

ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიისა და ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს სამუშაო ოთახებისათვის საჭირო საოფისე ავეჯის შესყიდვის შესახებ

დაფინანსების წყარო – 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად

ქ.ზუგდიდი, 2016 წელი

ს ა რ ჟ ე ვ ი

1. დანართი №1, შესასყიდი საქონლის დასახელება, ტექნიკური აღწერილობა და რაოდენობა 3
2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია 8
3. დანართი №2, ფასების ცხრილი 10
4. დანართი №3, პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი 13
5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი14
6. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ 20

1. შესასყიდი საქონლის დასახელება, ტექნიკური აღწერილობა და რაოდენობა

(ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია)

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა, ტექნიკური მახასიათებლები	განზომილების ერთეული	რაოდენობა
1	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 1)	მასალა - 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილით; კლავიატურის გამოსაღები თაროთი (მდფ-ის პროფილში) და კეისის სადგამით; კიდეები არანაკლებ 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული 4 უჯრით, ზედა უჯრა საკეტით, სახელურები-ნიკელის; ზომები 1500*700*750 მმ;	ცალი	7
2	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 2)	მასალა - 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილით; კლავიატურის გამოსაღები თაროთი (მდფ-ის პროფილში) და კეისის სადგამით; კიდეები არანაკლებ 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული 4 უჯრით, ზედა უჯრა საკეტით, სახელურები-ნიკელის; ზომები 1200*600*750 მმ;	ცალი	67
3	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 3)	მასალა - 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილით; კლავიატურის გამოსაღები თაროთი (მდფ-ის პროფილში) და კეისის სადგამით; კიდეები არანაკლებ 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული 4 უჯრით, ზედა უჯრა საკეტით, სახელურები-ნიკელის; ზომები 1000*600*750 მმ.	ცალი	10
4	საოფისე მაგიდა (დანართი 16)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; კლავიატურის გამოსაღები თაროთი მდფ-ის პროფილში 4 უჯრით, ზედა უჯრა საკეტით; 1 დახურული კარით; კიდეები, კარებები და უჯრები კარებები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; ზომები - 2000*800*750.	ცალი	1
5	მაგიდა (დანართი 7)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; ზომები - სიმაღლე:1000მმ, ზედაპირის დიამეტრი:850 მმ, ქვედა ფეხის ზომა:700მმ.	ცალი	1
6	მისადგმელი მაგიდა (დანართი 12)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის	ცალი	5

		წიბოთი დაფარული; ზომები - 1200*750*700.		
7	კარადა (დანართი 4)	დახურული, არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; ქვედა კარები არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა ზედა კარები - შუშის, მდფ-ის პროფილით; 2 შიდა თაროთი, ქვედა დახურულში ერთი თაროთი; უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალისაგან; ქვედა და ზედა კარები საკეტიტ; კიდეები და კარები არანაკლებ 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; კარის სახელურები ნიკელის; ზომები - 1960*400*900მმ.	ცალი	20
8	კარადა (დანართი 6)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი წიბოთი დაფარული; სახელურები - ნიკელის; ერთი შიდა თაროთი; დახურული კარები საკეტიტ; ზედაპირი მდფ-ის პროფილში ოთხივე მხარეს; ზომები - 1000*800მმ.	ცალი	5
9	საკანცელარიო კარადა (დანართი 9)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; უკანა მხარე - უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალისაგან; 2 - შიდა თაროთი; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; ზომები: 1122*1900*400.	ცალი	2
10	კარადა (დანართი 10)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; 3 დახურული კარით; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; 2 შუშის კარი მდფ-ის პროფილში; 3 ნიკელის საკიდით და ნიკელის 5 სახელურით; უკანა მხარე - უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალისაგან; კარებები საკეტიტ (2ც); ქვედა სექცია 1 შიდა თაროთი; ზედა სექცია 2 შიდა თაროთი; ზომები: 1960*1520*400.	ცალი	2
11	კარადა (დანართი 11)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; 2 დახურული კარით; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; 2 შუშის კარით მდფ-ის პროფილში; უკანა მხარე - უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალისაგან; კარებები საკეტიტ (2ც); ქვედა სექცია 1 შიდა თაროთი; ზედა სექცია 2 შიდა თაროთი; ნიკელის სახელურებით (4ც); ზომები - 2356*850*400.	ცალი	2

12	კარადა (დანართი 13)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები და კარებები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; საკეტი (1ც); 8 შიდა თაროთი; 2 ნიკელის სახელურით; ზომები - 300*1800*400.	ცალი	2
13	კარადა (დანართი 14)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები და კარებები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - უკანა მხარე არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; 4 ნიკელის სახელურით; საკეტი (2ც); 10 შიდა თაროთი; ზომები - 2260*1800*400.	ცალი	1
14	კარადა (დანართი 15)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები და კარებები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; 2 ნიკელის სახელურით; საკეტი 1 ც; 4 შიდა თაროთი; ზომები - 2090*1200*600.	ცალი	1
15	კარადა (დანართი 17)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები და კარებები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; 2 ნიკელის სახელურით; 1 საკეტი; კარადის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; 2 დახურული კარით; კეისის სადგამით; 2 შიდა თაროთი; ზომები - 1270*600*650.	ცალი	1
16	კარადა (დანართი 19)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; კარადის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; 2 დახურული კარით; 1 საკეტი; 2 ნიკელის სახელური; 2 შიდა თაროთი; ზომები - 820*450*650.	ცალი	1

17	ბაინდერის კარადა (დანართი 18)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუმელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; ზომები - 2270*850*320.	ცალი	1
18	ბაინდერის კარადა (დანართი 20)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუმელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უკანა მხარე - არანაკლებ 3მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) ფერადი მასალით; 8 შიდა თაროთი; ზომები - 2740*380*1420.	ცალი	1
19	ტანსაცმლის საკიდი (დანართი 5)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუმელოვანი ფილა; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; 3 ნიკელის საკიდი; სარკის ზომა 650*350მმ; ზომები - 1000*800მმ.	ცალი	23
20	კანცელარიის სამუშაო მაგიდა რეცეპშენი (დანართი 8)	მასალა - არანაკლებ 18მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუმელოვანი ფილა; ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; კიდეები არანაკლებ 1მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; უჯრა- 16; ზედა უჯრა (4 ც) საკეტით; სახელურები - ნიკელის; კლავიატურის გამოსაღები თაროთი (4ც) და კეისის სადგამით (4ც); ზომები - 5060*116*700.	კომპლექტი	1

(ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულო)

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა, ტექნიკური მახასიათებლები	განზომილების ერთეული	რაოდენობა
1	პატარა კარადა	ზედაპირი მდფ პროფილში, ნიკელის სახელურებით, ცენტრალური საკეტით, 2 შიდა თაროთი. მასალა 18 მმ ლამინირებული მერქანბურბუმელოვანი ფილა, კიდეები და კარები აწებილი. ზომები: 820*450*650	ცალი	1
2	კარადა	დამზადებული 18მმ ლამინირებული დსპ-სგან 3 დახურული კარით, ზედა შუშის კარი მდფ-ის პროფილში. ცენტრალური საკეტებით, ნიკელის სახელურებით, უკანა მხარე 3მმ ლამინირებული დაფა ფერადი. 3 ნიკელის საკიდი. 3 შიდა თაროთი, კიდეები და კარები აწებილი. ზომები: 196*152*40	ცალი	2
3	საოფისე მაგიდა	18მმ ლამინირებული დსპ. 4 უჯრით, საკეტებით, კლავიატურის დასადგმით, პროცესორის (ქეისი) სადგამით, ნიკელის სახელურებით. ზომები: 150*60* 73	ცალი	1
4	საოფისე მაგიდა	მასალა არანაკლებ 18მმ ზომის აჯტ პროფილში, მუქი ყავისფერი, პრიალა ფილით, დამზადებული ორმაგი ფეხებით,	ცალი	1

		კლავიატურის მოძრავი დასადებით. ზომები: 220*100 *75		
5	მისადგმელი მაგიდა	მასალა არანაკლებ 18მმ ზომის აჯტ პროფილში, მუქი ყავისფერი, პრიალა ფილით, დამზადებული ორმაგი ფეხებით. ზომები: 100*140*71	ცალი	1
6	კომოდი (გორგოლაჭებზე)	დამზადებული 18მმ ლამინირებული დსპ-სგან, 4 უჯრით - საკეტებით, ნიკელის სახელურებით, ზედაპირი მდფ-ის პროფილში. კიდეები დაფარული არანაკლებ 1მმ პლასტმასის წიბოთი. ზომები: 60*75*70	ცალი	2
7	პატარა კარადა	დამზადებული 18 მმ ლამინირებული დსპ-სგან, კარადის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში, 2 დახურული კარით, ერთი შიდა თაროთი, 5ლია შიდა თაროთი, ნიკელის სახელურებით. ზომები: 127*65*60	ცალი	1

შენიშვნა⁽¹⁾: “შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდება „მიმწოდებლის“ მიერ უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

შენიშვნა⁽²⁾: მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, ზ. გამსახურდიას გამზ. №45, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული შენობა.

2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

- 2.1 სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო: 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი;
- 2.2 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:
- ფასების ცხრილის შევსებულ ფორმას (დანართი №2-ის შესაბამისად);
 - პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათს (დანართი №3-ის შესაბამისად);
- 2.3 პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.
- 2.4 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.
- 2.5 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ პრეტენდენტთა სატენდერო წინადადების წარდგენის ალტერნატიული წესი არ განიხილება.
- 2.6 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების დასხვა ხარჯების გათვალისწინებით.
- 2.7 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაშია „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.
- 2.8 წინასწარ გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება.
- 2.9 სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარმოდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 2.10 ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 2.11 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, ყოველი კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. შემსყიდველი

ორგანიზაცია უფლებამოსილია, დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, უარი თქვას ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მოთხოვნაზე.

შენიშვნა⁽¹⁾: პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.

შენიშვნა⁽²⁾: პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული.

შენიშვნა⁽³⁾: შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

3. ფასების ცხრილი

(პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი შემდეგი ფორმის შესაბამისად)

შევსების თარიღი: _____

პრეტენდენტის დასახელება: _____

(ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია)

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის დასახელება (მწარმოებლის და მოდელის მითითებით) და ტექნიკური აღწერილობა (მიმწოდებლის მიერ ნაჩვენები უნდა იქნეს შეთავაზებული საქონლის აღწერილობა, პარამეტრები, თითოეული იმ პუნქტის მიხედვით, რომელიც მიუთითა შემსყიდველმა, ზემოთ ტექნიკურ მახასიათებლებში)	წარმოშობის ქვეყანა	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 1)			ცალი	7		
2	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 2)			ცალი	67		
3	კომპიუტერის მაგიდა (დანართი 3)			ცალი	10		
4	სოფისე მაგიდა (დანართი 16)			ცალი	1		
5	მაგიდა (დანართი 7)			ცალი	1		
6	მისადგმელი მაგიდა (დანართი 12)			ცალი	5		
7	კარადა (დანართი 4)			ცალი	20		
8	კარადა (დანართი 6)			ცალი	5		

9	საკანცელარიო კარადა (დანართი 9)			ცალი	2		
10	კარადა (დანართი 10)			ცალი	2		
11	კარადა (დანართი 11)			ცალი	2		
12	კარადა (დანართი 13)			ცალი	2		
13	კარადა (დანართი 14)			ცალი	1		
14	კარადა (დანართი 15)			ცალი	1		
15	კარადა (დანართი 17)			ცალი	1		
16	კარადა (დანართი 19)			ცალი	1		
17	ზაინდერის კარადა (დანართი 18)			ცალი	1		
18	ზაინდერის კარადა (დანართი 20)			ცალი	1		
19	ტანსაცმლის საკიდი (დანართი 5)			ცალი	23		
20	კანცელარიის სამუშაო მაგიდა რეცეპშენი (დანართი 8)			კომპლექტი	1		
სულ ჯამი (ლარი)							

(ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულო)

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის დასახელება (მწარმოებლის და მოდელის მიითითებით) და ტექნიკური აღწერილობა (მიმწოდებლის მიერ ნაჩვენები უნდა იქნეს შეთავაზებული საქონლის აღწერილობა, პარამეტრები, თითოეული იმ პუნქტის მიხედვით, რომელიც მიუთითა შემსყიდველმა, ზემოთ ტექნიკურ მახასიათებლებში)	წარმოშობის ქვეყანა	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	პატარა კარადა			ცალი	1		
2	კარადა			ცალი	2		

3	საოფისე მაგიდა			ცალი	1		
4	საოფისე მაგიდა			ცალი	1		
5	მისადგმელი მაგიდა			ცალი	1		
6	კომოდი (გორგოლაჭებზე)			ცალი	2		
7	პატარა კარადა			ცალი	1		
სულ ჯამი (ლარი)							

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა^(ა): დანართი №2-ში მოცემული საქონლის მიწოდების სავარაუდო ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს: მერია - **28400,00** (ოცდარვა ათას ოთხასი) ლარს, საკრებულო - **1800,00** (ათას რვაასი).

შენიშვნა^(ბ): იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებულ საქონელს აღმოაჩნდება ქარხნული წუნი, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს არსებული ხარვეზის აღმოფხვრა „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) კალენდარულ დღეში. წინააღმდეგ შემთხვევაში, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,5 % - ის ოდენობით.

შენიშვნა^(გ): მოცემული ფასების ცხრილი უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, არ დაიშვება ცვლილებები, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.

შენიშვნა^(დ): შემოთავაზებული შესყიდვის ობიექტის პარამეტრები, ტექნიკური მახასიათებლები უნდა იყოს არანაკლებ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მითითებული ტექნიკური მახასიათებლებისა ან შესაბამისი.

შენიშვნა^(ე): სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს საქონლის მიწოდებასთან და მიწოდებული საქონლის დამონტაჟებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

შენიშვნა^(ვ): სატენდერო წინადადების ფასი უნდა დაფიქსირდეს დღგ-ს გათვალისწინებით, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

შენიშვნა^(ზ): პროდუქციის ერთეულის ფასსა და საერთო ფასს შორის სხვაობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება პროდუქციის ერთეულის ფასს.

შენიშვნა^(ი): გამარჯვებულ პრეტენდენტს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი განფასება.

4. პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი

შეესების თარიღი: _____

პრეტენდენტის დასახელება _____

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ	
პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:	
დაფუძნების წელი ან/და სახელმწიფო რეგისტრაციის თარიღი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშსწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, მისამართი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ. ფოსტის მისამართი):	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

5. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

(პროექტი)

ქ. ზუგდიდი

„---“-----, 2016 წელი

ერთის მხრივ, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერის ირაკლი გოგოხიას სახით და მეორეს მხრივ,(შემდგომში „მიმწოდებელი“) მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებისა და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ერთეულებიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს მიაწოდოს და გადასცეს საკუთრებაში „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული „შესყიდვის ობიექტი“, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს მიიღოს და აუნაზღაუროს „შესყიდვის ობიექტის“ ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 1.2 ხელშეკრულების საგანია ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით, „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ (შემდგომში „შესყიდვის ობიექტი“) შესყიდვა (CPVკოდი:), წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება

- 2.1 ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება და რაოდენობა მოცემულია „მიმწოდებლის“ მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციაში (დანართი), რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

- 3.1 “შესყიდვის ობიექტის“ მთლიანი სახელშეკრულებო თანხა, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადებისა და სხვა ხარჯების გათვალისწინებით შეადგენს (.....) ლარს.
- 3.2 “შესყიდვის ობიექტის“ ერთეულის ფასები მოცემულია დანართში.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

- 4.1 “მიმწოდებლის“ მიერ მოწოდებული „შესყიდვის ობიექტის“ ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.
- 4.2 “მიმწოდებელი“ იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული „შესყიდვის ობიექტი“, მისი ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში არ გამოავლენს დეფექტებს.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

- 5.1** „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდება „მიმწოდებლის“ მიერ უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 5.2** ხელშეკრულების თანახმად „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების პუნქტად განსაზღვრულია „შემსყიდველის“ ოფისი, შემდეგ მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, ზ. გამსახურდიას გამზ. №45.
- 5.3** „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების პარალელურად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისთვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1** „შესყიდვის ობიექტი“ ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 6.2** „შესყიდვის ობიექტის“ მიღება-ჩაბარება მოხდება „შემსყიდველის“ ოფისში, ზემოაღნიშნულ მისამართზე.
- 6.3** ხელშეკრულების ობიექტის მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც „შესყიდვის ობიექტის“ მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.
- 6.4** „შესყიდვის ობიექტის“ მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს „მიმწოდებელი“.

7. ანგარიშსწორების წესი

- 7.1** ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება „შესყიდვის ობიექტის“ მიღების შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორების სახით, „მიმწოდებლის“ საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის ფორმით.
- 7.2** ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს ფაქტობრივად მიღებული „შესყიდვის ობიექტის“ რაოდენობის გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (ამ კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- 8.1.1** უზრუნველყოს მისთვის გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის“ შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;
- 8.1.2** „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებისთანავე გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

8.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

- 8.2.1** „მიმწოდებლისგან“ მოითხოვოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო ობიექტის ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ვადაში მიღება;
- 8.2.2** „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- 8.2.3** თვით ან მოწვეული ექსპერტების მეშვეობით, დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის“ ხარისხის, კომპლექტაციის, მარკირების, შეფუთვის შემოწმება;
- 8.2.4** „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს „შესყიდვის ობიექტის“ გადაცემის შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

8.3 „მიწოდებული“ ვალდებულება:

- 8.3.1 ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ღირებულებით მიაწოდოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო „შესყიდვის ობიექტი“;
- 8.3.2 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს“ წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტთან“ დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
- 8.3.3 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის“ მიერ გამოვლენილი „შესყიდვის ობიექტის“ მდგომარეობასთან დაკავშირებული ყველა ნაკლის აღმოფხვრა;
- 8.3.4 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებასთან დაკავშირებით, მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული „შესყიდვის ობიექტის“ შესახებ შესაბამისი პირველადი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტი;
- 8.3.5 დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;
- 8.3.6 ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს“ შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

8.4 „მიწოდებული“ უფლებამოსილება:

- 8.4.1 „შემსყიდველისაგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

9. უფლებების გადაცემა

- 9.1 მხარეებს არა აქვთ უფლება მეორე მხარესთან წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცენ მესამე მხარეს ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

- 10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 10.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 11.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.
- 11.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. შეტყობინება

- 12.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.
- 12.2 ხელშეკრულება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

13. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 13.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შესრულების საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 13.2 იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

14. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 14.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მხარეთა მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მათ პასუხისმგებლობას, მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით.
- 14.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების **0.2%-ის** ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 14.3 თუ „მიმწოდებელი“ პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დრეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.
- 14.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 14.5 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა „მიმწოდებლისათვის“ ასანაზღაურებელი თანხიდან.
- 14.6 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 14.7 პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

15. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.
- 15.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.

- 15.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 15.4 მხარეთა შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

16. ფორს-მაჟორი

- 16.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სხვა საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 16.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 16.3 მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

17. დავების გადაწყვეტის წესი

- 17.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 17.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

18. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 18.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.
- 18.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:
- 18.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.
- 18.4 „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი უფლებამოსილია განახორციელოს მიწოდებული ან/და მისაწოდებელი „შესყიდვის ობიექტის“ რაოდენობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების კონტროლი.
- 18.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, წუნდებული საქონლის შეცვლა.
- 18.6 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების განხორციელების დროს ინსპექტირების ჯგუფს შემოწმების პროცესში აღმოუჩინოს ხელშეწყობა, არ შეუქმნას ხელისშემშლელი პირობები და წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები.
- 18.7 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

19. დასკვნითი დებულებები

- 19.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გაღრმავების სურვილით.

- 19.2 მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 19.3 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.
- 19.4 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 19.5 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს წლისმდე.
- 19.6 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად, 3 (სამი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთან“, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.
20. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

**6.სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია,
რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები
შესყიდვის პროცედურების შესახებ**

დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირებისაგან:

- დავით ხუნჯუა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი.
საკონტაქტო ტელეფონი: +995 591 44 53 55.

- კონსტანტინე ჭურღულია - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი.
საკონტაქტო ტელეფონი: +995 591 44 53 80.

მისამართი: ქ. ზუგდიდი, ზ. გამსახურდიას გამზ. №45, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია, მე-2-ე სართული.