

ბოლნისის მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა

ბოლნისი 2016წ

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დავალება;
3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება: „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ”გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომრის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად. იხილეთ: <http://procurement.gov.ge/>.

ტექნიკური დავალება

1. ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა.

2. მომწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს:

2.1 მუნიციპალური ფინანსების მართვის ეფექტიანობის შეფასება (გასული სამწლიანი პერიოდი 2013-2015წ) **PEFA-ს სტანდარტის მიხედვით** კერძოდ:

- ხარჯების (მიმდინარე და კაპიტალური) აგრეგირებული მაჩვენებლების შესრულება თავდაპირველ გეგმებთან მიმართებაში;
- ხარჯების სტრუქტურის შედარება თავდაპირველ დამტკიცებულ გეგმებთან მიმართებაში;
- ფაქტიური შემოსავლების აგრეგირებული მაჩვენებლების შედარება თავდაპირველად დამტკიცებულ ბიუჯეტთან მიმართებაში;

- დავალიანებების მთლიანი მოცულობა და მონიტორინგი;
- საბიუჯეტო კლასიფიკაცია;
- საბიუჯეტო დოკუმენტებში წარმოდგენილი ინფორმაციის ყოვლისმომცველობა;
- აღურიცხავი სამთავრობო ოპერაციების მოცულობა;
- საჯარო სექტორის სხვა უწყებების მიერ წარმოქმნილი რისკების ზედამხედველობა;
- ძირითადი ფისკალური ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ფართო საზოგადოების მიერ;
- წლიური საბიუჯეტო პროცესის თანმიმდევრულობა და ამ პროცესში მონაწილეთა წრე;
- მრავალწლიან პერსპექტივაში ფისკალური დაგეგმვა, ხარჯების პოლიტიკა და ბიუჯეტირება;
- გადახდაზე ვალდებულების აღებისთვის რესურსების არსებობის პროგნოზირება;
- საკასო ბალანსების, ვალისა და გარანტიების აღრიცხვა და მართვა;
- სახელფასო ფონდის კონტროლის ეფექტურობა;
- გამჭვირვალობა, კონკურენცია, გასაჩივრებისა და საჩივრების განხილვის მექანიზმი სახელმწიფო

შესყიდვებთან დაკავშირებით;

- შიდა კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობა არასახელფასო ხარჯებთან მიმართებაში;
- შიდა აუდიტის კონტროლი;
- ანგარიშების დროული და რეგულარული შეთანხმება;
- პირველადი მომსახურების მიმწოდებელი ორგანიზაციების მიერ მიღებული რესურსების შესახებ

ინფორმაციაზე ხელმისაწვდომობა;

- წლის განმავლობაში წარსადგენი ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ხარისხი და თავისდროულობა;
- წლიური ფინანსური უწყისების ხარისხი და დროულობა;
- გარე აუდიტის მასშტაბი, ხასიათი და შემდგომი რეაგირება;
- წლიური ბიუჯეტის განხილვა საკანონმდებლო დონეზე;
- გარე აუდიტის ანგარიშების განხილვა საკანონმდებლო დონეზე;
- ცენტრალური ხელისუფლებიდან ტრანსფერების პროგნოზის შესაძლებლობა;

2.2 ბოლნისის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბიუჯეტების შედგენა-შესრულების აუდიტი.

2.3 „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 5 აპრილის #364 ბრძანების შესაბამისად ბოლნისის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბალანსის მომზადება;

2.4. ქონებრივი ინვენტარიზაცია;

2.5. ბოლნისის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის თანამშრომლებისათვის 2017 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებასთან დაკავშირებით დახმარების გაწევა (როგორ უნდა მოხდეს კითხვარის მომზადება, მოსახლეობის გამოკითხვა და მიღებული ინფორმაციის სისტემიზაცია);

3. დაფინანსების წყარო - მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

4. მომსახურების გაწევის ვადები

4.1 ტექნიკური დავალების 2,1 – 2,5 ქვეპუნქტებში გათვალისწინებულ მომსახურებაზე-
ხელშეკრულების გაფორმებიდან 90 (ოთხმოცდაათი) კალენდარული დღე.

5. ანგარიშწორების პირობები:

5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა **ხარჯისა და** საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა **გადასახადის** გათვალისწინებით, გარდა დ.დ.გ-სა. (*)

*სატენდერო განცხადება და სატენდერო დოკუმენტაციის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა (დანართი N2) შედგენილია დ.დ.გ-ს გარეშე. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტიდან შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დ.დ.გ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ, ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დ.დ.გ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).

5.2 ანგარიშწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშწორებით.

5.3 ანგარიშწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).

5.4 ანგარიშწორება განხორციელდება:

5.4.1 გაწეული მომსახურების 100% - მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად, (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან) 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.4.2 ხელშეკრულების ნებისმიერი პირობის დარღვევისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს შემთხვევაში ანგარიშწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება შემსრულებლის მიერ პირგასამტეხლოს შესაბამისი რაოდენობის თანხის გადახდის შემდეგ, გადახდიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.5 საავანსო ანგარიშწორება არ გამოიყენება.

6. გამოცდილება.

6.1 ტენდერში მონაწილეობის მსურველ პირს უნდა გააჩნდეს:

6.1.1 არანაკლის 3 (სამი) მუნიციპალიტეტის ფინანსური მართვის ეფექტიანობის შეფასების გამოცდილება, „PEFA“-ს სტანდარტების შესაბამისად;

6.1.2 მინიმუმ ერთი მუნიციპალიტეტის -- ტენდერით გათვალისწინებული (სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების 2,2-2,5 პუნქტები) ანალოგიური მომსახურების გაწევის გამოცდილება.

6.3 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულების და ამ სამუშაოების შესრულების მიღება ჩაბარების აქტების ასლები);

6.4 პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს აუდიტის (ზოგადი აუდიტი) საკვალიფიკაციო სერტიფიკატი.

6.5 ტექნიკური დავალების 6.1 – 6.4 პუნქტებში მოთხოვნილი ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იყოს დანართი N3-ის შესაბამისად.

7. ტექნიკური და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენებზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

8. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ან მეტით ფასდაკლების შემთხვევაში:

8.1 ვინაიდან, შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა რომელიც ძირითადად მოიცავს ინტელექტუალურ შრომას, (მომსახურება, რომლის საერთო ღირებულებაში მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურებისათვის საჭირო ხარჯების ხვედრითი წილი მინიმალურია ამავე მომსახურებისათვის გათვალისწინებულ საერთო ღირებულებასთან მიმართებაში და საერთო ღირებულების დიდი წილი მოდის ადამიანის გონებრივ შესაძლებლობებზე), იმ შემთხვევაშიც კი, თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალი იქნება შესაბამისი ტენდერის შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მექანიზმი კონკრეტულ შესყიდვაში არ გამოიყენება.

9. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთერთის მინიჭებამდე.

10. პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია (ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია):

10.1 რეკვიზიტები -- დანართი N1-ის შესაბამისად.

10.2 ფასების ცხრილი -- დანართი N2-ის შესაბამისად.

10.3 გამოცდილება -- დანართი #3-ის შესაბამისად.

11. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-10 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

12. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, მის: ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის ქ. N106, მე-3 სართული, შესყიდვების განყოფილება. საკონტაქტო პირი: ნინო ელიკაშვილი ტელ: 599 222884

დანართი №1

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	
6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშის ნომერი	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დანართი №2

ფასების ცხრილი

№	დასახელება	მომსახურების ღირებულება დ.ღ.გ-ს გარეშე (ლარი)
1	<u>2</u>	3
1	მუნიციპალური ფინანსების მართვის ეფექტიანობის შეფასება (გასული სამწლიანი პერიოდი 2013- 2015წ) PEFA-ს სტანდარტის მიხედვით	
2	ბოლნისის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბიუჯეტების შედგენა-შესრულების აუდიტი.	
3	„ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის #364 ბრძანების შესაბამისად ბოლნისის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბალანსის მომზადება;	
4	ქონებრივი ინვენტარიზაცია;	
5	ბოლნისის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის თანამშრომლებისათვის 2017 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებასთან დაკავშირებით დახმარების გაწევა (როგორც უნდა მოხდეს კითხვარის მომზადება, მოსახლეობის გამოკითხვა და მიღებული ინფორმაციის სისტემიზაცია);	
სულ:		

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

ხელმოწერა

შენიშვნა:

1. ფასების ცხრილის მე-3 სვეტი წარმოდგენილ უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე, იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ, ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დღგ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).

დანართი №3

ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ

№	ხელშეკრულების დამკვეთი ორგანიზაცია	გაწეული მომსახურება (შესრულების პერიოდისა და მომსახურების ღირებულების მითითებით)	შენიშვნა
1			დამატებით წარმოდგენილ იქნას ცხრილში შეყვანილი თვითოეული შესრულებული მომსახურების ხელშეკრულება, მიღება- ჩაბარების/შესრულების აქტით და აუდიტის (ზოგადი აუდიტი) საკვალიფიკაციო სერტიფიკატი
...			
...			
...			
...			
...			

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

ინფორმაცია წარმოდგენილ იქნას სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების მე-6 მუხლის მოთხოვნათა სრული გათვალისწინებით.

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ. ბოლნისი

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ **ბოლნისის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის გოგი მეშველიანის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი -----
--- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA1----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") -შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ერთი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - N SPA1----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. **აუდიტორული მომსახურება (CPV79200000; CPV79212000; CPV79212100)**
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს,
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების სრული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე:
4.2,1 გაწეული მომსახურების **100%** - მიღება-ჩაბარების აქტის/საჭიროების შემთხვევაში გამოყენებული ექსპერტიზის დადებითი დასკვის შესაბამისად, პროექტის/დაკორექტირებული პროექტის ჩაბარებიდან (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან) 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4.2.2 ხელშეკრულების ნებისმიერი პირობის დარღვევისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს შემთხვევაში ანგარიშწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება შემსრულებლის მიერ პირგასამტეხლოს შესაბამისი რაოდენობის თანხის გადახდის შემდეგ, გადახდიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4.3 საავანსო ანგარიშწორება არ გამოიყენება.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს. (ტექნიკური დავალების მე-5 მუხლის მოთხოვნების სრული გათვალისწინებით).

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგი მონაცემები:

--გაწეული მომსახურების დასახელება;

--გაწეული მომსახურების მოცულობა;

--გაწეული მომსახურების ღირებულება.

5.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს - -----
----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე);

6. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

6.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და დაასრულებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 90 კალენდარულ დღეში (ტექნიკური დავალების მე-4 პუნქტის შესაბამისად).

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია

7.2.1. ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2.2 იმ შემთხვევაში თუ შემსრულებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს საექსპერტო დასკვნის შესაბამისად პროექტის კორექტირებას, იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.2.1. უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.4.1 გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-4 მუხლში.

7.4.2 უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.

7.4.3 შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი დეფექტის ან და ნაკლის აღმოსაფხვრელად მოახდინოს დამზადებულ პროექტებში ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოფხვრა შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში.

7.4.4 იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველი

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3%-ის ოდენობით. (ტექნიკური დავალების 5,4,2 ქვეპუნქტის მოთხოვნათა გათვალისწინებით).
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.6. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრამდე.

14. რეკვიზიტები