

# შპს „აკად. ნ. ყიფშიძის სახელობის ცენტრალური საუნივერსიტეტო კლინიკა“



2016 წლის საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში

საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო  
ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა  
(CPV კოდი 30100000)

სალარო აპარატები  
(CPV კოდი 30142200)

გამარტივებული ელექტორნული ტენდერის

ს ა ტ ე ნ დ ე რ ო დ ო კ უ მ ე ნ ტ ა ც ი ა

თბილისი 2016 წელი

შენიშვნა:

1. სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო მოცემულია ვებ-გვერდზე: **[www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)**
2. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ მოცემულია ვებ-გვერდზე: **[www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)**

## 1. დამატებითი ინფორმაცია

1. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება;
2. სატენდერო წინადადების ღირებულება უნდა მოიცავდეს ამ ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და კანონით გათვალისწინებულ გადასახადებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.
3. სატენდერო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში.
4. საქონლის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
5. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 ( ოცდაათი ) დღის განმავლობაში.
6. ანგარიშსწორება განხორციელდება ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად. საქონლის მიწოდება განხორციელდება 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
7. ხელშეკრულების მოქმედების ვადის ამოწურვის მომენტისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აუთვისებელი რაოდენობა არ წარმოშობს მხარეებს შორის რაიმე დამატებით ვალდებულებებს.
8. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
9. მისაწოდებელი მომსახურების ღირებულების დაფარვა მოხდება ტენდერში გამარჯვებულ პირსა და შპს „აკად. ნ. ყიფშიძის სახ. ცენტრალურ საუნივერსიტეტო კლინიკას“ შორის გაფორმებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების შესაბამისად, რომელიც დაზუსტდება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან.
10. წესის მე-2-ე მუხლის პირველი პუნქტის კ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე მუხლის მ) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს, სისტემის მოდულის „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტება.
11. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის მ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტატუსის მინიჭებამდე, გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2 საათისა ტენდერში წინადადების მიღების დასრულებამდე, სისტემის მოდულის შესაბამისი „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით გააკეთოს შესაბამისი დაზუსტება/განმარტება, რითაც შეიძლება იხელმძღვანელოს დაინტერესებულმა პირმა.
12. შესყიდვის ობიექტის ნიმუშის ან/და ექსპერტიზის დასკვნის ან/და ხელშეკრულების ან/და ინვოისის ან/და სხვა დოკუმენტის, რომლითაც დასტურდება ტენდერით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულება (ასეთი მოთხოვნის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენისთვის შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია, განსაზღვროს არაუმეტეს 3 სამუშაო დღის ვადა. აღნიშნული ვადის გაგრძელება შესაძლებელია არაუმეტეს 5 სამუშაო დღით, სატენდერო კომისიის შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, რომელშიც მითითებული იქნება სათანადო ობიექტური მიზეზ(ებ)ი. ამ პუნქტში მითითებული ვადები ვრცელდება იმ შემთხვევაზეც, როდესაც ექსპერტიზას ატარებს შემსყიდველი ორგანიზაცია.
13. გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებულ საბოლოო ფასსა და სავარაუდო ღირებულებას შორის 20%-ზე მეტი სხვაობის შემთხვევაში, სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხისა საბაზრო ღირებულებისაგან მკვეთრი განსხვავებისას, პრეტენდენტმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ანალოგიური ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

14. პრეტენდენტის მიერ დაზუსტებული ტექნიკური დოკუმენტაციისა დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლების წარმოდგენა შემსყიდველ ორგანიზაციაში ხდება სისტემის მეშვეობით.
15. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებით განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში მიმართვის საფუძველზე. სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი სოფიო ქალდანი. შპს „აკად. ნ ყიფშიძის სახ. ცენტრალური საუნივერსიტეტო კლინიკა“, ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. №29, მე-2 სართული) ტელეფონი: (995 32) 2244033

საკონტაქტო პირი: შესყიდვების სპეციალისტი დავით ვარდოსანიძე 597 334 335

## 2. ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წარმოსადგენი ინფორმაცია

პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი დანართი #1-ის მიხედვით;

ბ) ფასების ცხრილი, დანართი N2-ის მიხედვით; (დანართი N2-ში მოცემული ველების შევსება სავალდებულოა).

## ტექნიკური დავალება

|   | საქონლის<br>დასახელება | დეტალური მახასიათებელი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ზომის<br>ერთეული | რაოდენობა |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1 | სალარო აპარატი         | უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის #994 ბრძანებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ მოთხოვნებს; კერძოდ, სალარო აპარატს უნდა გააჩნდეს: ა) მეორე თაობის GPRS და crypto-ს შიდა მოდემი მონაცემთა ცენტრალური სერვერისთვის გადასაცემად. შესაძლებელია ქსელური მოდული იყოს ჩასაყენებელი ( pluggable ) და კლიენტის სურვილისამებრ GPRS -ის გარდა შეეძლოს სხვა ტიპის კავშირის უზრუნველყოფაც, მაგალითად Ethernet, wifi და ა.შ; ბ) შემოსავლების სამსახურის სერვერიდან მიღებული მოთხოვნის შესაბამისად ან/და წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით, GSM/GPRS -ით ქსელური მოდულის მეშვეობით (თითოეული ჩეკის და პერიოდის ჯამური ინფორმაციის) ინფორმაციის დაშიფრული/ელექტრონულად ხელმოწერილი ტექსტური ფაილის სახით სერვერზე გადაგზავნის მექანიზმი; გ) ავტონომიური კვების ბლოკი, რომელიც ელექტროენერგიის გამორთვის შემთხვევაში უზრუნველყოფს აპარატის 6 - საათიანი მუშაობის უწყვეტ რეჟიმს; | 6                | 1         |

1. საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
2. მოსაწოდებელი საქონელი უნდა იყოს მსგავსი, ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე.
3. საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია არანაკლებ 1 წელი.

## ხელშეკრულება #

ქ. თბილისი

„-----“ „-----“ 2016წ.

### 1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

1.1. ერთიმხრივ, შპს „აკად. ნ. ყიფშიძის სახელობის ცენტრალური საუნივერსიტეტო კლინიკა“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) გენერალური დირექტორის ავთანდილ იმედაძის სახით, და მეორეს მხრივ, -----, (შემდგომში „მიმწოდებელი“), -----სახით.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. შემსყიდველმა განახორციელა შესყიდვა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით 390 ( სამას ოთხმოცდაათი ) ლარზე, საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიონივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა (CPVკოდი 30100000), შესყიდვაზე. რაზედაც მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული საქონელი----- (-----) (შემდგომში `ხელშეკრულების ფასი`).

### 3. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები.

3.1 საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა (CPVკოდი 30100000) შესყიდვა საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში;

### 4. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

4.1 საქონლის საერთო ღირებულებაა -----.

### 5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სპეციალურად შექმნილი ინსპექტირების ჯგუფი ან/და უფლებამოსილი პირი. ინსპექტირება გულისხმობს ხელშეკრულების პირობების შესრულების, ასევე მოსაწოდებელი საქონლის წარმოების, შეფუთვის, ვარგისიანობის ვადების სხვა მოწოდებისათვის აუცილებელი პირობებისა და ნორმების დაცვის კონტროლს.

5.2. ინსპექტირების განხორციელებასთან დაკავშირებული ყველა ფინანსური ხარჯი და საორგანიზაციო საკითხების გადაწყვეტა ეკისრება მიმწოდებელს.

### 6. შეფუთვა

6.1. მოსაწოდებელი საქონელი შეფუთული უნდა იყოს შესაბამისი ნორმების დაცვით.

6.2. მიმწოდებელი პასუხისმგებელია შემსყიდველის წინაშე საქონლის ნებისმიერი სახის დაზიანების შემთხვევაში, რომელიც გამოწვეული იქნება არასწორი შეფუთვით.

### 7. საქონლის მიწოდების პირობები

7.1. საქონლის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 4 სამუშაო დღის ვადაში.

7.2. საქონლის მიწოდება უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

7.3 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2017 წლის 31 იანვრამდე.

7.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საქონლის მიწოდება შესაბამისი ნორმების მკაცრი დაცვით.

### 8. თანმდევი მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში)

8.1. თანმდევი მომსახურების გამოყენების საკითხი, გადაწყდება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან მოლაპარაკების პროცესში.

### 9. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

9.1. შემსყიდველის მიერ საქონლის მიღება წარმოებს ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტებით. საქონლის მიწოდების ყოველი ეტაპის დასრულების შემდგომ ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

9.2. მიღება-ჩაბარების თითოეული ეტაპის წინ განხორციელდება მოწოდებული საქონლის საბოლოო შემოწმება, რომელსაც განახორციელებს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ სპეციალურად შექმნილი ინსპექტირების ჯგუფი ან/და უფლებამოსილი პირი.

9.3. მიღება-ჩაბარების აქტებს შემსყიდველის მხრიდან ხელს აწერს სათანადოდ უფლებამოსილი წარმომადგენელი, ხოლო მიმწოდებლის მხრიდან მის მიერ უფლებამოსილი პირი.

9.4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისთვის მიმწოდებელმა, უნდა წარმოადგინოს:

ა. ხარჯთაღრიცხვა მიწოდებული საქონლის დასახელების, რაოდენობის, ერთეულის ფასის და საერთო ღირებულების მითითებით;

ბ. შესყიდვის ობიექტის ცალკეული პოზიციებისათვის და ერთეულებისათვის საჭიროების შემთხვევაში:

გ. სასაქონლო ზედნადები.

9.5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის 9.4. პუნქტში ჩამოთვლილი დოკუმენტების წარდგენა საქონლის დანიშნულების ადგილზე მიწოდებისთანავე. პასუხისმგებლობა შემსყიდველის მიერ აღნიშნული დოკუმენტაციის დაგვიანებით მიღების ან მიუღებლობის შედეგად წარმოქმნილი ყველა ხარჯებისათვის ეკისრება მიმწოდებელს.

## 10. საქონლის ვარგისიანობის ვადა (გარანტია)

10.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გარანტიის მოქმედების პერიოდში მოწოდებული საქონლის წუნდების შესახებ შეტყობინების მიღებიდან არაუმეტეს 5 დღეში განახორციელოს წუნდებული საქონლის შეცვლა შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

## 11. ანგარიშსწორება

11.1. ანგარიშსწორების ფორმა იქნება: უნაღდო ანგარიშსწორება მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე, საქონლის მიწოდების შემდეგ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან, არაუგვიანეს 60 კალენდარული დღისა.

11.2. ანგარიშსწორების განხორციელებისათვის მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები: ანგარიშგაქტურები საქონლის აღწერით, საქონლის რაოდენობის, ერთეულის ფასის და საერთო რაოდენობის მითითებით.

## 12. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება საქონლის ხარისხის და/ან მიწოდების პირობების გაუარესების გამო, აგრეთვე მე-14 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში;

12.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიწოდებული საქონლის ღირებულების დროული გადარიცხვა მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე;

12.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს საქონლის ღირებულების დროული გადარიცხვა მის საბანკო ანგარიშზე;

12.3. მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს:

ა) ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ხარისხის საქონლის მიწოდება შემსყიდველისათვის წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;

ბ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გადახდაზე;

## 13. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

13.1. ხელშეკრულების შესრულებაზე ცალმხრივად უარის თქმის შემთხვევაში, მიმწოდებელი უხდის შემსყიდველს ჯარიმის სახით ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს.

13.2. საქონლის მიწოდებისთვის განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ყოველ გადაცილებულ დღეზე იხდის პირგასამტეხლოს ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ს.

13.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლო ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

## 14. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა და ფასები

14.1. შემსყიდველი იტოვებს უფლებას, შეწყვიტოს ხელშეკრულება ცალმხრივად, რასაც ერთი თვით ადრე წერილობით აცნობებს მეორე მხარეს. შემსყიდველს არ ეკისრება არანაირი ფინანსური ვალდებულება, რაც შეიძლება მიადგეს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის გამო.

14.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა შეიძლება შეწყდეს მხარეთა შეთანხმებით.

14.3. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

14.4. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

14.5. ფასების ცვლილება დასაშვებია შემსყიდველის თანხმობის შემთხვევაში, რაც განპირობებული უნდა იყოს ეროვნული ვალუტის ინფლაციის მაღალი დონე (არანაკლებ 5%-ით), საგადასახადო რეჟიმის შეცვლა, სავალუტო კურსის მინშვნელოვანი ცვლილება (არანაკლებ  $\pm 5\%$ -ით) და სხვა;

14.6. ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან/და შემცირება არ უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 5%-ს.

14.7. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

14.8. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

## 15. ფორს-მაჟორული სიტუაცია

15.1. ხელშეკრულების საფუძველზე არც ერთი მხარე არ აგებს პასუხს მეორე მხარის წინაშე და თავისუფლდება პასუხისმგებლობისაგან საკუთარი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არასათანადოდ (ნაწილობრივ) შესრულების გამო, თუ ამის მიზეზი გახდა საგანგებო ხასიათის მქონე გადაულახავი ძალა, რომლის წარმოშობაზე ხელშეკრულების მონაწილე მხარეები პასუხს არ აგებენ და რომლის არსებობის ან წარმოშობის შესახებ ხელშეკრულების დადების მომენტში არ შეეძლოთ სცოდნოდათ.

15.2. გადაულახავ ძალად ჩაითვლება შემდეგი (და არა მხოლოდ):

ა) სტიქიური უბედურებანი (ხანძარი, წყალდიდობა, მიწისძვრა, შტორმი და სხვა);

ბ) გამოცხადებული ან გამოუცხადებელი ომი, სამოქალაქო არეულობა, ნებისმიერი სახის სამხარი მოქმედებები, საგანგებო მდგომარეობა;

გ) ეპიდემიები;

დ) ბლოკადა ან ნებისმიერი ეკონომიკური ემბარგო;

ე) ხელისუფლების ნებისმიერი ერთეულის ან ხელისუფლების მიერ სამისოდ კომპეტენტურად განსაზღვრული ორგანოს გადაწყვეტილება და ისეთი ნორმატიული აქტის გამოცემა, რომელიც ზემოქმედებს მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე და ცვლის, წყვეტს ან აჩერებს ხელშეკრულების დებულებებსა და პირობებს.

15.3. ფორს-მაჟორული მოვლენა დადასტურებული უნდა იქნეს კომპეტენტური ორგანოს მიერ.

15.4. ფორს-მაჟორული მოვლენების წარმოშობის შესახებ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის ხელთ არსებული საკომუნიკაციო საშუალებით (ტელეფონი, ფოსტა, ფაქსი, ელექტრონული ფოსტა, კურიერი და სხვა).

15.5. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა ავტომატურად არ იწვევს ხელშეკრულების გაუქმებას. მხარეები ვალდებული არიან განსაზღვრონ წინამდებარე ხელშეკრულების ფორს-მაჟორულ მოვლენებთან მისადაგების საკითხი.

15.6. ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

15.7. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობის პირობებში, ვალდებულებების შესრულების პერიოდი შეჩერდება იმ დროით, რა დროსაც გასტანა ასეთმა გარემოებებმა თუ მხარეთა შორის არ იქნა მიღწეული სხვაგვარი შეთანხმება.

15.8. მხარე არ თავისუფლდება პასუხისმგებლობიდან, თუ კი ფორს-მაჟორული მოვლენის დადგომა გამოწვეულია მისი ბრალით, ან ნაკისრ ვალდებულებათა შესრულება შესაძლებელი იყო ასეთ გარემოებათა დადგომამდე გონივრულ ვადებში.

## **16. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი**

16.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნეს ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

16.2 თუ მხარეები ვერ შეძლებენ მოლაპარაკების საფუძველზე გადაწყვეტონ დავა, მაშინ ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **17. სხვა პირობები**

17.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გაღრმავების სურვილით.

17.2 ხელშეკრულების მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას.

17.3 მხარეები ვალდებული არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

17.4 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების და ა. შ. თუ წინასწარ არ მოხდა შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

17.5 კონფიდენციალობის დარღვევად არ ჩაითვლება შემთხვევა, როდესაც ინფორმაციის გამჟღავნება წარმოადგენს კანონის ან კანონის საფუძველზე ხელისუფლების რომელიმე ორგანოს მიერ გამოცემული აქტის მოთხოვნას.

17.6. ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად, რომლებიც ინახება მხარეებთან და თითოეულ მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა.

17.7. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება “მიმწოდებელთან”, ერთი – “შემსყიდველთან”.

17.8 წინამდებარე ხელშეკრულების ყველა ცვლილება და დამატება ძალაშია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ისინი შეტანილია წერილობითი სახით და ხელმოწერილია ორივე მხარის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის მიერ.

## **18. მხარეთა რეკვიზიტები**

### **შემსყიდველი**

შპს „აკად. ნ. ყიფშიძის სახ. ცენტრალური

საუნივერსიტეტო კლინიკა“

თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. #29

ს/კ:205165453

ს/ს „ბანკი ქართუ“

ბ/კ: CRTUGE22

ა/ა: GE87CR0000000000023402

**დირექტორი**

**ავთანდილ იმედაძე**

### **მიმწოდებელი**

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

მომსახურე ბანკი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

ხელის მოწერა და ბეჭედი \_\_\_\_\_

(მიმწოდებლის უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი)

## ფასების ცხრილი

| №   | დასახელება | მწარმოებელი ქვეყანა | მწარმოებელი კომპანია | დეტალური მახასიათებლები | ზომის ერთეული | რაოდენობა | ერთეულის ფასი | საერთო ღირებულება | მიწოდების ვადა                                                                                  |
|-----|------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|-----------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   | ხელშეკრულების გაფორმებიდან, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით. |
|     |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   |                                                                                                 |
|     |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   |                                                                                                 |
|     |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   |                                                                                                 |
|     |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   |                                                                                                 |
| სულ |            |                     |                      |                         |               |           |               |                   |                                                                                                 |

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_

ხელისმოწერა                      და                      ბეჭედი \_\_\_\_\_  
(მიმწოდებლის უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი)