

ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე დიდი კუჩხობონის (შარტავას ქუჩიდან
რუსთაველის ქუჩამდე) არხის ნაპირსამაგრი საყრდენი კედლების
მოწყობა-რეაბილიტაციის სამუშაოების
შესყიდვის შესახებ
CPV კოდი - 45200000

ლოტი №3

დაფინანსების წყარო – 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი 95% და ადგილობრივი ბიუჯეტი 5%
(თანადაფინანსება - საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 4 თებერვლის №175 განკარგულება)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად

ქ. ზუგდიდი, 2016 წელი

ს ა რ ზ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი	6
4. დანართი №1, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა	7
5. სამუშაოს შესრულების წესი	9
6. დანართი №2, საშტატო მონაცემები	11
7. დანართი №3, ინფორმაცია ანალოგური ან მსგავსი სამუშაოს შესრულების გამოცდილების შესახებ	12
8. დანართი №4, ინფორმაცია მანქანა-მექანიზმების, მოწყობილობების, დანადგარების და აპარატურის შესახებ	13
9. დანართი №5, საგარანტიო პირობები საექსპლუატაციო პერიოდში	14
10. დამატებითი ინფორმაცია	15
11. დანართი №6, პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი	16
12. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	17
13. საკონტაქტო პირები	23

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.სატენდერო დოკუმენტაციის არსი

- 1.1 სატენდერო დოკუმენტაცია არის დოკუმენტთა პაკეტი, რომელიც შეიცავს სრულ ინფორმაციას შესყიდვის ობიექტის, სატენდერო პროცესისა და დასაბუთებული ხელშეკრულების ძირითადი პირობების თაობაზე.
- 1.2 სატენდერო დოკუმენტაცია შეიცავს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:
- 1.2.1 ხარჯთაღრიცხვას (დანართი №1);
 - 1.2.2 ტექნიკურ დავალებას;
 - 1.2.3 სამუშაოს შესრულების ვადებს;
 - 1.2.4 საშტატო მონაცემებს (დანართი №2);
 - 1.2.5 ინფორმაციას ანალოგიური ან მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილების შესახებ (დანართი №3);
 - 1.2.6 ინფორმაცია მანქანა-მექანიზმებისა და დანადგარების შესახებ (დანართი №4);
 - 1.2.7 საგარანტიო პირობებსა და ვადებს (დანართი №5);
 - 1.2.8 პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათს (დანართი №6);
 - 1.2.9 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმას;
 - 1.2.10 სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე სხვა დამატებით ინფორმაციასა და დოკუმენტაციას.
- 1.3 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს საკუთარი ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით ნებადართული ან აუკრძალავი ნებისმიერი ფორმით (ქირა, თხოვება და ა.შ.) თანამედროვე ტექნიკური მოთხოვნების შესაბამისი სამუშაოების შესასრულებლად საჭირო ცხრილში მოცემული მანქანა-მექანიზმები და სხვა საჭირო მოწყობილობები, დანადგარები, აპარატურა (ინფორმაცია მანქანა-მექანიზმებისა და დანადგარების შესახებ წარმოდგენილ უნდა იქნას **დანართი №4**-ის შესაბამისად, საკუთრების შემთხვევაში წარმოდგენილ იქნას საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტი, ხოლო იჯარის შემთხვევაში - შესაბამისი საიჯარო ხელშეკრულებების დასკანერებული ვერსიები).

მანქანა - დანადგარების დასახელება	საჭირო ტექნიკის რაოდენობა (მინიმალური)
ექსკავატორი ერთციცხვიანი 0,65-1,25 კუბ.მ.	2
ამწე სხვადასხვა სახის მშენებლობაზე 6,3-10ტ	1
ბულდოზერი 80 ცხ.მ.	1
სატვირთო ა/მანქანა (ავტოთვიტმცლელი) 8-10ტ.	2

- 1.4 ტენდერში გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით, რომელიც წარმოდგენილ უნდა იქნას საბანკო ან სადაზღვევო დაწესებულებიდან. გარანტია წარმოდგენილი უნდა იქნეს გარანტიის გამცემი დაწესებულების ტიტულიან ფურცელზე (ბლანკი), ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ და ბეჭედადსმული.
- საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა არანაკლებ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოების დასრულების ვადას.

2. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ხარჯთაღრიცხვის შევსებულ ფორმას - კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №1-ის შესაბამისად) და სატენდერო დოკუმენტაციასთან მიმაგრებული ხარჯთაღრიცხვა;
- საშტატო მონაცემებს (დანართი №2-ის შესაბამისად);
- ინფორმაციას ანალოგიური ან მსგავსი სამუშაოს შესრულების გამოცდილების შესახებ (ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას დანართი №3-ის შესაბამისად);
- ინფორმაციას მანქანა-მექანიზმებისა და დანადგარების შესახებ (დანართი №4);
- ინფორმაციას საგარანტიო პირობების შესახებ (დადასტურებული და წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი №5-ის მიხედვით);
- სამუშაოს შესრულების გეგმა-გრაფიკს;
- პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი (დანართი №6-ის შესაბამისად).

2.2. 2.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოდგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

2.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოდგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

2.4. პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოდგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.5. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

2.6. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

2.7. პრეტენდენტი ვალდებულია ტენდერში მონაწილეობის მიღებამდე შეისწავლოს დავალებაში მოცემული შესყიდვის ობიექტი, ხარჯთაღრიცხვაში უზუსტობის გამოვლენის შემთხვევაში აცნობოს შემსყიდველ ორგანიზაციას.

2.8. შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველმა პირებმა (პრეტენდენტებმა) უნდა წარმოდგინონ შემდეგი საკვალიფიკაციო დოკუმენტები:

იურიდიული პირებისათვის:

- ა) ცნობა მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან, რომ არ ხორციელდება იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია
- ბ) ცნობა საქართველოს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, იურიდიული პირის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის (ყადაღის) არარსებობის შესახებ;
- გ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ იურიდიული პირის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუნარიობის საქმის წარმოება;
- დ) ცნობა სსიპ შემოსავლების სამსახურიდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ;

ე) ხელისმომწერისათვის გაცემული მინდობილობა, იმ შემთხვევაში, თუ ხელისმომწერი პირი არ არის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით აღჭურვილი.

ფიზიკური პირებისათვის:

ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოებიდან, რომ ფიზიკური პირის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;

გ) ცნობა შესაბამისი უფლებამოსილი, ლიცენზირებული სამედიცინო დაწესებულებიდან, რომ მას მთლიანად ან ნაწილობრივ არ აქვს შეზღუდული ქმედითუნარიანობა.

დ) ცნობა სსიპ შემოსავლების სამსახურიდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ;

ე) არარეზიდენტი იურიდიული პირის შემთხვევაში, პრეტენდენტმა ან მისმა ფილიალმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს თავისი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან გაცემული ცნობა (ცნობები), რომ არ ხორციელდება არარეზიდენტი იურიდიული პირის (სათაო) რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია, რომელიც (რომლებიც) დამოწმებული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით (ლეგალიზებული ან აპოსტილით დამოწმებული) და მას თან უნდა ერთვოდეს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველმა უცხო ქვეყნის პირებმა ზემოთ აღნიშნული დოკუმენტაცია უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული და დამოწმებული.

3. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

- 3.1. სატენდერო წინადადება და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.
- 3.2. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების და სხვა შესაძლო ხარჯების გათვალისწინებით.
- 3.3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 3.4. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.
- 3.5. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

შენიშვნა⁽¹⁾: პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.

შენიშვნა⁽²⁾: შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

4. კრეზსითი ხარჯთაღრიცხვა

ქალაქ ზუგდიდში ღელე კუჩხობონის (შარტავას ქუჩიდან რუსთაველის ქუჩამდე) არხის ნაპირსამაგრი საყრდენი კედლების მოწყობა-რეაბილიტაციის სამუშაოები.

№	შესასრულებელი სამუშაოს დასახელება	სახარჯთაღრიცხოვო ღირებულება დღგ-ს ჩათვლით (ლარი)
1	ღელე კუჩხობონის (შარტავას ქუჩიდან რუსთაველის ქუჩამდე) არხის ნაპირსამაგრი საყრდენი კედლების მოწყობა-რეაბილიტაციის სამუშაოები	
ჯამი (ლარი)		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა⁽¹⁾: ხარჯთაღრიცხვა უნდა შედგეს საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ 2012 წლის 12 ივლისის №1-1/1463 ბრძანების გათვალისწინებით.

შენიშვნა⁽²⁾: ერთსა და იმავე მასალაზე პრეტენდენტის მიერ უნდა დაფიქსირდეს იდენტური ფასი. ერთეულის ღირებულებასა და საერთო ღირებულებას შორის სხვაობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ერთეულის ღირებულებას.

შენიშვნა⁽³⁾: გაუთვალისწინებელი სამუშაოების ხარჯების ანაზღაურება განხორციელდება მხოლოდ ასეთი ხარჯების არსებობის შემთხვევაში. გაუთვალისწინებელი ხარჯების არსებობისას მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ასეთი ხარჯების დეტალური გაშიფრვა და დასაბუთება, რომლის საფუძველზეც განხორციელდება შესრულებული სამუშაოების აქტის გაფორმება. გაუთვალისწინებელი სამუშაოების გაწევის უფლება პრეტენდენტს ეძლევა შემსყიდველის ან მის მიერ უფლებამოსილი პირის თანხმობის შემთხვევაში. გაუთვალისწინებელი ხარჯები წარმოდგენილი უნდა იყოს ფიქსირებული %-ული მაჩვენებლის შეუცვლელად.

შენიშვნა⁽⁴⁾: გამარჯვებულ პრეტენდენტს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი განფასება, ამასთან საბოლოო ფასის შესაბამისად განფასებულ ხარჯთაღრიცხვაში თვდაპირველად დაფიქსირებული ერთეულის ფასის ცვილილება ზრდის მიხედვით დაუშვებელია. ასევე დაუშვებელია რომელიმე პოზიციაზე თავდაპირველად წარმოდგენილი ერთეულის ფასის - (შრომის ანაზღაურებაზე, მასალებზე, დანადგარებზე, აპარატურისა და მოწყობილობებზე, ხელფასებზე, მანქანა-მექანიზმებზე, ხელსაწყოებზე) გაზრდილი ღირებულებით წარმოდგენა.

შენიშვნა⁽⁵⁾: პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებულ საბოლოო ფასსა და სავარაუდო ღირებულებას შორის 20%-ზე მეტი ოდენობით სხვაობისას, სატენდერო კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ვადაში, პრეტენდენტი ვალდებულია, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ხარჯთაღრიცხვის ექსპერტიზის ჩატარება („სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიურო“-ს ან სხვა აკრედიტირებული პირის (აკრედიტირებული პირის მიერ გაცემულ დასკვნასთან ერთად

წარმოდგენილ უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი) მიერ. ექსპერტიზის ხარჯების ანაზღაურება მოხდება პრეტენდენტის მიერ). რაზედაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დასკვნა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების მიწოდების შესაძლებლობის შესახებ. ზემოხსენებული დასაბუთების ან/და ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

შენიშვნა⁶: სატენდერო წინადადების ფასი უნდა დაფიქსირდეს დღგ-ს გათვალისწინებით, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5. სამუშაოს შესრულების წესი

- სამუშაოების შესრულების წესი განისაზღვრება ამ თავითა და ხელშეკრულების პირობებით.
- სამუშაოების დაწყების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმების მომენტიდან და უნდა დასრულდეს **58 (ორმოცდათვრამეტი)** სამუშაო დღეში.
- მითითებული ვადის გადაცდენის შემთხვევაში, თითო გადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს ჯარიმის სახით დაეკისრება პირგასამტეხლო, სახელშეკრულებო ღირებულების **0,1%-ის** ოდენობით.
- **პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს სამუშაოს შესრულების გეგმა-გრაფიკი.**
- სამუშაოები უნდა შესრულდეს მაღალი ხარისხით. აუცილებელია დახურული სამუშაოების აქტების შედგენა (შემდგომი რიგის სამუშაოების დაწყებამდე) და ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ინსპექტირების ჯგუფთან შეთანხმება.
- აუცილებელია სამუშაოების შესრულების დროს, სამშენებლო ნორმების, მშენებლობაზე უსაფრთხოების წესებისა და ტექნიკური მოთხოვნების დაცვა, ნორმატიული დამორეგების დაცვა ყველა მიწისქვეშა კომუნიკაციებიდან და მიწისზედა ქსელებიდან. სამუშაოთა შესასრულებლად საჭირო ტექნიკის გამოყენება.
- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტმა უნდა იხელმძღვანელოს წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაციით და დანართის სახით წარმოდგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით.
- ნებისმიერი საკითხის წარმოქმნის შემთხვევაში აუცილებელია შეთანხმება ქ. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის პროექტირებისა და ხარჯთაღრიცხვის განყოფილების სპეციალისტებთან.
- შესრულებული სამუშაოების მიღება-ჩაბარება შესაძლებელია შუალედურად 80%-მდე, პირველი ეტაპი - თუ შესრულებული სამუშაოების ჯამური ღირებულება გადააჭარბებს სახელშეკრულებო ღირებულების 25%-ს, ხოლო დარჩენილი სამუშაოების (80%-მდე) მიღება-ჩაბარება მოხდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, დარჩენილი 20% - საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის და ექსპერტიზის დამაკმაყოფილებელი დასკვნის წარმოდგენის საფუძველზე.
- სამუშაოების ან მისი ნაწილის დასრულების შემდგომ, შესრულებული სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით შემსყიდველი განახორციელებს სამუშაოების შემოწმებას.
- შემსყიდველის მიერ უხარისხოდ შესრულებული სამუშაოების დაფიქსირების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- შესრულებული სამუშაოების საბოლოო მიღება-ჩაბარებამდე „მიმწოდებელმა“ უნდა უზრუნველყოს ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების შესახებ ექსპერტიზის აქტის წარმოდგენა (ხარისხზე, მოცულობებსა და ფასებზე) დამაკმაყოფილებელი დასკვნით. ექსპერტის შერჩევა და მისი ხარჯების ანაზღაურება მოხდება „მიმწოდებლის“ მიერ.
- სამუშაოების დასრულების ვადად ითვლება წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფის მიერ სამუშაოს დასრულების დადასტურების დღე. სამუშაოს დასრულების დადასტურების ფორმას წარმოადგენს ინსპექტირების ჯგუფის მიერ შედგენილი დათვალიერების აქტი, რისთვისაც განსაზღვრულია „მიმწოდებლის“ მიერ სამუშაოს დასრულების შესახებ წერილობითი მომართვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღე.
- დათვალიერების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა „მიმწოდებელი“ ვალდებულია წარმოადგინოს ექსპერტიზის აქტი.
- შესრულებული სამუშაოს მიღება მოხდება „მიმწოდებლის“ მიერ ექსპერტიზის დამაკმაყოფილებელი დასკვნის წარმოდგენიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- შუალედური მიღება-ჩაბარება შესაძლებელია განხორციელდეს „მიმწოდებლის“ წერილობითი მომართვიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- „შემსყიდველმა“ „მიმწოდებელს“ დაუყონებლივ, წერილობით უნდა აცნობოს საბოლოო ინსპექტირების შედეგები, უარყოფილი სამუშაოს მითითებით და უარყოფის მიზეზები.

- „შემსყიდველს“ უფლება აქვს უარი განაცხადოს შესასყიდი ობიექტის, სამუშაოს ან მისი ნაწილის მიღებაზე, იმ შემთხვევაშიც კი როდესაც შუალედური ინსპექტირების შედეგები პოზიტიურია.
- ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც სამუშაოს მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტს.
- შესრულებული სამუშაოს სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო ვადა უნდა შეადგენდეს საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან - არანაკლებ **2 (ორი)** წელს. საგარანტიო ვადის გასვლამდე რაიმე წუნის აღმოჩენის შემთხვევაში, თუ დადგინდება, რომ აღნიშნული წუნი გამოწვეულია მიმწოდებლის მიზეზით, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შეტყობინებიდან 20 (ოცი) დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას უხარისხოდ შესრულებული სამუშაოებით გამოწვეული ნაკლოვანებები.
- თუ საგარანტიო პერიოდის გასვლამდე შესრულებულ სამუშაოებში დაშვებული ხარვეზის აღმოფხვრა დროულად და ჯეროვნად არ განხორციელდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე „მიმწოდებელს“ დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების ღირებულების **0,1%**-ის ოდენობით, საგარანტიო პირობების შეუსრულებლობა მიმწოდებელს არ ათავისუფლებს ხარვეზების აღმოფხვრასთან დაკისრებული ვალდებულებისაგან.

6. საშტატო მონაცემები

№	სახელი, გვარი	სპეციალობა	დაკავებული თანამდებობა	მუშაობის საერთო გამოცდილება (წელი)	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა:

- ტენდერით გათვალისწინებული სამუშაოს შესასრულებლად პრეტენდენტს უნდა ჰყავდეს შესაბამისი პროფილის კვალიფიციური სპეციალისტები (ინჟინერის კვალიფიკაციის მქონე დიპლომირებული სპეციალისტებისა და ასევე სხვადასხვა სპეციალობის მქონე კვალიფიციური მუშა პერსონალით ჩამოყალიბებული ჯგუფი), რომელთაც უნდა გააჩნდეთ ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის სამუშაოს შესრულების გამოცდილება. ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ზემოაღნიშნული ცხრილის სახით.
- საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია უზრუნველყოს წარმოდგენილი ინფორმაციის გადამოწმება.

7. ინფორმაცია ანალოგიური ან მსგავსი სამუშაოების შესრულების
გამოცდილების შესახებ

პრეტენდენტის დასახელება _____

წელი	დამკვეთი	შესყიდვის ობიექტი	შესრულებული სამუშაოს მოკლე აღწერილობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება	შენიშვნა

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის (წყალსარინი სისტემების, გზების, ხიდების, ბოგირების, მილხიდებისა და სამელიორაციო ობიექტების) სამუშაოების შესახებ არანაკლებ 5 (ხუთი) ხელშეკრულების შესრულების გამოცდილება. აქვე ერთ-ერთი ხელშეკრულების ფარგლებში შესრულებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ **20000,00** (ოცი ათასი) ლარის ღირებულების, ხოლო საერთო ჯამში შესრულებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ **50000,00** (ორმოცდაათი ათასი) ლარის ღირებულების სამუშაოები, რაზედაც წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი ხელშეკრულებ(ებ)ისა და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი, ან დამკვეთის მიერ დამოწმებული სამუშაოების საბოლოო მიღების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტების ასლები.

საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია უზრუნველყოს წარმოდგენილი ინფორმაციის გადამოწმება.

8. ინფორმაცია მანქანა-მექანიზმების, მოწყობილობების, დანადგარების და აპარატურის შესახებ

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	მანქანა - მექანიზმებისა და დანადგარების დასახელება	სახელმწიფო რეგისტრაციის ნომერი	რაოდენობა	მდგომარეობა (ახალი/ ნახმარი/ მოდველებული)	მფლობელობის ან სარგებლობის ფორმა (საკუთრების შემთხვევაში წარმოდგენილ იქნას საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტი, ხოლო იჯარის შემთხვევაში - შესაბამისი საიჯარო ხელშეკრულებების დასკანერებული ვერსიები)
1					
2					
3					
4					
5					

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

9. საგარანტიო პირობები საექსპლუატაციო პერიოდში

პრეტენდენტის დასახელება _____

შესრულებული სამუშაოს სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო პერიოდი მოიცავს საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან წელს.
(საგარანტიო ვადა)

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა: შესრულებული სამუშაოს სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო ვადა უნდა შეადგენდეს საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან - არანაკლებ 2 (ორი) წელს. საგარანტიო ვადის გასვლამდე რაიმე წუნის აღმოჩენის შემთხვევაში, თუ დადგინდება, რომ აღნიშნული წუნი გამოწვეულია მიმწოდებლის მიზეზით, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შეტყობინებიდან 20 (ოცი) დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას უხარისხოდ შესრულებული სამუშაოებით გამოწვეული ნაკლოვანებები. წინააღმდეგ შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დაჯარიმდება „ხელშეკრულების“ ღირებულების 0,1%-პროცენტით.

10. დამატებითი ინფორმაცია

- 11.1. ანგარიშწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს, ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოს გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის, ფორმა №2-ის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) და წერილობითი მომართვის წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში („მიმწოდებელს“ 80% აუნაზღაურდება ფორმა №2-ის მიხედვით, ხოლო 20% ექსპერტიზის აქტის და საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის წარმოდგენის შემდეგ). შესაძლებელია განხორციელდეს შუალედური გადახდები 80%-მდე, პირველი ეტაპი - თუ შესრულებული სამუშაოების ჯამური ღირებულება გადააჭარბებს სახელშეკრულებო ღირებულების 25%-ს, ხოლო დარჩენილი სამუშაოები (80%-მდე) - შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.
- 11.2. „მიმწოდებლის“ მიერ საბანკო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში შესაძლებელია ავანსის გაცემა 30%-ის (**ავანსის გაქვითვა მოხდება ეტაპობრივად** ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოს გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის (ფორმა №2) საფუძველზე, შესრულებული სამუშაოს პროპორციულად) ოდენობით („მიმწოდებელმა“ საბანკო გარანტია უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღეში).
- 11.3. იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.
- 11.4. პრედენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
- 11.5. შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათნადო უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
- 11.6. სამუშაოს შესრულების პროცესში პრეტენდენტის მიერ ქვეკონტრაქტორის აყვანის შემთხვევაში წინასწარ უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან. პრეტენდენტი ვალდებულია აცნობოს შემსყიდველს თუ რა მოცულობის სამუშაო გადაეცემა ქვეკონტრაქტორს.
- 11.7. ტენდერში გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების უზრუნველყოფის **საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით**, რომელიც წარმოდგენილ უნდა იქნას საბანკო ან სადაზღვევო დაწესებულებიდან. გარანტია წარმოდგენილი უნდა იქნეს გარანტიის გამცემი დაწესებულების ტიტულიან ფურცელზე (ბლანკი), ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ და ბეჭედდასმული.
საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა არანაკლებ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღმატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოების დასრულების ვადას.

11. პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ	
პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი :	
დაფუძნების წელი ან/და სახელმწიფო რეგისტრაციის თარიღი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ.ფოსტის მისამართი)	

შენიშვნა¹⁾: თითოეული გრაფა შევსებული უნდა იქნეს მოთხოვნილი ინფორმაციის შესაბამისად.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

12. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (პროექტი)

ქ.ზუგდიდი

„.....“ „.....“ 2016 წელი

ერთის მხრივ, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერის ირაკლი გოგოხიას სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაო, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ შესრულებული სამუშაოს ღირებულება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 1.2 ხელშეკრულების საგანია 2016 წლის ბიუჯეტის სახსრებით „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ სამუშაოს (CPV კოდი: - **45200000**) შესყიდვა, წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 შესასრულებელი სამუშაოს მთლიანი, ჯამური ღირებულება შეადგენს: (.....) ლარს.

3. სამუშაოს შესრულების პირობები

- 3.1 შესრულებული სამუშაოების საბოლოო მიღება-ჩაბარებამდე „მიმწოდებელმა“ უნდა უზრუნველყოს ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების შესახებ ექსპერტიზის აქტის წარმოდგენა (ხარისხზე, მოცულობებსა და ფასებზე) დამაკმაყოფილებელი დასკვნით. ექსპერტის შერჩევა და მისი ხარჯების ანაზღაურება მოხდება „მიმწოდებლის“ მიერ.
- 3.2 სამუშაოს დაწყების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმების მომენტიდან და უნდა დასრულდეს **58 (ორმოცდათვრამეტი)** სამუშაო დღეში, თანდართული სამუშაოების შესრულების კალენდარული გრაფიკის მიხედვით.

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1 სამუშაოების დასრულების ვადად ითვლება წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფის მიერ სამუშაოს დასრულების დადასტურების დღე. სამუშაოს დასრულების დადასტურების ფორმას წარმოადგენს ინსპექტირების ჯგუფის მიერ შედგენილი

- დათვალიერების აქტი, რისთვისაც განსაზღვრულია „მიმწოდებლის“ მიერ სამუშაოს დასრულების შესახებ წერილობითი მომართვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღე.
- 4.2 დათვალიერების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა „მიმწოდებელი“ ვალდებულია წარმოადგინოს ექსპერტიზის აქტი.
- 4.3 შესრულებელი სამუშაოს მიღება მოხდება „მიმწოდებლის“ მიერ ექსპერტიზის დამაკმაყოფილებელი დასკვნის წარმოდგენიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.4 შუალედური მიღება-ჩაბარება შესაძლებელია განხორციელდეს „მიმწოდებლის“ წერილობითი მომართვიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.5 „შემსყიდველმა“ „მიმწოდებელს“ დაუყონებლივ, წერილობით უნდა აცნობოს საბოლოო ინსპექტირების შედეგები, უარყოფილი სამუშაოს მითითებით და უარყოფის მიზეზები.
- 4.6 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს უარი განაცხადოს შესასყიდი ობიექტის, სამუშაოს ან მისი ნაწილის მიღებაზე, იმ შემთხვევაშიც კი როდესაც შუალედური ინსპექტირების შედეგები პოზიტიურია.
- 4.7 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც სამუშაოს მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

- 5.1 ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება შესრულებული სამუშაოს მიღების შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორების სახით „მიმწოდებლის“ საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის ფორმით.
- 5.2 ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს, ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოს გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის, ფორმა №2-ის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) და წერილობითი მომართვის წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში („მიმწოდებელს“ 80% აუნაზღაურდება ფორმა №2-ის მიხედვით, ხოლო 20% ექსპერტიზის აქტის და საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის წარმოდგენის შემდეგ). შესაძლებელია განხორციელდეს შუალედური გადახდები 80%-მდე, პირველი ეტაპი - თუ შესრულებული სამუშაოების ჯამური ღირებულება გადააჭარბებს სახელშეკრულებო ღირებულების 25%-ს, ხოლო დარჩენილი სამუშაოები (80%-მდე) - შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.
- 5.3 „მიმწოდებლის“ მიერ საბანკო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში შესაძლებელია ავანსის გაცემა 30%-ის (ავანსის გაქვითვა მოხდება ეტაპობრივად ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოს გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის (ფორმა №2) საფუძველზე, შესრულებული სამუშაოს პროპორციულად) ოდენობით („მიმწოდებელმა“ საბანკო გარანტია უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღეში).

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- 6.1.1 უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოს შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;
- 6.1.2 შეუქმნას „მიმწოდებელს“ სამუშაო პირობები;

6.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

- 6.2.1 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს სამუშაოს შესრულება ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით და განსაზღვრულ ვადაში;
- 6.2.2 „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- 6.2.3 დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ შესრულებული სამუშაოს შემოწმება;
- 6.2.4 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს შესრულებული სამუშაოს შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

6.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- 6.3.1** ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით შეასრულოს სამუშაო;
- 6.3.2** ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს“ წარუდგინოს შესრულებულ სამუშაოებთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
- 6.3.3** საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის“ მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლისა და დეფექტის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია შესრულებული სამუშაოებიდან.
- 6.3.4** სამუშაოების შესრულებასთან დაკავშირებით მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს „შემსყიდველს“ შესრულებული სამუშაოს შესახებ შესაბამისი პირვანდელი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტი;
- 6.3.5** დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;
- 6.3.6** ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს“ შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

6.4 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:

- 6.4.1** „შემსყიდველისაგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება;
- 6.4.2** მოსთხოვოს შემსყიდველს სამშენებლო-სამონტაჟო სამუშაოების განსახორციელებლად ყველა საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის მიწოდება.

7. უფლებების გადაცემა

- 7.1** „მიმწოდებელს“ არა აქვს უფლება „შემსყიდველის“ წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

8. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

- 8.1** წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 8.2** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 9.1** ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 9.2** თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს „მიმწოდებელს“ რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.
- 9.3** ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. შეტყობინება

- 10.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.
- 10.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შესრულების საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე დაუყონებლივ აცნობებს თვის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 11.2 იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

12. გარანტია

- 12.1 შესრულებული სამუშაოს სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო ვადა შეადგენს საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან (.....) წელს, რომლის განმავლობაში რაიმე წუნის აღმოჩენის შემთხვევაში, თუ დადგინდება, რომ აღნიშნული წუნი გამოწვეულია „მიმწოდებლის“ მიზეზით, მიმწოდებელი ვალდებულია შეტყობინების მიღებიდან **20** (ოცი) დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას უხარისხოდ შესრულებული სამუშაოებით გამოწვეული ნაკლოვანებები. წინააღმდეგ შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დაჯარიმდება „ხელშეკრულების“ ღირებულების **0,1%**-ით.

13. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 13.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მის პასუხისმგებლობას, მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
- 13.2 შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის მომენტიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 13.3 თუ დამრღვევი მხარე პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,1%-ის ოდენობით.
- 13.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 13.5 „შემსყიდველი“ უფლებას იტოვებს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა „მიმწოდებლისათვის“ ასანაზღაურებელი თანხიდან ან სახელშეკრულებო ღირებულებიდან დაუკავოს თანხა, გადასახდელი პირგასამტეხლოს ორმაგ ოდენობამდე, დაკისრებული ჯარიმის სრულ დაფარვამდე.

- 13.6 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 13.7 პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

14. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 14.1 ერთი მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.
- 14.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 5 (ხუთი) დღით ადრე მაინც, ამასთან უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 14.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 14.4 მხარეთა შორის გაფორმებული მიღბა-ჩაბარების საბოლოო აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

15. ფორს-მაჟორი

- 15.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 15.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 15.3 მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყონებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

16. დავების გადაწყვეტის წესი

- 16.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 16.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართვენ სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

17. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 17.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი (ინსპექტირება) „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.
- 17.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:
- 17.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.
- 17.4 „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი უფლებამოსილია განახორციელოს შესრულებული ან/და შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების კონტროლი.
- 17.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთრი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

- 17.6 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთრი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.
- 17.7 ინსპექტირების ჯგუფი სამუშაოების ადგილას, პერიოდულად, სამუშაოების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებამდე ჩაატარებს შესრულებული სამუშაოების ინსპექტირებას, რომელიც გულისხმობს შესრულებული სამუშაოს მოცულობის და ხარისხის კონტროლს.
- 17.8 ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება მხოლოდ იმ სამუშაოს ღირებულება, რომლის მოცულობასა და ხარისხზე არსებობს „შემსყიდველის“ მიერ დადასტურებული აქტი.

18. დასკვნითი დებულებანი

- 18.1 მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 18.2 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 18.3 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს წლისმდე.
- 18.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად 3 (სამი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთნ“, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.

19. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

13. საკონტაქტო პირები

(სატენდერო სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრების ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელთაც უფლება აქვთ გასცენ ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ)

- დავით ხუნჯუა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი.
საკონტაქტო ტელეფონი: +995 591 44 53 55.

- კონსტანტინე ჭურდულია - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი.
საკონტაქტო ტელეფონი: +995 591 44 53 80.

მისამართი: ქ. ზუგდიდი, ზ. გამსახურდიას გამზ. №45, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, მე-2-ე სართული.