

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია  
ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა



CPV-39130000

საოფისე ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის  
საშუალებით

სატენდერო დოკუმენტაცია

## სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.....
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....
4. დამატებითი ინფორმაცია.....
5. დანართი N1 .....
6. დანართი N2 .....

## 1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული

ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში – ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, ისინი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორიგინალის სახით და მათ უნდა დაერთოს ორიგინალის ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი (ასლის შემთხვევაში – აპოსტილით დამოწმებული ასლის ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი).

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6. იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშგაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება ამ წესის მე-12 მუხლის მე-11-მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები 2011 წლის 7 აპრილის 9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11-მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

## 2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

### 2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღდო;

2.1.3. ანგარიშსწორება მოხდება მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

2.1.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

### 2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

2.2.1. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის და გამგეობის სამხედრო განყოფილებისათვის საჭირო საოფისე ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა.

2.2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები და რაოდენობა. (იხ. დანართი №3)

2.2.3. დანართი №3-ში მითითებული ავეჯის ზომებში დასაშვები ცდომილებაა +/- 2სმ

### 3. მიწოდების პირობები და ვადები და მიწოდების ადგილები :

2.3.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში.

2.3.2. პრეტენდენტმა ავეჯის (თაროები) მიწოდება და მონტაჟი უნდა უზრუნველყოს საკუთარი ხარჯებით

2.3.3. მიწოდების ადგილები: დ. აღმაშენებლის გამზირი №65, ფირისმანის 23.

#### შენიშვნა:

იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში, პრეტენდენტი ვალდებულია უზრუნველყოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. დასაბუთება შესაძლებელია განხორციელდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშგაქტურით (ინვოისით), ან აუდიტის დასკვნით რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

### 2.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) რეკვიზიტები დანართი #1-ის მიხედვით.

ბ) ფასების ცხრილი დანართი #2-ის მიხედვით

# ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № (პროექტი)

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. თბილისი

– ----- 2016 წელი

ერთის მხრივ ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის გამზ. №65 (შემდგომში „შემსყიდველი“), რაიონის გამგებლის – **ზურაბ ჩიკვილაძის** სახით და მეორეს მხრივ „-----“, ს/კ -----, მდებარე: ქ. თბილისი, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ხელმძღვანელის – ----- სახით, ეხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

## 1. შესყიდვის ობიექტი

1.1 შესყიდვის ობიექტია: **ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის და გამგეობის სამხედრო განყოფილებისათვის საჭირო საოფისე ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა.**

1.2 შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში.

## 2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

2.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს --- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა მოიცავდეს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

## 3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები.

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღე.

3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ჩუღურეთის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში, დ. აღმაშენებლის გამზ.№65, ფირისმანის ქ.№23.

## 4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

## 5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება “შემსყიდველისა” და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველს წარმოადგენს ინსპექტირების ჯგუფის დასკვნა და “მიმწოდებლის” მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები.

5.3. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად „შემსყიდველს“ წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

## 6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია

6.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6.3. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

6.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო

პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.5. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

## **7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი**

7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

7.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.4. ანგარიშსწორება მოხდება, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

7.5. იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

7.6. ანაზღაურების ადგილია ქალაქი თბილისი.

## **8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

8.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- შეამოწმოს მიწოდებული სამუშაოს შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პრობების დაცვაზე.

- უარი თქვას უხარისხო სამუშაოს მიღებაზე.

8.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- წერილობით აცნობოს „მიმწოდებელს“ სამუშაოს მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.

- მოახდინოს ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

- დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

8.3. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8.4. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- გააფრთხილოს „შემსყიდველი“ საქონლის მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ.

- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

## **9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას**

9.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებულ იქნას დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

9.3. ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4. ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით შესაბამისად გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

9.5. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს „მიმწოდებელს“ საურავი ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,5 (ნული მთელი ხუთი მეათედი) პროცენტის ოდენობით.

9.6. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 9.5. პუნქტით გათვალისწინებული საურავის რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 2%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.7. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დარღვევის (ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებაზე უარის თქმა, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევა, ვალდებულების უხარისხოდ, არაჯეროვნად, არასრულად შესრულება და სხვა) შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და დააკისროს პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

## **10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა**

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

10.6. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

## **11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

11.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11.3. „შემსყიდველს“ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი მომსახურება ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ

აგრეთვე:

- ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
  - ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
  - გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;
  - დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 11.6 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

## **12. ფორს-მაჟორი**

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

## **13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი**

13.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

13.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

## **14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები**

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს:

**გამგეობის აპარატის უფროსი ანა გამყრელიძე.**

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **15. სხვა პირობები**

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

15.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად



და სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

15.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

## 16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქ. თბილისის ჩუღურეთის

რაიონის გამგეობა ს/კოდი: 202467320

მის: დავით აღმაშენებლის გამზირი. №65

ქ. თბილისი, სახელმწიფო ხაზინა

ა/ა № GE24NB0330100200165022

ბანკის კოდი TRESGE22

**დამატებითი ინფორმაცია:**

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში  
ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, დავით აღმაშენებლის გამზირი №65

– კობა ცინცაძე 599 18 21 81

## 1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

მონაწილე პრეტენდენტის  
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)  
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

---

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელებ

| №  | საქონლის<br>დასახელება                         | საქონლის<br>ძირითადი<br>მახასიათებლები                              | მწარმოებელი<br>ქვეყანა | მწარმოებლის<br>დასახელება | რაოდენობა  | ერთეულის<br>ფასი | საერთო<br>ღირებულება | მიწოდების<br>აღები |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | 2                                              | 3                                                                   | 4                      | 5                         | 6          | 7                | 8                    | 9                  |
| 1  | საოფისე კარადა                                 | დანართი №3-ს პოზიცია №1-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 2  | საოფისე კარადა                                 | დანართი №3-ს პოზიცია №2-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 3  | კომპიუტერის მაგიდა                             | დანართი №3-ს პოზიცია №3-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 4  | კომპიუტერის მაგიდა                             | დანართი №3-ს პოზიცია №4-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 5  | კომპიუტერის მაგიდა                             | დანართი №3-ს პოზიცია №5-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 6  | საოფისე კარადა                                 | დანართი №3-ს პოზიცია №6-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 7  | საოფისე ღია თარო                               | დანართი №3-ს პოზიცია №7-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 8  | მაგიდაზე დასადები ღია საოფისე თარო             | დანართი №3-ს პოზიცია №8-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 9  | საოფისე კარადა                                 | დანართი №3-ს პოზიცია №9-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით  |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 10 | ტანსაცმლის საკიდი                              | დანართი №3-ს პოზიცია №10-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით |                        |                           | 20 ერთეული |                  |                      |                    |
| 11 | საინფორმაციო დაფა                              | დანართი №3-ს პოზიცია №11-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |
| 12 | საოფისე თაროს რესტავრაცია და კარების დამაგრება | დანართი №3-ს პოზიცია №12-ის პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების მიხედვით |                        |                           | 1 ერთეული  |                  |                      |                    |

მონაწილე პრეტენდენტის  
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)  
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

\_\_\_\_\_ ბ.ა