



შსს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტოს

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

სარეგისტრაციო ჟურნალების და წიგნების შესყიდვა

CPV-22800000

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.4 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ ნათია ღიბრაძეს ტელ: 598 45 45 99
ტექნიკური კითხვებისათვის დაუკავშირდით კობა ბრეგვაძეს 577 17 00 05 ; მის: ქ. თბილისი, გორგასლის ქუჩა N83ა.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, რაოდენობა და სავარაუდო ღირებულება:

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური სპეციფიკაცია	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	სავარაუდო ჯამური ღირებულება (ლარი)
1	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	მუყაოს ყდაში ჩასმულიზონარ გაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) A4 ფორმატი აკინძვა გრძელი მხრიდან 200 ფურცლიანი	ცალი	50	74965
2	გასული (ადგილზე მომზადებული) დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	მუყაოს ყდაში ჩასმულიზონარ გაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) A4 ფორმატი აკინძვა გრძელი მხრიდან 200 ფურცლიანი	ცალი	50	
3	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი	მუყაოს ყდაში ჩასმულიზონარ გაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) A4 ფორმატი აკინძვა გრძელი მხრიდან 200 ფურცლიანი	ცალი	20	
4	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი	ჩასმულიზონარ გაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) A4 ფორმატი აკინძვამოკლე მხრიდან 100 ფურცლიანი	ცალი	20	
5	მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების აღმოფხვრაზე	ა4, 4 გვ, (ა3 გადაკეცილი შუაზე), შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	20000	
6	აქტი ხანძრის წაკიდების შესახებ	ა4, 2 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	13000	
7	ოქმი ობიექტების.. განჩინების სისრულეში მოყვანის შესახებ	ა4, 1 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	1000	
8	მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების პრევენციის და დარღვევების აღმოფხვრაზე	ა4, 4 გვ, (ა3 გადაკეცილი შუაზე), შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	5000	
9	პროფილაქტიკური სამუშაოების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 80 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	200	
10	ხანძრების (წაკიდებების)აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 80 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	250	

11	მიწერილობების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 80 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	160	
12	ოქმი ხანძრის ადგილის დათვალიერების შესახებ	ა4, 2 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	13000	
13	ახსნა-განმარტება	ა4, 2 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	10000	
14	დასკვნების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 50 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	100	
15	სამოქალაქო უსაფრთხოების საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 50 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	100	
16	სამსახურის წიგნი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	500	
17	წყალზე სამაშველო დანაყოფების სამსახურის წიგნი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	40	
18	უბნების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 200 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	200	
19	ინციდენტების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	600	
20	კავშირის საშუალებების გაუმ. აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 200 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: რბილი, ერთ ფერში, ქაღალდი-250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	200	
21	სახანძრო ჯგუფის გასვლის საგზური	ა5, 2 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	20000	
22	სამაშველო ჯგუფის გასვლის საგზური	ა5, 2 გვ, შავ-თეთრი (1+1), ქაღალდი 70- გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	20000	
23	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: მაგარი, ბუველინით, ზონარგაყრილი, აკინძვა ძავით, გრძელი მხრიდან, შეკრული წებოთი.	ტირაჟი	50	

24	გასული (ადგილზე მომზადებული) დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: მაგარი, ბუველინით, ზონარგაყრილი, აკინძვა ძაფით, გრძელი მხრიდან, შვერული წებოთი.	ტირაჟი	50	
25	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: მაგარი, ბუველინით, ზონარგაყრილი, აკინძვა ძაფით, გრძელი მხრიდან, შვერული წებოთი.	ტირაჟი	20	
26	შტამპებისა და ბეჭდების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა მოკლე მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შვერული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-50	ტირაჟი	20	
27	ჟურნალების და კარტოთეკების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შვერული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-100	ტირაჟი	30	
28	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი	ა4, 400 გვ, შიდა გვერდები: შავ-თეთრი , ქაღალდი 70-გრამიანი ოფსეტი.გარეკანი: მაგარი, ბუველინით, ზონარგაყრილი, აკინძვა ძაფით, გრძელი მხრიდან, შვერული წებოთი. 100 ფურცლიანი	ტირაჟი	20	
29	ბლანკი ა4-ის მესამედი 250 გრამიან ოფსეტზე	ა4 მესამედი, ანუ 2 გვ. შავ-თეთრი (1+1) ქაღალდი 250 გრამიანი ოფსეტი	ტირაჟი	10000	
30	სახელმწიფო სახანძრო ზედამხედველობის ორგანოს მიერ ჩატარებული შემოწმებების აღრიცხვის ჟურნალი	ა 4 ფორმატის, 200 გვ. შიდა გვერდები შავ- თეთრი, ქაღალდი - 70 გრამიანი ოფსეტი, გარეკანი რბილი, ერთ ფერში, ქარალდი - 250 გრამიანი ცარცი.	ტირაჟი	200	

შენიშვნა:

➤ შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნეს შემოთავაზებული საქონლის ნიმუშები მოთხოვნიდან არაუგვიანეს **5 (ხუთი) სამუშაო** დღის განმავლობაში შემსყიდველ ორგანიზაციაში შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ვახტანგ გორგასლის ქუჩა N83ა.

3. სხვა მოთხოვნები:

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში 2016 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;

3.1.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

3.2 სატენდერო წინადადების ფასი.

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით

გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

3.2.3 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი **20%-ით** ან მეტით დაბალი იქნება შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტს მოეთხოვება ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რისთვისაც შემსყიდველის მიერ განესაზღვრება არაუმეტეს **3 (სამი) სამუშაო დღე**. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება უნდა მოხდეს პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისით), რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

ამასთან, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების წარუდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სახეზეა ამ წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძველი.

პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

3.3 ანგარიშსწორების პირობები.

3.3.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება ეტაპობრივად, ყოველი კონკრეტული საქონლის მიწოდებიდან კანონმდებლობის შესაბამისად ანაზღაურებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 კალენდარულ დღეში.

3.3.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

3.3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

3.3.4 დაფინანსების წყარო 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

3.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.4.1 ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით;

3.4.2 რეკვიზიტები დანართი N2-ის მიხედვით;

3.4.3 სრული ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების შესახებ (მისაწოდებელი საქონლის მწარმოებლის და წარმოშობის ქვეყნის მითითებით).

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ხელშეკრულება N _____

პროექტი

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი SPA-----)

ქ. თბილისი

“___” _____ 2016 წ.

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტო (მის: ქ. თბილისი, ვახტანგ გორგასლის ქუჩა №83ა, საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი - TRESGE22, საიდ. კოდი - 205316497), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი სააგენტოს დირექტორის ზვიად ქაჩაშვილის სახით და მიმწოდებელი: ი/მ, ფ/პ, შპს, სს XXXXX“, საიდენტიფიკაციო კოდი XXXXX

მისამართი, ტელეფონი: XXXXX

დირექტორი: XXXXX

საბანკო რეკვიზიტები: XXXXX ბანკის კოდი: XXXXX ანგ. ანგარიში: XXXXX

ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

1 გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება“ – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია“ - მიმწოდებლის მიერ SPA----- გამარტივებული ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2 ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1-ით განსაზღვრული სარეგისტრაციო ჟურნალების და წიგნების შესყიდვა
(CPV-22800000)

3 ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4 მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება დანართი N1-ში მითითებულ ვადებში და ადგილზე. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;

ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი;

გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაში და განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5 ხარისხი

მიწოდებული საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულების N1 დანართში მითითებულ მაჩვენებლებს და ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველის მიერ მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი

განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებას განახორციელებს შსს სსიპ- საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტოს საფინანსო-სამეურნეო მთავარი სამმართველოს ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის სამმართველოს შესაბამისი უფლებამოსილი პირ(ებ)ი.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში გამოასწოროს წუნი ან თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო (წუნდებული), არასათანადოდ შეფუთული, საქონლის თანმხლები აუცილებელი დოკუმენტაციის გარეშე ან დაგვიანებით მიწოდებული საქონლის ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მიღებაზე.

6.6 საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.7 ამ მუხლის 6.2 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით, საქონლის მიღებასთან ერთად დასტურდება ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განხორციელებაც.

6.8 იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7 ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თანმდევი დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადების) გამოწერიდან/წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს

წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9 ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული **დანართი №1-ით განსაზღვრული** საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი ან/და წუნდებული საქონლის ღირებულების **0.2%-ის** ოდენობით.

9.2 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11 დავების გადაწყვეტა

11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

11.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან **5 (ხუთი)** დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12 ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში, რის შესახებაც შემსყიდველი წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს.

12.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს ხელშეკრულების შეწყვეტის შედეგად გამოწვეული ზიანისათვის, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი

შემთხვევებისა.

12.3 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

12.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისგან.

13 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს **2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით**.

14 ფორს-მაჟორი

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

16 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

დანართი №1

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური სპეციფიკაცია მწარმოებელი/წარმოშობის ქვეყანა	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	ჯამური ღირებულება (ლარი)	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ტირაჟი	50			ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში 2016 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით.	ქ. თბილისი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად
2	გასული (ადგილზე მომზადებული) დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ტირაჟი	50				
3	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	20				
4	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	20				
5	მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების აღმოფხვრაზე		ტირაჟი	20000				
6	აქტი ხანძრის წაკიდების შესახებ		ტირაჟი	13000				
7	ოქმი ობიექტების.. განჩინების სისრულეში მოყვანის შესახებ		ტირაჟი	1000				
8	მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების პრევენციის და დარღვევების აღმოფხვრაზე		ტირაჟი	5000				

9	პროფილაქტიკური სამუშაოების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	200				
10	ხანძრების (წაკიდებების)აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	250				
11	მიწერილობების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	160				
12	ოქმი ხანძრის ადგილის დათვალიერების შესახებ		ტირაჟი	13000				
13	ახსნა-განმარტება		ტირაჟი	10000				
14	დასკვენების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	100				
15	სამოქალაქო უსაფრთხოების საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	100				
16	სამსახურის წიგნი		ტირაჟი	500				
17	წყალზე სამაშველო დანაყოფების სამსახურის წიგნი		ტირაჟი	40				
18	უბნების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	200				

19	ინციდენტების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	600				
20	კავშირის საშუალებების გაუმ. აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	200				
21	სახანძრო ჯგუფის გასვლის საგზური		ტირაჟი	20000				
22	სამაშველო ჯგუფის გასვლის საგზური		ტირაჟი	20000				
23	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ტირაჟი	50				
24	გასული (ადგილზე მომზადებული) დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ტირაჟი	50				
25	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	20				
26	შტამპებისა და ბეჭდების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	20				

27	ჟურნალების და კარტოთეკების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	30				
28	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	20				
29	ბლანკი ა4-ის მესამედი 250 გრამიან ოფსეტზე		ტირაჟი	10000				
30	სახელმწიფო სახანძრო ზედამხედველობის ორგანოს მიერ ჩატარებული შემოწმებების აღრიცხვის ჟურნალი		ტირაჟი	200				

----- ლარი
(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი -----

დანართი N2

პრეტენდენტის იურიდიული ფირმის დასახელება;

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;

საიდენტიფიკაციო კოდი;

ბანკის კოდი;

ანგარიშის ნომერი;

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;

ელექტრონული მისამართი;

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი

