

საკანცელარიო საქონელი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის
2. ტექნიკური მოთხოვნები, შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები
3. სხვა მოთხოვნები
4. დამატებითი ინფორმაცია
5. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მომაცემები
6. სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულების პროექტი
7. დანართი 1. რეკვიზიტები
8. დანართი 2.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პროირიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური მოთხოვნები

შესყიდვის ობიექტის დასახელება :

საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (იხილეთ დანართი N2)

ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი (დისკვალიფიკაციის შემთხვევაში მომდევნო ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი) შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური პირობებით განსაზღვრულ შესყიდვის ობიექტის თითოეულ პოზიციაზე თითო ნიმუში ქალაქ მცხეთის მუნიციპალიტეტის მერიის შენობაში მის. აღმაშენებლის ქ. 136.

	საქონლის დასახელება	ტექ. მახასიათებლები.	განზ. ერთ.	რაოდენობა
1	ფანქარი	ფანქარი, ხის	ცალი	80
2	ფანქარი	2B	ცალი	20
3	მელანი	ლურჯი	ცალი	6
4	დისკზე დასაწერი შავი მარკერი		ცალი	25
5	წებო მშრალი	პოლიეთილენის სათავსში. თავსახურით, კორპუსი მბრუნავი.	ცალი	18
6	საწერი კალამი, ლურჯი	კალამი ბურთულიანი, ღილაკით,	ცალი	300
7	საწერი კალამი, წითელი	კალამი ბურთულიანი, ღილაკით,	ცალი	70
8	საწერი კალამი, შავი	კალამი ბურთულიანი, ღილაკით,	ცალი	70
9	საწერი კალამი, ლურჯი	მაგიდაზე დასამაგრებელი	ცალი	12

10	ანტისტეპლერი	სკრეპის ამომღები	ცალი	18
11	სტეპლერი	ზომა №24/6	ცალი	7
12	სტეპლერი	ზომა №26/6	ცალი	7
13	სტეპლერის სკოზი	ზომა №26/6	შეკვრა	45
14	სტეპლერის სკოზი	ზომა №24/6	შეკვრა	45
15	ფაილი	გამჭვირვალე ბაინდერის A4	შეკვრა	60
16	ჩასანიშნი ფურცელი	ფერადი	შეკვრა	75
17	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცელი	სხვადასხვა ფერის	შეკვრა	80
18	ფანქრის სათლელი	მყარი კორპუსით	ცალი	35
19	სკოზი	გამჭვირვალე 12 მმ, 30 მ	ცალი	20
20	სკოზი	გამჭვირვალე 45 მმ, 200 მ	ცალი	8
21	საკანცელარიო კლიპსი	32 მმ	ცალი	70
22	საკანცელარიო კლიპსი	41 მმ	ცალი	70
23	საკანცელარიო კლიპსი	51 მმ	ცალი	70
24	ბაინდერი	A4	ცალი	80
25	საკანცელარიო დანა	დიდი	ცალი	13

26	კალენდარი 2016 წლის	მაგიდის	ცალი	10
27	კალენდარი 2016 წლის	კედლის	ცალი	10
28	საკანცელარიო წრვეული	უჯრიანი 100 ფურცლიანი	ცალი	8
29	მუყაოს ბანტიანი საქადელდე	მუყაო	ცალი	50
30	პოლიეთილენის საქადალდე ლილაკით		ცალი	30
31	ფერადი საქადალდე ჩაკრული ფაილებით	20 ფაილიანი A4	ცალი	10
32	გამომთვლელი მანქანა	საბუღალტრო 12 თანრიგიანი	ცალი	10
33	საშლელი	რეზინის	ცალი	35
34	კორექტორი	ფუნჯით	ცალი	30
35	კალამ- კორექტორი	პლასტმასის კორპუსით	ცალი	20
36	სკრეპი	მეტალის, ზომა №3	კოლოფი	55
37	ჭიკარტი	პლასტმასის თავით,	კოლოფი	25

38	სახაზავი	არაგამჭვირვალე 30 სმ. ზომის	ცალი	15
39	დირაკოლი	დირაკოლი დიდი	ცალი	4
40	ბლოკნოტი	კალენდრით	ცალი	20
41	ასაკინძი ყდა	გამჭვირვალე პლასტიკური ა4 50 ცალიანი	შეკვრა	3
42	საქედალდე თარო	მეტალის,ჰორიზონტალური, ბადე სამი განყოფილება	ცალი	10
43	მაგიდის ორგანიზერი	დიდი ზომის	ცალი	8
44	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის, ბადე	ცალი	14
45	მოსანიშნი ფურცლის ლითონის ბადე		ცალი	20
46	ხის სახაზავის ნაკრები		შეკვრა	3
47	დაფა ფურცლის დამჭერით		ცალი	3
48	მარკერი (ფოსფორისფერი)		ცალი	15
49	საბუთების ჩასაწყობი ყუთი		ცალი	6

50	ფერადი ქაღალდი A4		შეკვრა	2
51	A3 ფორმატის ქაღალდი		შეკვრა	2
52	ფოტო ქაღალდი გლუვი A4	სქელი	შეკვრა	3
53	ასაკინძი აპარატის ზამზარები	დიდი 20 მმ	ცალი	80
54	ასაკინძი აპარატის ზამზარები	საშუალო 16 მმ	ცალი	40
55	ასაკინძი აპარატის ზამზარები	პატარა 12 მმ	ცალი	40
56	ბაინდერში ჩასაკრავი ფოლიეთილენის სწრაფჩამკერი	A4	ცალი	100
57	მუყაოს ასაკინძი ყდა	A4 100 ცალიანი	შეკვრა	3
58	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი	5x12x45x	შეკვრა	20
59	სავიზიტე 600 ცალზე ტყავის ყდით		ცალი	1
60	<u>საკანცელარიო</u> <u>ვერტიკალური</u> <u>თარო</u>	პლასტმასი	ცალი	15
61	საკანცელარიო ბეჭედი D40	შტამპის წარწერა დამკვეთის მიერ იქნება მოწოდებული	ცალი	1

3. სხვა მოთხოვნები

3.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქალაქი მცხეთა, აღმაშენებლის N136. ქალაქ მცხეთის მუნიციპალიტეტის მერია.

3.1.2 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო და ახალი საქონელი;

3.3 მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდებისას უნდა წარმოადგინოს საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი დოკუმენტაცია.

3.4. საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში

4 ანგარიშსწორების პირობები

4.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და გადასახადის გათვალისწინებით.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულების მიხედვით, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში;

4.3 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

5. დამატებითი ინფორმაცია

5.1 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

5.2 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია მიიღოს სატენდერო კომისიის აპარატში შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: ეკატერინე ასიტაშვილი
ტელ: 599990222

6. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მომაცემები

6.1 კომპანიის რეკვიზიტები (საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი);

6.2 ფასების ცხრილი დანართი N2-ის შესაბამისად დამოწმებული ბეჭდით და ხელმოწერით.

სატენდერო კომისია უფლებამოსილია ტენდერში გამარჯვებულის გამოვლენამდე, მოსთხოვოს პრეტენდენტს შეთავაზებული საქონლის ნიმუშების წარდგენა. იმ შემთხვევაში თუ შეთავაზებული საქონლის ნიმუშები იქნება უხარისხო და არ დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს, სატენდერო კომისია უფლებამოსილია მოახდინოს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია სატენდერო პროცედურებიდან

პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს მისაწოდებელი საქონლის მონაცემები რაც ითვალისწინებს მწარმოებელი ქვეყნის, კომპანიის, მოდელის და სპეციფიკაციის მითითებას.

თუ პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, უნდა დასაბუთდეს საექსპერტო აკრედიტაციის მქონე ორგანიზაციის მიერ გაცემული ექსპერტიზის დასკვნით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება 2011 წლის 7 აპრილის სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11-მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

6. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო— _____ 20---წ.

ერთის მხრივ

ქალაქ მცხეთის მუნიციპალიტეტის მერია _____
(შემდგომში „შემსყიდველი“)

და მეორეს მხრივ

შორის.

(მიმწოდებლის დასახელება და რეკვიზიტები) (შემდგომში „მიმწოდებელი“)

იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა ტენდერი

შესყიდვის

ობიექტის მოკლე აღწერა

შესყიდვაზე რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს საკანცელარიო საქონლი, CPV 30100000, შემდეგ თანხაზე:

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად და ვალუტის ჩვენებით)
(შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ასრულებს სამუშაოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. სტანდარტები

ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს საერთო სტანდარტებს.

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 3.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია მომსახურების შესრულების პარალელურად მოახდინოს მომსახურების შემოწმება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად, რომლის მიზანია მათი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- 3.2 შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს დაწუნებული მომსახურების ან/და მათი ნაწილის შესახებ წუნდების მიზეზის მითითებით.
- 3.3 გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ შემოწმებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 3.4 მიმწოდებელმა მომსახურების წარმოების ნორმების მიხედვით სისტემატურად უნდა აწარმოოს შესრულებული მომსახურების ხარისხის კონტროლი.
- 3.5 შემსყიდველს უფლება აქვს განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
- 4. საქონლის მიწოდების პირობები**
- 4.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (სამუშაო) დღეში.
- 5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**
- 5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად საქონლის მიწოდების შემდეგ მიმწოდებლის მიერ საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტების შემდეგ.
- 6. ანგარიშსწორება**
- 6.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.
- 6.2 ანგარიშსწორება მოხდება „მიმწოდებლის” მიერ საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტების შემდეგ.
- 7. ფასები**
- 7.1 მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრებს.
- 7.2 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია.
- 7.3 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დასაშვებია მხარეთა შეთანხმებით.
- 7.4 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
- 7.5 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.
- 8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**
- 8.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
- 8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 8.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. უფლებების გადაცემა

9.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი ვალდებულებები მესამე პირს.

10. სუბკონტრაქტორები

10.1 ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინადადარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

10.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

10.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, – ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0,1 %-ს.

11.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11.3 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

12.1 „შემსყიდველს“ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, „მიმწოდებლისათვის“ ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი საქონელი ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ „მიმწოდებელს“ არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

12.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12.3 „შემსყიდველს“ შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ „შემსყიდველისათვის“ ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) „მიმწოდებლის“ გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ „მიმწოდებლის“ საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მომწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებაში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

15. გამოყენებული სამართალი

15.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. ხელშეკრულების ენა

16.1 ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადაწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

17. შეტყობინება

17.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, დეკემის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

17.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

18. გადასახადები და დაბეგვრა

18.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მისაწოდებელი მომსახურების მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

18.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

19. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

19.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის ----- ჩათვლით.

20. სხვა პირობები

20.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

20.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

20.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

20.4 გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

20.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა -----

პრეტენდენტის დასახელება _____

ფასების ცხრილი									
	საქონლის დასახელება	ტექ. მახასიათებ ლები.	განზ. ერთ.	რაოდ ენობა	ერთელ ის ღირებუ ლება (ლარებ ში)	საერთ ო ღირებ ულება	მწარმ ოებე ლი ქვეყა ნა	მწარმო ებელი კომპან ია	მოდელი
1	ფანქარი	ფანქარი, ხის	ცალი	80					
2	ფანქარი	2B	ცალი	20					
3	მელანი	ლურჯი	ცალი	6					
4	დისკზე დასაწერი შავი მარკერი		ცალი	25					
5	წებო მშრალი	პოლიეთილ ენის სათავსში. თავსახური თ, კორპუსი მბრუნავი. იდი	ცალი	18					
6	საწერი კალამი, ლურჯი	კალამი ბურთულია ნი, დილაკით,	ცალი	300					
7	საწერი კალამი, წითელი	კალამი ბურთულია ნი, დილაკით,	ცალი	70					
8	საწერი კალამი, შავი	კალამი ბურთულია ნი, დილაკით,	ცალი	70					
9	საწერი კალამი, ლურჯი	მაგიდაზე დასამაგრებ ელი	ცალი	12					

10	ანტისტეპლერი	სკრეპის ამომღები	ცალი	18					
11	სტეპლერი	ზომა №24/6	ცალი	7					
12	სტეპლერი	ზომა №26/6	ცალი	7					
13	სტეპლერის სკობი	ზომა №26/6	შეკვრა	45					
14	სტეპლერის სკობი	ზომა №24/6	შეკვრა	45					
15	ფაილი	გამჭვირვა ლე ბაინდერის A4	შეკვრა	60					
16	ჩასანიშნი ფურცელი	ფერადი	შეკვრა	75					
17	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცელი	სხვადასხვა ფერის	შეკვრა	80					
18	ფანერის სათლელი	მყარი კორპუსით	ცალი	35					
19	სკოჩი	გამჭვირვა ლე 12 მმ, 30 მ	ცალი	20					
20	სკოჩი	გამჭვირვა ლე 45 მმ, 200 მ	ცალი	8					
21	საკანცელარიო კლიპსი	32 მმ	ცალი	70					
22	საკანცელარიო კლიპსი	41 მმ	ცალი	70					
23	საკანცელარიო კლიპსი	51 მმ	ცალი	70					
24	ბაინდერი	A4	ცალი	80					

25	საკანცელარიო დანა	დიდი	ცალი	13					
26	კალენდარი 2016 წლის	მაგიდის	ცალი	10					
27	კალენდარი 2016 წლის	კედლის	ცალი	10					
28	საკანცელარიო წრვეული	უჯრიანი 100 ფურცლიან ი	ცალი	8					
29	მუყაოს ბანტიანი საქადელდე	მუყაო	ცალი	50					
30	პოლიეთილენის საქადალდე ლილაკით		ცალი	30					
31	ფერადი საქადალდე ჩაკრული ფაილებით	20 ფაილიანი A4	ცალი	10					
32	გამომთვლელი მანქანა	საბუღლტრ ო 12 თანრიგიანი	ცალი	10					
33	საშლელი	რეზინის	ცალი	35					
34	კორექტორი	ფუნჯით	ცალი	30					
35	კალამ- კორექტორი	პლასტმასი ს კორპუსით	ცალი	20					
36	სკრეპი	მეტალის, ზომა №3	კოლოფი	55					
37	ჭიკარტი	პლასტმასი ს თავით,	კოლოფი	25					

38	სახაზავი	არაგამჭვირ ვალე 30 სმ. ზომის	ცალი	15					
39	დირაკოლი	დირაკოლი დიდი	ცალი	4					
40	ბლოკნოტი	კალენდრი თ	ცალი	20					
41	ასაკინძი ყდა	გამჭვირვა ლე პლასტიკუ რი ა4 50 ცალიანი	შეკვრა	3					
42	საქადალდე თარო	მეტალის, 3 ორიზონტა ლური, ბადე სამი განყოფილე ბა	ცალი	10					
43	მაგიდის ორგანიზერი	დიდი ზომის	ცალი	8					
44	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის, ბადე	ცალი	14					
45	მოსანიშნი ფურცლის ლითონის ბადე		ცალი	20					
46	ხის სახაზავის ნაკრები		შეკვრა	3					
47	დაფა ფურცლის დამჭერით		ცალი	3					
48	მარკერი (ფოსფორისფერი)		ცალი	15					
49	საბუთების ჩასაწყობი ყუთი		ცალი	6					

50	ფერადი ქაღალდი A4		შეკვრა	2					
51	A3 ფორმატის ქაღალდი		შეკვრა	2					
52	ფოტო ქაღალდი გლუვი A4	სქელი	შეკვრა	3					
53	ასაკინძი აპარატის ზამბარები	დიდი 20 მმ	ცალი	80					
54	ასაკინძი აპარატის ზამბარები	საშუალო 16 მმ	ცალი	40					
55	ასაკინძი აპარატის ზამბარები	პატარა 12 მმ	ცალი	40					
56	ბაინდერში ჩასაკრავი ფოლიეთილენის სწრაფჩამკერი	A4	ცალი	100					
57	მუყაოს ასაკინძი ყდა	A4 100 ცალიანი	შეკვრა	3					
58	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი	5x12x45x	შეკვრა	20					
59	სავიზიტე 600 ცალზე ტყავის ყდით		ცალი	1					
60	<u>საკანცელარიო ვერტიკალური თარო</u>	პლასტმასი	ცალი	15					
61	საკანცელარიო ბეჭედი D40	შტამპის წარწერა დამკვეთის მიერ იქნება მოწოდებუ ლი	ცალი	1					

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____