



სსიპ ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

ქალაქის სერტიფიკატის და სერტიფიკატის ჩასადების ფოლდერის სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის — 2 გვ.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია — 3 გვ.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი — 5 გვ.
4. დანართი #1-ფასების ცხრილის ფორმა — 9 გვ.
5. რეკვიზიტები დანართი #2 — 11 გვ.

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე



1. ინსტრუქცია გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).

1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი.

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.8 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. თბილისი, გორგასლის ქუჩა №10, მე-6 სართული. საკონტაქტო პირი: ქრისტინე ენუქიძე. ტელ.: 2 26 10 26 (შიდა 1121);



2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.1.3 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად - ფაქტობრივად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.1.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია: არ გამოიყენება.

2.3 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

2.3.1 შესყიდვის ობიექტია - სერთიფიკატი და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერი;

2.3.2 ა4 ზომის სერთიფიკატი სულ დამზადებული უნდა იქნეს 1300 (ათას სამასი) ცალი, აქედან 300 ცალი სერთიფიკატი ოქროსფერი კლიშეთი, 1000 ცალი უკლიშო, ხოლო სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერი 1600 (ათას ექვსასი) ცალი, აქედან 600 ცალი ოქროსფერი კლიშეთი და 1000 ცალი ვერცხლისფერი კლიშეთი. გამარჯვებული ვალდებულია სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის ბეჭდვა განხორციელოს ეტაპობრივად შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

2.3.3 სერთიფიკატი დამზადებულ უნდა იქნეს ა4 ზომის, 200-250 გრამიან მაღალი ხარისხის ტონირებულ ტილოს ქაღალდზე (ქაღალდის ფერი შეთანხმებულ უნდა იქნეს შემსყიდველთან);

2.3.4 ა4 ზომის სერთიფიკატზე უკანა მხარეს ექვსნიშნა ნუმერაცია;

2.3.5 სერთიფიკატის ბეჭდვა უნდა განხორციელდეს ფერადი ბეჭდვით მაკეტის შესაბამისად;

2.3.6 სერთიფიკატზე ქვედა მხარეს მაკეტის შესაბამისად (ოქროს სერთიფიკატის შემთხვევაში) დაკრულ უნდა იქნეს ოქროსფერი ფოლგის ქაღალდი (შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად);

2.3.7 სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერი დამზადებულ უნდა იქნეს 300 (სამასი) გრამიან მაღალი ხარისხის ლურჯი ფერის ტილოს ქაღალდზე;

2.3.8 სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის შიდა მხარეს კეთდება სერთიფიკატის ჩასადები ჯიბე და ჯიბეზე პლასტიკური სერთიფიკატის ჩასადები ჭრილები;

2.3.9 სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის გარე მხარეზე წარწერა და ლოგო კეთდება ოქროსფერი ან ვერცხლისფერი ფოლგით და კლიშეთი; (ფოლგის ფერი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად)

2.3.10 სერთიფიკატის საბოლოო დიზაინი და სხვა ტექნიკური დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან.

2.3.11 სერთიფიკატის ზომები გთხოვთ იხილოთ სერთიფიკატის მაკეტში;

2.3.12 ბეჭდვის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს პოლიგრაფიული ნაწარმის ხარისხის უმაღლეს მოთხოვნებს.

2.3.13 სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის დამზადებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემსყიდველის კორპორატიული ფერები - PANTONE 289C, C45 M0 YO K15, C100 M85 Y35 K30;

2.4 ტენდერში შესაძლებელია სატენდერო კომისიის მიერ მოთხოვნილ იქნეს ნიმუშის წარმოდგენა, ნიმუშის წარმოდგენა უნდა მოხდეს შესაბამისი მოთხოვნის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში. ნიმუშის წარმოდგენის მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტმა (სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის შემთხვევაში) უნდა წარმოადგინოს საბეჭდი მასალის (იგულისხმება 200-250 გრამიანი მაღალი ხარისხის ტონირებულ ტილოს ქაღალდები, 300 გრამიან მაღალი ხარისხის ლურჯი ფერის ტილოს ქაღალდი, (ოქროსფერი ფოლგის ქაღალდების ნიმუშები) და დაბეჭდილი სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის ნიმუშები.

2.5 სატენდერო დოკუმენტაციას თან ახლავს სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის მაკეტი,



დანები;

2.6 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

2.6.1 საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად შემსყიდველის წერილობითი ან ზეპირსიტყვიერი მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში 2016 წლის 30 ნოემბრამდე.

2.6.2 მიწოდების ადგილი: ქ.თბილისი გორგასლის ქ. №10.

2.7. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.7.1. ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.7.2 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №2-ის მიხედვით;

2.7.3 სატენდერო წინადადების ხელის მომწერისათვის უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული მინდობილობა (საჭიროების შემთხვევაში).

2.8 დამატებითი მოთხოვნა:

2.8.1. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე უნდა წარმოადგინოს ვაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დანართი №1-ის შესაბამისად;

შენიშვნა:

2.9 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა უნდა დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით. (ექსპერტიზის დასკვნა გაცემული უნდა იყოს აკრედიტირებული ექსპერტის მიერ). აკრედიტირებული ექსპერტის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტის და ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა უნდა მოხდეს შესაბამისი მოთხოვნის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების წარმოდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

2.10 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ღირებულება გაანგარიშებული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში ლარში. ხარჯი, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაეკვემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების დადებისას შესაბამისი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში ხელშეკრულების ღირებულებაში დამატებით იქნება გათვალისწინებული დღგ-ს ოდენობა, თუ აღნიშნული პრეტენდენტი სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის იქნება დღგ - ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად;

დაფინანსების წყარო - საკუთარი სახსრები



3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„___“ _____ 2016 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ ფინანსთა სამინისტროს აკადემია (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის თამარ ჯაფარიძის სახით და მეორე მხრივ, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები;
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე;
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.6 „საქონელი“ - წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი;

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 საკუთარი სახსრებით დანართი #1-ის შესაბამისად ა4 ზომის სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის (კლასიფიკატორის CPV-79800000 კოდი, კონკრეტული შესყიდვის ობიექტი CPV-79823000 კოდი ბეჭდვა და ადგილზე მიწოდება) შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, მიწოდების ვადები და ადგილი

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 30 დეკემბრის ჩათვლით.

3.2 საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად შემსყიდველის წერილობითი ან ზეპირსიტყვიერი მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში 2016 წლის 30 ნოემბრამდე;

3.3 მიწოდების ადგილი: ქ.თბილისი გორგასლის ქ. №10

4. ხელშეკრულების ღირებულება

4.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ---- ლარს.

4.2 ხელშეკრულების ღირებულება და ერთეულის ფასი მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს;



4.3 ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

4.4 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლა, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

5. მხარეთა ვალდებულებები

5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს:

5.1.1 1300 ცალი ა4 ზომის სერტიფიკატის და 1600 ცალი სერტიფიკატის ჩასადები დანართი #1-ის და 3.2 პუნქტის შესაბამისად მიწოდება;

5.1.2 შემდეგი ტექნიკური აღწერის შესაბამისი ა4 ზომის სერტიფიკატის და სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის მიწოდება:

5.1.2.1. სერტიფიკატი დამზადებულ უნდა იქნეს ა4 ზომის, 200-250 გრამიან მაღალი ხარისხის ტონირებულ ტილოს ქაღალდზე (ქაღალდის ფერი შეთანხმებულ უნდა იქნეს შემსყიდველთან);

5.1.2.2. სერტიფიკატის ბეჭდვა უნდა განხორციელდეს ფერადი ბეჭდვით;

5.1.2.3. სერტიფიკატზე ქვედა მხარეს მაკეტის შესაბამისად დაკრულ უნდა იქნეს (ოქროს სერტიფიკატის შემთხვევაში) ოქროსფერი ფოლგის ქაღალდი (შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად);

5.1.2.4. სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერი დამზადებულ უნდა იქნეს 300 (სამასი) გრამიან მაღალი ხარისხის ლურჯი ფერის ტილოს ქაღალდზე;

5.1.2.5. სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის შიდა მხარეს კეთდება სერტიფიკატის ჩასადები ჯიბე და ჯიბეზე პლასტიკური სერტიფიკატის ჩასადები ჭრილები;

5.1.2.6. სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის გარე მხარეზე წარწერა კეთდება ოქროსფერი ან ვერცხლისფერი ფოლგით და კლიშეთი; (ფოლგის ფერი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად)

5.1.2.7. გამარჯვებული ვალდებულია სერტიფიკატის და სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის ბეჭდვა/მოწოდება განხორციელოს ეტაპობრივად შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

5.1.2.8. სერტიფიკატის საბოლოო დიზაინი და სხვა ტექნიკური დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან.

5.1.2.9. სერტიფიკატის ზომები გთხოვთ იხილოთ სერტიფიკატის მაკეტში;

5.1.2.10. ბეჭდვის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს პოლიგრაფიული ნაწარმის ხარისხის უმაღლეს მოთხოვნებს.

5.1.2.11. სერტიფიკატის და სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის დამზადებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემსყიდველის კორპორატიული ფერები - PANTONE 289C, C45 M0 YO K15, C100 M85 Y35 K30;

5.2. განხორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5.2.1. მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების სრული გათვალისწინებით და დაცვით.

5.3. შემსყიდველი ვალდებულია:

5.3.1. უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

5.3.2. განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად;

6.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს სსიპ - ფინანსთა სამინისტროს აკადემიის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია



ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი მოწოდებულ საქონელში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ მაგრამ არაუგვიანეს 5 (ხუთი) დღისა გამოასწოროს წუნი, ხოლო თუ მიმწოდებელი ვერ შეძლებს წუნის გამოსწორებას და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მოწოდებული საქონლის ღირებულება, დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული ღირებულება.

7 მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით.

7.2 მიღებას აწარმოებს: სსიპ - ფინანსთა სამინისტროს აკადემიის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი.

8 ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას ეტაპობრივად გადაუხადოს მიმწოდებელს ფაქტობრივად მიწოდებული საქონლის ღირებულება შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის (თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ის გადამხდელი, დღგ-ეს არგადამხდელობის შესახებ შესაბამისი ცნობის წარმოდგენიდან) წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8.3 თუ ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით მიღებული გადაწყვეტილება შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 ხელშეკრულების 3.2 პუნქტით განსაზღვრული ვადების გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ასეთ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.2 ხელშეკრულების 7.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის აღმოფხვრისათვის შეტყობინებით დადგენილი ვადის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ზიანის (პირგასამტეხლოს გათვალისწინებით) ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.



11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12 დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია, მიმართოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14 ფორს-მაჟორი

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15 სხვა პირობები

15.1 ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი - შემსყიდველს.

16 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

სსიპ - ფინანსთა სამინისტროს აკადემია
წარმოდგენილი დირექტორის თამარ ჯაფარიძის
სახით,
მის: ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. №10
საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, ხაზინის
ერთიანი ანგარიში კოდი TRESGE22, ს/კ 206348987

მიმწოდებელი

დასახელება
ფაქტიური მისამართი:
იურიდიული მისამართი:
ტელ:
ს/კ
საბანკო რეკვიზიტები:



ფასების ცხრილი

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ტექნიკური აღწერა	რაოდენობა	ერთეული ს ფასი	საერთო ღირებულება (ლარებში)	მიწოდების ვადები	მიწოდების ადგილი
1	ა4 ზომის სერტიფიკატი	ა4 ზომის სერტიფიკატი დამზადებული უნდა იქნეს 200-250 გრამიან მაღალი ხარისხის ტონირებულ ტილოს ქაღალდზე (ქაღალდის ფერი შეთანხმებულ უნდა იქნეს შემსყიდველთან), სერტიფიკატზე უკანა მხარეს ექვსნიშნა ნუმერაცია; სერტიფიკატის ბეჭდვა უნდა განხორციელდეს ფერადი ბეჭდვით მაკეტის შესაბამისად, სერტიფიკატზე ქვედა მხარეს მაკეტის შესაბამისად დაკრულ უნდა იქნეს 300 (სამასი) ცალი ოქროსფერი ფოლგის ქაღალდი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად), ხოლო 1000 (ათასი) ცალი სერტიფიკატი უნდა იყოს უკლიშო. სერტიფიკატის საბოლოო დიზაინი და სხვა ტექნიკური დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან. სერტიფიკატის ზომები გთხოვთ იხილოთ სერტიფიკატის მაკეტში, ბეჭდვის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს პოლიგრაფიული ნაწარმის ხარისხის უმაღლეს მოთხოვნებს. სერტიფიკატის და სერტიფიკატის ჩასადები ფოლდერის დამზადებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემსყიდველის კორპორატიული ფერები - PANTONE 289C, C45 M0 YO K15, C100 M85 Y35 K30;	1300 ცალი			ეტაპობრივად შემსყიდველის წერილობითი ან ზეპირსიტყვიერი მოთხოვნის ან 5 სამუშაო დღის ვადაში 2016 წლის 30 ნოემბრამდე	ქ.თბილისი გორგასლი ს №10.



2	სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერი	სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერი დამზადებულ უნდა იქნეს 300 (სამასი) გრამიან მაღალი ხარისხის ლურჯი ფერის ტილოს ქაღალდზე; სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის შიდა მხარეს კეთდება სერთიფიკატის ჩასადები ჯიბე და ჯიბეზე პლასტიკური სერთიფიკატის ჩასადები ჭრილები, სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის გარე მხარეზე წარწერა და ლოგო კეთდება 600 (ექვსასი) ცალი ოქროსფერი და 1000 (ათასი) ცალი ვერცხლისფერი ფოლგით და კლიშეთი; (შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად). სერთიფიკატის საბოლოო დიზაინი და სხვა ტექნიკური დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან. სერთიფიკატის ზომები გთხოვთ იხილოთ სერთიფიკატის მაკეტში, ბეჭდვის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს პოლიგრაფიული ნაწარმის ხარისხის უმაღლეს მოთხოვნებს. სერთიფიკატის და სერთიფიკატის ჩასადები ფოლდერის დამზადებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემსყიდველის კორპორატიული ფერები - PANTONE 289C, C45 M0 YO K15, C100 M85 Y35 K30;	1600 ცალი			ეტაპობრივად შემსყიდველის წერილობითი ან ზეპირსიტყვიერი მოთხოვნიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში 2016 წლის 30 ნოემბრამდე	ქ.თბილისი გორგასლის №10.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)



დანართი №2

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი: