

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო



სატენდერო დოკუმენტაცია

ტონერიანი კარტრიჯების
(CPV-30125100)
სახელმწიფო შესყიდვა
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

2016 წელი
თბილისი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1 - რეკვიზიტები.
5. დანართი №2 - ფასების ცხრილი.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. გამარტივებული ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).
- 1.2. სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.
- 1.3. ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.5. სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდამსმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
- 1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.
- 1.9. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში კითხვა/პასუხის რეჟიმის გამოყენებით და ქ. თბილისი, წმინდა ნიკოლოზის/ნინო ჩხეიძის ქ. #2-ში, საკონტაქტო პირი: თენგიზ ჯუღელი ტელ: 2910517.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტი:

- 2.1.1. წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია ითვალისწინებს ტონერიანი კარტრიჯების შესყიდვას.
- 2.1.2. შესასყიდი საქონლის დასახელებები და რაოდენობები განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №2-ით (ფასთა ცხრილის ფორმა).
- 2.1.3. მისაწოდებელი საქონელი სავალდებულოა იყოს ახალი, არაადგენილი, ქარხნული შეფუთვით, მოთავსებული მწარმოებლის ბრენდ-კოლოფში.
- 2.1.4. შესასყიდი საქონლის ხარისხობრივი პარამეტრები უნდა შეესაბამებოდეს საყოველთაოდ აღიარებულ საერთაშორისო სტანდარტებს.
- 2.1.5. *შემსყიდველი უფლებამოსილია 2016 წლის განმავლობაში, ნებისმიერ დროს, ჩაატაროს მოწოდებული კარტრიჯების ხარისხის მონიტორინგი და თუ აღმოჩნდება, რომ მოწოდებულმა კარტრიჯ(ებ)მა დააზიანა შემსყიდველის კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკა, მიმწოდებელი ვალდებულია არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს დაზიანებული კომპიუტერული ტექნიკის სრულფასოვანი შეკეთება, ხოლო ტექნიკის ახლით ჩანაცვლების საჭიროების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღეში მოახდინოს მწყობრიდან გამოსული კომპიუტერული ტექნიკის ახლით ჩანაცვლება.*

2.2. ანგარიშსწორების სავალდებულო პირობები:

- 2.2.1. მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში დასაშვებია ავანსის გაცემა ხელშეკრულების ღირებულების არაუმეტეს 80%-ის ოდენობით. ავანსის მოთხოვნის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია ხელშეკრულების ხელმოწერის თარიღიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს საავანსო თანხის იდენტური, ხოლო თეთრ სიაში რეგისტრირებულმა მიმწოდებელმა წინასწარ გადასახდელი თანხის ნახევარი ოდენობის საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული საავანსო გარანტია, რომლის მოქმედების ვადა არანაკლებ 45 დღით უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას.
- 2.2.2. საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის არანაკლებ 20%, ხოლო საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმის გამოუყენლობის შემთხვევაში მიღებული საქონლის ღირებულება, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენისა და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.2.3. შემსყიდველი ანგარიშსწორებას განახორციელებს: 2016 წლის საკუთარი შემოსავლებით მიღებული სახსრებით

2.3 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

2.3.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები:

2.3.1.1 იურიდიული პირებისა და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
ბ) ცნობა/ინფორმაცია უფლებამოსილი ორგანოდან, რომლითაც დასტურდება რომ პრეტენდენტი იურიდიული პირის მიმართ არ მიმდინარეობს რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია/გადახდისუუნარობის პროცესი (შენიშვნა: თუ ამ პუნქტით (2.3.1.1 „ბ“) გათვალისწინებული ფაქტების დამადასტურებელ ინფორმაციას შეიცავს ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო რეესტრიდან, პრეტენდენტს არ მოეთხოვება, დამატებით, რაიმე ცნობის წარმოდგენა);

გ) ცნობა შესაბამისი საგადასახდო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ.

2.3.1.2. ფიზიკური პირებისათვის:

ა) პირადობის მოწმობის ქსეროასლს;

ბ) ცნობა შესაბამისი საგადასახდო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ.

გ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ მის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება.

2.3.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები (გარდა პირადობის მოწმობის ქსეროასლისა) გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.3.3. ტექნიკური დავალების 2.3.1 პუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გამარჯვებულმა მიმწოდებელმა სისტემაში უნდა ატვირთოს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით განსაზღვრულ ვადაში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომელიც ლეგალიზებულ უნდა იქნეს ადგილსამყოფელ სახელმწიფოში საქართველოს სახელმწიფოს სახელით მოქმედი, საკონსულო ლეგალიზაციის განხორციელებაზე უფლებამოსილი ორგანოს მიერ.

2.3.4. შემსყიდველის მიერ შესაძლოა მოთხოვნილ იქნეს ტექნიკური დავალების 2.3.1 პუნქტით განსაზღვრული ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით წარმოდგენა ხელშეკრულების ხელმოწერის მომენტისთვის.

2.3.5. თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებლები თავისუფლდებიან ტექნიკური დავალების 2.3.1 პუნქტით განსაზღვრული ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების შემსყიდველისთვის წარდგენისგან.

2.4. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა

„გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ინვოისით ან/და მწარმოებლის წერილით რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.5 საქონლის მიწოდების ვადები და ადგილი:

2.5.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან არაუგვიანეს 20 კალენდარული დღის ვადაში, შემდეგ მისამართზე: ქ.თბილისი, წმ. ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის ქ.#2;

2.5.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საქონლის მიწოდებისთან ერთად წარმოადგინოს შესაბამისი სასაქონლო ზედნაღები.

2.6 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.6.1. რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.6.2. მისაწოდებელი საქონლის ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად.

ხელშეკრულება №
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
ელექტრონული ტენდერი (CPV-30125100)

ქ. თბილისი

2016 წელი

სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი თავმჯდომარის მოადგილის **ალექსანდრე თევდორაძის** სახით და „-----“, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული საქონელი.
- 1.7 „ინსპექტირება“ - ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანია **ტონერიანი კარტრიჯების შესყიდვა (CPV-30125100)**.

2.2 საქონლის დასახელებები და რაოდენობები მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ ფასთა ცხრილში (დანართი №2).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ფასთა ცხრილის (დანართი №2) შესაბამისად და შეადგენს ----- ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს საქონლის მიწოდება ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 20 (ოცი) დღის ვადაში, შემდეგ მისამართზე: ქ.თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის ქ.#2;

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;

გ) ხელშეკრულების 4.3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისას შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს აღნიშნული კომპიუტერული ტექნიკის სრულფასოვანი შეკეთება, ხოლო დაზიანებული კომპიუტერული ტექნიკის ახლით ჩანაცვლების საჭიროების შემთხვევაში, 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღეში მოახდინოს მწყობრიდან გამოსული კომპიუტერული ტექნიკის ახლით ჩანაცვლება.

დ) ავანსის მოთხოვნის შემთხვევაში ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში წარუდგინოს შემსყიდველს ხელშეკრულების ღირებულების XX%-ის ოდენობის საბანკო დაწესებულების მიერ

გაცემული საავანსო გარანტია, რომლის მოქმედების ვადა არანაკლებ 45 დღით უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას.

ე) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ინსპექტირების განხორციელება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) *2016 წლის განმავლობაში, ნებისმიერ დროს, საოფისე ტექნიკას ჩაუტაროს ტექნიკური დათვალიერება და თუ აღმოჩნდება, რომ მოწოდებულმა კარტრიჯ(ებ)მა დააზიანა შემსყიდველის კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკა, მოთხოვოს არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს აღნიშნული კომპიუტერული ტექნიკის სრულფასოვანი შეკეთება, ხოლო დაზიანებული კომპიუტერული ტექნიკის ახლით ჩანაცვლების საჭიროების შემთხვევაში, 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღეში მოახდინოს მწყობრიდან გამოსული კომპიუტერული ტექნიკის ახლით ჩანაცვლება.*

5. ინსპექტირება

5.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.

5.2 ინსპექტირება განახორციელდება შემსყიდველის წარმომადგენელი უფლებამოსილი პირის/პირების მიერ.

5.3 შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

5.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ (არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღე) უზრუნველყოს წუნის აღმოფხვრა წუნდებული საქონლის ახალი საქონლით ჩანაცვლებით.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად;

გ) დაფინანსების წყარო: 2016 წლის საკუთარი შემოსავლები.

7.2. საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში შემსყიდველი ავანსის სახით მიმწოდებელს ჩაურიცხავს, ხელშეკრულების ღირებულების XX%-ს, შესაბამისი საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული გარანტიის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

7.3. საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულების XX%, ხოლო საავანსო ანგარიშსწორების მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში მიღებული საქონლის ღირებულება, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენისა და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის

და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ და „გ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

9.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 5.4 პუნქტით განსაზღვრული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე წუნდებული საქონლის ღირებულების 0.3%-ის ოდენობით.

9.3 წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 და 7.3 პუნქტებით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0,3%-ის ოდენობით.

9.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3 (სამი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

12.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. საავანსო გარანტია

13.1 ავანსის მექანიზმით სარგებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ხელშეკრულების ღირებულების XX%-ის ოდენობის საავანსო საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადას 45 (ორმოცდახუთი) დღით.

13.2 ავანსის მექანიზმით სარგებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ხელშეკრულების ღირებულების XX%-ის ოდენობის საავანსო საბანკო გარანტია, შემსყიდველის მიერ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს

იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს საავანსო საბანკო გარანტიის იდენტური ღირებულების საქონლის მიწოდებას, საავანსო საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადის გასვლამდე.

13.3. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულების სრულად შესრულებას ან ხელშეკრულების მოქმედება შეწყდება მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზებით, შემსყიდველი ვალდებულია მიმწოდებელის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე უზრუნველყოს გარანტიის დაბრუნება.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მასზე ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის ----
----- ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, მიმწოდებელს გადაეცემა ერთი და შემსყიდველთან რჩება ორი ეგზემპლარი.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, წარმოდგენილი თავმჯდომარის მოადგილის ალექსანდრე თევდორაძის სახით, მისამართი: თბილისი, წმ.ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის №2 ტელეფონი: 291-05-17, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ: ხაზინის ერთიანი ანგარიში GE24NB0330100200165022 სახელმწიფო ხაზინა ბანკის კოდი: TRESGE22 სახაზინო კოდი: 707427078 ს/კ - 202238621	----- წარმოდგენილი ----- სახით, მისამართი: ----- ტელეფონი: ----- საბანკო რეკვიზიტები: ----- ----- -----
---	--

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

დანართი №2						
№	სახარჯი მასალის დასახელება	განზომილების ერთეული	საჭირო რაოდენობა	საქონლის წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი, მოდელი	ერთეულის ღირებულება	საერთო რირებულება
1	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. 1020/1018 - სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 2 000 გვ.)	ცალი	600			
2	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. 1005/1006- სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 1 500 გვ.)	ცალი	500			
3	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. P 1505 n- სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 1 500 გვ.)	ცალი	150			
4	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. P 2014/2015, P 2727 mf -სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 3 000 გვ.)	ცალი	50			
5	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. P 1102 - სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 1 500 გვ.)	ცალი	300			
6	კარტრიჯი პრინტერი HP L.J. P 1606 - სთვის (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 1 500 გვ.)	ცალი	300			
7	პლოტერი HP D.J. T-1100-სთვის შავი ფერის (ფოტო შავი) კარტრიჯი (ბეჭდვის სავალდებულო რესურსი - არანაკლებ 800 გვ.)	ცალი	6			
სულ ჯამი						

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა, სახელი/გვარი) _____

ხელმოწერა, ბეჭედი