

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის: სოფელ ქოსალარში,
სოფელ ბორბალოში და სოფელ ენაგეთში სასმელი წყლის
ჭაბურღილების მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო-
სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების
შედგენის შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია
3. ტექნიკური დავალება;
4. დანართი N1, რეკვიზიტები.
5. დანართი N2, ინფორმაცია საწარმოს მიერ გაწეული (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის) მომსახურების შესახებ.
6. დანართი N3, ფასის ცხრილი;
7. დამატებითი ინფორმაცია;
8. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
9. საპროგნოზო ჰიდროგეოლოგიური დასკვნები.

ინფორმაცია
ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ჭაბურღილის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის გამოცდილება, რისთვისაც მან უნდა წარმოადგინოს: ინფორმაცია საწარმოს მიერ ჭაბურღილის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ, დანართი N2-ის მიხედვით, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში). დანართში მითითებული ხელშეკრულებ(ებ)ის და მათი შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის ასლები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.
2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს: რეკვიზიტები, დანართი N1-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).
3. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი N3-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).
4. 1-ლი, მე -2 და მე-3 პუნქტებით გათვალისწინებული დანართები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.
5. ფასის ცვლილების შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი ცხრილი დანართი N4-ის შესაბამისად. „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-17 პუნქტის შესაბამისად.
6. იმის გათვალისწინებით, რომ სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული მომსახურება ხორციელდება ძირითადად ინტელექტუალური შრომის გამოყენებით, ამიტომ სატენდერო წინადადების საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტი ოდენობით კლების შემთხვევაში, პრეტენდენტს არ მოეთხოვება შესყიდვის ობიექტის ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება.
7. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების დადებისას, ხელშეკრულების ღირებულებაში დამატებით იქნება გათვალისწინებული დღგ-ს ოდენობა (+18%), თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი იქნება ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან მისი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ.
8. ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერისათვის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმებამდე პერიოდში.
9. ტექნიკური დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენებზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული (ნოტარიულად დამტკიცებული) თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

ტექნიკური დავალება

1. თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტებს წარმოადგენს თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის: სოფელ ქოსალარში, სოფელ ბორბალოში და სოფელ ენაგეთში სასმელი წყლის ჭაბურღილების მოსაწყობად საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შედგენილი უნდა იყოს საპროგნოზო ჰიდროგეოლოგიური დასკვნების შესაბამისად, რომლებიც სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად ატვირთულია ელექტრონულ სისტემაში.

2. თითოეული ობიექტის მიხედვით საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) განმარტებით ბარათს;
- ბ) მოცულობათა უწყისს (დამოწმებულს შემსყიდველისა და საპროექტო ორგანიზაციის უფლებამოსილ წარმომადგენელთა მიერ);
- გ) ლოკალურ რესურსულ და კრებსით ხარჯთაღრიცხვას (შემსყიდველთან შეთანხმებით);
- დ) შესაბამის ტექნიკურ ნახაზებსა და სპეციფიკაციებს;
- ე) შესასრულებელი სამუშაოების გეგმა-გრაფიკს.

დამატებითი მოთხოვნები:

- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებები გაანგარიშებული უნდა იქნეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.
- ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტულ პუნქტებში ზუსტად უნდა იქნას აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის ზომა და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელოს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილებით.
- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან ერთად ობიექტებზე გასვლით და ადგილზე არსებული მდგომარეობის შესწავლისა და ტექნიკური დავალების საფუძველზე უზრუნველყოს შესაბამისი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების მომზადება.
- სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, მათი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციებში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

დაფინანსების წყარო: 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

3.საავტორო ზედამხედველობა

3.1. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტების განხორციელების/შეწინებლობის პროცესში. (საპროექტო დოკუმენტაციების მიხედვით კონსულტაციების გაწევა (საჭიროების შემთხვევაში სამშენებლო ობიექტებზე მისვლა მიმართვიდან მაქსიმუმ 3 კალენდარულ დღეში), საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციების კორექტირება (საჭიროების წარმოქმნიდან/ოფიციალური მიმართვიდან მაქსიმუმ 5 კალენდარულ დღეში).

4.საავტორო ზედამხედველობის ვადა

4.1 ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ობიექტების განხორციელების მთელი პერიოდი.

5. მომსახურების გაწევის ვადები

5.1 გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა და შემსყიდველისათვის წარმოდგენა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **70 (სამოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში**.

6. ექსპერტიზა.

6.1 მიმწოდებელმა საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების ექსპერტიზის ჩატარება სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიურო“-ში ან სსიპ „აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანოს - აკრედიტაციის ცენტრი“-ს მიერ აკრედიტებული იმ პირთან, რომელსაც გააჩნია აკრედიტაცია ამ პუნქტით განსაზღვრული მომსახურების სფეროში, ასე შემთხვევაში პრეტენდენტმა დასკვნასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს (დასკვნის გამცემის) შესაბამისი აკრედიტაციის მოწმობის ასლი.

6.2 იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს ტექნიკური დავალების 6.1. პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნას შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი.

7.1. ხელშეკრულების გაფორმებიდან 70 (სამოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ექსპერტიზა გავლილი პროექტების სრულ ვერსიას, ტექნიკური დავალების მე-10 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

8. ანგარიშსწორების პირობები:

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

8.2. უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება მომსახურების დასრულებისა და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის შემდეგ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის ვადაში.

8.3. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

9. ნორმები და სტანდარტები.

9.1 მიმწოდებელმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით

10. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა

10.1 გამარჯვებულ ორგანიზაციას ტექნიკური დავალების მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ დროში მოეთხოვება პროექტის (თითოეული ობიექტის მიხედვით სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია) ხუთ-ხუთი ეგზემპლარის წარმოდგენა, როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით CD დისკზე (Word, Excel, PDF ფაილებით).

11. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში ”ხელშეკრულება დადებულია”, ”დასრულებულია უარყოფითი შედეგით” და ”ტენდერი შეწყვეტილია” სტატუსებიდან ერთ-ერთის მინიჭებამდე.

12. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-11 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

1.რეკვიზიტები

- 1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
ხელმძღვანელის სახელიდა გვარი:
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
ელექტრონული მისამართი:
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
საიდენტიფიკაციო კოდი:
მომსახურე ბანკის დასახელება:
ანგარიშსწორების ანგარიშის№:
მომსახურე ბანკის კოდი:

საწარმოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა -----ბ.ა.

ინფორმაცია

საწარმოს მიერ ჭაბურღილის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესახებ

N	შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება	გაწეული მომსახურების (საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) დასახელება	ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი (წელი)	ხელშეკრულების ღირებულება (ლარი)	მიღება- ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღი	შენიშვნა

შენიშვნა: გაწეული მომსახურების დასახელების სვეტში უნდა ჩაიწეროს მხოლოდ ის შედგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია, რომლებზეც გაფორმებულია შესაბამისი საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი. დანართში მითითებული ხელშეკრულებ(ებ)ის და მათი შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის ასლები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

ხელმოწერა----- ბ.ა.

№	დასახელება	მომსახურების ღირებულება დღგ-ს გარეშე (ლარი)
1	თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის: სოფელ ქოსალარში, სოფელ ბორბალოში და სოფელ ენაგეთში სასმელი წყლის ჭაბურღილების მოსაწყობად საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენა.	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია. მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის უფროსი - სიმონ გულედანი ტელ: (577 95 50 77); მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესყიდვების განყოფილების უფროსი - ვეფხო მესტვირიშვილი ტელ: (577 95 47 51).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

**ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის
შესახებ N**

ქ. თეთრიწყარო

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ **თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის ბესიკ წიკლაურის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA-----) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ " (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე" , "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს მომსახურების შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი"-პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA-----) სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის: სოფელ ქოსალარში, სოფელ ბორბალოში და სოფელ ენაგეთში სასმელი წყლის ჰაბურდილების მოსაწყობად საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენის /71320000-CPV/ შესყიდვა.

2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. დაფინანსების წყარო 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება მომსახურების დასრულებისა და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის შემდეგ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 30 დღის ვადაში.

4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

4.3. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის საფუძველზე ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

5.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს - ----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე).

6. მომსახურების გაწევის ვადა

6.1. მიმწოდებელი მომსახურებას განახორციელებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 70 (სამოცდათი) კალენდარული დღის ვადაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- თუ მიმწოდებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს ტექნიკური დავალების 6.1. პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნას შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში, რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
- ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
- გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. თუ მიმწოდებელი გადააცილებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას, დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3%-ის ოდენობით;
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და დაუკავოს გადასახდელი თანხიდან.
- 9.3. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 9.4. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან მათი არასათანადოდ შესრულებისას შემსყიდველი იხდის ჯარიმას ჩასარიცხი თანხის 0,3%-ის ოდენობით ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართი სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და დაერთვება ხელშეკრულებას.
- 10.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.5. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის აუცილებლობისას ინიციატორი მხარე ვალდებულია არანაკლებ 3 (სამი) დღით ადრე მიმართოს მეორე მხარეს აღნიშნული ცვლილების აუცილებლობის დასაბუთებული წერილობითი თხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში მხარეს უფლება აქვს უარი თქვას ცვლილების განხორციელებაზე.
- 10.6. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 10.7. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 2 (ორი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.6. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.8. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (საომარი მოქმედებების, სტიქიური მოვლენების, ეპიდემიის, საბიუჯეტო ასიგნებათა მკვეთრად შემცირების და ა.შ) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, მაშინ იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა, აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაშია 2016 წლის ----- დან 2016 წლის ----- მდე.

14. რეკვიზიტები

შემსყიდველი	მიმწოდებელი