

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერია



კომპიუტერული და პერიფერიული ტექნიკის შეძენის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. ბათუმი

2016



ს ა რ ზ ე ვ ი

1. <u>ტექნიკური დოკუმენტაცია</u>	3
2. <u>დანართი N1, ფასების ცხრილი</u>	6

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.



1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1. შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

N	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული, რაოდენობა	
1	მულტიფუნქციური პრინტერი	ცალი	15
2	მულტიფუნქციური პრინტერი (ფერადი)	ცალი	1

1.2. ტექნიკური პირობები:

1.2.1. შესყიდვის ობიექტები უნდა აკმაყოფილებდნენ შემდეგ პირობებს:

№	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	
1	მულტიფუნქციური პრინტერი (Personal Laser Multifunction Printer)	Functions:	fax / copier / printer / scanner
		Format:	A4;
		Print Technology	Laser
		Print Resolution:	Up to 1200 x 1200 dpi
		Print speed	up to 26 ppm
		First page out (ready)	As fast as 8 sec
		Monthly duty cycle	up to 15000 pages
		CPU speed:	600MHz;
		memory:	256 MB
		Network,	USB 2.0 port;
		Copy Resolution:	600x600 dpi;
		Scanner type	Flatbed, ADF
		Scan Resolution:	Up to 1200 dpi;
		scan speed	15 ppm B/W 6 ppm color
		Scan file format	A4 (PDF; TIF; BMP; PNG; JPG)
		Scan resolution, optical	over 1200 x 1200 dpi
		Supported Media Sizes	3 in x 5 in, 3 in x 7.4 in, Legal (8.5 in x 14 in), Letter A Size (8.5 in x 11 in)



2	მულტიფუნქციური პრინტერი (Personal Laser Multifunction Printer)	Functions:	printer
		Format:	A4, A5, A6, B5, C6 (Envelope), DL (Envelope), No. 10 (Envelope), Letter, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, Legal
		Print Technology	Dye Ink
		Print Resolution:	Up to 5760 x 1440 dpi
		Print speed	up to 6 ppm B/W 3ppm color
		Colours	Light Magenta, Magenta, Yellow, Light Cyan, Cyan, Black
		Media Type	bond paper, envelopes, photo paper, plain paper
		Paper Tray Capacity	120 Sheets Standard
		Media Handling	Auto Sheet Feeder, Borderless print, CD / DVD
		Network,	USB 2.0 port;
		Printing Method	On-demand inkjet
		Scanner type	none

1.3. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) ინფორმაცია საქონლის მწარმოებელი ქვეყნის, კომპანიის და მოდელის შესახებ:

№	საქონლის დასახელება/მოდელი	წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი კომპანია
1	მულტიფუნქციური პრინტერი -	
2	მულტიფუნქციური პრინტერი (ფერადი) -	

ბ) შემოთავაზებული ბრენდის მწარმოებლის ავტორიზაციის წერილი, ე.წ. MAF (უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანით ქართულ ენაზე), რომელიც ადასტურებს მწარმოებლის მიერ დადგენილ სტანდარტებს და ხარისხს.

1.4. ფასების ცხრილი:

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი N1** შესაბამისად;

ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

გ) თუ პრეტენდენტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე (პრეტენდენტმა შენიშვნის სახით უნდა მიუთითოს გარემოება, რის საფუძველზეც არ ითვლება დღგ-ის გადამხდელად);



დ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მეასედებამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც;

ე) იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტიტ დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ მწარმოებელთან/მიმწოდებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებით ან ანგარიშ-ფაქტურით (ინვოისით). წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

1.5. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

1.5.1. ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და დღგ-ს ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.5.2. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,3%-ის ოდენობით;
- ბ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- გ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.5.3. გარანტია-დეფექტებზე პასუხისმგებლობის პერიოდი:

N	საქონლის დასახელება	საგარანტიო ვადა
1	მულტიფუნქციური პრინტერი	1 წელი
2	მულტიფუნქციური პრინტერი (ფერადი)	1 წელი



1.5.4. მიწოდების ვადა და ადგილი:

- ა) საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;
- გ) მიწოდების ადგილი: ქ. ბათუმის მერია, ლუკა ასათიანის N25.

1.6. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

- ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.5 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

1.7. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ ტელ.: ; 📠 ფაქსი.: ; 📱 მობ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

1.8. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

- ა) სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:
- ფასების ცხრილი;
 - ტექნიკური პირობები;
 - სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნები;
 - ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;
 - პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები;
- ბ) ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.9. საკონტაქტო ინფორმაცია:

- ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. №25; პირველი სართული, ოთახი N21; E mail: tender@batumi.ge; საკონტაქტო პირი: იამზე ზოსიძე, ტელეფონი: (0422) 27 26 18.

2. დანართი N1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

N	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული, რაოდენობა		ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)
		ცალი			
1	პრინტერი (კომბინირებული)	ცალი	15		
2	პრინტერი (კომბინირებული ფერადი)	ცალი	1		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

* შენიშვნა: სატენდერო დოკუმენტაციაში, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, წარმოშობის წყარო ან მწარმოებელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იგულისხმება „მსგავსი“ ან „ეკვივალენტური“.