

ბოლნისის მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

საპროექტო მომსახურების შესყიდვა

ბოლნისი 2016წ

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დავალება;
3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება: „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ”გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომრის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად. იხილეთ: <http://procurement.gov.ge/>.

ტექნიკური დავალება

1. ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს:

1.1 ბოლნისის რაიონის სოფ. ხატისოფელში საჭიდაო დარბაზის მოწყობის (II ეტაპი) სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

1.1.1 ძირითადი სამუშაოები:

- შენობის სრული კაპიტალური რემონტი
- ცენტრალური გათბობის და ვენტილაციის მოწყობა
- წყალსადენ - კანალიზაციის სისტემის მოწყობა
- ელმომარაგების ქსელის მოწყობა
- შენობის გარე მოსაპირკეთებელი სამუშაოების ჩატარება
- ეზოს კეთილმოწყობა

1.1.2 პროექტი უნდა მოიცავდეს:

- თავფურცელს – ობიექტის დასახელებასა და მისამართს;
- პროექტის შემადგენლობას;
 - განმარტებით ბარათს;
 - სამუშაოების მოცულობათა უწყისს;
 - არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას;
 - სიტუაციური გეგმას, სათანადო დეტალიზაციით ;
 - არსებული მდგომარეობის აზომვით ნახაზებს (გენგეგმას, გეგმას);
 - გენგეგმას, სათანადო დეტალიზაციით;
 - სამუშაოების ჩამონათვალს ოთახების მიხედვით;
 - ფასადებს სათანადო დეტალიზაციით;
 - კარების სპეციფიკაციებს;
 - ცენტრალური გათბობის მოწყობის ნაწილს;
 - ვენტილაციის მოწყობის ნაწილს.
 - წყალსადენ - კანალიზაციის სისტემის მოწყობის ნაწილს;
 - ელექტრობის ნაწილს
 - ეზოს კეთილმოწყობის ნაწილს
 - სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკს, კალენდარული დღეების მიხედვით.

1.1.3 დამატებითი მოთხოვნები

- ხარჯთაღრიცხვა შედგენილ იყოს 2014 წლის 14 იანვრის საქართველოს მთავრობის N52 და N55 დადგენილებების მოთხოვნათა სრული გათვალისწინებით, სამშენებლო ნორმებისა და წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების მოთხოვნათა შესაბამისად (რესურსული მეთოდით),

სადაც ცალ-ცალკე იქნება გამოყოფილი კონკრეტული სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო მასალების ხარჯის ნორმები, შრომითი ღირებულებები (კაც/სთ) და მანქანა-მექანიზმების მარკები და ტიპები;

- აგრეთვე ხარჯთაღრიცხვაში, კონკრეტულ პუნქტ(ებ)ში, მასალის არსებობის შემთხვევაში, ზუსტად უნდა იყოს აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის სისქე, და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ იქნას ლოკალური ხარჯთაღრიცხვების სახით პროექტის ნაწილების შემადგენლობის შესაბამისად.
- პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

1.2 ქალაქ ბოლნისში სულხან -საბა ორბელიანის N102^ბ-ში მდებარე კინოთეატრის შენობის კონსერვაციის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

1.2.1 ძირითადი სამუშაოები

- სავარაუდო მოცულობა -- 700მ²
- ობიექტი მოწესრიგდეს ისე, რომ არ მოხდეს უცხო პირთა შეღწევა, კერძოდ: შესასვლელები და ფანჯრები დაილუქოს;
- საინფორმაციო დაფაზე გაკეთდეს თვალსაჩინო აღნიშვნა ობიექტის კონსერვაციის შესახებ.

1.2.2 პროექტი უნდა მოიცავდეს

- თავფურცელს – ობიექტის დასახელებასა და მისამართს;
- პროექტის შემადგენლობას;
- განმარტებით ბარათს
- სამუშაოების სადეფექტო აქტს და მოცულობათა უწყისს
- არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას
- ტექნიკურ მაჩვენებლებს
- სიტუაციურ გეგმას სათანადო დეტალიზაციით, მასშტაბით 1:500; 1:1000;
- შენობის ანაზომებს, სათანადო დეტალიზაციით;

1.2.3 დამატებითი მოთხოვნები

- ხარჯთაღრიცხვა შედგენილ იყოს 2014 წლის 14 იანვრის საქართველოს მთავრობის N52 და N55 დადგენილებების მოთხოვნათა სრული გათვალისწინებით, სამშენებლო ნორმებისა და წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების მოთხოვნათა შესაბამისად (რესურსული მეთოდით), სადაც ცალ-ცალკე იქნება გამოყოფილი კონკრეტული სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო მასალების ხარჯის ნორმები, შრომითი ღირებულებები (კაც/სთ) და მანქანა-მექანიზმების მარკები და ტიპები;

- აგრეთვე ხარჯთაღრიცხვაში, კონკრეტულ პუნქტ(ებ)ში, მასალის არსებობის შემთხვევაში, ზუსტად უნდა იყოს აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის სისქე, და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ იქნას ლოკალური ხარჯთაღრიცხვების სახით პროექტის ნაწილების შემადგენლობის შესაბამისად.
- პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

1.3 ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სოფელ ტანძიაში წყაროების მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

1.3.1 ძირითადი სამუშაოები

წყარო N1

- გრუნტის დამუშავება;
- წყლის ავზის შეკეთება (დანაკარგების შემცირების მიზნით);
- წყაროს კედლის ამოშენება იდენტური ქვით;
- წყაროსთან მისასვლელი ბილიკის მოწყობა;
- წყაროს წინ ქვაფენილის მოწყობა;
- წყაროსთან ჩამავალი არხისთვის, წყალგამტარი არხის მოწყობა;
- წყლის მიღების მოწყობა;
- წყაროს წინ ქვაფენილზე დასასვენებელი სკამების მოწყობა.

წყარო N2

- გრუნტის დამუშავება;
- წყაროს კედლის ამოშენება იდენტური ქვით;
- წყაროსთან ჩასასვლელი კიბის მოწყობა;
- წყალგამტარი არხის მოწყობა;
- წყაროს წინ ქვაფენილის მოწყობა ბაზალტის ქვით;
- წყაროს გვერდზე ჩამავალი არხისთვის ბეტონის წყალგამტარი არხის მოწყობა;
- წყაროს წინ ქვაფენილზე დასასვენებელი სკამების მოწყობა.

1.3.2 პროექტი უნდა მოიცავდეს

- თავფურცელს პროექტის დასახელებას;
- განმარტებით ბარათს;
- არსებული სიტუაციის გენ-გეგმას;
- არსებული სიტუაციის გეგმას;
- არსებული სიტუაციის ფასადს;
- არსებული სიტუაციის ჭრილს;
- არსებული სიტუაციის მოცულობით ნახაზს;
- ფასადს ქუჩის მხრიდან;
- არსებული სიტუაციის ფოტოფიქსაციას;
- პერსპექტიული ხედების;
- სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკს, კალენდარული დღეების მიხედვით;
- ტოპოგრაფიულ გეგმას;

-
- მოცულობათა უწყისს;
 - სიტუაციურ გეგმას;
 - გენ-გეგმას, სათანადო დეტალიზაციით;
 - სამუშაოების გეგმა-გრაფიკს კალენდარული დრეების მიხედვით;

1.3.3 დამატებითი მოთხოვნები

- ხარჯთაღრიცხვა შედგენილ იქოს 2014 წლის 14 იანვრის საქართველოს მთავრობის N52 და N55 დადგენილებების მოთხოვნათა სრული გათვალისწინებით, სამშენებლო ნორმებისა და წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების მოთხოვნათა შესაბამისად (რესურსული მეთოდით), სადაც ცალ-ცალკე იქნება გამოყოფილი კონკრეტული სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო მასალების ხარჯის ნორმები, შრომითი ღირებულებები (კაც/სთ) და მანქანა-მექანიზმების მარკები და ტიპები;
- აგრეთვე ხარჯთაღრიცხვაში, კონკრეტულ პუნქტ(ებ)ში, მასალის არსებობის შემთხვევაში, ზუსტად უნდა იქოს აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის სისქე, და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ იქნას ლოკალური ხარჯთაღრიცხვების სახით პროექტის ნაწილების შემადგენლობის შესაბამისად.
- პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

1.4 ბოლნისის მუნიციპალიტეტისა და ქალაქ ბოლნისის შესასვლელების (თბილისიდან გუგუთის და გუგუთიდან თბილისის მიმართულებით) სარეაბილიტაციო სამუშაოებისა და ახალი შესასვლელების მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

1.4.1 ძირითადი სამუშაოები

- არსებული შესასვლელების სრული რეაბილიტაცია;
- ფასადების შეღებვა;
- დეკორატიული განათების მოწყობა;
- ფასადზე მუნიციპალიტეტის რუკის მოწყობა ;
- შესასვლელებში ტურისტული საინფორმაციო აბრეშის მოწყობა;
- ქალაქის შესასვლელთან მდებარე გორაკზე ახალი სადროშის მოწყობა (სავარაუდო სიმაღლე 25-35მ);
- გუგუთიდან თბილისის მიმართულებით ბოლნისის მუნიციპალიტეტის შესასვლელის მოწყობა

1.4.2 პროექტი უნდა მოიცავდეს

- თავფურცელი პროექტის დასახელებას;
- განმარტებით ბარათს;
- არსებული სიტუაციის გენ-გეგმა;

-
- არსებული სიტუაციის გეგმა;
 - არსებული სიტუაციის ფასადი;
 - არსებული სიტუაციის ჭრილი;
 - არსებული სიტუაციის მოცულობითი ნახაზი;
 - გენ-გეგმა;
 - გეგმა ნიშნულზე;
 - ფასადი ქუჩის მხრიდან ;
 - ჭრილი;
 - მოცულობითი ნახაზი;
 - არსებული სიტუაციის ფოტოები;
 - პერსპექტიული ხედები;
 - სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკს, კალენდარული დღეების მიხედვით;

1.4.3 დამატებითი მოთხოვნები

- ხარჯთაღრიცხვა შედგენილ იქოს 2014 წლის 14 იანვრის საქართველოს მთავრობის N52 და N55 დადგენილებების მოთხოვნათა სრული გათვალისწინებით, სამშენებლო ნორმებისა და წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების მოთხოვნათა შესაბამისად (რესურსული მეთოდით), სადაც ცალ-ცალკე იქნება გამოყოფილი კონკრეტული სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო მასალების ხარჯის ნორმები, შრომითი ღირებულებები (კაც/სთ) და მანქანა-მექანიზმების მარკები და ტიპები;
- აგრეთვე ხარჯთაღრიცხვაში, კონკრეტულ პუნქტ(ებ)ში, მასალის არსებობის შემთხვევაში, ზუსტად უნდა იქოს აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის სისქე, და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ იქნას ლოკალური ხარჯთაღრიცხვების სახით პროექტის ნაწილების შემადგენლობის შესაბამისად.
- პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

2. დაფინანსების წყარო - მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

3. საავტორო ზედამხედველობა

3.1. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტ(ებ)ის განხორციელების/მშენებლობის პროცესში. (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა (საჭიროების შემთხვევაში სამშენებლო ობიექტზე მისვლა მიმართვიდან მაქსიმუმ 3 კალენდარული დღეში), საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება (საჭიროების წარმოქმნიდან/ოფიციალური მიმართვიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარული დღეში), პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტიფიკაციის დადასტურება).

4. საავტორო ზედამხედველობის ვადა

4.1 ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ყველა ობიექტის მშენებლობის განხორციელების/დასრულების მთელი პერიოდი.

5. მომსახურების გაწევის ვადები

5.1 ტექნიკური დავალების 1,1; 1,2 და 1,3 ქვეპუნქტებში გათვალისწინებულ საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე (სამი პროექტი) - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღე.

5.2 ტექნიკური დავალების 1,4 ქვეპუნქტში გათვალისწინებულ საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე (ერთი პროექტი) - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღე.

6. ექსპერტიზა

6.1 მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება (დამზადებული სრული პროექტები) შემსყიდველის გადაწყვეტილების შემთხვევაში გადაიგზავნება შემსყიდველის მიერ ექსპერტიზაზე.

6.2 6,1 პუნქტში დამდგარი საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტიზის ხარჯებს დაფარავს შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 20/30 კალენდარული დღის ვადაში (ტექნიკური დავალება - პუნქტი 5,1 და 5,2) მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პროექტების სრულ ვერსიას, ტექნიკური დავალების მე-10 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.2 შემსრულებელი ვალდებულია დამზადებულ პროექტებში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოფხვრელად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში მოახდინოს პროექტის კორექტირება, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.3 იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს ტექნიკური დავალების 7,2 პუნქტში გათვალისწინებულ მოთხოვნას, ან/და გათვალისწინების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

7,4 წარმოდგენილ პროექტებს, 6,1 პუნქტში დამდგარი საჭიროების შემთხვევაში, შემსყიდველი საკუთარი ხარჯებით აგზავნის ექსპერტიზაზე, ხოლო ექსპერტიზის დასკვნის შესაბამისად თუ პროექტები საჭიროებენ კორექტირებას, შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს

დაკორექტირებულ პროექტებს, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.5 იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს ტექნიკური დავალების 7.4 პუნქტში გათვალისწინებულ მოთხოვნას, ან/და გათვალისწინების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტებში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

8. ანგარიშწორების პირობები:

8.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით, გარდა დ.დ.გ-სა. (*)

*სატენდერო განცხადება და სატენდერო დოკუმენტაციის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა (დანართი N2) შედგენილია დ.დ.გ-ს გარეშე. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დ.დ.გ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ. ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დ.დ.გ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).

8.2 ანგარიშწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშწორებით.

8.3 ანგარიშწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).

8.4 ანგარიშწორება განხორციელდება:

8.4.1 გაწეული მომსახურების 100% - მიღება-ჩაბარების აქტის/საჭიროების შემთხვევაში გამოყენებული ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის შესაბამისად, პროექტის/დაკორექტირებული პროექტის ჩაბარებიდან (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან) 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

8.4.2 ხელშეკრულების ნებისმიერი პირობის დარღვევისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს შემთხვევაში ანგარიშწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება შემსრულებლის მიერ პირგასამტეხლოს შესაბამისი რაოდენობის თანხის გადახდის შემდეგ, გადახდიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

8.5 საავანსო ანგარიშწორება არ გამოიყენება.

9. ნორმები და სტანდარტები

9.1 შემსრულებელმა გასაწევი მომსახურების შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი საამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.

10. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა

10.1 გამარჯვებულ ორგანიზაციას ტექნიკური დავალების მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ დროში მოეთხოვება პროექტის (სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია) ოთხი ეგზემპლარის წარმოდგენა, როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით.

11. გამოცდილება.

11.1 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს 2013 წლის 1 იანვრიდან -- 2016 წლის 20 მარტამდე პერიოდში, მინიმუმ 5000 (ხუთი ათასი) ლარის საპროექტო მომსახურების შესრულების გამოცდილება.

11.2 ტექნიკური დავალების 11.1 პუნქტში მოთხოვნილი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებ(ებ)ა, მიღება-ჩაბარების (შესრულების) აქტ(ებ)ი.) წარმოდგენილ იქნას დანართი N3-ის შესაბამისად, სისტემის მეშვეობით).

11.3 შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტი ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებული ის დოკუმენტაცია, რომელიც არ არის მოთხოვნილი 11.2 პუნქტში (გაწეული მომსახურების შესაბამისი ანგარიშგაქტურები, საბანკო ამონაწერები და ა.შ).

12. ტექნიკური და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენაზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

13. **შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ან მეტით ფასდაკლების შემთხვევაში:**

13.1 ვინაიდან, შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს ინტელექტუალური მომსახურების¹ შესყიდვა (მომსახურება, რომლის საერთო ღირებულებაში მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურებისათვის საჭირო ხარჯების ხვედრითი წილი მინიმალურია ამავე მომსახურებისათვის გათვალისწინებულ საერთო ღირებულებასთან მიმართებაში და საერთო ღირებულების დიდი წილი მოდის ადამიანის გონებრივ შესაძლებლობებზე), იმ შემთხვევაშიც კი, თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალი იქნება შესაბამისი ტენდერის შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მექანიზმი კონკრეტულ შესყიდვაში არ გამოიყენება.

14. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთერთის მინიჭებამდე.

15. პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია (ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია):

15.1 რეკვიზიტები -- დანართი N1-ის შესაბამისად.

15.2 ფასების ცხრილი -- დანართი N2-ის შესაბამისად.

15.3 გამოცდილება -- დანართი #3-ის შესაბამისად.

16. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-15 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

17. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, მის: ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის ქ. N106, მე-3 სართული, შესყიდვების განყოფილება. საკონტაქტო პირი: ნინო ელიკაშვილი ტელ: 599 222884

¹ განსაკუთრებული სახის შესყიდვა, რომლის ობიექტია ინტელექტუალური და სხვა სახის საკონსულტაციო მომსახურება – მომსახურება სასწავლო-საგანმანათლებლო სფეროში, მომსახურება ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში, მომსახურება ტელე და რადიომუწყებლობის სფეროში, მომსახურება არქიტექტურის, საინჟინრო გამოკვლევისა და მასთან დაკავშირებული ტექნიკური დარგების სფეროში, მმართველობითი მომსახურება, მეცნიერული კვლევები და ექსპერიმენტები, საპროექტო სამუშაოები და სხვა საქმიანობის სახეები, რომლებიც მიეკუთვნება ინტელექტუალურ მომსახურებას."

დანართი №1

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	
6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშის ნომერი	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დანართი №2

ფასების ცხრილი

№	დასახელება	მომსახურების ღირებულება დ.ღ.გ-ს გარეშე (ლარი)
1	2	3
1	<u>ბოლნისის რაიონის სოფ. ხატისოფელში საჭიდაო დარბაზის მოწყობის (II ეტაპი) სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.</u>	
2	<u>ქალაქ ბოლნისში სულხან -საბა ორბელიანის N102^ა-ში მდებარე კინოთეატრის შენობის კონსერვაციის სამუშაოების (სავარაუდო ღირებულება 7000^ლ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.</u>	
3	<u>ბოლნისის მუნიციპალიტეტის სოფელ ტანძიაში წყაროების მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.</u>	
4	<u>ბოლნისის მუნიციპალიტეტისა და ქალაქ ბოლნისის შესასვლელების (თბილისიდან გუგუთის და გუგუთითდან თბილისის მიმართულებით) სარეაბილიტაციო სამუშაოებისა და ახალი შესასვლელების მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.</u>	
სულ:		

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

ხელმოწერა

შენიშვნა:

1. ფასების ცხრილის მე-3 სვეტი წარმოდგენილ უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე, იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დ.ღ.გ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ. ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დ.ღ.გ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).

დანართი №3

ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ

№	ხელშეკრულების დამკვეთი ორგანიზაცია	გაწეული მომსახურება (შესრულების პერიოდისა და მომსახურების ღირებულების მითითებით)	შენიშვნა
1			დამატებით წარმოდგენილ იქნას ცხრილში შეყვანილი თვითოეული შესრულებული მომსახურების ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების/შესრულების აქტით. (შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია დამატებით წარმოადგინოს მომსახურების გაწევის დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია).
...			
...			
...			
...			
...			

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

ინფორმაცია უნდა მოიცავდეს პრეტენდენტის მიერ 2013 წლის 1 იანვრიდან -- 2016 წლის 20 მარტამდე პერიოდში, მინიმუმ მინიმუმ **5000 (ხუთი ათასი) ლარის საპროექტო მომსახურების შესრულების გამოცდილებას**.

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ. ბოლნისი

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ **ბოლნისის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის გოგი მეშველიანის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი -----
--- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA1----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") -შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ერთი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - N SPA1----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. **საპროექტო მომსახურება**
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს, ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების სრული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე:
 - 4.2,1 გაწეული მომსახურების **100%** - მიღება-ჩაბარების აქტის/საჭიროების შემთხვევაში გამოყენებული ექსპერტიზის დადებითი დასკვის შესაბამისად, პროექტის/დაკორექტირებული პროექტის ჩაბარებიდან (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან) 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
 - 4.2,2 ხელშეკრულების ნებისმიერი პირობის დარღვევისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს შემთხვევაში ანგარიშწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება შემსრულებლის მიერ პირგასამტეხლოს შესაბამისი რაოდენობის თანხის გადახდის შემდეგ, გადახდიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 4.3 საავანსო ანგარიშწორება არ გამოიყენება.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს. (ტექნიკური დავალების მე-7 მუხლის მოთხოვნების სრული გათვალისწინებით).
- 5.2. მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგი მონაცემები:
- გაწეული მომსახურების დასახელება;
 - გაწეული მომსახურების მოცულობა;
 - გაწეული მომსახურების ღირებულება.
- 5.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს - -----
----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე);

6. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

- 6.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და დაასრულებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20/30 კალენდარულ დღეში (ტექნიკური დავალების მე-5 პუნქტის შესაბამისად).

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია

- 7.2.1. ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 7.2.2 იმ შემთხვევაში თუ შემსრულებელი საჭიროების შემთხვევაში არ განახორციელებს საექსპერტო დასკვნის შესაბამისად პროექტის კორექტირებას, იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 7.2.1. უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.2.2. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება (დამზადებული სრული პროექტი) საჭიროების შემთხვევაში გადაგზავნოს ექსპერტიზაზე, ანაზღაუროს საექსპერტო მომსახურების ღირებულება.
- 7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 7.4.1 გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
- 7.4.2 უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
- 7.4.3 შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი დეფექტის ან და ნაკლის აღმოსაფხვრელად მოახდინოს დამზადებულ პროექტებში ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოფხვრა შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში.
- 7.4.4 ექსპერტიზის დასკვნის შესაბამისად მოახდინოს დამზადებულ პროექტებში ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოფხვრა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში.
- 7.4.5 იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველი
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.6. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრამდე.

14. რეკვიზიტები