



სსიპ - საქართველოს შსს მომსახურების სააგენტო

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
კარტიჯების შესყიდვა

CPV-30100000

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის:

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.4 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიას: მერაბ ჯიბუტი ტელ: 577 768 867; ტექნიკური კითხვებისათვის დაუკავშირდით შალვა ხიდეშელს 577 939419. მის: ქ. რუსთავი, თბილისი-წითელი ხიდის გზატკეცილის 21-ე კმ.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, რაოდენობა და სავარაუდო ღირებულება:

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ბეჭდვის რესურსი	განზომილება	რაოდენობა	სავარაუდო ჯამური ღირებულება	საერთო მოთხოვნები
1	პრინტერი HP LJ P1006/HP LJ P1005 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1500 გვ	ცალი	80	26000,00	მისაწოდებელი საქონლის ვარგისიანობის ვადა უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 1 (ერთი) წელს; კარტრიჯები უნდა იყოს სრულიად ახალი, ქარხნულ შეფუთვაში, შეფუთვაზე გამოსახული მწარმოებლის ლოგოტიპიანი ჰოლოგრამით, მოთავსებული პოლიეთილენის დამცავ პარკში და მწარმოებლის ორიგინალ ბრენდ კოლოფში. კარტრიჯებმა უნდა უზრუნველყოს 80 გრ/მ2 ქაღალდზე მაღალი ხარისხის ბეჭდვა; კარტრიჯებმა უნდა უზრუნველყონ მაღალი ხარისხის ბეჭდვა ყოველგვარი ლაქებისა და ბეჭდვითი წუნის გარეშე; ქარხნული წუნის შემთხვევაში მიმწოდებელმა შეტყობინები ს
2	პრინტერი HP OFFICE JET/K7103 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 450 გვ	ცალი	2		
	პრინტერი HP OFFICE JET/K7103 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Color)	რესურსი: 330 გვ	ცალი	2		
3	პრინტერი HP Deskjet D2300/2360 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 150 გვ	ცალი	16		
	პრინტერი HP Deskjet D2300/2360 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Color)	რესურსი: 140 გვ	ცალი	16		
4	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1000 გვ	ცალი	25		

	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Cyan)	რესურსი: 825 გვ	ცალი	24	მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა უნდა ჩაანაცვლოს წუნდებული, ახალი კარტრიჯით.
	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Magenta)	რესურსი: 825 გვ	ცალი	23	
	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Yellow)	რესურსი: 825 გვ	ცალი	23	
5	კომბინირებული აპარატი HP laserjet pro M1536 dnf მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 2100 გვ	ცალი	80	
6	კომბინირებული აპარატი Canon ISENSYS MF 4018 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 2000 გვ.	ცალი	18	
7	კომბინირებული აპარატი HP LaserJet MFP M1132 / პრინტერი HP LJ Pro P1102 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1600 გვ	ცალი	120	
8	პრინტერი HP LJ P4015n მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 10000 გვ	ცალი	10	

9	კომბინირებული აპარატი Kyosera KM 1500 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 6000 გვ	ცალი	18		
10	კომბინირებული აპარატი KYOCERA FS 1130 MFP მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 3000 გვ	ცალი	22		
11	კომბინირებული აპარატი Kyosera FS 1128 MFP მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 7200 გვ	ცალი	7		
12	პრინტერი Canon ALL in One Pixma MP 270 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: შავი - 400 გვ	ცალი	36		
	პრინტერი Canon ALL in One Pixma MP 270 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (color)	რესურსი: 250 გვ	ცალი	46		
13	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (black)	რესურსი: 1800 გვ	ცალი	2		
	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Cyan)	რესურსი: 1500 გვ	ცალი	2		
	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Magenta)	რესურსი: 1500 გვ	ცალი	2		

	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Yellow)	რესურსი: 1500 გვ	ცალი	2		
14	პრინტერი Canon i-Sensys LBP6000B/6020B მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (black)	რესურსი: 1600 გვ	ცალი	20		
15	პრინტერი HP LJ1010/1020 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (black)	რესურსი: 2000 გვ	ცალი	65		

შენიშვნა:

- შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნეს შემოთავაზებული ქარხნული წესით დამზადებული და დალუქული კარტრიჯების თითო ერთეული ნიმუში ცხრილში მოცემული ყველა პოზიციის შესაბამისად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში შემსყიდველ ორგანიზაციაში შემდეგ მისამართზე: ქ. რუსთავი, თბილისი-წითელი ხიდის გზატკეცილის 21-ე კმ.

3. სხვა მოთხოვნები:

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;

3.1.2 მიწოდების ადგილი: ქ. რუსთავი, თბილისი-წითელი ხიდის გზატკეცილის 21-ე კმ.;

3.2 სატენდერო წინადადების ფასი.

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

3.2.3 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალი იქნება შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტს მოეთხოვება ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რისთვისაც შემსყიდველის მიერ განესაზღვრება არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღე. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება უნდა მოხდეს პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისით), რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

ამასთან, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების წარუდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სახეზეა ამ წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძველი.

პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

3.3 ანგარიშსწორების პირობები.

3.3.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება ეტაპობრივად, ყოველი კონკრეტული საქონლის მიწოდებიდან კანონმდებლობის შესაბამისად ანაზღაურებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 კალენდარულ დღეში.

3.3.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

3.3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

3.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.4.1 ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით; მ.შ სრული ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების შესახებ (მისაწოდებელი საქონლის მწარმოებლის, მოდელის/ბრენდის და წარმოშობის ქვეყნის მითითებით).

3.4.2 რეკვიზიტები დანართი N2-ის მიხედვით;

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ხელშეკრულება N _____
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(ელექტრონული ტენდერი SPA-----)

ქ. რუსთავი

“___“ _____” 2016 წ.

სსიპ - საქართველოს შსს მომსახურების სააგენტო (მის: ქ. რუსთავი, თბილისი-წითელი ხიდის გზატკეცილის 21-ე კმ, საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი - TRESGE22, საიდ. კოდი - 205190513), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი სააგენტოს დირექტორის დათო ნიკოლეიშვილის სახით და

მიმწოდებელი: შპს/სს/იმ/ფბ „XXXXXX“, საიდენტიფიკაციო კოდი XXXXXXXXXX;

მისამართი, ტელეფონი: XXXX, XXXX ქ. №XX. ტელ: XXX XX XX;

დირექტორი/უფლებამოსილი წარმომადგენელი: XXXX XXXXXXX;

საბანკო რეკვიზიტები: სს „XXXX ბანკი“ ბანკის კოდი: XXXXXXX; ანგ. ანგარიში: XXX XXX XXX XXX

ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1 გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება“ – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია“ – მიმწოდებლის მიერ **SPA**----- გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2 ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1-ით განსაზღვრული _____ შესყიდვა
(CPV-30100000).

3 ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4 მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება დანართი N1-ში მითითებულ ვადებში და ადგილზე.

ბ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაში და განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5 ხარისხი და საგარანტიო პირობა

5.1 მიწოდებული საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულების N1 დანართში მითითებულ მაჩვენებლებს და ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

5.2 საქონლის საგარანტიო ვადაა მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან დანართი N1-ში მითითებული პირობით.

6 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველის მიერ მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს განახორციელებს სსიპ - შსს მომსახურების სააგენტოს საფინანსო, შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირ(ებ)ი (თანამდებობა, სახელი, გვარი), რომელიც აგრეთვე უფლებამოსილია საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში გამოასწოროს წუნი ან თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო (წუნებული), საქონლის თანმხლები აუცილებელი დოკუმენტაციის გარეშე ან დაგვიანებით მიწოდებული საქონლის ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მიღებაზე.

6.6 საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.7 ამ მუხლის 6.2 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით, საქონლის მიღებასთან ერთად დასტურდება ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განხორციელებაც.

6.8 იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7 ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თანმდევი დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადების) გამოწერიდან/წარმოდგენიდან **20 (ოცი)** დღის განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

9 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დანართი N1-ით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი ან/და წუნდებული საქონლის ღირებულების **0.2%-ის** ოდენობით.

9.2 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10 ხელშეკრულების შესრულების გარანტია (არ გამოიყენება)

10.1 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ხელშეკრულების ღირებულების 5%-იანი საბანკო გარანტია გამოიყენება ნებისმიერი ზარალის ანაზღაურების მიზნით, რომელიც მიაღწევა შემსყიდველს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არასრული შესრულების გამო.

10.2 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების 14.1 პუნქტით განსაზღვრული ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულებას ან ხელშეკრულების მოქმედება შეწყდება მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზებით, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია უბრუნდება მიმწოდებელს მოთხოვნისთანავე.

11 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12 დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან **5 (ხუთი)** დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში, რის შესახებაც შემსყიდველი წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს.

13.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს ხელშეკრულების შეწყვეტის შედეგად გამოწვეული ზიანისათვის, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.3 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისგან.

14 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს **2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით**.

14.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 9.1 პუნქტი მე-5 და მე-6 მუხლები მოქმედებენ ამ ხელშეკრულების 5.2 პუნქტით

განსაზღვრული პირობების და ამ პირობების შესაბამისი ვადებით.

15 ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

17 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

ფასების ცხრილი

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ბეჭდვის რესურსი	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური სპეციფიკაცია მწარმოებელი, წარმოშობის ქვეყანა, მოდელი/ბრენდი	განზომი ლება	რაოდენ ობა	ერთეული ს ღირებულე ბა	საერთო ღირებულ ება	მიწოდების ვადა და ადგილი
1	პრინტერი HP LJ P1006/HP LJ P1005 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1500 გვ		ცალი	80			ეტაპობრივ ად, შემსყიდვე ლის მოთხოვნი დან 5 (ხუთი) კალენდარ ული დღის განმავლობ აში 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით. ქ. რუსთავი, თბილისი- წითელი ხიდის გზატკეცი ლის 21-ე კმ.
2	პრინტერი HP OFFICE JET/K7103 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 450 გვ		ცალი	2			
	პრინტერი HP OFFICE JET/K7103 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Color)	რესურსი: 330 გვ		ცალი	2			
3	პრინტერი HP Deskjet D2300/2360 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 150 გვ		ცალი	16			
	პრინტერი HP Deskjet D2300/2360 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Color)	რესურსი: 140 გვ		ცალი	16			

4	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1000 გვ		ცალი	25		
	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Cyan)	რესურსი: 825 გვ		ცალი	24		
	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Magenta)	რესურსი: 825 გვ		ცალი	23		
	პრინტერი HP Officejet 7610 Wide Format e-All-in-One Printer მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Yellow)	რესურსი: 825 გვ		ცალი	23		
5	კომბინირებული აპარატი HP lazerjet pro M1536 dnf მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 2100 გვ		ცალი	80		

6	კომბინირებული აპარატი Canon ISENSYS MF 4018 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 2000 გვ.		ცალი	18		
7	კომბინირებული აპარატი HP LaserJet MFP M1132 / პრინტერი HP LJ Pro P1102 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 1600 გვ		ცალი	120		
8	პრინტერი HP LJ P4015n მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 10000 გვ		ცალი	10		
9	კომბინირებული აპარატი Kyosera KM 1500 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 6000 გვ		ცალი	18		
10	კომბინირებული აპარატი KYOCERA FS 1130 MFP მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 3000 გვ		ცალი	22		

11	კომბინირებული აპარატი Kyosera FS 1128 MFP მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (Black)	რესურსი: 7200 გვ		ცალი	7		
12	პრინტერი Canon ALL in One Pixma MP 270 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Black)	რესურსი: შავი - 400 გვ		ცალი	36		
	პრინტერი Canon ALL in One Pixma MP 270 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (color)	რესურსი: 250 გვ		ცალი	46		
13	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (black)	რესურსი: 1800 გვ		ცალი	2		
	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Cyan)	რესურსი: 1500 გვ		ცალი	2		
	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Magenta)	რესურსი: 1500 გვ		ცალი	2		

	პრინტერი Canon i-SENSYS LBP7100Cn მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (Yellow)	რესურსი: 1500 გვ		ცალი	2		
14	პრინტერი Canon i-Sensys LBP6000B/6020B მუშაობისათვის საჭირო ტონერ-კარტრიჯი (black)	რესურსი: 1600 გვ		ცალი	20		
15	პრინტერი HP LJ1010/1020 მუშაობისათვის საჭირო ტონერ- კარტრიჯი (black)	რესურსი: 2000 გვ		ცალი	65		

----- ლარი
(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი -----

პრეტენდენტის იურიდიული ფირმის დასახელება;

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;

საიდენტიფიკაციო კოდი;

ბანკის კოდი;

ანგარიშის ნომერი;

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;

ელექტრონული მისამართი;

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი