

სსიპ სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი



სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი

სსიპ სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო კვლევითი ცენტრისათვის სხვადასხვა სახის საკანცელარიო ნივთების შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

CPV 30192000

სატენდერო დოკუმენტაცია

(დაფინანსების წყარო: 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2016 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის-3
2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება-4
3. საქონლის მოწოდების პირობები და ვადები-5
4. მიღება-ჩაბარების გაფორმების წესი-5
5. ანგარიშსწორების პირობები-5
6. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები-5
7. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი-6
8. დანართი №1-11
9. დანართი №2 -12

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

1.3. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულებების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრედენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, მისამართზე: თბილისი, მარშალ-გელოვანის N6.

საკონტაქტო პირი: **ნიკოლოზ რეხვიაშვილი ტელ: 577 387 235**

2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

2.1 ტენდერში გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ უნდა უზრუნველყოს ცენტრისათვის შემდეგი მახასიათებლებისა და რაოდენობის საკანცელარიო ნივთების მოწოდება ქ.თბილისში, მარშალ გელოვანის #6-ში.

N	საქონლის დასახელება	განზ-ბა	რაოდენობა
1	ა/3 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი	შეკვრა	4
2	პლტერის ქაღალდი (რულონი) A-0 ფორმატის, 910-914 მმ	ცალი	10
3	ფერადი ქაღალდი A4 80 გრ 500 (ფურც) (3 სხვადასხვა ფერის)	შეკვრა	40
4	ფლიპჩარტის ქაღალდი	ცალი	44
5	ფოტოქაღალდი ა4	შეკვრა	30
6	წებოვანი ქაღალდი ა4 (მთლიანი)	შეკვრა	2
7	წებოვანი სტიკერი ა4 ფორმატზე (დაყოფილი სხვადასხვა ზომაზე მაგ:64*34მმ)	შეკვრა	1
8	ჩასანიშნი ფურცელი არაწებოვანი (თეთრი) (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	300
9	ჩასანიშნი წებოვანი (ფერადი) (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	250
10	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი 45*12მმ (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	180
11	მექანიკური ფანქარი (0.5-0.7-0.9 მმ)	ცალი	8
12	გრიფელი (მექანიკური ფანქრის გულანა) (0.5-0.7-0.9მმ)	კოლოფი	8
13	კალამი ლურჯი	ცალი	1200
14	კალამი შავი	ცალი	820
15	კალამი წითელი	ცალი	320

16	ფანქარი	ცალი	580
17	ფანქრის სათლელი	ცალი	140
18	საშლელი	ცალი	220
19	სახაზავი ლითონის (50სმ)	ცალი	5
20	სახაზავი (30სმ)	ცალი	120
21	პერმანენტული მარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	220
22	ტექსტმარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	300
23	დაფის მარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	180
24	პოლიმერული საქაღალდე რეზინის დამჭერით	ცალი	100
25	პლასტიკური სწრაფჩამკერი (A4)	ცალი	320
26	საკანცელარიო ჭიქა (ორგანიზერი) (განყოფილებებით)	ცალი	60
27	სტეპლერი 60 ფურც.	ცალი	4
28	სტეპლერი 24/6	ცალი	80
29	სტეპლერი N10	ცალი	70
30	სტეპლერის ტყვია 24/8	კოლოფი	10
31	სტეპლერის ტყვია 24/6	კოლოფი	160
32	სტეპლერის ტყვია N10	კოლოფი	140
33	ბლოკნოტი ტყავის ყდით (A5)	ცალი	150
34	ბლოკნოტი (A6)	ცალი	8

35	საკანცელარიო ჟურნალი	ცალი	200
36	სკრეპი N3	კოლოფი	160
37	კლიპი 41მმ	ცალი	360
38	კლიპი 25მმ	ცალი	420
39	საკანცელარიო დანა (დიდი)	ცალი	125
40	საკანცელარიო დანა (პატარა)	ცალი	120
41	მაკრატელი	ცალი	80
42	კონვერტი (A4)	ცალი	500
43	კონვერტი (A5)	ცალი	400
44	კონვერტი დიპლომატი(ური)	ცალი	500
45	კალკულატორი (პატარა)	ცალი	1
46	კალკულატორი	ცალი	40
47	კორექტორი კალამი	ცალი	100
48	კორექტორი ფუნჯი	ცალი	60
49	წებო მშრალი	ცალი	180
50	წებო თხევადი	ცალი	120
51	ნაგვის ურნა (საოფისე)	ცალი	10
52	ნაგვის ურნა პლასმასის, თავსახურით, სატერფულიანი, 25-30 ლიტრამდე მოცულობის	ცალი	15
53	ნაგვის ურნა პლასმასის, თავსახურით, სატერფულიანი, 10-12 ლიტრამდე მოცულობის	ცალი	4
54	სახვრეტელა (20 ფურც.) დირაკოლი	ცალი	20

55	დაფა ჩამოსაკიდი მაგნიტური თეთრი (90*120სმ)	ცალი	4
56	დაფა ჩამოსაკიდი განცხადებებისთვის (60*90სმ)	ცალი	6
57	კლიფჩარტის დაფა სადგამით	ცალი	6
58	მაგნიტური დაფის სადგამი (60*90სმ)(90*120სმ) ზომის დაფებისთვის	ცალი	2
59	დაფის საწმენდი	ცალი	70
60	მონიტორის საწმენდი	ცალი	125
61	ჭიკარტი რუქისთვის	კოლოფი	60
62	სამაგრიანი დაფა(პლანშეტი) ორფრთიანი (A4)	ცალი	75
63	სკოჩი დიდი (გამჭირვალე)	ცალი	140
64	სკოჩი პატარა (გამჭირვალე)	ცალი	200
65	ანტისტეპლერი	ცალი	50
66	მელანი 60მლ	ცალი	11
67	წყალგამძლე მარკერი	ცალი	100
68	ეტიკეტი: • სიგრძე: არანაკლებ 20 სმ; არაუმეტეს 30 სმ. • სიგანე: არანაკლებ 1 სმ; არაუმეტეს 2 სმ. • უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, ელასტიური. • უნდა უძლებდეს მზის, ნესტის და ტემპერატურულ ზემოქმედებას. ეტიკეტის სახეობა მოცემულია დანართი N3-ში	ცალი	10000

სატენდერო წინადადების ფასი ასევე უნდა მოიცავდეს ტრანსპორტირების ხარჯს. (საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ. ქ. თბილისში მარშალ გელოვანის #6)

3. საქონლის მოწოდების ვადა:

3.1. საქონელი მოწოდებული უნდა იქნეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 კალენდარული დღის ვადაში.

4. მიღება-ჩაბარების გაფორმების წესი:

4.1. მოწოდებულ პროდუქციაზე მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

5. ანგარიშსწორების პირობები:

5.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

5.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიწოდებულ საქონელზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევაში) წარმოდგენის შემდეგ.

5.3. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

6. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

6.1. რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;

6.2. ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად;

7.1 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის საგარეუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს აუდიტის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით).

პროექტი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ #
(წინამდებარე ხელშეკრულება დეტალურად დაზუსტდება მიმწოდებლის
სატენდერო წინადადების შესაბამისად)

თბილისი

„___“ _____ 2016 წ.

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის საფუძველზე, შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს, თუ ხელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

2. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

წინამდებარე ხელშეკრულება დადებულია:

ერთი მხრივ *სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო კვლევით ცენტრსა* (შემდგომში „შემსყიდველი“) *მდებარე ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ #6*

და მეორეს მხრივ _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) შორის.
მდებარე _____

3. ხელშეკრულების საგანი

3.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო კვლევითი ცენტრისათვის საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30100000; 30192000; 30192000; 30192100; 30192121; 30192125; 30192130; 30192133; 30192160; 30193200; 30197120; 30197320; 30124400; 30199230; 30141200; 30197321; 30192110; 30197330; 30199760) შესყიდვა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით (სატენდერო განცხადების #).

4. ხელშეკრულების ღირებულება

4.1. მოსაწოდებელი საქონლის საერთო ღირებულება შეადგენს _____ ლარს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი გადასახადების გათვალისწინებით.

4.2. მოსაწოდებელი საქონლის ერთეულის ფასები მოცემულია დანართში, რომელიც ხელშეკრულებას თან ერთვის და მის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია სოფლის მეურნეობის სამეცნიერო ცვლევით ცენტრს მოაწოდოს ხელშეკრულების დანართში მითითებული საქონელი ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 კალენდარული დღის ვადაში.

5.2. მიმწოდებელი პასუხისმგებელია მოწოდებული საქონლის ხარისხზე.

5.3. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში აუნაზღაუროს მას მოწოდებული საქონლის ღირებულება.

5.4. შემსყიდველი არ აგებს პასუხს მიმწოდებლის მიერ მესამე პირებისათვის მიყენებულ ზიანზე ან ზარალზე.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. საქონელი მოწოდებულად ჩაითვლება მხარეთა უფლებამოსილი პირების მიერ შესაბამისი “მიღება- ჩაბარების” აქტის გაფორმების შემდეგ.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

7.1. მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებისა და მასში შემავალი დოკუმენტების პირობების შესრულებაზე კონტროლს განახორციელებს ინსპექტირების ჯგუფი.

8. მოწოდებული საქონლის ხარისხი და გარანტია

8.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ მოწოდებული საქონელი არ გამოავლენს ხარვეზებს და იქნება ხარისხიანი, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით თავად უზრუნველყოს გამოვლენილი ხარვეზის გამოსწორება;

8.2 მოწოდებულ საქონელზე მიმწოდებლის მხრიდან ვრცელდება საგარანტიო პერიოდი მიღება- ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან _____ ვადით.

9. ანგარიშსწორება

9.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში.

9.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიწოდებულ საქონელზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევაში) წარმოდგენის შემდეგ.

9.3. ანგარიშსწორების ფორმა იქნება უნაღდო. გადარიცხვა მოხდება მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.

10. ფასები

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების მე-4 მუხლში დაფიქსირებული ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრს, რომლის გაზრდა დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

10.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.3. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა

12.1. მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

13. ფორს-მაჟორი

13.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

13.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული

ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

14. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

14.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მხარეები პასუხს აგებენ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14.2. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ვადაგადაცილებით შესრულების შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა - ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

14.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.4. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა

15.1. ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

15.2. ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე მინიმუმ 5 დღით ადრე.

15.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15.4. ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

15.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას; ბ) თუ მიმწოდებლის მხრიდან ადგილი ექნება მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობას ან არაჯეროვნად შესრულებას

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15.6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მოწოდებული საქონლის ღირებულება.

16. დავების გადაწყვეტის წესი

16.1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ მოლაპარაკებების მეშვეობით შეთანხმებით მოაგვარონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ.

16.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

17. სხვა პირობები

17.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ----- წლის ----- ჩათვლით. გარდა ხელშეკრულების მე-8 მუხლისა, რომლის მოქმედების ვადა იწურება მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულების სრულად შესრულებისას.

17.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამ ეგზემპლარად, სამივეს ააქვს თანაბარი იურიდიული ძალა, რომლის ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ხოლო ორი ეგზემპლარი შემსყიდველთან.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

სოფლის მეურნეობის
სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

პრეტენდენტის წარმომადგენელი

(თანამდებობა, სახელი გვარი, ხელმოწერა)

ბ.ა

ფასების ცხრილი

N	საქონლის დასახელება	განზ-ბა	რაოდენ ობა	მწარმოებელი და წარმოშობის ქვეყანა	ერთეული ღირებულ ება	საერთო ღირებულ ება
	1	2	3	4	5	6
1	ა/3 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი	შეკვრა	4			
2	პლოტერის ქაღალდი (რულონი) A-0 ფორმატის, 910-914 მმ	ცალი	10			
3	ფერადი ქაღალდი A4 80 გრ 500 (ფურც) (3 სხვადასხვა ფერის)	შეკვრა	40			
4	ფლიპჩარტის ქაღალდი	ცალი	44			
5	ფოტოქაღალდი ა4	შეკვრა	30			
6	წებოვანი ქაღალდი ა4 (მთლიანი)	შეკვრა	2			
7	წებოვანი სტიკერი ა4 ფორმატზე (დაყოფილი სხვადასხვა ზომაზე მაგ:64*34მმ)	შეკვრა	1			
8	ჩასანიშნი ფურცელი არაწებოვანი (თეთრი) (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	300			
9	ჩასანიშნი წებოვანი (ფერადი) (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	250			
10	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი 45*12მმ (100 ფურცლიანი)	შეკვრა	180			
11	მექანიკური ფანქარი (0.5-0.7-0.9 მმ)	ცალი	8			
12	გრიფელი (მექანიკური ფანქრის გულანა) (0.5-0.7- 0.9მმ)	კოლოფი	8			
13	კალამი ლურჯი	ცალი	1200			
14	კალამი შავი	ცალი	820			

15	კალამი წითელი	ცალი	320			
16	ფანქარი	ცალი	580			
17	ფანქრის სათლელი	ცალი	140			
18	საშლელი	ცალი	220			
19	სახაზავი ლითონის (50სმ)	ცალი	5			
20	სახაზავი (30სმ)	ცალი	120			
21	პერმანენტული მარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	220			
22	ტექსტმარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	300			
23	დაფის მარკერი (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	180			
24	პოლიმერული საქაღალდე რეზინის დამჭერით	ცალი	100			
25	პლასტიკური სწრაფჩამკერი (A4)	ცალი	320			
26	საკანცელარიო ჭიქა (ორგანიზერი) (განყოფილებებით)	ცალი	60			
27	სტეპლერი 60 ფურც.	ცალი	4			
28	სტეპლერი 24/6	ცალი	80			
29	სტეპლერი N10	ცალი	70			
30	სტეპლერის ტყვია 24/8	კოლოფი	10			
31	სტეპლერის ტყვია 24/6	კოლოფი	160			
32	სტეპლერის ტყვია N10	კოლოფი	140			
33	ბლოკნოტი ტყავის ყდით (A5)	ცალი	150			
34	ბლოკნოტი (A6)	ცალი	8			

35	საკანცელარიო ჟურნალი	ცალი	200			
36	სკრები N3	კოლოფი	160			
37	კლიპი 41მმ	ცალი	360			
38	კლიპი 25მმ	ცალი	420			
39	საკანცელარიო დანა (დიდი)	ცალი	125			
40	საკანცელარიო დანა (პატარა)	ცალი	120			
41	მაკრატელი	ცალი	80			
42	კონვერტი (A4)	ცალი	500			
43	კონვერტი (A5)	ცალი	400			
44	კონვერტი დიპლომატი(ური)	ცალი	500			
45	კალკულატორი (პატარა)	ცალი	1			
46	კალკულატორი	ცალი	40			
47	კორექტორი კალამი	ცალი	100			
48	კორექტორი ფუნჯი	ცალი	60			
49	წებო მშრალი	ცალი	180			
50	წებო თხევადი	ცალი	120			
51	ნაგვის ურნა (საოფისე)	ცალი	10			
52	ნაგვის ურნა პლასმასის, თავსახურით, სატერფულიანი, 25-30 ლიტრამდე მოცულობის	ცალი	15			
53	ნაგვის ურნა პლასმასის, თავსახურით, სატერფულიანი, 10-12 ლიტრამდე მოცულობის	ცალი	4			
54	სახვრეტელა (20 ფურც.) დირაკოლი	ცალი	20			

55	დაფა ჩამოსაკიდი მაგნიტური თეთრი (90*120სმ)	ცალი	4			
56	დაფა ჩამოსაკიდი განცხადებებისთვის (60*90სმ)	ცალი	6			
57	კლიფარტის დაფა სადგამით	ცალი	6			
58	მაგნიტური დაფის სადგამი (60*90სმ)(90*120სმ) ზომის დაფებისთვის	ცალი	2			
59	დაფის საწმენდი	ცალი	70			
60	მონიტორის საწმენდი	ცალი	125			
61	ჭიკარტი რუქისთვის	კოლოფი	60			
62	სამაგრიანი დაფა(პლანშეტი) ორფრთიანი (A4)	ცალი	75			
63	სკოჩი დიდი (გამჭირვალე)	ცალი	140			
64	სკოჩი პატარა (გამჭირვალე)	ცალი	200			
65	ანტისტეპლერი	ცალი	50			
66	მელანი 60მლ	ცალი	11			
67	წყალგამძლე მარკერი	ცალი	100			
68	ეტიკეტი (სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში მოცემული ცხრილის 68-ე პოზიციით გათვალისწინებული შესაბამისი ტექნიკური პარამეტრებით)	ცალი	10000			

შენიშვნა: N4,N5,N6 და N7 სვეტები ივსება პრეტენდენტის მიერ

პრეტენდენტის წარმომადგენელი

(თანამდებობა, სახელი გვარი, ხელმოწერა)

ბ.ა