასხვა ტიპის დაქვითვების (სააღსრულებლო, ქველმოქმედება და სხვ) მართვა.

ტრანსპორტი

1. სატრანსპორტო საშუალებების ერთიანი ბაზის მოწყობა.
2. ტრანსპორტზე გაწეული ხარჯების აღრიცხვა.
3. დახარჯული საწვავის ჩამოწერა, გარბენების მიხედვით, კონტროლი.
4. დაყენებული და ჩამოწერილი ნაწილების კონტროლი ოდომეტრის ჩვენებების მიხედვით.
5. გეგმიური და ფაქტიური ხარჯების (ზეთი, საბურავი, ხუნდები...) ანალიზი.
6. დაჯგუფება და ანალიზი ტრანსპორტის ტიპის, მოდელის, მარკის მიხედვით.
7. სატრანსპორტო საშუალების ბარათის წარმოება, როგორც ფინანსური ასევე ტექნიკური სამუშაოების მიხედვით (შესყიდვის თანხა, ცვეთა).

შესყიდვები

1. შესყიდვების ხელშეკრულებების გენერირება კონტრაგენტების მიხედვით.
2. ხელშეკრულების რეესტრის შექმნა (ხელშეკრულების გაფორმების თარიღის, ძალაში შესვლის თარიღის, მიწოდების ვადის, მოქმედების ვადის, სახელშეკრულებო თანხის, შესრულების, ნაშთის, CPV – კოდის, SPA და CMR ნომრის მითითებით), თითოეული ხელშეკრულების და მიღება-ჩაბარების აქტის მიზმის საშუალება.
3. სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შესრულების კონტროლირება.
4. ხელშეკრულების შეუსრულებლობით გამოწვეული პირგასამტეხლობის დარიცხვა.
5. გადახდების კონტროლი შესყიდვის ხელშეკრულების მიხედვით.
6. ხელშეკრულებების, როგორც შესასრულებელი ისე ფაქტიური შესყიდვების დეტალიზაცია.
7. ხელშეკრულებებისა და შესყიდვების შესრულების მონიტორინგი.
8. გარკვეული პერიოდულობით უნდა შეეძლოს შესყიდული საქონლის დაჯგუფება და ინფორმაციის მომზადება.

9. საქონლის მიწოდების მოთხოვნის ფორმის შექმნა, მისი შესრულების, როგორც რაოდენობრივი, ასევე პერიოდის მიხედვით კონტროლის საშუალება.

პროგრამის მიმართ არსებული ზოგადი მოთხოვნები:

1. სისტემაში სხვადასხვა მომხმარებლისთვის ფუნქციების განსაზღვრა და განაწილება;
2. პროგრამის უზრუნველყოფისთვის ყველა საჭირო პერიფერიული მოწყობილობების დაკავშირება (მიერთება);
3. რეპორტირების უნივერსალური სისტემის მოწყობა აღრიცხვის ერთეულების, პერიოდების, განყოფილებების მიხედვით;
4. სხვადასხვა დაშვების დონე მოდულების მიხედვით;
5. მომხმარებლებების ნებართვებისა და აკრძალვების მოწყობა, ინფორმაციის დაცულობისა და კონფიდენციალურობის ადმინისტრირება;
6. სამეურნეო ოპერაციებისა და საბუღალტრო გატარებების რეგისტრაცია შემსრულებელთა მიხედვით;
7. მომხმარებლის მიერ არსებული ჩანაწერების კორექტირებისას მათი დაფიქსირება თარიღისა და მომხმარებლის მიხედვით;
8. სარეზერვო ასლების შენახვა;
9. ყველა მოდული დაკავშირებული უნდა იყოს ერთმანეთთან ერთიანი მონაცემთა ბაზით;
10. ლიცენზიის ფასი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს გათვალისწინებული პროგრამის ფასში და იგი უნდა იყოს უვადო;
11. პროგრამა საკუთრებაში უნდა გადაეცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას;
12. უნებლიე შეცდომების (დახურულ თვეში საბუთების ჩამატება, რედაქტირება, წაშლა და სხვ.) თავიდან ასაცილებლად პროგრამის მომხმარებლისათვის საბუთებში ცვლილებების შეტანის შეზღუდული პერიოდის დაყენების შესაძლებლობა;
13. სისტემაში მუშაობა უნდა შეეძლოს არანაკლებ 25 მომხმარებელს, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იყოს შემდგომში მომხმარებლების დამატების შესაძლებლობა. სისტემა უნდა იძლეოდეს ყველა მომხმარებლის მიერ ერთდროულად, ავტონომიურ რეჟიმში მუშაობის საშუალებას;
14. პროგრამის ფასში უნდა შედიოდეს თანამშრომლებისათვის არანაკლებ 60 საათიანი ტრენინგის ჩატარება მიწოდების ადგილზე, პროგრამული პაკეტის ინსტალაცია, სისტემურ გამართვა და პროგრამის დანერგვიდან მომდევნო ერთი თვის განმავლობაში სატელეფონო კონსულტაციის გაწევის შესაძლებლობა;
15. მიმწოდებელმა ერთი წლის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს სისტემის განახლება (შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში) და პროგრამაში ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში გონივრულ ვადაში (არაუგვიანეს 3 კალენდარული დღე) უნდა უზრუნველყოს ხარვეზის გამოსწორება;
16. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 1 (ერთი) წლის განმავლობაში საკონსულტაციო და ტექნიკური მხარდაჭერა უნდა განხორციელდეს უფასოდ;
17. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში პროგრამაში ახალი ფუნქციის დამატება შესაძლებელი უნდა იყოს სახელშეკრულებო ღირებულების არაუმეტეს 5 %-ის ოდენობის ფარგლებში.
18. პროგრამის დანერგვა შესაძლებელი უნდა იყოს საკრებულოს ბალანსზე არსებულ სასერვერო და საქსელო ინფრასტრუქტურაზე.

2.4 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი:

2.4.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 (სამი) თვის ვადაში, ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ შეთანხმებული გეგმა-გრაფიკის შესაბამისად, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება მიმწოდებლის მიერ პროგრამის შემადგენელი მოდულების სატესტო ვერსიების შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოდგენის ვადა.

2.4.2 მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, თავისუფლების მოედანი N2.

2.5. პრეტენდენტის გამოცდილება:

2.5.1 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური (მსგავსი ტიპის პროგრამული უზრუნველყოფის მიწოდება, რომელიც შეიცავს მინიმუმ ბუღალტერიის მოდულს) მომსახურების გაწევის გამოცდილება არანაკლებ სამი საბიუჯეტო ორგანიზაციისათვის (საბიუჯეტო ორგანიზაცია – საქართველოს ცენტრალური, ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი ხელისუფლების მიერ დაფუძნებული ან/და მის მიმართ ანგარიშვალდებული/მისი კონტროლისადმი დაქვემდებარებული ორგანიზაცია, აგრეთვე სხვა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი/არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თუ იგი არის შესაბამისი დონის ბიუჯეტით განსაზღვრული პროგრამის/ქვეპროგრამის ფარგლებში ასიგნებების განკარგვის უფლებამოსილების მქონე ორგანიზაცია), აღნიშნულის დასადასტურებლად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წარმოდგენილ უნდა იქნას ხელშეკრულებები ან შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურების ასლები.

2.5.2 სატენდერო წინადადების მიღების ვადის დასრულების შემდგომ, შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმართოს პრეტენდენტს მის მიერ შემოთავაზებული პროგრამული უზრუნველყოფის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ან 2.3.1 ქვეპუნქტით წარმოდგენილი ანალოგიური პროგრამული უზრუნველყოფის შესახებ პრეზენტაციის ჩატარება შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ვადაში და ადგილას. პრეზენტაციის ჩატარების ადგილის საჭირო ინვენტარით უზრუნველყოფას განახორციელებს შემსყიდველი.

3. დამატებითი მოთხოვნები:

პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო დოკუმენტაცია.

4. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) რეკვიზიტები დანართი №1–ის მიხედვით;

ბ) ფასების ცხრილი დანართი №2–ის მიხედვით;

გ) ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ ანალოგიური მომსახურების გაწევის გამოცდილების შესახებ სატენდერო დოკუმენტაციის 2.5.1 პუნქტის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

3. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

-- -- 201 წ.

ჩვენ, ერთის მხრივ, ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატი, წარმოდგენილი აპარატის უფროსის ----- სახით (შემდგომში “შემსყიდველი”), ხოლო მეორეს მხრივ „-----“, წარმოდგენილი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ვხელმძღვანელობთ რა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და სხვა მოქმედი კანონმდებლობით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

შემსყიდველმა ჩაატარა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი:

----- სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული ობიექტი შემდეგ თანხაზე: ----- (-----) ლარი, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანამდევი ხარჯების (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადისა და გადასახადების, ასევე ყველა ხარჯის, რომელიც დაკავშირებულია საქონლის შესყიდვასთან) ჩათვლით (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და აწვდის შესყიდვის ობიექტს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. შესყიდვის ობიექტი და კლასიფიკატორის კოდი

2.1 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტი განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის, კერძოდ ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.3 პუნქტში მოცემული ტექნიკური პირობების შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

2.2 კლასიფიკატორის კოდი: 484 000 00; 484 400 00.

3. საპატენტო უფლებები

3.1 შესყიდვის ობიექტის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლების დარღვევასთან, ასევე სასაქონლო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხისმგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოცადონ შესყიდვის ობიექტი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

4.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეცვლა და კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად დაზიანებული საცდელი ნიმუშების ღირებულების დაფარვა.

4.4 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.

4.5 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საფინანსო-ეკონომიკური განყოფილების თანამშრომლები.

5. შეფუთვა

5.1 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის ისეთი შეფუთვა, რომელიც დაიცავს მას დაზიანების ან გაფუჭებისაგან დანიშნულების ადგილამდე ტრანსპორტირების პროცესში.

6. საქონლის მიწოდების პირობები

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.4 პუნქტში განსაზღვრული ვადების შესაბამისად.

6.2 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტი.

6.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, თავისუფლების მოედანი N2.

7. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

7.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

7.2 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ამ სფეროში არსებულ სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.

8. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარებას ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საფინანსო-ეკონომიკური განყოფილების თანამშრომლების დასკვნის საფუძველზე განახორციელებს ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საფინანსო-ეკონომიკური განყოფილების უფროსი (დ.გამცემლიძე).

8.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

9. ანგარიშსწორება

9.1 ანგარიშსწორება მოხდება: ლარში.

9.2 გადახდის ფორმა: უნაღდო.

9.3 ანგარიშსწორება მოხდება ქ. თბილისის საკრებულოს 2016 წლის ბიუჯეტიდან, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

10. ფასები

10.1 შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება: ლარში.

10.2 შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს ---- (-----) ლარს.

10.3 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

10.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

11.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა

12.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი უფლებმა-მოვალეობები მესამე პირს.

12.2 მიმწოდებელი ვალდებულია წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისთვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების

გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე..

12.3 შეთანხმების მიღწევის შემთხვევაში უფლება-მოვალეობების გადაცემა (მთლიანად ან ნაწილობრივ) ფორმდება წერილობითი სახით შემსყიდველსა, მიმწოდებელსა და მესამე პირს შორის.

13. სუბკონტრაქტორები

13.1 ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინადადებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

13.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

13.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

14. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

14.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

14.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, – ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ს.

14.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.3 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის (მიმწოდებელი) აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 თვეში.

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

15.1 შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, ასევე დააკისროს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად:

ა) თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;

ბ) თუ მიმწოდებელი სისტემატიურად და/ან უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;

გ) იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მხრიდან საქონლის მიწოდების ვადების დარღვევის პერიოდი აღემატება 15 კალენდარულ დღეს ან ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 50%-ს;

დ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ე) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

ვ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

ზ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

15.2 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია გაწიოს მომსახურება ან მომსახურების ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება.

15.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

16. ფორს-მაჟორი

16.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

16.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

16.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწვევას ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

17. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

17.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

17.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულების სპეციფიკურ პირობებში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

18. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებთან

18.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი გზავნილი უნდა მოხდეს ფოსტის საშუალებით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისთვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

18.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

19. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება შედგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, თითოეულ მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

20. გადასახადები და დაბეგვრა

20.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

20.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულების პირობებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

21. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ზემოთ მითითებული თარიღიდან ----- ჩათვლით.

22. სხვა პირობები

22.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

22.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

22.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

22.4 გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

22.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

*ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ხელმოწერა _____ ბ.ა.

**თუ პრეტენდენტი ფიზიკური პირია უნდა მიეთითოს პირადობის მოწმობის ან პასპორტის მიხედვით პირადი ნომერი.*

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5
1	პროგრამის ღირებულება (ყველა მოდულით) და თანმდევი მომსახურებით	1 პროგრამა		
2	მომხმარებელი	25 მომხმარებელი		

შენიშვნა: სატენდერო წინადადების ფასში პრეტენდენტმა უნდა გაითვალისწინოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და გადასახადი.

ხელმოწერა _____ ბ.ა.