

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების კარტრიჯების
აღდგენისა და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვაზე

ქ. ზუგდიდი, 2016 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისთვის

- 1.1.** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.
- 1.2.** წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-9 მუხლის შესაბამისად.

2. შესასყიდი მომსახურების დასახელება, ტექნიკური აღწერილობა და მიწოდების პირობები

2.1. შესყიდვის ობიექტი

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს, გამგეობისა და გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის საჭიროებისათვის პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების კარტრიჯების დატუმბვა-აღდგენის მომსახურების შესყიდვა.

2.2. ტექნიკური დეტალები

№	მომსახურების დასახელება	პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების ჩამონათვალი	კარტრიჯის ტიპი	რაოდენობა	მომსახურების მიწოდება გათვალისწინებულია შემდეგ სამსახურებზე
1	კარტრიჯის დატენვა/აღდგენა (ფხვნილის, ფოტომგძნობიარე, მაგნიტური და დამმუხტავი ლილვის გამოცვლა)	Canon i-SENSYS MF4550	Cartridge 728 (2,100 pages)	1 ცალი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულო
2		Canon MF6140dn	Cartridge 719-H (6,400 pages)	1 ცალი	
3		Canon I-SENSYS MF3010 Canon i-SENSYS LBP6020B Canon i-SENSYS LBP6030B	Cartridge 725 (1,600 pages)	8 ცალი	
4		Canon LBP2900	Cartridge 703 (2,000 pages)	1 ცალი	
5		HP LaserJet 1018	Cartridge Q2612A (2,000 pages)	1 ცალი	
6		Canon i-SENSYS MF4410 Canon i-SENSYS MF4450 Canon i-SENSYS MF4730 Canon i-SENSYS MF4550	Cartridge 728 (2,100 pages)	14 ცალი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგეობისა და სამსახურები
7		Canon I-SENSYS MF3010 Canon i-SENSYS LBP6000B Canon i-SENSYS LBP6020B Canon i-SENSYS LBP6030B HP LaserJet P1102 HP LaserJet Pro M1132 MFP	Cartridge 725 (1,600 pages) 725-A	39 ცალი	
8		Canon MF6140dn	Cartridge 719-H (6,400 pages)	1 ცალი	
9		Canon LBP2900	Cartridge 703 (2,000 pages)	1 ცალი	
10		HP LaserJet Pro MFP M127fn HP LaserJet Pro MFP M225dn	Cartridge CF283A (1,500 pages)	17 ცალი	
11		HP LaserJet P1102 HP LaserJet Pro M1132 MFP	Cartridge 85A (1,600 pages)	15 ცალი	

12	დატენვა/აღდგენა (ფხვნილის, ფოტომგმობიარე, მაგნიტური და დამმუხტავი ლილვის გამოცვლა)	HP LaserJet P1005	Cartridge CB435A (1,500 pages)	2 ცალი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგეობისა და გამგეობის სამსახურები
13		HP LaserJet 1000	Cartridge C7115A (2,500 pages)	1 ცალი	
14		HP LaserJet M1005 HP LaserJet 1010 HP LaserJet 1018 HP LaserJet 1020	Cartridge Q2612A (2,000 pages)	6 ცალი	
15		HP LaserJet P1005 HP LaserJet P1505	Cartridge CB435A (1,500 pages)	5 ცალი	
16		Lexmark MX310dn	Cartridge 60F1000 (2,500 pages)	2 ცალი	
17		XEROX Phaser 3117	Cartridge Phaser 3122 (3,000 pages)	1 ცალი	სამხედრო აღრიცხვის და გაწვევის სამსახური
18		HP LaserJet M1005	Cartridge Q2612A (2,000 pages)	3 ცალი	
19		HP LaserJet P1102	Cartridge 85A (1,600 pages)	3 ცალი	
20		HP LaserJet Pro MFP M127	Cartridge CF283A (1,500 pages)	1 ცალი	

მომსახურების გაწევის აუცილებელი პირობები

ტენდერში გამარჯვებულმა უნდა განახორციელოს კარტრიჯის შემოწმება, დატენვა/აღდგენა და საჭიროების შემთხვევაში, დაზიანებული ნებისმიერი სახის დეტალების (დრამი, ჩიპი, დანა, მაგნიტური თუ დამმუხტავი ლილვი და ა.შ.) შეცვლა.

კარტრიჯების დატენვისა და აღდგენისათვის გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის.

დატენილ კარტრიჯში ფხვნილის რაოდენობა მაქსიმალურად უნდა შეესაბამებოდეს ორიგინალურ კარტრიჯებში ტონერის რაოდენობის სტანდარტებს.

კარტრიჯი უნდა დაიტენოს სრულად და დატენვა უნდა განხორციელდეს თითოეული კარტრიჯისათვის შესაბამისი მარკისა და ხარისხის ფხვნილით. ამასთან, კარტრიჯის სრული დატენვისას მიღება-ჩაბარების აქტში ტენდერში გამარჯვებული ვალდებულია მიუთითოს გამოყენებული ფხვნილის ოდენობა (გრამებში) და ხარისხის მაჩვენებელი. შემსყიდველი უფლებამოსილია გადაამოწმოს აღნიშნული ჩანაწერის სისწორე და წონის ან ხარისხის შეუსაბამობის შემთხვევაში არ ჩაიბაროს გაწეული მომსახურება.

დატენვის შემდეგ კარტრიჯმა, მისი ნორმალური ექსპლუატაციის პირობებში, ტესტურ ფურცელზე არ უნდა დატოვოს ზედმეტი წერტილები, ხაზები და არ უნდა იყოს ფერმკრთალი (დამუხტულ კარტრიჯთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იყოს ტესტური ფურცელი).

აღდგენილ კარტრიჯებზე, კარტრიჯის სრულ დაცლამდე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია, რომლის განმავლობაში თუ გამოვლინდა, რომ სრულყოფილად არ არის შესრულებული მომსახურება ან/და დამუხტული ან/და აღდგენილი კარტრიჯები აღმოჩნდება წუნდებული, ტენდერში გამარჯვებული ვალდებულია განახორციელოს აღმოჩენილი ხარვეზის ან/და წუნდებული დეტალების შეცვლა ან შეკეთება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

დატუმბული კარტრიჯები უნდა იყოს გასუფთავებული და არ იწვევდეს მომხმარებლის და საბეჭდი მოწყობილობის დასვრას ნარჩენი ტონერით.

მომსახურების პერიოდში, მოთხოვნის შესაბამისად, ტენდერში გამარჯვებულმა უნდა უზრუნველყოს პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების ტექმომსახურება (დიაგნოსტიკა, შესაბამისი დახმარების აღმოჩენა და მცირე სახის შეკეთება დეტალების შეცვლის გარეშე (გარდა პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების დოლებისა და თერმოფირების შეცვლისა).

2.3. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

ტენდერში გამარჯვებულმა მომსახურება გაწევა უნდა უზრუნველყოს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების დადებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

მომსახურება გაწეული უნდა იქნეს კვირაში 2-ჯერ ან 3-ჯერ, მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) კალენდარული დღის განმავლობაში. ყოველ ეტაპზე გასაწევი მომსახურების სახეობისა და მოცულობის დადგენა მოხდება წინასწარ, მომსახურების მიწოდებამდე 1 (ერთი) კალენდარული დღით ადრე.

მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

2.4. დამატებითი მოთხოვნა

პრეტენდენტის მიერ ხარჯთაღრიცხვაში მითითებული მომსახურების ერთეულის ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს შემსყიდველის მიერ შესაბამის გრაფაში მითითებულ მომსახურების ერთეულის სავარაუდო ღირებულებას, წინააღმდეგ შემთხვევაში მოხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია. ასევე, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადებაში დაფიქსირებული თავდაპირველი პოზიციის ფასს არ უნდა აღემატებოდეს ვაჭრობის შემდეგ შესაბამის პოზიციაში დაფიქსირებული პოზიციის საბოლოო ფასი.

პრეისკურანტი განსაზღვრული დასატენი კარტრიჯების რომელიმე ერთეულის არარსებობისას, აღნიშნული ერთეულის ფასი მისი შესყიდვის აუცილებლობისას, დადგინდება ურთიერთშეთანხმებით, საბაზრო ფასის გათვალისწინებით. ასეთ შემთხვევაში, პრეისკურანტში მომსახურების რომელიმე ერთეულის არარსებობით გამოწვეული შესყიდვის ხვედრითი წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს პრეისკურანტის საბოლოო ჯამური ღირებულების 10%-ს.

იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში, ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნიდან, 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა უზრუნველყოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის ან აუდიტორის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშგაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ ცნობებსა და დოკუმენტებს:

3.1.1. იურიდიული პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.1.2. ფიზიკური პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.1.3. როგორც იურიდიული, ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.2. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

4.1. სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო

4.1.1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ბიუჯეტი.

4.2. სატენდერო წინადადების ფასი

4.2.1. სატენდერო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

4.2.2. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.

4.2.3. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში – ლარში.

4.3. ანგარიშსწორების პირობები

4.3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშშეაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.3.2. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

4.4. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია

4.4.1. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

ა) პრეისკურანტის ცხრილის შევსებულ ფორმას (№1 დანართის შესაბამისად).

ბ) პრეტენდენტის შესახებ ინფორმაციას (№2 დანართის შესაბამისად).

გ) ინფორმაცია მომსახურების გაწევის ვადებისა და პირობების შესახებ (ტექნიკური დავალების 2.3. პუნქტის შესაბამისად).

დ) ტექნიკური დავალების მომსახურების გაწევის აუცილებელი პირობებს (ხელმოწერილი და დამოწმებული).

ე) ინფორმაციას მომსახურების განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მისამართის მითითებით) შესახებ.

4.4.2. 4.4.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

4.4.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

4.4.4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

4.4.5. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცემილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია შედგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტის ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

4.5. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

4.5.1. სატენდერო ფორმა და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეიცვოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეიცვოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.

4.5.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნეს მინდობილობა ან რწმუნებულება).

- 4.5.3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.
- 4.5.4. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნ(ებ)ის სახით.

***შენიშვნა (ა):** პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილი მოთხოვნები და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისათვის.*

***შენიშვნა (ბ):** შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.*

5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

- 5.1** სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: ბესიკ ქარდავა – სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა, მე-3 სართული, ოთახი №15, საკონტაქტო ტელეფონი: +995 595 22 27 88.

6. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (პ რ ე ე კ ტ ი)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან, ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ქ. ზუგდიდი

..... 2016 წელი.

ერთი მხრივ, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – შემსყიდველი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ედიშერ თოლორაიას სახით და მეორე მხრივ, (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მიმწოდებელი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც – მხარეები, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად განხორციელებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების გათვალისწინებით, ვდებთ ამ ხელშეკრულებას (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულება) შემდეგზე:

გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- ბ) „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- გ) „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- დ) „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელიც ახორციელებს სამუშაოებს, სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.
- ე) „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1. ხელშეკრულების საგანია, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ბიუჯეტის სახსრებით, შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისაგან (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მომსახურება) შესყიდვა (CPV კოდი:).
- 1.2. მიმწოდებელი ვალდებულია კისრულობს გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, ხოლო შემსყიდველი ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება, ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. გასაწევი მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით შეადგენს: (.....) **ლარს** (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულების ღირებულება).

3. მომსახურების გაწევის პირობები

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება გაწეული უნდა იქნეს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრამდე.
- 3.2. მომსახურების გაწევის პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა შემსყიდველისთვის (საგადასახადო ანგარიშფაქტურა ან/და კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის (ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების მიღების აქტი) გაფორმების შემდეგ.
- 4.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღებას ახორციელებენ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც გაწეული მომსახურების მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

- 5.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში.
- 5.2. ანგარიშსწორებას შემსყიდველი განახორციელებს ეტაპობრივად, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშშეაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 6.1.1. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება და შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა მიმწოდებლისათვის, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით.

6.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- 6.2.1. მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებითა და განსაზღვრულ ვადაში.
- 6.2.2. მომსახურების ან მისი ნაწილის დასრულების შემდგომ, განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების შემოწმება, გაწეული მომსახურების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.
- 6.2.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 6.2.4. მიმწოდებლისაგან მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

6.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 6.3.1. ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით გასწოვს მაღალკვალიფიციური მომსახურება.
- 6.3.2. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველს წარუდგინოს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტ(ებ)ი.
- 6.3.3. საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლისა და დეფექტის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია გაწეული მომსახურებიდან.
- 6.3.4. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს იმ მოსალოდნელ მოვლენებთან და გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლებმაც შეიძლება უარყოფითად იმოქმედონ მომსახურების გაწევაზე.
- 6.3.5. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ.
- 6.3.6. ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს შემსყიდველს, შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

6.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

- 6.4.1. შემსყიდველისაგან მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.
- 6.4.2. მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების განსახორციელებლად ყველა საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის მიწოდება.

7. უფლებების გადაცემა

- 7.1. მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

8. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

- 8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ, ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 8.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 9.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 9.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს

შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

- 9.3. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. შეტყობინება

- 10.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, მეორე მხარის, ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე.
- 10.2. შეტყობინება შედის ძალაში, ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მხარეთ წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო, ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შეუსრულებლობის საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე, დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 11.2. იმ შემთხვევაში, თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

12. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (პასუხისმგებლობა)

- 12.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მის პასუხისმგებლობას, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 12.2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, თუ სხვა ვადებს მხარეები არ შეთანხმებენ წერილობით, ყოველი დაგვიანებული დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.
- 12.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს გადახდა.
- 12.4. თუ, მიმწოდებელი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადის ფარგლებში ვერ შეასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, შემსყიდველი უფლებამოსილია: ა) შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელი, ხელშეკრულების არაჯეროვანი შესრულებისათვის დააჯარიმოს, ხელშეკრულების საერთო თანხის 5%-ის ოდენობით; ბ) განუსაზღვროს მომსახურების დასრულებისათვის დამატებითი გონივრული ვადა, რა ვადაშიც მიმწოდებელი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე იხდის, პირგასამტეხლოს ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.
- 12.5. საჯარიმო სანქციების გადახდა უნდა მოხდეს შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 12.6. შემსყიდველი უფლებას იტოვებს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა მიმწოდებლისათვის ასანაზღაურებელი თანხიდან ან სახელშეკრულებო ღირებულებიდან დაუკავოს თანხა, გადასახდელი პირგასამტეხლოს ორმაგ ოდენობამდე, დაკისრებული ჯარიმის სრულ დაფარვამდე.
- 12.7. წინამდებარე ხელშეკრულების მოცემული პუნქტებით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 12.8. პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

13. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:
- 13.1.1. თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია შესასრულოს მომსახურება ან მისი ნაწილი;
- 13.1.2. თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება;
- 13.1.3. თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- 13.1.4. მიმწოდებლის გადახდისუნარიობის ან გაკოტრების შემთხვევაში;
- 13.1.5. თუ მიმწოდებლის მიერ გადასახდელი პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს;
- 13.1.6. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

- 13.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 3 (სამი) დღით ადრე მაინც, ამასთან უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 13.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 13.4. ამ მუხლის 13.1. პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.
- 13.5. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების საბოლოო აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

14. ფორს-მაჟორი

- 14.1. ხელშეკრულების დამდები, რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 14.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან ან/და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ტვირთის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 14.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებებისა და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 14.4. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა ავტომატურად არ იწვევს ხელშეკრულების გაუქმებას. მხარეები ვალდებული არიან განსაზღვრონ წინამდებარე ხელშეკრულების ფორს-მაჟორულ მოვლენებთან მისადაგების საკითხი.
- 14.5. ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.
- 14.6. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობის პირობებში, ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვევს შესაბამისი დროით, თუ მხარეთა შორის არ იქნა მიღწეული სხვაგვარი შეთანხმება.
- 14.7. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

15. დავების გადაწყვეტის წესი

- 15.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილი იქნეს ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 15.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართვენ სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 16.1. ხელშეკრულების კონტროლის, გასაწევი ან გაწეული მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელებისა და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებისა და ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირების საკითხებში მიმწოდებელთან ითანამშრომლებს შემსყიდველის მიერ ამისათვის გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:
- 16.2. ინსპექტირების ჯგუფი, უფლებამოსილი არიან შეამოწმონ გაწეული მომსახურება ან მისი ნაწილი, რათა განსაზღვრონ მათი შესაბამისობა ხელშეკრულების მოთხოვნებთან.
- 16.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.
- 16.4. იმ შემთხვევაში, თუ ინსპექტირებისას გამოვლინდა წუნი ან/და ხარვეზი, მიმწოდებელი ვალდებულია, საკუთარი ხარჯებით, უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- 16.5. ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება მხოლოდ იმ მომსახურების ღირებულება, რომლის მოცულობასა და ხარისხზე არსებობს შემსყიდველის მიერ დადასტურებული აქტი.

17. დასკვნითი დებულებანი

- 17.1. საკითხები, რომლებიც არ არის რეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, წყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე.
- 17.2. ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 17.3. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე უფლების გამოუყენებლობა არ წარმოადგენს ამ უფლებაზე უარის თქმას.
- 17.4. ამ ხელშეკრულების რომელიმე პუნქტის (ან მისი ნაწილის) გაუქმება არ იწვევს დანარჩენი პუნქტების გაუქმებას.
- 17.5. მხარეთა შორის ნებისმიერი შეტყობინება საჭიროებს წერილობით ფორმას. მხარეთა შორის ზეპირი შეტყობინებები ან/და შეთანხმებები სადაოობის, ურწმონოების ან უზუსტობების შემთხვევაში იურიდიული ძალის არმქონეა.
- 17.6. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის მდე. თუ, ამ თარიღისათვის არ არის შესრულებული რომელიმე ვალდებულება ხელშეკრულება ავტომატურად გაგრძელდება მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების მომენტამდე.
- 17.7. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან (ორი ეგზემპლარი შემსყიდველთან, ხოლო ერთი პირი მიმწოდებელთან).
18. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი “

მიმწოდებელი

7. პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

დანართი №1

კარტრიჯის დატენვა/აღდგენის მომსახურების პრეისკურანტი

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	მომსახურების დასახელება	პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების ჩამონათვალი	კარტრიჯის ტიპი	აღდგენილი კარტრიჯის მიერ დასაბეჭდი ფურცლების რაოდენობა (არანაკლებ)	რაოდენობა (ცალი)	კარტრიჯის დატენვის მომსახურების ერთეულის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	კარტრიჯის დატენვის მომსახურებაზე შემოთავაზებული ერთეულის ფასი (ლარი)	კარტრიჯის აღდგენის მომსახურების ერთეულის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	კარტრიჯის აღდგენის მომსახურებაზე შემოთავაზებული ერთეულის ფასი (ლარი)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	კარტრიჯის დატენვა/აღდგენა	Canon i-SENSYS MF4410 Canon i-SENSYS MF4450 Canon i-SENSYS MF4730 Canon i-SENSYS MF4550	Cartridge 728	2100	1 ცალი	10		10	
2		Canon MF6140dn	Cartridge 719-H	6400	1 ცალი	10		10	
3		Canon I-SENSYS MF3010 Canon i-SENSYS LBP6000B Canon i-SENSYS LBP6020B Canon i-SENSYS LBP6030B HP LaserJet P1102 HP LaserJet Pro M1132 MFP	Cartridge 725-A	1600	1 ცალი	10		10	
4		Canon LBP2900	Cartridge 703	2000	1 ცალი	10		10	
5		HP LaserJet M1005 HP LaserJet 1010 HP LaserJet 1018 HP LaserJet 1020	Cartridge Q2612A	2000	1 ცალი	10		10	

6	კარტრიჯის დატენვა/აღდგენა	HP LaserJet Pro MFP M127fn HP LaserJet Pro MFP M225dn	Cartridge CF283A	1500	1 ცალი	10		10	
7		HP LaserJet P1102 HP LaserJet Pro M1132 MFP	Cartridge 85A	1600	1 ცალი	10		10	
8		HP LaserJet P1005	Cartridge CB435A	1500	1 ცალი	10		10	
9		HP LaserJet 1000	Cartridge C7115A	2500	1 ცალი	10		10	
10		Lexmark MX310dn	Cartridge 60F1000	2500	1 ცალი	10		10	
11		XEROX Phaser 3117	Cartridge Phaser 3122	3000	1 ცალი	10		10	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა:

პრეტენდენტის მიერ სისტემის მეშვეობით წარდგენილი წინადადების ფასი არ უნდა აღემატებოდეს პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულებას (განფასების ცხრილების თითოეულ პოზიციაზე მითითებულ სავარაუდო ერთეულის ფასს) და ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად წინადადების ფასის კლება შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულებასთან მიმართებაში.

პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 220 ლარს, ხოლო გასაწევი მომსახურების სახელშეკრულებო ღირებულება განისაზღვრება 5840 ლარით.

პრეისკურანტში მითითებული ფასები არის მაქსიმალური და ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში მომსახურება უნდა განხორციელდეს მოცემული მომენტისათვის არსებული საბაზრო ფასით, რომელიც შეიძლება იყოს ნაკლები ცხრილში არსებულ ერთეულის ფასებთან შედარებით და არ უნდა აღემატებოდეს განფასების ცხრილში არსებულ ერთეულის ფასებს.

გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ სისტემის მეშვეობით წარმოდგენილ პირვანდელ და ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებულ საბოლოო პრეისკურანტის ღირებულების სხვაობის არსებობის შემთხვევაში, პრეისკურანტით განსაზღვრული ერთეულის ღირებულებების დაანგარიშება განხორციელდება არსებული სხვაობის პროცენტული მაჩვენებლის თანაბრად დაკლების პრინციპით. მოცემულ შემთხვევაში გამარჯვებულ პრეტენდენტს დამატებით მოეთხოვება კორექტირებული პრეისკურანტის წარმოდგენა, აღნიშნული პრინციპით დაანგარიშებული ერთეულის ფასების მიხედვით.

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ

პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტური მისამართი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშსწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, მისამართი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ. ფოსტის მისამართი):	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)