

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საქართველოს ეროვნული არქივი



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

დროშების შესყიდვა

სატენდერო დოკუმენტაცია

(CPV-35821000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი
2016 წ.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტის დასახელება, რაოდენობა და ტექნიკური პარამეტრები, მიწოდების ვადები და ადგილი, მოცემულია „ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი“-ში, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ის სახით.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ღირებულება გაანგარიშებული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. ხარჯი, რომელიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაეკვემდება არა ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, რისთვისაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.

3. სატენდერო წინადადების ფასი, ანგარიშსწორების ვადები და პირობები

3.1 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 2339 (ორი ათას სამას ოცდაცხრამეტი) ლარი, დღგ-ს გარეშე;

3.2 დაფინანსების წყარო: სსიპ „საქართველოს ეროვნული არქივი“-ს 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის ასიგნებები.

3.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, მიმწოდებლის მიერ მითითებულ საბანკო ანგარიშზე, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის ფორმდება შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შემდეგ, ამ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი ინსპექტირების დასკვნის საფუძველზე.

4. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია

4.1 „ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი“ სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის და შინაარსის დაცვით;

4.2 რეკვიზიტები სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N2, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის და შინაარსის დაცვით;

5. დამატებითი მოთხოვნები:

5.1 „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 2(ორი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას;

5.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის

შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნას წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი);

5.3 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია;

5.4 ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდრო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო;

5.5 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის -“კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით;

5.6 დაინტერესებულ პირს აქვს შესაძლებლობა ადგილზე გაეცნოს არსებულ ვითარებას;

5.7 შესყიდვის პროცედურების შესახებ ინფორმაციისა და განმარტებების მიღება შეუძლია ნებისმიერ პირს სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირი: ნინო დემეტრაძე ტელ: +99532 2 38-14-25.

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება სპ №

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი)

(CPV 35821000)

ქ. თბილისი

„----“ „-----“ 2016 წელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი (მის.: ქ. თბილისი, ვაჟა ფშაველას #1 ტელ. 238-14-25, საბანკო რეკვიზიტები: -----), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი გენერალური დირექტორის მოადგილის სოფიო ლონდარიძის სახით და -----, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარულ დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

დროშების მიწოდება დანართი №1-ის შესაბამისად

(CPV – 35821000)

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის მეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 3.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ფასის ცვლილება დასაშვებია არაუმეტეს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ით.

4. მხარეთა ვალდებულებები

- 4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს საქონლის მიწოდება დანართი N-ის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
 - ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
 - გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;
 - დ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.
- 4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
 - ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. საქონლის ხარისხი

5.1 მიწოდებული საქონლის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სფეროში დადგენილ სტანდარტებს და დანართი N-- აღნიშნულ მაჩვენებლებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში, შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ -----.

6.3 ამ ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში, შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენლის (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) მიერ წუნის გამოვლენის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის წერილობითი შეტყობინებით დადგენილ გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2(ორი) სამუშაო დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში, თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების ვადის გასვლამდე.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელისმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების მიერ, მომზადებული დასკვნის საფუძველზე.

7.2 საქონლის მიღების დროს, თუ ვადის გადაცილება, გამოწვეულია მესამე პირის ბრალეულობით (მწარმოებლის დეფექტი ან/და სხვა შემთხვევა), მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს წერილობითი დამადასტურებელი დოკუმენტი მესამე პირის ბრალეულობის შესახებ და წუნი აღმოფხვრას გონივრულ ვადაში, რაც არ ჩაითვლება ვადაგადაცილებად.

7.3 საქონლის მიღებას აწარმოებს: -----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და სასაქონლო ზედნადების ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) წარმოდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დანართი №---ით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 ქვეპუნქტით განსაზღვრული ვადების გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია, მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 მაისის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

საქართველოს ეროვნული არქივი
მისამართი:
ქ.თბილისი, ვაჟა ფშაველას №1,
ტელეფონი: 238-14-25,
საბანკო რეკვიზიტები:
ბანკის კოდი TRESGE22,
სახელმწიფო ხაზინა,
ანგ.№ GE24NB0330100200165022,
სკ - 211358957

მიმწოდებელი

„ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი“

შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მახასიათებლები	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი ქვეყანა, კომპანია და მოდელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი (დღგ-ს გარეშე)	საერთო ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
საქართველოს გარემომხმარებლის დროშა	გარე მოხმარებისთვის დროშა უნდა იყოს - პოლიესთერის ქსოვილის, ორგვირისტიანი შემოკერვით (ორმაგი, სრული დაფერვით), ამინდის ცვალებადობისადმი მდგრადი (არ უნდა გახუნდეს და არ უნდა ჩამოირეცხოს). აქედან, 2 ცალ დროშას მთელ სიგრძეზე, მყარი ზონარით, ვერტიკალურად მიკერებული უნდა ქონდეს კაუჭებისთვის განკუთვნილი სამაგრები. ზომები: 150X225სმ		10			ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღე	სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი მისამართი: ქ. თბილისი, ვაჟა ფშაველას გამზ. N1
ევროკავშირის გარემომხმარებლის დროშა	გარე მოხმარებისთვის დროშა უნდა იყოს - პოლიესთერის ქსოვილის, ორგვირისტიანი შემოკერვით (ორმაგი, სრული დაფერვით), ამინდის ცვალებადობისადმი მდგრადი (არ უნდა გახუნდეს და არ უნდა ჩამოირეცხოს). აქედან, 2 ცალ მთელ სიგრძეზე, მყარი ზონარით, ვერტიკალურად მიკერებული უნდა ქონდეს კაუჭებისთვის განკუთვნილი სამაგრები. ზომები: 150X225სმ		10				
საქართველოს გარემომხმარებლის დროშა	დროშა განკუთვნილია 6 მეტრიანი ფლაგშტოკისთვის. ზომები: 150X225სმ; მახასიათებლები: სადროშე ბადე (პოლიესთერი), სადროშე ბადეზე - ბეჭდვა ციფრული, სუბლიმაციური. პერიმეტრზე ორგვირისტიანი შემოკერვით. დროშის მარცხენა მხრიდან, ვერტიკალურად მიკერებული მყარი ზონარით. მთელ სიგრძეზე კაუჭებისთვის განკუთვნილი მიკერებული სამაგრი (ლუვერებით). დროშის დაბოლოებებში პერპენდიკულარულად (კუთხეებში) თანდაყოლილი აეროდინამიური ზონრებით. დროშის ფერი არ უნდა გახუნდეს და არ ჩამოირეცხოს, უნდა უძლებდეს ძლიერ ქარს (ქსოვილის წონა არანაკლებ 110გრ.1კვ/მ-ზე).		2				

ევროკავშირის გარემოხმარების დროშა	დროშა განკუთვნილია 6 მეტრიანი ფლაგშტოკისთვის. ზომები: 150X225სმ; მახასიათებლები: სადროშე ბადე (პოლიესთერი), სადროშე ბადეზე - ბეჭდვა ციფრული, სუბლიმაციური. პერიმეტრზე ორგვირისტიანი შემოკვერვით. დროშის მარცხენა მხრიდან, ვერტიკალურად მიკერებული მყარი ზონარით. მთელ სიგრძეზე კაუჩუკისთვის განკუთვნილი მიკერებული სამაგრით (ლუვერებით). დროშის დაბოლოებებში პერპენდიკულარულად (კუთხეებში) თანდაყოლილი აეროდინამიური ზონრებით. დროშის ფერი არ უნდა გახუნდეს და არ ჩამოირეცხოს, უნდა უძლებდეს ძლიერ ქარს (ქსოვილის წონა არანაკლებ 110გრ.1კვ/მ-ზე).		2				
საქართველოს სამაგიდე დროშა ორიანი სადგამით	დროშის ზომა: 15X23სმ; სადგამის სიმაღლე 35სმ; სადგამი; ვერცხლისფერი მეტალის.		10				
ევროკავშირის სამაგიდე დროშა ორიანი სადგამით	დროშის ზომა: 15X23სმ; სადგამის სიმაღლე 35სმ; სადგამი; ვერცხლისფერი მეტალის.		10				

სავალდებულო მოთხოვნა

1. შემოთავაზებული საქონელი უნდა იყოს ახალი, ქარხნული წარმოების.

ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდამსმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ

დანართი N2

რეკვიზიტები	(ივსება პრეტენდენტის მიერ)
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
პრეტენდენტის ტელეფონის	
ელ-ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
მომსახურე ბანკის კოდი:	
ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:	

წინამდებარე დოკუმენტზე ხელისმოწერით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდრო დოკუმენტაციის ყველა
იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.

ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ