

სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის დოკუმენტაცია „სატრენინგო მომსახურების“ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

(CPV - 80500000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების საგენტოს თავმჯდომარის 201 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი
2016 წ.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში (ელექტრონულად) უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) პრეტენდენტის საბანკო რეკვიზიტები, საიდენტიფიკაციო კოდი, საკონტაქტო ინფორმაცია, ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი (იხ. დანართი №1);

ბ) ფასების ცხრილი (იხ. დანართი №2).

გ) ტრენინგის დეტალური პროგრამა და მომსახურების მიწოდების შესახებ პირობები 2.1 პუნქტში აღნიშნულ მიზნებთან შესაბამისობაში;

დ) ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ (პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 5 (ხუთი) წლიანი სასწავლო პრაქტიკა-გამოცდილება, გადამზადებული უნდა ყავდეს არანაკლებ 3 (სამი) სახელმწიფო ორგანიზაცია);

1.2 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, უნდა დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა

2.1 ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მანდატურობის კანდიდატების (სავარაუდოდ 200 მსმენელი) მოსამზადებელი კურსების ჩატარება. კურსები შედგება შემდეგი თემატიკისაგან:

1. ეფექტური კომუნიკაცია;
2. ასაკობრივი ფსიქოლოგია;
3. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;
4. სისხლის სამართალი;
5. ადამიანის უფლებები;
6. პირველადი სამედიცინო დახმარება;
7. ძალისა და სპეციალური საშუალებების გამოყენება;
8. საჯარო სკოლის სტრუქტურა;
9. სამოქალაქო თავდაცვა;
10. ინფორმეტიკა
11. საქმისწარმოება;
12. ნარკოტიკული საშუალებების მიმოხილვა;

13. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 20 აგვისტოს N74/6 ბრძანება;
14. „საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 27 მაისის N92/6 ბრძანება;
15. საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
16. სკოლის კონფლიქტური სიტუაციების მართვა;

2.2 კურსის დასრულების ბოლოს უნდა ჩატარდეს ტესტირება ზეპირი ან წერიითი ფორმით, რომელიც შემსყიდველს მისცემს მსმენელის შეფასების საშუალებას და შესაბამისად ტესტირების შედეგების გათვალისწინებით უნდა მოხდეს სათანადო სერტიფიკატების გაცემა.

2.3 ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს მონაწილეებისათვის სატრენინგო მასალების მიწოდება და შესაბამისი ხელმძღვანელი რგოლისათვის ტესტირებისა და ტრენინგების შეფასების ფინალური ანგარიშის მომზადება.

3. ანგარიშსწორების პირობები

3.1 სატენდერო წინადადებაში ერთეულისა და საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.3 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მოწოდებული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 20 დღის ვადაში.

3.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.5 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო ან/და საღაზღვევო გარანტია: არ გამოიყენება;

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და მიწოდების პირობები

4.1 „მიწოდებელმა“ მომსახურების მიწოდება უნდა მოახდინოს შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად და დაასრულოს წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებულ ვადაში. მოთხოვნა განხორციელდება წერილობით ან/და ზეპირ სიტყვიერად.

4.2 მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ქ. თბილისის ტერიტორიაზე მიმწოდებლის სარგებლობაში არსებულ ბაზაზე.

4.2 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება გაფორმებიდან 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

5. დამატებითი ინფორმაცია

5.1 დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საბიუჯეტო სახსრების 2016 წლის ასიგნებების ფარგლებში.

5.2 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. N1, პირველი სართული. საკონტაქტო პირი: ზურაბ მარკოზაშვილი, ტელ: 577 14 78 87.

პროექტი

ხელშეკრულება №

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ქ. თბილისი

----- 2016 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი უფროსის ვახტანგ მეიფარიანის სახით და მეორე მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ კანონისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“ - N SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის „სატრენინგო მომსახურებების“ (CPV - 80500000) მიწოდება წარმოდგენილი პროგრამის შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მოწოდებული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 20 დღის ვადაში.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურება ჩაითვლება დასრულებულად „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებელს“ შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2. „შემსყიდველი“ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაოზე „მიმწოდებელთან“ ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს, რის შემდეგაც „მიმწოდებელი“ „შემსყიდველს“ წარუდგენს საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურას.

6. ხელშეკრულების შესრულების ვადა და მიწოდების პირობები

6.1 „მიმწოდებელმა“ მომსახურების მიწოდება უნდა მოახდინოს შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად და დაასრულოს წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებულ ვადაში. მოთხოვნა განხორციელდება წერილობით ან/და ზეპირ სიტყვიერად.

6.2 ხელშეკრულების შესრულების ვადა განისაზღვრება გაფორმებიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს განუეულ მომსახურებაზე ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს მომსახურება ხარისხიანად.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია სამუშაოების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

8.2 ხელშეკრულების 8.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს (ინსპექტირებას) შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საფინანსო სამმართველოს კოორდინატორი -----.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი ითოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები

შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.4 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.3 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ

10.5 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების
მანდატურის სამსახური
მის: ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. №1
საიდენტიფიკაციო კოდი 205 296 650
სახელმწიფო ხაზინა
კოდი 220101222
ხაზინის ერთიანი ანგარიში 200122900

მიმწოდებელი:

სამსახურის უფროსი

ბ.ა.

ბ.ა.

ვახტანგ მეიფარიანი

1. პრეტენდენტის რეკვიზიტები	
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი	
მომსახურე ბანკის დასახელება	
ბანკის კოდი	
ანგარიშსწორების ანგარიში	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების დასახელება	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების ღირებულება	

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა	მსმენელების სავარაუდო რაოდენობა	ერთი მსმენელის მომზადების ღირებულება	საერთო ღირებულება
1	ს.ს.ი.პ. საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მანდატურობის კანდიდატების მოსამზადებელი კურსები	200		0
2	სულ ჯამი:			

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

ბ.ა.