

სს „საქართველოს ენერგეტიკის განვითარების ფონდი“



ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურების შესყიდვა
გამარტივებული

ელექტრონული ტენდერის საშუალებით (CPV-79800000)

სატენდერო დოკუმენტაცია

თბილისი

თებერვალი 2016 წელი

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
2. ელექტრონულ შესყიდვებში მონაწილეობის ინსტრუქტაჟი დეტალურად ასახულია სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მომხმარებელთა სახელმძღვანელოში.
3. ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას დედანის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე.
4. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოთ ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმან(ებ)ი.
5. ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანებს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
6. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
7. დამატებითი ინფორმაცია შესაძლებელია მიიღოთ შემდეგ პირთან:
სოფიო გეგეშიძე ტელ: 593 11 12 15; ელ ფოსტა: s.gegeshidze@gedf.com.ge

1. ტექნიკური დავალება და მოთხოვნები

1. საქონლის რაოდენობა, მიწოდების ვადა, მიწოდების ადგილი.

1.1 შემსყიდველი იტოვებს უფლებას სრულად არ შეისყიდოს სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული საქონლის რაოდენობა, ანუ შეისყიდოს ნაკლები რაოდენობით და ამით მას არ დაეკისრება არანაირი პასუხისმგებლობა.

1.2 საქონლის მიწოდება მოხდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მხირდან მოთხოვნის გაგზავნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

1.3 მიწოდების ადგილი: ქ.თბილისი, ბარათაშვილის ქ. #8, მე-4 სართული.

1.4 შესასყიდი ნივთების წარმოდგენა უნდა მოხდეს შემსყიდველის წარმომადგენელთან.

N	დასახელება	აღწერილობა	განზ. ერთეული	რაოდ-ბა	მოწოდების ვადა
1	წლიური ანგარიში (წიგნი)	ზომა/სპეციფიკაცია: A4 ; 170 გრ./Matt ცარცის არაპრიალა ქაღალდი 20-40 გვერდი; მთლიანად ორმხრივი ფერადი ბეჭდვა; თერმული აკინძვა (ორმაგი); ყდა 300 გრ./ART ცარცის ქაღალდი; ბეჭდვა: გარეკანი, ნახაზები, გრაფიკები, სურათები-ფერადი;	ცალი	200	აპობრივად, ეტუმსყიდველის მიერ მოთხოვნის გაგზავნიდან 5 კალენდარული დღის განმავლობაში
2	სავიზიტო ბარათები	ზომა/სპეციფიკაცია: 9სმX5სმ, 300გრ./Matt ორმხრივი არაპრიალა ცარცი; ბეჭდვა: ტილოსებრი ქაღალდი	ცალი	2000	
3	რუკები	ფართო მასშტაბიანი-არასტანდარტული ბეჭდვა ფერადი	კვ.მ	200	
4	ბროშურები ს ბეჭდვა	ზომა/სპეციფიკაცია: A4 (სამად დაკეცილი) 135 გრ./Matt ორმხრივი პრიალა ცარცი; ბეჭდვა: ფერადი, შავთეთრი	ცალი	300	

5	გრაფიკური დიზაინის შექმნა	წლიური ანგარიშის დიზაინის შექმნა - არანაკლებ ორი , თითოზე ორი ნიმუშით ბუკლეტის დიზაინის შექმნა - არანაკლებ ორი , თითოზე ორი ნიმუშით ლოგოს დიზაინის შექმნა - არანაკლებ ორი , თითოზე ორი ნიმუშით სავიზიტო ბარათის დიზაინის შექმნა - არანაკლებ ორი , თითოზე ორი ნიმუშით		თითოეულ დიზაინი არანაკლებ ორის, თითოზე არანაკლებ ორი ნიმუშით	
---	---------------------------	---	--	--	--

2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების გაანგარიშება:

2.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესყიდვის ობიექტის ერთეული და ჯამური ღირებულება. აღნიშნული ღირებულება უნდა ითვალისწინებდეს ყველა საჭირო ხარჯს და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, მათ შორის დღგ-ს. ნებისმიერი ხარჯი ან გადასახადი, რომელიც არ შევა ამ ღირებულებაში არ ანაზღაურდება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ.

2.2 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ფასი (ხელშეკრულების საერთო ფასი) უნდა შეადგენდეს მიწოდების ვადის განმავლობაში გადასახდელი, შესყიდვის ობიექტის ჯამურ ღირებულებას.

2.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად გაწეულ მომსახურებაზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში.

2.4 ავანსი არ განიხილება.

2.5 გადახდის ფორმა - უნაღდო.

3. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.1 მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა დანართი N 1 (ერთეულის ფასი, საერთო ფასი, მიწოდების ვადები);

3.2 რეკვიზიტები (დანართი N 2);

შენიშვნა: სისტემაში ატვირთული დოკუმენტები ხელმოწერილი უნდა იყოს ხელმძღვანელის ან პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის მიერ შესაბამისი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის თანდართვით.

4. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

4.1 გაწეული მომსახურების შედეგად მიღებული საქონლის მიწოდების ადგილი - ქ. თბილისი, ნ. ბარათაშვილის ქ. N 8 IV სართული.

4.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

მომსახურების ხელშეკრულების პროექტი

ქ. თბილისი

----- 2016 წელი

ერთის მხრივ, სს „საქართველოს ენერგეტიკის განვითარების ფონდი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის მამუკა კობახიძის სახით

და

მეორეს მხრივ _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით,

შემსყიდველი და მიმწოდებელი ცალ-ცალკე მოხსენიებულნი არიან როგორც მხარე, ხოლო ერთობლივად როგორც მხარეები;

მხარეები ვმოქმედებთ რა, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის, სატენდერო დოკუმენტაციისა და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“) და ვთანხმდებით შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისგან **მომსახურების** (CPV) (შემდგომში „მომსახურება“) შესყიდვა, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.
- 1.2 მომსახურების **დასახელება, მახასიათებლები, ვადები და ღირებულება** ერთეულის მიხედვით მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი #1–ში, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3 გაწეული მომსახურების სანაცვლოდ შემსყიდველი უხდის მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულებას, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 2.1 მიმწოდებელი ვალდებულია კეთილსინდისერად, ხარისხიანად და დროულად შეასრულოს მასზე ამ ხელშეკრულებით დაკისრებული მოვალეობები.
- 2.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია, მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროულად და სრულად შესრულება.
- 2.3 შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს შესაბამისი ანგარიშსწორება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებითა და ოდენობით.
- 2.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროულად და სრულად შესრულება.

3. მომსახურების გაწევისა და მიღება-ჩაბარების წესი

- 3.1 მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება 2016 წლის _____-დან - 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით _____.
- 3.2 ყოველთვიურად, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებიდან 5 სამუშაო დღის განმავლობაში 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში მიმწოდებელსა და შემსყიდველს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ მხარეთა მიერ შესაბამისი უფლებამოსილებით აღჭურვილი პირები.
- 3.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს უხარისხო მომსახურების მიღებაზე, რომელიც არ შეესაბამება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

4. მომსახურების ხარისხი

- 4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს წინამდებარე ხელშეკრულების **დანართი #1-ით** გათვალისწინებულ ფარგლებში.
- 4.2 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ამ სფეროში არსებულ სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.

5. ხელშეკრულების ღირებულება და ანგარიშსწორების წესი

- 5.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს _____ ლარს. აღნიშნული ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, რომელიც უკავშირდება მომსახურების გაწევას, მათ შორის, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.
- 5.2 ანგარიშსწორების განსახორციელებლად მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები: ა) მიღება-ჩაბარების აქტი; ბ) საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა;
- 5.3 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წარმოებს 5.2 მუხლით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.

6. გარანტია, პასუხისმგებლობა და ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 6.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხი შეესაბამება წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პირობებს. მომსახურების ნაკლის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით, დაუყოვნებლივ, არაუგვიანეს _____ სამუშაო დღისა აღმოფხვრას არსებული ნაკლი.
- 6.2 თუ მიმწოდებელი 6.1 მუხლით გათვალისწინებულ ვადაში ვერ/არ უზრუნველყოფს ნაკლის აღმოფხვრას, შემსყიდველი უფლებამოსილი იქნება დააკისროს მიმწოდებელს მიუწოდებელი მომსახურების ღირებულების ოდენობის პირგასამტეხლოს გადახდა, რაც მიმწოდებელმა უნდა გადაიხადოს დაუყოვნებლივ, არაუგვიანეს შემსყიდველისგან შესაბამისი შეტყობინების მიღებიდან ორი კალენდარული დღისა.
- 6.3 მხარეები მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დარღვევა გამოიწვევს მათ პასუხისმგებლობას წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. არაჯეროვანი მომსახურების

- გაწევის შედეგად შემსყიდველისათვის ან/და მესამე მხარისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს.
- 6.4 მხარეს შეუძლია მოითხოვოს მეორე მხარის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.
- 6.5 მომსახურების გაწევის დაყოვნების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გადაუხადოს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ კალენდარულ დღეზე 0.1%-ის ოდენობით. შემსყიდველი უფლებამოსილია ანგარიშსწორებისას მიმწოდებელს გამოუქვითოს პირგასამტეხლოს სახით მასზე დარიცხული თანხა.
- 6.6 შემსყიდველის მიერ ანგარიშსწორების ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა, ყოველ ვადაგადაცილებულ სამუშაო დღეზე 0.1%-ის ოდენობით.
- 6.7 მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს გადახდა სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა, არ ათავისუფლებს მას წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების მოვალეობისაგან.

7. პასუხისმგებლობისგან განთავისუფლება

- 7.1 მხარეები არ აგებენ პასუხს ვალდებულებათა სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით (მიწისძვრა, წყალდიდობა, სახელმწიფო გადატრიალება და სხვა გარემოებები, რომლებიც არ არიან დამოკიდებული მხარეებზე და ითვლებიან ფორს მაჟორულ გარემოებებად).
- 7.2 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.
- 7.3 წერილობით შეტყობინებაში მითითებული ფაქტები დადასტურებული უნდა იქნას კომპეტენტური ორგანოს მიერ. დადასტურება არ არის საჭირო, თუ აღნიშნული ფაქტები ცნობილია საზოგადოდ.
- 7.4 მხარეები ანახლებენ თავიანთი ვალდებულებების განხორციელებას ფორს-მაჟორული გარემოებების აღმოფხვრისთანავე.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 8.1 ხელშეკრულების შესრულებაზე კონსტროლს შემსყიდველის მხრიდან ანხორციელებს შესყიდვების მენეჯერი – სოფიო გეგეშიძე, რომელიც წარმოადგენს მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილ პირს.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა

- 9.1 ხელშეკრულების მონაწილე არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

- 9.2 დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგად შემსყიდველისათვის იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
- 9.2.1 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.
- 9.4 ხელშეკრულებაში შეტანილი ყველა ცვლილება იურიდიულ ძალას იძენს მხოლოდ მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან.

10. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 10.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს _____.
- 10.2 ხელშეკრულება შეიძლება ვადამდე შეწყდეს: მხარეთა შეთანხმებით, რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების განზრახ ან უხეში გაუფრთხილებლობით დარღვევისას ან/და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11. დავათა გადაწყვეტა

- 11.1 მხარეები იღებენ ყველა ზომას, რათა წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა ან წინააღმდეგობა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით.
- 11.2 საკითხის მოლაპარაკების საფუძველზე გადაწყვეტის შეუძლებლობის შემთხვევაში, ამ ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა, მათ შორის: თვით ამ ხელშეკრულების არსებობის, ნამდვილობის, შეწყვეტის, ან ბათილობის საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცემა სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. დასკვნითი დებულებები

- 12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად.
- 12.2 ხელშეკრულების ცალკეული მუხლის ან/და პუნქტის ბათილობა ან ძალადაკარგულად ცნობა არ ახდენს გავლენას მთლიანად ხელშეკრულების ან მისი დანართების ნამდვილობაზე.
- 12.3 წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება მხარეთა შორის წარმოებს წერილობით ან ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.
- 12.4 ხელშეკრულების არცერთ მხარეს არ აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობები.

13. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

ფასების ცხრილი

N	დასახელება	განზ, ერთეუ ლი	რაო- ბა	ერთეულ ის ფასი	მთლიანი ღირებულება	მიწოდების ვადა

პრეტენდენტის ხელმოწერა -----

ბ.ა.

დანართი N 2

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის დასახელება	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
იურიდული მისამართი	
ფაქტობრივი მისამართი	
ოფისის ტელეფონი	
მობილური ტელეფონი	
E-mail	
ხელმძღვანელის სახელი გვარი	
ხელმძღვანელის პირადი N	
მომსახურება ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი	
ანგარიშის ნომერი	

ხელმოწერა -----

ბ.ა

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

1. აღნიშნულ ტენდერში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გამარჯვებულის გამოვლენა.
2. ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული პრეტენდენტის წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:
3. შევსებული ფასთა ცხრილის ფორმა (დანართი #1).
4. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ბეჭდვითი და მასთან დაკავშირებული მომსახურების განხორციელებისათვის აუცილებელი ტექნიკური შესაძლებლობები
5. ბეჭდვითი და მასთან დაკავშირებულ მომსახურებასთან წარმოდგენილი უნდა იქნეს ინფორმაცია გაწეული მომსახურების შესახებ უკანასკნელი ორი წლის განმავლობაში. (კომპანიების და მომსახურების ვადების მითითებით).
6. პრეტენდენტის რეკვიზიტები დანართი N 2 შესაბამისად
7. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და განმარტებების მოთხოვნის საშუალებები და პროცედურები განისაზღვრება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-6 მუხლის შესაბამისად.
8. ყველა სავალდებულო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე.
9. პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.
10. ალტერნატიული სატენდერო წინადადება არ დაიშვება.

საკონტაქტო ინფორმაცია

გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებით ინფორმაციისათვის და განმარტებებისათვის შეგიძლიათ მიმართოთ დამატებითი ინფორმაცია შესაძლებელია მიიღოთ შემდეგ პირთან: სოფიო გეგეშიძე ტელ: 593 11 12 15; ელ ფოსტა: s.gegeshidze@gedf.com.ge