

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი

2016 წლის სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის
ფარგლებში მუნიციპალიტეტის დასახლებულ
პუნქტებში სასოფლო-სამეურნეო სავარგულებისა
და სასაფლაოების შემოღობვისათვის საჭირო
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის
შედგენის შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია
3. ტექნიკური დავალება;
4. დანართი N1, რეკვიზიტები;
5. დანართი N2, ინფორმაცია, საწარმოს მიერ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ;
6. დანართი N3, ფასების ცხრილი;
7. დამატებითი ინფორმაცია;
8. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.

ინფორმაცია
ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს სამშენებლო, სარეაბილიტაციო, სარეკონსტრუქციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის გამოცდილება, რისთვისაც მან უნდა წარმოადგინოს ინფორმაცია, საწარმოს მიერ სამშენებლო, სარეაბილიტაციო, სარეკონსტრუქციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ დანართი N2-ის მიხედვით, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში). დანართში მითითებული უნდა იქნას მხოლოდ ის ხელშეკრულებები რომელებიც შესრულებულია და გაფორმებულია მათი შესრულების საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტები. მითითებული ხელშეკრულებებისა და მათი შესრულების საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები, დანართი N1-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

3. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი N3-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

4. 1-ლი, მე-2 და მე-3 პუნქტებით გათვალისწინებული დანართები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

5. ფასის ცვლილების შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული ს ა ტ ე ნ დ ე რ ო წ ი ნ ა დ ა დ ე ბ ი ს ფასის შესაბამისი ცხრილი დანართი N23-ის შესაბამისად. „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-17 პუნქტის შესაბამისად.

6. იმის გათვალისწინებით, რომ სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული მომსახურება ხორციელდება ძირითადად ინტელექტუალური შრომის გამოყენებით, ამიტომ სატენდერო წინადადების საბოლოო ფასის 20% -ით ან მეტი ოდენობით კლების შემთხვევაში, პრეტენდენტს არ მოეთხოვება შესყიდვის ობიექტის ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება.

7. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების დადებისას, ხელშეკრულების ღირებულებაში დამატებით იქნება გათვალისწინებული დღგ-ს ოდენობა (+18%), თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი იქნება ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან მისი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ.

8. ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერისათვის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან შემდგომ პერიოდში.

9. ტექნიკური დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენებზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული (ნოტარიულად დამტკიცებული) თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

ტექნიკური დავალება

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტებს წარმოადგენს:

შემორობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა.

1. დაბა მანგლისში - სასაფლაოს დარჩენილი მონაკვეთის შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 3072 ლარი).
2. სოფელ ჯორჯიაშვილში - ობელისკის შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 14400 ლარი).
3. სოფელ ქსოვრეთში - სასოფლო სამეურნეო სავარგულების შემოღობვა.(2014 წელს შეძენილი სავარგულების შემოღობვისთვის საჭირო მასალების გამოყენებით), (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 4104 ლარი).
4. სოფელ პატარა ნამტვრიანში - სასაფლაოს შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 5266 ლარი).
5. სოფელ ხაიშში - სასაფლაოს შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 14419 ლარი).
6. სოფელ ფარცხისში - სასაფლაოს შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 8379 ლარი).
7. სოფელ დიდ დურნუკში - სასოფლო სამეურნეო სავარგულების შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 4860 ლარი).
8. სოფელ პატარა დურნუკში - სასოფლო სამეურნეო სავარგულების შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 4363 ლარი).
9. სოფელ ცხრაკუდაანში - სოფლის მიმდებარე ტერიტორიის შემოღობვა. (სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების ზღვრული ოდენობა 4776 ლარი).

დამატებითი მოთხოვნები:

- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებები გაანგარიშებული უნდა იქნეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციები შედგენილი უნდა იქნეს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების დაცვით.
- ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტულ პუნქტებში ზუსტად უნდა იქნას აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის ზომა და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელოს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილებით.
- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან ერთად ობიექტებზე გასვლით და ადგილზე არსებული მდგომარეობის შესწავლისა და ტექნიკური დავალების საფუძველზე უზრუნველყოს შესაბამისი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების მომზადება.
- სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, მათი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციებში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

დაფინანსების წყარო - 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი. (საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 04 თებერვლის N54 დადგენილება და 19 თებერვლის N265 განკარგულება).

- 2. თითოეული ობიექტის მიხედვით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციები უნდა მოიცავდეს:**
- ა) განმარტებით ბარათს;
 - ბ) მოცულობათა უწყისს (დამოწმებულს შემსყიდველისა და საპროექტო ორგანიზაციის უფლებამოსილ წარმომადგენელთა მიერ);
 - გ) კრებსით და ლოკალურ რესურსულ ხარჯთაღრიცხვებს (შემსყიდველთან შეთანხმებით);
 - დ) შესაბამის ტექნიკურ ნახაზებს და სპეციფიკაციებს;
 - ე) შესასრულებელი სამუშაოების გეგმა-გრაფიკს.

3. საავტორო ზედამხედველობა

3.1. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტების განხორციელების/შმენებლობის პროცესში. (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციების გაწევა (საჭიროების შემთხვევაში სამშენებლო ობიექტ(ებ)ზე მისვლა მიმართვიდან მაქსიმუმ 3 კალენდარულ დღეში), საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაცი(ებ)ის კორექტირება (საჭიროების წარმოქმნიდან/ოფიციალური მიმართვიდან მაქსიმუმ 5 კალენდარულ დღეში).

- 4. საავტორო ზედამხედველობის ვადა**
- 4.1 ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ობიექტების განხორციელების მთელი პერიოდი.

- 5. მომსახურების გაწევის ვადები**
- 5.1 გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **15 კალენდარული დღის ვადაში.**

- 6. ანგარიშსწორების პირობები:**
- 6.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.
 - 6.2 უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად თითოეული საპროექტო დოკუმენტაციისათვის გამოყოფილი თანხის შესაბამისად, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცი(ებ)ის წარმოდგენისა და შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.
 - 6.2.1 ფასის კლების შემთხვევაში თითოეული საპროექტო დოკუმენტაციისათვის გამოყოფილ თანხას პროცენტულად გამოაკლდება თანხა. პროცენტი გამოითვლება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებასა და მიმწოდებლის მიერ საბოლოოდ დაფიქსირებულ თანხას შორის არსებული პროცენტული სხვაობის შესაბამისად.
 - 6.3 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

- 7. ნორმები და სტანდარტები**
- 7.1 მიმწოდებელმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.

8. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა

8.1 გამარჯვებულ ორგანიზაციას ტექნიკური დავალების მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ დროში მოეთხოვება პროექტების (თითოეული ობიექტის მიხედვით სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის) ხუთ-ხუთი ეგზემპლარის წარმოდგენა, როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით CD დისკზე (Word, Excel, PDF ფაილებით).

9. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთ-ერთის მინიჭებამდე.

10. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-9 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

1.რეკვიზიტები

- 1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
ხელმძღვანელის სახელიდა გვარი:
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
ელექტრონული მისამართი:
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
საიდენტიფიკაციო კოდი:
მომსახურე ბანკის დასახელება:
ანგარიშსწორების ანგარიშის№:
მომსახურე ბანკის კოდი:

საწარმოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა -----ბ.ა.

ინფორმაცია

სამშენებლო, სარეაბილიტაციო, სარეკონსტრუქციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ

N	შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება	გაწეული მომსახურების (საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) დასახელება	ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი (წელი)	ხელშეკრულების ღირებულება	მიღება- ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღი	შენიშვნა

შენიშვნა: დანართში მითითებული უნდა იქნას მხოლოდ ის ხელშეკრულებები რომელებიც შესრულებულია და გაფორმებულია მათი შესრულების საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტები. მითითებული ხელშეკრულებებისა და შესაბამისი საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	დასახელება	მომსახურების ღირებულება დღგ-ს გარეშე (ლარი)
1	მუნიციპალიტეტის დასახლებულ პუნქტებში სასოფლო-სამეურნეო სავარგულებისა და სასაფლაოების შემოღობვისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა.	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში. გამგეობის ინფრასტრუქტურის განვითარების, მშენებლობისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი – სიმონ გულედანი ტელ: (577 95 50 77) და შესყიდვების განყოფილების უფროსი - ვეფხო მესტვირიშვილი ტელ: (577 95 47 51).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N

ქ. თეთრიწყარო

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ **თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის პირველი მოადგილე ერეკლე კუხიანიძის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA-----) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ " (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე" , "კვირა" , "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი"-პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - NSPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს **მუნიციპალიტეტის დასახლებულ სასოფლო-სამეურნეო სავარგულებისა და სასაფლაოების შემოღობვისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენის შესყიდვა /71320000-CPV/.**

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. დაფინანსების წყარო - 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.
- 4.2 უნადლო ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად თითოეული საპროექტო დოკუმენტაციისათვის გამოყოფილი თანხის შესაბამისად, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცი(ებ)ის წარმოდგენისა და შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.
- 4.2.1 ფასის კლების შემთხვევაში თითოეული საპროექტო დოკუმენტაციისათვის გამოყოფილ თანხას პროცენტულად გამოაკლდება თანხა. პროცენტი გამოითვლება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებასა და მიმწოდებლის მიერ საბოლოოდ დაფიქსირებულ თანხას შორის არსებული პროცენტული სხვაობის შესაბამისად.
- 4.3 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. წარმოდგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცი(ებ)ის შესაბამისად ფორმდება შუალედური მიღება-ჩაბარება აქტი, რომელსაც ხელს აწერს ორივე მხარე.
- 5.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს -----
----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე).

6. მომსახურების გაწევის ვადა

- 6.1. მომსახურება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. **შემსყიდველი უფლებამოსილია** ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 7.2. **შემსყიდველი ვალდებულია** უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.3. **მიმწოდებელი უფლებამოსილია** მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.4. **მიმწოდებელი ვალდებულია:**
- ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
 - ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
 - გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. თუ მიმწოდებელი გადააცილებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას, დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3%-ის ოდენობით;
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა.
- 9.3. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 9.4. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან მათი არასათანადოდ შესრულებისას შემსყიდველი იხდის ჯარიმას ჩასარიცხი თანხის 0,3%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართი სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და დაერთდება ხელშეკრულებას.
- 10.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში,

ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

- 10.5. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის აუცილებლობისას ინიციატორი მხარე ვალდებულია არანაკლებ 3 (სამი) დღით ადრე მიმართოს მეორე მხარეს აღნიშნული ცვლილების აუცილებლობის დასაბუთებული წერილობითი თხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში მხარეს უფლება აქვს უარი თქვას ცვლილების განხორციელებაზე.
- 10.6 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 10.7. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 2 (ორი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 12.6. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.8. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (საომარი მოქმედების, სტიქიური მოვლენების, ეპიდემიის, საბიუჯეტო ასიგნებათა მკვეთრად შემცირების და ა.შ) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

- 12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 13.1 ხელშეკრულება ძალაშია 2016 წლის ----- დან 2016 წლის ----- მდე.

14. რეკვიზიტები

შემსყიდველი;

მიმწოდებელი;