



ხულოს მუნიციპალიტეტი

კურორტ ბეშუმში გარე განათების მოწყობის სამუშაოების
სახელმწიფო შესყიდვის
ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე

2016 წელი
დაბა ხულო

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) იურიდიული პირებისათვის და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის :

– ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან, რომელიც ადასტურებს, რომ პრეტენდენტის ქონებაზე არ არის რეგისტრირებული ყადაღა/აკრძალვა, საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკა და პრეტენდენტი არ არის რეგისტრირებული მოვალეთა რეესტრში;

ბ) ფიზიკური პირებისათვის:

– ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ; გადასახადის გადამხდელის მოწმობის ასლი;

2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

2.1.1 სამუშაოების ტექნიკური აღწერილობა

2.1.1.1 სამუშაოები სრულდება ხულოს მუნიციპალიტეტში კურორტ ბემუმში და ითვალისწინებს გარე განათების მოწყობას.

2.1.1.2 კურორტ ბემუმის გარე განათების მოწყობაზე შესასრულებელი სამუშაოების და გამოსაყენებელი მასალების მოცულობები.

№	შესასრულებელი სამუშაოების და გამოსაყენებელი მასალების დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა
1	2	3	4
I. სამშენებლო სამუშაოები			
1	ლითონის საყრდენების მონტაჟი	ც	89.0
	ერთფრთიანი ლითონის საყრდენი	ც	86.00
	ორფრთიანი ლითონის საყრდენი	ც	3.00
2	ორმოების ამოთხრა ხელით საყრდენებისათვის	კბმ	26.7
3	საყრდენის საძირკვლის დაბეტონება	კბმ	22.3
	ბეტონი მ-300 (ბ-22,5)	კბმ	22.75
4	გრუნტის უკუჩყვრა	კბმ	4.4
II. ელ. სამონტაჟო სამუშაოები			
1	სანათის მონტაჟი საყრდენებზე	ც	92.0
	გარე განათების დიოდური სანათი 50 ვტ	ც	92.00
2	კაბელის გაყვანა განათების ბოძებს შორის	100 მ	37.8
	კაბელი SIP-ABC 2X25 კვმმ	მ	620.00
	კაბელი SIP-ABC 2X16 კვმმ	მ	1220.00
	კაბელი SIP-ABC 2X10 კვმმ	მ	1940.00
3	სადენების შეტაცება ლითონის მილში	მ	280.0
	სადენი 2X2,5		280.0
4	კაბელების ბოლოების ჩაკეთება	ც	98.0
5	ელ.კარადის დადგმა და მისი მომზადება ჩართვისთვის	ც	2.0
	ელ.კარადა	ც	2.0
	2 პ. ავტომ. ჩამრთველი 40 ა	ც	2.0
	მხვრეტავი დამჭერები	ც	2.0
6	ფოტორელეს მონტაჟი	ც	2.0

	ფოტორელე	ც	2.0
7	კონტაქტორის დადგმა და მისი მომზადება ჩართვისთვის	ც	2.0
	კონტაქტორი 40 ა	ც	2.0

2.2.3. გამოყენებული მასალის მახასიათებლები:

2.2.3.1 სამუშაოების შესრულებისას ყველა გამოყენებული მასალა უნდა იყოს ახალი, მაღალხარისხიანი და უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და სამშენებლო ნორმებს;

2.2.3.2 სამუშაოების შესრულების პროცესში გამოყენებული მასალებისა და მოწყობილობების ტიპი და ვიზუალურ-ტექნიკური მახასიათებლები (ხარისხი, ფაქტურა, ფერი და სხვა) თანხმდება შემსყიდველთან. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მასალა ან მოწყობილობა ან შესრულებული სამუშაო არ შეესაბამება აღიარებულ სტანდარტებს და შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნებს, მიმწოდებელი ვალდებულია თავისი ხარჯებით გამოსწოროს, წარმოადგინოს სხვა, შემსყიდველისთვის მისაღები მასალა, მოწყობილობა ან/და სხვაგვარად შეასრულოს სამუშაო;

2.2.3.3 მუშაობის პროცესში მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს მოქმედი სამშენებლო ნორმების მიხედვით;

2.2.4. მოთხოვნები და გამოყენების სფერო:

2.2.4.1 შენობის პროექტის განხორციელებაში მონაწილე ყველა სუბიექტი ვალდებულია დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნები მშენებლობის მომზადების, წარმოების და ზედამხედველობის პროცესში, აგრეთვე ობიექტის აღიარების (ექსპლუატაციაში მიღების) პროცედურების გავლისას. აღნიშნულ მოთხოვნებს განსაზღვრავს საქართველოს კანონები, ცენტრალური და ადგილობრივი თვითმმართველობის გამოცემული აქტები, სამშენებლო ნორმები და წესები, აგრეთვე სხვა ნორმატიული აქტები.

2.2.4.2 პრეტენდენტმა უნდა იხელმძღვანელოს დამტკიცებული დოკუმენტაციით /წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია დანართებით/ კონკრეტულ და სხვა გადაწყვეტილებებში ცვლილებების შეტანა ხდება დამკვეთთან და პროექტის ავტორებთან შეთანხმებით.

2.2.4.3 ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში მიმწოდებელი ვალდებულია

დეტალურად გაეცნოს სამშენებლო ობიექტის საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას (ნახაზები, ხარჯთაღრიცხვები, სამუშაოთა მოცულობები, განზომილებები, ობიექტის საბოლოო სახით დასრულებისათვის საჭირო სხვა დოკუმენტაციას), ასევე თითოეული დოკუმენტის ურთიერთშესაბამისობას და წერილობითი ფორმით წარმოადგინოს შეუსაბამობებთან დაკავშირებული ინფორმაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). აღნიშნული ინფორმაცია დამუშავებული იქნება შემსყიდველის მიერ და განხორციელდება შესაბამისი ღონისძიებები. აქედან გამომდინარე, აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა (ფორსმაჟორი) მუნიციპალიტეტის გამგეობა აღარ განიხილავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოთა დასრულების ვადის გაგრძელების საკითხს. მიმწოდებლის მხრიდან წერილის დადგენილ ვადაში წარმოუდგენლობა მუნიციპალიტეტის მხრიდან ჩაითვლება შენიშვნების არარსებობად.

2.2.5. სამუშაო ადგილის მომზადება, გარემოს დაცვა:

მიმწოდებელი პასუხისმგებელია:

2.2.5.1 შეასრულოს სამუშაოები შრომის უსაფრთხოების პირობების დაცვით;

2.2.5.2 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში გარემოზე ეკოლოგიური ზემოქმედების მინიმუმამდე დაყვანა;

2.2.5.3 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში მდებარე ხეების და მცენარეების სიცოცხლისუნარიანობა;

დ) მინიმუმამდე დაიყვანოს სამუშაოებთან დაკავშირებული ხმაურის, ვიბრაციის და მტვრის გავლენა გარემოზე;

2.2.5.4 სამუშაოების დასრულების შემდეგ შემსრულებელი თავისი ძალებით და სახსრებით სამი დღის განმავლობაში ვალდებულია გაათავისუფლოს სამუშაო ადგილი სამშენებლო მოწყობილობა-დანადგარებისაგან, მასალებისაგან, დროებითი ნაგებობებისაგან და ა.შ;

2.2.5.5 სამუშაოების წარმოების პირობები უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ წესებსა და ნორმებს.

2.2 .6 ფასების ცხრილი:

2.2 .6.1 ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N1 შესაბამისად;

2.2.6.2 პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს ფასები ხარჯთაღრიცხვის ჩამონათვალში მოცემულ სამუშაოთა ყველა სახეობაზე. ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი ან ნულით განფასებული სამუშაოები შემსყიდველის მიერ არ ანაზღაურდება და ჩაითვლება, რომ ეს სამუშაოები

დაიფარება სხვა სამუშაოების ხარჯზე.

2.2.6.3 სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში;

2.2.6.4 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა (პრეტენდენტმა უნდა წარმოდგინოს სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტებული პირის დასკვნა, (აკრედიტებული პირის მიერ გაცემულ დასკვნასთან ერთად წარმოდგენილ უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი). ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11-მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

2.3 ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები

2.3.1. ანგარიშსწორების პირობა:

ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

ბ) შესრულებული სამუშაოების ანაზღაურება (ანგარიშსწორება) მიმწოდებელთან განხორციელდება 2 (ორი) ეტაპად შემდეგი წესით:

ბ.ა) პირველ ეტაპზე შესრულებული სამუშაოების ღირებულების არანაკლებ 50%-ის სამუშაოების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

ბ.ბ) შესრულებული სამუშაოების ღირებულების დარჩენილი ნაწილის ანაზღაურება განხორციელდება საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგა- დასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

გ) თუ შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული შესასრულებელი სამუშაოების ღირებულებამ არ შეადგინა გამარჯვებულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშე-კრულებით გათვალისწინებული თანხა, ასეთ შემთხვევაში შემსყიდველი გადაუხდის მიმწოდებელს ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობების ღირებულებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე მიმწოდებელს პრეტენზია არ უნდა გააჩნდეს აუთვისებელ სამუშაოთა მოცულობების ღირებულების ანაზღაურებაზე;

ე) შესრულებული სამუშაოების მონიტორინგსა და თანხის ანაზღაურებაზე წინადადებების წარდგენას ახდენს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით შექმნილი კომისია.

ვ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.3.2 მიწოდების ვადა და პირობები

2.3.2.1 ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულმა მიმწოდებელმა სამშენებლო სამუშაოები უნდა დაიწყოს ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან და დაასრულოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **35 (ოცდათხუთმეტი)** კალენდარულ დღეში.

2.3.2.2 ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებული მიმწოდებელი სამუშაოებს ასრულებს ეტაპობრივად:

- „ეტაპი“ - იგულისხმება წინასწარ დადგენილი კალენდარულ დღეთა რაოდენობა. ეტაპის სამუშაოების შესრულების წარმოდგენა განისაზღვრება შემდეგნაირად:

I ეტაპი - 20 (ოცი) კალენდარული დღე სახელშეკრულებო ღირებულების 50%-ის სამუშაოების შესრულების წარმოდგენა.

II ეტაპი - 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღე სახელშეკრულებო ღირებულების 50%-ის სამუშაოების შესრულების წარმოდგენა.

2.3.2.3 ეტაპების მიხედვით შესრულებული სამუშაოების მიღება-ჩაბარებისათვის მიმწოდებელმა უნდა წარმოუდგინოს შემსყიდველს მიღება-ჩაბარების აქტი (ფორმა N2), გადახდის სერთიფიკატი და ფარული სამუშაოების აქტ(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დადასტურებული შემსყიდველის წარმომადგენლ(ებ)ის მიერ. აღნიშნული დოკუმენტაციის წარმოდგენლობისას შემსყიდველს უფლება აქვს არ განახორციელოს ანგარიშსწორება.

2.3.2.4 სამუშაოების წარმოებისას ცალკეული მონაკვეთების მშენებლობა წინასწარ უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

2.3.3 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

2.3.3.1 „შემსყიდველი“ შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს სამუშაოების დასრულების შემდეგ.

2.3.3.2 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება მოხდება წერილობითი ფორმით.

2.3.3.3 ობიექტის მიღება-ჩაბარებას განახორციელებს გამგებლის ბრძანებით დანიშნული ტექნიკური ზედამხედველი.

2.3.3.4 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოების ტექნიკური ზედამხედველობა გამგებლის შესაბამისი ბრძანებით ნებისმიერ დროს შესაძლებელია მიენიჭოს სხვა პირს/პირებს.

2.3.3.5 ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული სამუშაოების მოცულობები შესაძლებელია შეიცვალოს აღმოჩენილი შესასრულებელი სამუშაოების გათვალისწინებით, რაზედაც წინასწარ უნდა იყოს გაფორმებული სათანადო შეთანხმება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის.

2.3.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

2.3.4.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ასევე, სამუშაოების ხელშეკრულების გაფორმებიდან სამი დღის

განმავლობაში არ დაწყებისას, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,15 %-ის ოდენობით;

2.3.4.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 1,5% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

2.3.4.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

2.3.4.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით;

2.3.4.5 შემსყიდველის მხრიდან ცალმხრივად ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დაჩქარებული წესით უზრუნველყოს ობიექტზე ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ღირებულების დადგენა სსიპ-ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული დასკვნის საფუძველზე, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის წერილობითი მიმართვიდან 10 (ათი) კალენდარულ დღეში დაფაროს ზემოაღნიშნული საექსპერტო დასკვნის სახელშეკრულებო ღირებულება.

2.3.5 სავალდებულო საგარანტიო პერიოდი:

2.3.5.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ სამუშაო განხორციელდება სამშენებლო ნორმებისა და სტანდარტების და მის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური პირობებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად; შესყიდვის ობიექტზე გამოყენებულ მასალების და კონსტრუქციების საგარანტიო პერიოდი განისაზღვროს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ნორმებისა და სტანდარტების შესაბამის ვადით.

2.3.5.2. წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად შესრულებული და გადმოცემული სამუშაოების საგარანტიო პერიოდი შეადგენს **3 (სამი) წელს** სამუშაოების დასრულებიდან, გარდა ამისა, მომწოდებელი ვალდებულია მიმდინარე წლის ბოლომდე საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ობიექტის გამართული ექსპლუატაცია (მ.შ. დაზიანებული ნათურების გამოცვლა).

2.3.5.3. საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიმართვის შემდეგ გონივრულ ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ექსპლუატაციის პროცესში მიმწოდებლის მიზეზით წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრა.

2.3.5.4. თუ მიმწოდებელი საგარანტიო ვადის განმავლობაში საკუთარი ხარჯებით ვერ უზრუნველყოფს ექსპლუატაციის პროცესში წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრას, შემსყიდველი უფლებამოსილია გაფრთხილებიდან ვადის ამოწურვის შემდეგ მიმართოს სასამართლოს მიყენებული ზიანის ასანაზღაურებლად.

2.3.6 სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკი:

2.3.6.1. სამუშაოების წარმოება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი გეგმა-გრაფიკის მიხედვით განსაზღვრულ ვადაში, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს **35 (ოცდათხუთმეტი) კალენდარულ დღეს** ხელშეკრულების გაფორმებიდან.

2.3.6.1. სამუშაოების მიმდინარეობის პროცესში, შემსყიდველის მხრიდან ტექნიკურ ზედამხედველსა და მიმწოდებელს შორის შესაძლებელია დაზუსტდეს სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკი. სამუშაოების გეგმა-გრაფიკში შესული ცვლილებები არ გამოიწვევს ხელშეკრულებაში დამატებით ცვლილებას, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა გეგმა-გრაფიკით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების ვადები გამოიწვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამუშაოების დასრულების ვადის ცვლილებას.

გ) პრეტენდენტის მიერ გეგმა-გრაფიკი წარმოდგენილი უნდა იქნას დღეების ან/და კვირეების მიხედვით.

2.3.7 გამოცდილება

2.3.7.1 პრეტენდენტს 2013 წლის 01 იანვრიდან ტენდერის გამოცხადებამდე უნდა გააჩნდეს მინიმუმ 100 000 (ასი ათასი) ლარის გარე განათების ან ელექტრო ენერგიის გადამცემი ხაზებისა და მასთან დაკავშირებული ინფრასტრუქტურის მშენებლობის სამუშაოები შესრულების გამოცდილება, რომელიც დადასტურებული უნდა იქნას ისეთი დოკუმენტაციით როგორიცაა – ხელშეკრულებ(ებ)ის ხარჯთაღრიცხვით, მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ით და სხვა დოკუმენტაციით;

2.3.7.2 გამოცდილების სახით არასახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებებისა და მათი შესრულების დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს აღნიშნულ სამუშაოებზე გამოწერილი საგადასახადო ანგარიშგაქტურის ან ანგარიშსწრებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის ასლები.

2.4. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

2.4.1. ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3. პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

3. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი

დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები (პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით რეკვიზიტების წარმოდგენლობა გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას).

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება;
- ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;
- საიდენტიფიკაციო კოდი;
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;
- ბანკის დასახელება;
- ბანკი კოდი;
- ანგარიშსწორების ანგარიში;
- ელექტრონული მისამართი;

ბ) ხარჯთაღრიცხვა;

გ) ინფორმაცია სამუშაოების საგარანტიო პერიოდის შესახებ;

დ) გამოცდილება სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3.7 პუნქტის შესაბამისად.

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტ. აბუსერისძის ქ. №1, 1 სართული ოთახი №19. საკონტაქტო პირი დავით ქონიაძე ტელ (423) 27 00 97, მობ: 598 09 05 49.